



Piazza Municipio 4 – 20821 Meda (MB)
www.comune.meda.mb.it

Ufficio Personale

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO CAT. C - AREA INFRASTRUTTURE E GESTIONE DEL TERRITORIO – SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

IL DIRIGENTE AREA RISORSE FINANZIARIE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 92 del 14.06.2021 avente ad oggetto: “*Modifica deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 24.05.2021 – Piano programmatico del fabbisogno di personale triennio 2021.2023*”, con la quale è stata prevista l’assunzione di n. 1 Istruttore Tecnico cat. C a tempo parziale per n. 33 ore settimanali e a tempo determinato per un periodo di n. 12 mesi non rinnovabili con procedura di selezione pubblica da destinare all’Area Tecnica/Servizio Edilizia Privata, per la gestione dei procedimenti connessi con l’erogazione degli incentivi per l’efficienza energetica, previsti dall’art. 119 del D.L. 34/2020,;

In esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 183 dell’8.11.2021 avente ad oggetto: “Approvazione bando di selezione pubblica per colloquio per la copertura a tempo parziale e determinato di n. 1 posto di Istruttore Tecnico cat. C Area Infrastrutture e Gestione del Territorio – Servizio Edilizia Privata”.

Preso atto che il presente bando costituisce *lex specialis* della selezione, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Richiamato l’art. 44 comma 3 del vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi che prevede il reclutamento del personale a tempo determinato anche attraverso selezioni per solo colloquio con forme di pubblicità semplificata.

RENDE NOTO

che il Comune di Meda (MB) intende provvedere, mediante selezione pubblica per colloquio, alla copertura di

n. 1 posto di Istruttore Tecnico cat. C – cat. economica C1 a tempo parziale (12 mesi) e determinato (n. 33 ore settimanali)

con sede di destinazione presso il Comune di Meda (Area Infrastrutture e Gestione del Territorio-Settore Edilizia Privata).

Viene allegata la scheda descrittiva della posizione da ricoprire (job description).

Ai sensi del D. Lgs. 198/2006 e dell’art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165, la procedura si svolgerà nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro.



Piazza Municipio 4 – 20821 Meda (MB)
www.comune.meda.mb.it

Ufficio Personale

Il trattamento economico è quello corrispondente alla retribuzione prevista dal vigente CCNL 21.05.2018 per il personale del Comparto Funzioni Locali e tutti gli emolumenti dovuti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

Art. 1 DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà durata di 12 mesi non rinnovabili e in nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il contratto si risolve automaticamente qualora vengano apportate modifiche organizzative significative da incidere sull'oggetto dell'incarico, ovvero venga prevista nel Piano del fabbisogno del personale la copertura del posto con contratto a tempo indeterminato.

Il neo assunto sarà sottoposto ad un periodo di prova pari a n. 1 mese, come disciplinato dall'art. 51, comma 2, del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018, non prorogabile né rinnovabile, durante il quale è consentito a ciascuno dei contraenti di recedere dal contratto senza obbligo di preavviso. Il contratto individuale di lavoro disciplina le eventuali facoltà di recesso delle parti ai sensi di legge e di contratto.

Art. 2 ORARIO DI LAVORO

L'orario di lavoro a tempo parziale è di n. 33 ore settimanali con orario giornaliero stabilito dal Dirigente dell'Area Infrastrutture e Gestione del Territorio.

Art. 3 REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti dovranno possedere:

- ❑ cittadinanza italiana secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica Il requisito non è richiesto per i candidati che dalla legge sono equiparati ai cittadini italiani, nonché cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ❑ età non inferiore agli anni 18;
- ❑ godimento dei diritti civili e politici; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
- ❑ non aver subito condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- ❑ non essere stato destituito, dispensato o decaduto ovvero licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- ❑ non aver subito nel biennio precedente, se dipendente pubblico, sanzione disciplinare superiore al rimprovero verbale;



Piazza Municipio 4 – 20821 Meda (MB)
www.comune.meda.mb.it

Ufficio Personale

- ❑ idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere senza limitazioni per attività da svolgere sia all'interno che all'esterno degli uffici;
- ❑ posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, per i soli cittadini soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- ❑ accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando e le vigenti norme regolamentari concernenti la disciplina dell'accesso al pubblico impiego;
- ❑ per i cittadini stranieri: adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ❑ possedere il seguente titolo di studio: diploma di geometra o perito edile rilasciato da istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato o titolo superiore che ne assorba le competenze;
- ❑ essere in possesso della patente di guida di tipo B;
- ❑ avere conoscenza base dell'uso degli strumenti informatici.

