



Piazza Municipio 4 – 20821 Meda (MB)  
[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

*Ufficio Personale*

**AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA, EX ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001  
PER N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ISTRUTTORI  
DA ASSEGNARE ALL'AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA**

**Il Dirigente Area Risorse Finanziarie**

**Vista** la programmazione del fabbisogno di personale, triennio 2023 – 2025, inserita nel Documento Unico di Programmazione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 20.12.2022 e definita nella Sez. 3 Organizzazione e capitale umano del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 20.02.2023;

**Richiamata** la deliberazione della Giunta Comunale n. 173 del 4.08.2023 che modifica la Sez. 3 del Piano triennale dei fabbisogni di personale” e prevede, tra l’altro, l’assunzione di n. 2 Istruttori amministrativi – Area degli Istruttori - per l’Area Servizi alla cittadinanza, con procedura di mobilità;

In esecuzione della propria determinazione n. 145 del 14.09.2023 ad oggetto: “Approvazione avviso di mobilità ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 2 posti di Istruttore amministrativo – Area degli Istruttori - a tempo pieno ed indeterminato per l’Area Servizi alla Cittadinanza”

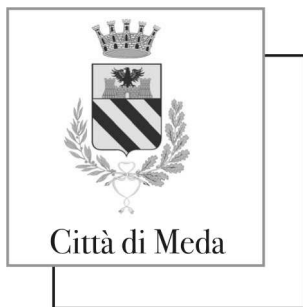
**RENDE NOTO**

che il Comune di MEDA (MB) intende provvedere, mediante ricorso alla mobilità volontaria, ai sensi dell’art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, s.m.i., alla copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di Istruttore amministrativo – Area degli Istruttori - del CCNL del comparto funzioni locali, da assegnare all’Area Servizi alla Cittadinanza.

Nella scheda allegata è riportata una descrizione più dettagliata delle posizioni da ricoprire (job description).

Il presente avviso ha carattere esplorativo e non impegna in alcun modo il Comune di Meda che potrà anche decidere di non procedere alla mobilità sia nel caso in cui nessuno dei candidati sia ritenuto idoneo sia per motivi di interesse pubblico o per espressa previsione o impedimento normativo.

Ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e dell’art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165, la procedura si svolgerà nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro.



Piazza Municipio 4 – 20821 Meda (MB)  
[www.comune.medamb.it](http://www.comune.medamb.it)

*Ufficio Personale*

## **REQUISITI DI AMMISSIONE**

Alla selezione possono partecipare i dipendenti di ruolo delle Amministrazioni Pubbliche, anche con contratto di lavoro a tempo parziale, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 che risultino in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del bando:

- essere in servizio a tempo indeterminato con inquadramento nell'Area degli Istruttori, con profilo professionale di “Istruttore amministrativo”, presso una Pubblica Amministrazione del comparto Regione ed Autonomie Locali;
- possedere uno dei seguenti titoli di studio: diploma di scuola secondaria superiore rilasciato da istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato o titolo superiore che ne assorba le competenze.
- aver superato positivamente il periodo di prova;
- non aver riportato condanne penali che impediscano l'esecuzione della prestazione lavorativa presso la Pubblica Amministrazione (interdizione temporanea dai pubblici uffici ai sensi del C.P.);
- non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti il presente avviso e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- avere conoscenza dell'uso degli strumenti informatici;
- avere conoscenza della lingua inglese;
- essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere senza limitazioni per attività da svolgere sia all'interno che all'esterno degli Uffici;

I requisiti sopra elencati dovranno essere perentoriamente posseduti alla data di scadenza del bando, pena l'inammissibilità della domanda.

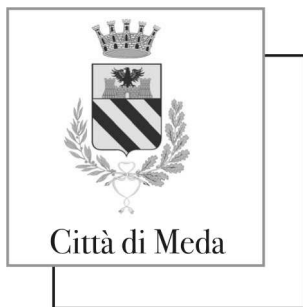
## **DOMANDA DI AMMISSIONE: TERMINI E MODALITÀ**

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, dovrà essere redatta e presentata esclusivamente in forma digitale, utilizzando il portale unico del reclutamento, entro e non oltre il termine di 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso.

Per redigere la domanda di partecipazione occorre accedere ad uno dei seguenti link e seguire la procedura guidata:

- <https://www.inpa.gov.it> cercando nella banca dati
- <http://www.comune.medamb.it> nella sezione Amministrazione Trasparente, sotto-sezione Bandi di concorso, pagina dedicata alla procedura in oggetto.

La domanda di partecipazione presentata con modalità telematica ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000. Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di altro domicilio digitale al quale



Piazza Municipio 4 – 20821 Meda (MB)  
[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

*Ufficio Personale*

intende ricevere le comunicazioni relative alla presente selezione e registrarsi nel portale unico del reclutamento attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID), la Carta d'Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS) o altro sistema di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

**Nella domanda di partecipazione dovranno essere specificati i requisiti di ammissione riportati nel presente avviso, generali e specifici per il profilo.**

**I candidati devono specificare, per ogni comunicazione inerente il presente avviso, un recapito telefonico o un indirizzo e-mail.**

Tutti i documenti dovranno essere allegati in formato digitale (estensione.pdf) utilizzando i campi presenti nella domanda di iscrizione (Candidatura) nella sezione “Allegati”.

