

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	NADIA SANCINI
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	10.07.1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Dal 15.06.2020 ad oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | COMUNE DI COLOGNO MONZESE |
| • Tipo di azienda o settore | ENTE LOCALE |
| • Tipo di impiego | Dipendente a tempo indeterminato - CATEGORIA: D1 giuridico – D3 economico, in aspettativa per incarico di Dirigente Area Servizi Sociali art. 110 c.2 TUEL - Tempo di lavoro: full time (36 ore). |
| • Principali mansioni e responsabilità | <p>L'incarico in oggetto comporta il possesso di competenze professionali di direzione e coordinamento delle attività attribuite all'Area Servizi Sociali nonché verifica dei risultati in collaborazione con i Responsabili del Servizio sociale adulti, anziani, protezione giuridica e del Servizio Sociale disabili, minori, famiglie, e politiche del piano di zona.</p> <p>Di seguito si riportano le attribuzioni organizzative assegnate ai suddetti servizi:</p> <p>Servizi ed interventi per gli adulti e gli anziani;</p> <p>Servizi ed interventi per l'integrazione nelle attività di competenza;</p> <p>Servizi di tutela per persone incapaci, amministrazioni di sostegno e tutele (anziani/adulti);</p> <p>Collaborazione in materie sanitarie e sociosanitarie e partecipazione a momenti di confronto con gli enti sanitari e sociosanitari del territorio (ATS, ASST, ECC) nelle attività di competenza</p> <p>Trattamenti e accertamenti sanitari obbligatori: espressione di parere sulle proposte di trattamento per gli utenti del servizio;</p> <p>Incontri con Carabinieri/Polizia Locale/Centro Psico Sociale Territoriale/Sert per casi multiproblematici;</p> <p>Assistenza sociale: amministrazione di servizi in gestione diretta nelle attività di competenza;</p> <p>Concessione contributi economici per finalità assistenziali per le attività di competenza;</p> <p>Gestione dei rapporti economici con istituto di ricovero e di assistenza;</p> <p>Gestione rapporti con associazioni, istituzioni, comitati, ONLUS operanti nel campo dell'assistenza, dell'integrazione e della promozione dei diritti umani nelle attività di competenza;</p> <p>Segretariato sociale (funzioni amministrative di supporto all'attività di assistenza nelle attività di competenza delegata da altri enti);</p> <p>Servizi sociali esternalizzati: gestione dei contratti di servizio con soggetti gestori nelle attività di competenza;</p> <p>Servizi per i disabili ed interventi di inserimento lavorativo per disabili;</p> <p>Servizi ed interventi per le famiglie in stato di bisogno o a rischio di emarginazione;</p> |

Servizi ed interventi per i minori, gli adolescenti ed i giovani;
 Servizi di tutela per persone incapaci, amministratori di sostegno (disabili);
 Servizi per l'infanzia diversi dall'Asilo nido;
 Servizi ed interventi per l'integrazione nelle attività di competenza;
 Concorso all'elaborazione e gestione piano di zona e dei progetti intercomunali;
 Azioni per la promozione di attività di cooperazione e solidarietà internazionale

• Date (da – a)	Dal 15.03.2018 al 14.06.2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI CARUGATE (MI)
• Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE
• Tipo di impiego	Dipendente a tempo indeterminato CATEGORIA: D1 giuridico – D3 economico - Istruttore direttivo Responsabile del Settore IV – Servizi Scolastici e alla Persona - Titolare di posizione organizzativa ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 – Tempo di lavoro: full time (36 ore).
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Tale profilo professionale include le attività di analisi, verifica e progettazione delle procedure sia dei processi organizzativi che della comunicazione con responsabilità di risultati; attività di documentazione e ricerca; attività finalizzate alla conoscenza, divulgazione e promozione dell'immagine e della realizzazione dei programmi di mandato dell'Amministrazione e di quella relativa al rapporto con il pubblico curando la scelta dei mezzi di comunicazione. Attività organizzativa, gestionale e di coordinamento del personale inquadrato nelle posizioni inferiori. Le attività sono spesso caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare, basate su modelli teorici non immediatamente utilizzabili e ad elevata ampiezza di soluzioni possibili. Le relazioni organizzative interne sono di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza; quelle esterne sono di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale e quelle con gli utenti sono complesse di natura diretta e negoziale.</p> <p>L'attività prevede l'impiego nelle seguenti aree:</p> <p>Area servizi sociali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - attività di programmazione, definizione obiettivi, adozione atti e gestione di servizi e interventi nelle aree famiglia e tutela minori, area anziani, area disabili, area adulti in difficoltà, area delle politiche abitative; - co-programmazione, pianificazione e individuazione enti del terzo settore con cui stipulare accordi/convenzioni, concessione contributi ad associazioni e altri enti della cooperazione internazionale; - attività di pianificazione, coordinamento, organizzazione e realizzazione interventi con enti socio sanitari (ATS, ASST, ecc.) e con altri enti e realtà della rete territoriale (Forze dell'ordine, privato sociale, ETS, ecc.); - attività di coordinamento e gestione del personale impiegato nell'assistenza sociale e nel segretariato sociale; - pianificazione, programmazione, progettazione, affidamento (gestione della procedura di gara), controllo dell'esecuzione dei contratti dei servizi sociali esternalizzati (appalto e/o concessione); - partecipazione alle attività della commissione di gara in qualità di presidente e/o componenti esperto; - attività di governance tecnica del Piano di Zona per la programmazione e l'attuazione degli interventi di welfare locale. <p>Area Pubblica istruzione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - attività di programmazione, definizione obiettivi, adozione atti e gestione di servizi e interventi nell'ambito del diritto allo studio e nell'area delle politiche giovanili; - attività di coordinamento e gestione del personale impiegato nel settore scolastico; - pianificazione, programmazione, progettazione, affidamento (gestione di gara), controllo dell'esecuzione dei contratti dei servizi sociali esternalizzati (appalto e/o concessione); - organizzazione progetti prevenzione bullismo e cyberbullismo nelle scuole e sul territorio.