I requisiti sopra elencati dovranno essere perentoriamente posseduti alla data di scadenza del bando, pena l'inammissibilità della domanda.

Art. 4 - CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE PER IL PROFILO PROFESSIONALE

Il candidato individuato dovrà svolgere tutte le mansioni che gli saranno affidate relativamente all'ambito di assegnazione e alla qualifica professionale di Istruttore Tecnico.

In particolar modo, questi sarà impiegato nelle attività e negli adempimenti comunali connessi all'erogazione dei benefici derivanti da «Incentivi per efficientamento energetico, sisma bonus, fotovoltaico e colonnine di ricarica di veicoli elettrici» c.d. SuperBonus 110 di cui all'art. 119 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla Legge 17 luglio 2020, n. 77, per cui dovrà avere conoscenze tecniche e normative riferite alle verifiche di legittimità dei titoli edilizi necessarie per l'accesso ai suddetti incentivi da parte dei soggetti privati, alle procedure per le sanatorie, alle verifiche delle pratiche di condono, nonché alle procedure di accesso agli atti.

Capacità tecniche e competenze attitudinali

Completano il profilo:

- _ Conoscenze della normativa relativa al risparmio energetico e all'edilizia/urbanistica;
- _ Capacità relazionali, in particolare con il pubblico;
- _ Attitudine al lavoro di gruppo (team work);

Art. 5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

I Candidati dovranno far pervenire la domanda redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta e indirizzata al Comune di Meda - P.zza Municipio n. 4 – MEDA (MB), esclusivamente secondo una delle modalità di seguito indicate:

- **invio tramite Sportello Telematico:** [Link Sportello Telematico](#)



Piazza Municipio 4 – 20821 Meda (MB)
www.comune.meda.mb.it

Ufficio Personale

- **trasmissione mediante PEC** (posta elettronica certificata) proveniente esclusivamente dall'utenza personale PEC del Candidato, ai sensi della vigente normativa, inviata alla casella di posta elettronica certificata posta@cert.comune.meda.mi.it, specificando nell'oggetto l'intestazione del presente avviso "**Bando di selezione pubblica per colloquio per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Tecnico cat. C a tempo parziale e determinato**".

In tal caso, la domanda e gli allegati dovranno essere trasmessi in formato PDF e firmati digitalmente; in mancanza di firma digitale, possono essere allegate le scansioni in PDF dei documenti cartacei sottoscritti in calce.

Si precisa che la domanda spedita da una casella di posta non certificata non sarà presa in considerazione.

- **presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Meda** – Piazza Municipio – Meda (dal quale verrà rilasciata ricevuta) nelle ore di apertura al pubblico:

lunedì e mercoledì - dalle 8,45 alle 12,30 e dalle 16,00 alle 17,45;
martedì, giovedì e venerdì - dalle 8,45 alle 12,30.

La domanda di ammissione dovrà pervenire al **Comune di Meda**
entro le ore 12,30 del giorno 23.11.2021

La data di arrivo delle domande sarà comprovata:

- dalla ricevuta di avvenuto invio per le domande trasmesse tramite lo sportello telematico;
- dalla ricevuta di avvenuta consegna del sistema di posta elettronica certificata, per le domande pervenute via PEC;
- dalla registrazione del protocollo per le domande consegnate *brevi manu*.

Alla domanda di ammissione, redatta in conformità con il modello di domanda **allegato** al presente bando e contenente tutte le informazioni richieste, il candidato deve allegare, pena l'esclusione, in conformità alle prescrizioni contenute nell'avviso:

- 1) **curriculum formativo e professionale in formato europeo**, datato e sottoscritto;
- 2) **copia documento di identità in corso di validità**.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae allegato hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000.



