

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ELENA ABBONDI

Indirizzo

PIAZZA MUNICIPIO N. 4 – MEDA (MB), ITALIA

Telefono

0362 396521

Fax

0362 369251

E-mail

elena.abbondi@comune.meda.mb.it

Nazionalità

Italiana luglio

Data di nascita

02 luglio 1966

Stato civile

Coniugata, 2 figli

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2007 ad oggi
Comune di Meda
Ente locale territoriale
D3 posizione economica D5 - titolare di posizione organizzativa
Responsabile dei Servizi Sociali

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2005 – dicembre 2006
Comune di Meda
Ente locale territoriale
D3 posizione economica D4 - titolare di posizione organizzativa
Responsabile dei Servizi alla Persona

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Novembre 2003 – dicembre 2004
Comune di Meda
Ente locale territoriale
D3 posizione economica D3 – titolare di posizione organizzativa
Responsabile dei Servizi alla Persona

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore

Maggio 2003 – ottobre 2003
Comune di Meda
Ente locale territoriale

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

D3 posizione economica D3
Responsabile del Servizio Segreteria

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Novembre 2002 – aprile 2003
Comune di Meda
Ente locale territoriale
D1 posizione economica D3
Responsabile del Servizio Segreteria

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 1996 – ottobre 2002
Comune di Meda
Ente locale territoriale
D1 posizione economica D2
Responsabile del Servizio Segreteria

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Novembre 1993 – dicembre 1995
Comune di Meda
Ente locale territoriale
D1
Responsabile del Servizio Cultura, Sport e Istruzione

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Aprile 1993 ottobre 1993
Studio Legale Lo Surdo di Lissone
Studio legale
Pratica professionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

Anno accademico 1992/1993
Università Statale degli Studio di Milano
Corso di alta formazione
Oggetto del corso di perfezionamento: Ginnasio pratica forense
Direttore del Corso: prof. Giuseppe Pastori

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

26 giugno 1992
Università Statale degli Studio di Milano
Diploma di laurea in Giurisprudenza - votazione 98/110

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1980 - 1985

Collegio Arcivescovile De Amicis di Cantu' (CO)

Diploma di maturità tecnico commerciale – votazione 50/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CONOSCENZE INFORMATICHE

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ITALIANO

INGLESE E FRANCESE

buono

buono

buono

Principali pacchetti applicativi Microsoft, internet e sistemi di posta elettronica

Patente B per la guida automobilistica

Lettura

Meda 3 agosto 2021