• Date (da – a)	Dal 01.09.1992 al 15.3.2018 VI qualifica funzionale del DPR 347/83 Istruttore ai servizi sociali ed assistenziali
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dal 10.05.2000 al 14.03.2018 CATEGORIA: D1 giuridico – D3 economico Istruttore Direttivo dei Servizi sociali, scolastici, sportivi, cultura, biblioteca e tempo libero COMUNE DI GESSATE (MI)
• Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE
• Tipo di impiego	Dipendente a tempo indeterminato – Istruttore Direttivo dei Servizi sociali, scolastici, sportivi, cultura, biblioteca e tempo libero - Titolare di posizione organizzativa ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 – Tempo di lavoro: full time (36 ore).
• Principali mansioni e responsabilità	Tale profilo professionale include attività di analisi, verifica e progettazione delle procedure sia dei processi organizzativi che della comunicazione con responsabilità di risultati; attività di documentazione e ricerca; attività finalizzate alla conoscenza, divulgazione e promozione dell'immagine e della realizzazione dei programmi di mandato dell'Amministrazione e di quella relativa al rapporto con il pubblico curando la scelta dei mezzi di comunicazione. Attività organizzativa, gestionale e di coordinamento del personale inquadrato nelle posizioni inferiori. Le attività possono essere caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare, basate su modelli teorici non immediatamente utilizzabili e ad elevata ampiezza di soluzioni possibili. Le relazioni organizzative interne sono di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza; quelle esterne sono di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale e quelle con gli utenti sono complesse di natura diretta e negoziale. <ul style="list-style-type: none"> - Area servizi sociali: area famiglia tutela minori, area anziani, area disabili, area adulti in difficoltà, relazioni e stipula accordi/convenzioni con enti del terzo settore - Area Pubblica istruzione: diritto allo studio, progetti di mediazione, progetti prevenzione bullismo nelle scuole, assistenza scolastica, valutazione customer satisfaction. - Area cultura e tempo libero: organizzazione iniziative, relazioni e stipula accordi/convenzioni con enti del terzo settore e con associazioni di promozione sociale e organizzazioni di volontariato - Area sport: organizzazione iniziative, relazioni e stipula accordi/convenzioni con enti del terzo settore e con associazioni sportive. - Attività amministrativa: istruttoria e redazione atti e verbali (di varia natura e complessità), predisposizione e gestione gare d'appalto per l'affidamento di servizi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	31/10/1990
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' CATTOLICA DEL SACRO CUORE DI MILANO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie pedagogiche, psicologiche, letterarie e di filosofia.
• Qualifica conseguita	LAUREA IN PEDAGOGIA
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Con decreto 18 giugno 1998 (GU n. 168 del 21-7-1998) il MINISTERO DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA ha stabilito l'equipollenza della laurea in pedagogia (LM85) alla laurea in scienze dell'educazione (L19).