Piazza Municipio 4 – 20821 Meda (MB)
www.comune.meda.mb.it

Ufficio Personale

Il termine per la presentazione della domanda è perentorio per cui l'amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore

Art. 6 - VALIDITA' E REGOLARIZZAZIONE DELLA CANDIDATURA

Scaduto il termine fissato dal bando per la presentazione delle domande di partecipazione l'Ufficio Personale procede al riscontro delle domande ai fini della loro ammissibilità.

Il dirigente dell'Area Risorse Finanziarie, al quale è in capo l'Ufficio Personale, determina con proprio provvedimento l'ammissibilità delle domande regolari e l'esclusione di quelle insanabili o inaccoglibili indicando, per ciascuna, le motivazioni di esclusione con specifico ed espresso riferimento al bando, al regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure assunzionali dell'ente o alla normativa vigente.

L'Ufficio Personale, in caso di candidature tempestive, ma viziate da irregolarità o incompletezze sanabili, inviterà i candidati a regolarizzarle entro e non oltre la data che verrà comunicata. Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta l'esclusione, in qualsiasi momento, dalla partecipazione alla procedura, ovvero il diniego alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. Il provvedimento di esclusione sarà comunicato agli interessati a mezzo di comunicazione individuale.

L'elenco dei candidati ammessi (identificati con il numero di protocollo di presentazione della domanda di concorso), il calendario del colloquio ed il luogo di svolgimento dello stesso sarà reso noto non meno di 5 giorni prima dell'inizio delle prove medesime tramite avviso pubblicato sul sito sezione "amministrazione trasparente", sottosezione "bandi di concorso". La pubblicazione di tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti per cui i candidati ammessi sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, presso la sede d'esame indicata. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

Sono motivo di esclusione dal concorso:

- 1) candidatura trasmessa oltre il termine perentorio di cui all'art. 5;
- 2) mancata sottoscrizione della domanda;
- 3) mancanza di uno o più requisiti di partecipazione, in qualsiasi momento accertata;
- 4) mancata regolarizzazione della candidatura nel termine assegnato.

Art. 7 – AMMISSIONE

Saranno ammesse alla selezione le domande, pervenute nei termini prestabiliti, che presentano tutti i requisiti richiesti dal presente bando. Pena l'esclusione dalla procedura, tutti i predetti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Il mancato possesso anche di un solo requisito previsto dal presente avviso preclude la possibilità di partecipare alla selezione pubblica.



Piazza Municipio 4 – 20821 Meda (MB)
www.comune.meda.mb.it

Ufficio Personale

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di documento di riconoscimento. Per l'accesso alle aree concorsuali e la partecipazione alle prove, a partire dal 6 agosto 2021, è obbligatorio il possesso del Green Pass ai sensi del D.L. n. 105 del 23/07/2021 art. 3 e pertanto il personale incaricato provvederà alla verifica. La mancata presentazione alla prova equivale a rinuncia alla procedura di concorso.

Art. 8 PROVA D'ESAME

La prova è finalizzata a verificare il possesso delle conoscenze e competenze richieste dal bando, delle caratteristiche attitudinali e degli aspetti motivazionali dei candidati.

- la prova consisterà in un colloquio individuale, in presenza, di approfondimento delle materie d'esame nonché della verifica degli aspetti motivazionali e delle caratteristiche attitudinali del candidato.

La prova orale verterà sulle materie delle materie d'esame e si intende superata con una votazione di almeno 21/30. Valutazione massima 30/30.

ACCERTAMENTO CONOSCENZE INFORMATICHE E LINGUA INGLESE
Contestualmente alla prova orale, i concorrenti saranno sottoposti ad una verifica delle conoscenze della lingua inglese e delle conoscenze informatiche. La Commissione esaminatrice esprimerà su tale verifica un giudizio di idoneità/inidoneità.

Art. 9 MATERIE D'ESAME

- elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento all'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 18/08/2000, n. 267);
- legislazione in materia di urbanistica e edilizia privata, con riferimento anche alle normative regionali (DPR n.380/2001 e L.R. n.12/2005);
- legislazione in materia di efficientamento energetico, con riferimento anche alle normative regionali (D.Lgs n.48/2020, Decreto Interministeriale 26 Giugno 2015, decreto n. 18546/2019 del D.G. Ambiente e clima di Regione Lombardia);

Art. 10 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni di carattere generale relative alla selezione saranno pubblicate esclusivamente nel portale istituzionale www.comune.meda.mb.it, sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso.

La pubblicazione sul sito web ha valore di convocazione dei candidati e di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non saranno inviati ulteriori avvisi, relativamente a: convocazione alla prova orale; esiti della prova d'esame; graduatoria finale.

Dalla data di tali pubblicazioni decorreranno i termini assegnati per eventuali ricorsi.



Piazza Municipio 4 – 20821 Meda (MB)
www.comune.meda.mb.it

Ufficio Personale

Ogni comunicazione verrà effettuata identificando il candidato con il numero di protocollo della domanda di ammissione. Il Comune provvederà a comunicare ai candidati il numero di protocollo assegnato.

Art. 11 - DATE, SEDI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

I candidati devono presentarsi per l'espletamento della prova d'esame nelle date e nelle sedi che saranno indicate, esibendo un **valido documento di identità munito di fotografia**. L'assenza del candidato in tali sedi e date avrà il valore di rinuncia al concorso anche se sarà dovuta a caso fortuito, forza maggiore o fatto di terzi.

L'esito delle prove sarà pubblicato nel sito internet www.comune.meda.mb.it, sezione "amministrazione trasparente" sottosezione "bandi di concorso".

Art. 12- FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il punteggio finale sarà dato dal voto conseguito da ciascun candidato nella prova orale. Il punteggio massimo conseguibile è di 30 punti.

La graduatoria sarà formata in ordine decrescente di punteggio finale.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli di cui all'articolo 5, comma 4, del DPR 487/1994. La preferenza opera come segue:

coloro che hanno almeno un titolo di preferenza sono preferiti rispetto a coloro che non ne hanno alcuno;

tra candidati che hanno titoli di preferenza sono preferiti coloro che hanno titoli riconducibili ad un maggior numero di fattispecie elencate, sotto diversi numeri, all'art. 4, comma 4, del DPR 487/1994.

In caso di persistente parità dopo l'applicazione dei suddetti titoli di preferenza si applicano, nell'ordine, i seguenti criteri suppletivi:

- a) nel caso in cui i candidati coinvolti dalla persistente parità abbiano fatto valere il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, numero 18), è preferito il candidato che abbia il maggior numero di figli a carico;
- b) se non sono applicabili o non sono dirimenti i criteri suppletivi sub a) e sub b), è preferito il candidato più giovane di età.

Il possesso di uno o più titoli di preferenza dovrà essere esplicitamente dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione al concorso, con chiara enunciazione della relativa fattispecie.

I concorrenti che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire, entro 3 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione della graduatoria, i documenti redatti nelle apposite forme di cui al DPR 445/2000 artt. 19, 46 e 47, attestanti il possesso dei titoli di



Piazza Municipio 4 – 20821 Meda (MB)
www.comune.meda.mb.it

Ufficio Personale

preferenza; i titoli, pur documentati nei termini suddetti, ma non dichiarati nella domanda, non saranno considerati.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata all'Albo on line del Comune e all'indirizzo internet www.comune.meda.mb.it, sezione amministrazione trasparente, sottosezione bandi di concorso. I candidati sono identificati con il numero di protocollo di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Verrà dichiarato vincitore il candidato collocato primo nella graduatoria di merito.

Il periodo di validità della graduatoria è determinato dalla legge. Non verranno fornite dichiarazioni sull'idoneità conseguita in esito al presente concorso.