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	B2	B2	B2	B2	B2
TEDESCO	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

COMPETENZA DIGITALE

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente intermedio	Utente intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONE CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI ACQUISITE IN AMBITO LAVORATIVO, DURANTE L'ATTIVITÀ DI DOCENTE SUPPLENTE NELLA SCUOLE MEDIE INFERIORI (SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO), NELL'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI MUSICALI CON L'ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE MUSICALE DI CUI FACCIO PARTE, NELLA PARTECIPAZIONE ATTIVA AI GRUPPI DI CAMMINO DEL COMUNE DOVE RISIEDO

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONE CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE ACQUISITE IN AMBITO LAVORATIVO, IN ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO NELL'ASSOCIAZIONE DI PRIMO SOCCORSO SU AMBULANZA DI CUI HO FATTO PARTE E NELL'ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE DI CUI FACCIO PARTE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONE CAPACITÀ E COMPETENZE NELL'USO DI STRUMENTI INFORMATICI ACQUISITE PRINCIPALMENTE IN AMBITO LAVORATIVO

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

CORSO PER IMPARARE A SUONARE IL PIANOFORTE, CREAZIONE DI BIGLIETTI AUGURALI (PAPERCRAFTING)

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI Corsi di Formazione

Incontro Pubblico	"Il disagio psichico e la sua prevenzione" organizzato da USSL N. 58 in data 31.10.1993.
Convegno Regionale	"L'avvio dei servizi pubblici per l'alcoldipendenza – Modelli di intervento ed esperienze a confronto" organizzato da USSL N. 58 in data 11.03.1994.
Convegno Regionale	"L'adolescente – Cultura della normalità – Prevenzione del disagio" organizzato da USSL N. 58 in data 25.03.1994.
Corso per operatori sociali	"Promuovere la partecipazione attiva degli anziani" organizzato da PROVINCIA DI MILANO in data 26.11.1996, 27.11.1996, 17.12.1996, 18.12.1996, 15.01.1997, 16.01.1997, 30.01.1997, 13.02.1997.
Seminario per dipendenti Pubblica Amministrazione	"Legge sulla Privacy e nuovo regolamento di accesso agli atti: le soluzioni per gli Enti locali" organizzato da COMUNE DI VIMERCATE in data 16.03.1998
Convegno Regionale	"Tutela della privacy nell'Ente Locale: le regole per garantire la sicurezza delle informazioni e le responsabilità penali" organizzato da UNIONE PROVINCIALE ENTI LOCALI DI VARESE in data 29.04.1998.
Corso di aggiornamento	"La valutazione di qualità nei servizi sociali" organizzato da PROVINCIA DI MILANO in data 14.10.1998, 21.10.1998, 27.10.1998, 28.10.1998, 28.10.1998, 2.11.1998, 11.11.1998.
Corso di formazione	"Decreto Legislativo 626/94" organizzato dal COMUNE DI GESSATE in data 17.11.1998.
Corso di formazione	"Teoria antincendio" organizzato dal COMUNE DI GESSATE in data 2.12.1998.
Corso	"Ricometro. L'applicazione dell'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) organizzato da SCUOLA DELLE AUTONOMIE LOCALI in data 19.12.2000.
Seminario	"Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" organizzato da ISTITUTO REGIONALE DI FORMAZIONE PER L'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (IREF) in data 19.03.2001, 20.03.2001, 21.03.2001.
Convegno	"Matusalemme, Nonno Felice, Argante – Un viaggio attraverso il pianeta Anziani dell'ASL Provincia di Milano 2" organizzato dalla ASL PROVINCIA DI MILANO 2 in data 13.12.2001.
Corso	"Ricometro. Corso intensivo teorico pratico sull'ISE" organizzato da SCUOLA DELLE AUTONOMIE LOCALI in data 13.03.2002, 14.03.2002.
Incontro	"Attuazione delle leggi di settore DPR 309/90, 328/00 art. 28, D.Lgs. 286/98" organizzato da ASL PROVINCIA DI MILANO 2 in data 28.11.2002.
Corso di Formazione	"Il Piano di Zona. Contenuti e processi per un Welfare di qualità" organizzata da PROVINCIA DI MILANO in data 20.05.2002, 27.05.2002, 03.06.2002.
Giornata di Formazione	"L'Istituto dell'accreditamento nel sistema dei servizi sociali" organizzata da PROVINCIA DI MILANO in data 06.03.2003.
Giornata di Formazione	"L'Ufficio di Piano. Contenuti, organizzazione e metodologia" organizzata da PROVINCIA DI MILANO in data 06.05.2003.
Corso	"Aggiornamento in Politiche Sociali" organizzato da POLITECNICO DI MILANO – DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA E PIANIFICAZIONE nel periodo ottobre – dicembre 2003 per la durata complessiva di 72 ore.
Corso di Formazione	"Decreto Legislativo 196/2003, privacy e sicurezza dei dati" organizzato da FRAREG FRAFOR CONSULENZA E FORMAZIONE in data 13.10.2004.
Giornata di studio	"L'erogazione di contributi e benefici economici in sede locale. La definizione del valore "minimo vitale" e l'ISEE" organizzata da FORMEL SCUOLA DI FORMAZIONE PER GLI ENTI LOCALI in data 22.10.2004.
Giornata di studio	"La regolamentazione della concessione di benefici, contributi e pastrocini come strumento per lo sviluppo della sussidiarietà" organizzata da COMUNE DI TRIUGGIO (MI) in data 25.11.2004.
Giornata di studio	"La gestione della gara per appalti di servizi sociali" organizzata da FORMEL SCUOLA DI FORMAZIONE PER GLI ENTI LOCALI in data 06.10.2006.
Giornata di studio	"La gestione della gara per appalti di servizi sociali" organizzata da FORMEL SCUOLA DI FORMAZIONE PER GLI ENTI LOCALI in data 06.10.2006.
Giornata di studio	"L'affidamento dei servizi sociali e le convenzioni con gli organismi del terzo settore" organizzata da FORMEL SCUOLA DI FORMAZIONE PER GLI ENTI LOCALI in data 22.05.2006.
Giornata di studio	"Il Comune e l'integrazione scolastica degli alunni con handicap" organizzata da FORMEL SCUOLA DI FORMAZIONE PER GLI ENTI LOCALI in data 16.03.2009.
Corso di formazione	"Progetto di formazione in tema di sistemi di valutazione della performance, ruolo dell'organismo di valutazione e indicatori di performance" organizzato da COMUNE DI CORNATE D'ADDA (MB) in data 26.09.2011.
Giornata di studio	"Le procedure di affidamento di servizi socio-educativi di cui all'allegato IIB" organizzata da Formel Scuola di Formazione per gli Enti Locali in data 28.11.2011.
Giornata di studio	"L'affidamento in appalto o concessione del servizio di asilo nido" organizzata da FORMEL SCUOLA DI FORMAZIONE PER GLI ENTI LOCALI in data 21.05.2012.
Seminario	"Norme che regolano i procedimenti per l'acquisizione di beni, servizi e lavori nella PA: l'affidamento diretto, il Mercato Elettronico, la gestione associata delle gare per i piccoli Comuni" organizzato da Risorse Comuni in data 18.06.2014
Corso di Formazione	"Contributi, sponsorizzazioni e sostegni economici negli Enti Locali" organizzato da Caldarini &