Art. 13 - ASSUNZIONE DEL VINCITORE

L'assunzione del vincitore è subordinata alla compatibilità, al momento della stipula del contratto individuale di lavoro, con i vincoli alle assunzioni nel pubblico impiego, con i vincoli di finanza pubblica e con le disponibilità finanziarie del bilancio comunale e all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

Il concorrente da assumere sarà tenuto a regolarizzare/presentare, ai sensi della vigente normativa, tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto ai sensi del Regolamento comunale sulle modalità di reclutamento, prima della stipula del contratto individuale di lavoro.

La partecipazione alla procedura di selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando e di quanto disposto dal vigente CCNL.

L'Amministrazione è tenuta a svolgere idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000. Nel caso venisse accertata la non veridicità di quanto dichiarato dal candidato si provvederà all'immediata esclusione dello stesso dalla graduatoria con la conseguente perdita di ogni diritto all'assunzione, fatta salva la perseguibilità e sanzionabilità del fatto a norma di legge.

Qualora il vincitore non dovesse assumere servizio, senza giustificato motivo o non produca la documentazione richiesta nei termini assegnati, l'Amministrazione comunale non stipulerà il contratto di lavoro; se il contratto fosse già stato stipulato, lo si intenderà risolto.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà, ove nuove circostanze sopraggiungessero, di non dare corso alla procedura di assunzione.

Il presente avviso viene pubblicato: per 15 giorni all'Albo Pretorio del Comune di Meda, sul sito del Comune di Meda all'indirizzo www.comune.meda.mb.it e trasmesso al Collegio dei geometri della Provincia di Monza e della Brianza per la pubblicizzazione dello stesso.

Art. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI



Piazza Municipio 4 – 20821 Meda (MB)
www.comune.meda.mb.it

Ufficio Personale

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in materia di protezione dei dati personali, si informano i candidati che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici; i dati verranno comunicati al personale dipendente del Comune di Meda coinvolto nel procedimento; il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Titolare del trattamento dei dati personali, con riferimento allo svolgimento della procedura selettiva, è Comune di Meda. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente dell'Area Risorse Finanziarie; ciascun candidato gode dei diritti di cui al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet del Comune per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n° 241 del 1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n° 241 e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al concorso in oggetto è il Dirigente dell'Area Infrastrutture e Gestione del Territorio, ing. Damiano Camarda, , e-mail damaino.camarda@comune.meda.mb.it che presiederà la commissione giudicatrice.

Art. 15 - NORME FINALI E DI RINVIO

Il presente avviso è emanato nel rispetto del D. Lgs. n. 198/2006 e successive modificazioni e integrazioni, recante disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro; la procedura di reclutamento si svolgerà nel rispetto di tali disposizioni.

In ottemperanza a quanto previsto all'art. 8 della legge n. 241/1990, si comunica che:

- la domanda di partecipazione al concorso è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e pertanto l'Amministrazione non darà comunicazioni ulteriori rispetto a quanto previsto dalla normativa citata;
- il procedimento si concluderà entro sei mesi dalla data di pubblicazione del presente avviso;



Piazza Municipio 4 – 20821 Meda (MB)
www.comune.meda.mb.it

Ufficio Personale

- la tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale;
Per quanto non espresso si rinvia al DPR n. 445/2000, al D. Lgs. n. 165/2001 ed al Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il Comune di Meda si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare la presente selezione pubblica per motivi di pubblico interesse, di annullarlo per normativa sopravvenuta.

Art. 16 - INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Meda - Piazza Municipio, 4 – tel. 0362/396224 - 226 e-mail: personale@comune.meda.mb.it.
E' possibile consultare il portale istituzionale www.comune.meda.it sezione "amministrazione trasparente" – sottosezione "bandi di concorso" per estrarre copia del presente avviso di selezione e per informazioni su ciascuna fase della procedura.

Art. 17 - ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della legge n. 241/1990, per esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale ai recapiti sopra indicati.

Meda, 8.11.2021

Il Dirigente Area Risorse Finanziarie

dott.ssa Sara Corbetta

Il presente documento è stato redatto, sottoscritto e validato in forma digitale secondo le modalità previste dal D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82.