	Associati in data 16.02.2015
Giornata di studio	"La gestione delle gare per appalti di servizi compresi nell'allegato II B (sociali, educativi, culturali): l'impostazione di procedure derogatorie in base all'art. 20 del Codice ed alle indicazioni di giurisprudenza ed Autorità" organizzata da FORMEL in data 25.02.2013.
Corso di Formazione	"L'esecuzione dei decreti del Tribunale per i Minorenni tra obbligatorietà e vincoli di bilancio. Contenuti, obblighi, responsabilità e ripartizione degli oneri economici" organizzato da Ambito Territoriale di Seriate in data 18.05.2016
Giornata di studio	"Il nuovo codice degli Appalti: le regole per gli appalti esclusi, per gli appalti dei servizi sociali, per le concessioni e per i contratti di sponsorizzazione" organizzata da FORMEL in data 23.05.2016.
Seminario	"Nuovo Codice degli Appalti" organizzato da Eupolis Lombardia e Anci Lombardia in data 28.06.2016
Giornata Formativa	"Il ruolo delle Centrali Uniche di committenza nel nuovo sistema degli appalti pubblici dopo l'entrata in vigore del Nuovo Codice" organizzata da Ifel – Fondazione Anci in data 3.10.2016
Seminario	"Nuovo Codice degli Appalti" organizzato da Eupolis Lombardia e Anci Lombardia in data 28.06.2016
Giornata Formativa	"Il ruolo delle Centrali Uniche di committenza nel nuovo sistema degli appalti pubblici dopo l'entrata in vigore del Nuovo Codice" organizzata da Ifel – Fondazione Anci in data 3.10.2016
Giornata di studio	"Le regole per gli appalti per gli appalti di servizi sociali, culturali e di ristorazione collettiva" organizzata da Formel in data 28.04.2017.
Corso di Formazione	"La Riforma del Terzo Settore ed i rapporti con la Pubblica Amministrazione" organizzata da Upel Milano in data 18/3/2019
Corso di Formazione	"Codice di Comportamento" organizzata da Upel Milano in data 1/10/2020
Corso di Formazione	"Privacy" organizzata da Upel Milano in data 16/10/2020
Corso di Formazione	"La retta nelle strutture assistenziali (semi)residenziali: il ruolo dell'Ente gestore e del Comune" organizzato da Maggioli in data 17/03/2021

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel presente cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Gessate, 23/06/2021

Nadia Sancini
Documento sottoscritto digitalmente