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le candidature compilate ed “inviate” nella procedura online. **Le candidature compilate solo parzialmente e non “inviate” non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.**

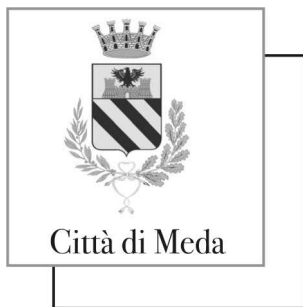
L'Amministrazione, ai sensi del D.P.R.445/2000, in qualsiasi momento, ogni qual volta ritenuto opportuno nel corso del procedimento, si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni citate, rese dai/dalle candidati/e. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il/la candidato/a decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre alle sanzioni penali previste dalle vigenti leggi in materia.

Non saranno presi in considerazione le domande, i documenti ed i titoli presentati successivamente al termine per la presentazione delle domande.

Al fine della procedura di cui trattasi non saranno oggetto di esame e di valutazione le eventuali domande di trasferimento già pervenute al Comune di Meda prima della pubblicazione del presente bando, anche se inerenti il profilo e la professionalità richiesti; **pertanto coloro che hanno già presentato domanda di mobilità verso questo Ente, anche in relazione a procedure già chiuse, se ancora interessati, dovranno ripresentare detta domanda con le modalità sopra esposte.**

**L'unico canale di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è quello indicato nel presente avviso.**

**Alla domanda di ammissione, il candidato deve allegare, pena l'esclusione, in conformità alle prescrizioni contenute nell'avviso:**



Piazza Municipio 4 – 20821 Meda (MB)

[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

*Ufficio Personale*

- dettagliato curriculum formativo-professionale, redatto in carta semplice, datato e sottoscritto;
- nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza solo se obbligatorio in base alla normativa vigente.

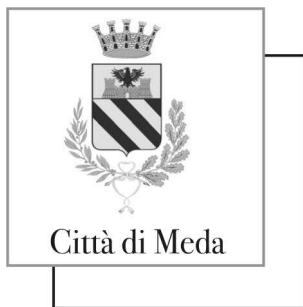
Nella domanda i candidati consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni previste dal D.P.R. 445/2000, devono dichiarare:

- cognome e nome
- data ed il luogo di nascita
- residenza
- numero telefonico e/o di cellulare
- codice fiscale
- Amministrazione di provenienza Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i. del comparto Funzioni Locali.
- Inquadramento – data di assunzione e profilo professionale di Istruttore amministrativo, inquadrati nell'Area degli Istruttori - CCNL Funzioni Locali
- di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e di non avere in corso procedimenti disciplinari
- di non aver riportato condanne penali e non avere procedimento penali in corso
  
- di essere fisicamente idoneo all'impiego
- di aver superato positivamente il periodo di prova;
- di avere pieno godimento dei diritti politici;
- titolo di studio posseduto
- di avere conoscenze base dell'uso degli strumenti informatici
- di avere conoscenza di base della lingua inglese
- eventuale servizio prestato presso altre pubbliche amministrazioni (non del comparto enti locali)
- titoli preferenziali
- indirizzo di posta elettronica al quale inviare tutte le comunicazioni inerenti il presente bando;

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

La struttura della retribuzione si compone di trattamento fondamentale e trattamento accessorio ed è regolamentata dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in vigore e dalle successive modificazioni.

Ai sensi dell'articolo 30 comma 2-quinquies del D.Lgs. 165/2001, a seguito dell'iscrizione nel ruolo dell'amministrazione di destinazione, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto della stessa amministrazione.



Piazza Municipio 4 – 20821 Meda (MB)  
[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

*Ufficio Personale*

In base al vigente CCNL (CCNL del personale del comparto Funzioni Locali per il triennio 2019-2021), la retribuzione mensile lorda per il personale dell'area degli istruttori a tempo pieno è la seguente:

Retribuzione tabellare	€ 1.782,74 per 13 mensilità
Indennità di comparto	€ 8,91 per 13 mensilità

L'indennità di vacanza contrattuale e l'eventuale differenziale stipendiale saranno riconosciute in base alla posizione economica ricoperta.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, secondo le disposizioni di legge.

### **AMMISSIONE AL COLLOQUIO**

Saranno ammesse al colloquio le domande, pervenute nei termini prestabiliti, che presentano tutti i requisiti richiesti dal presente bando. Pena l'esclusione dalla procedura, tutti i predetti requisiti dovranno essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione stessa sia all'atto dell'eventuale definizione della mobilità.

Il mancato possesso anche di un solo requisito previsto dal presente avviso preclude la possibilità di partecipare alla selezione pubblica.

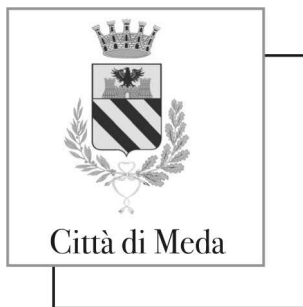
La data del **colloquio** sarà comunicata ai candidati mediante comunicazione sul sito istituzionale [www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it) Sez. bandi concorso.

I candidati verranno convocati in ordine alfabetico e dovranno presentarsi, muniti di documento di riconoscimento, presso il Comune di Meda – Piazza Municipio, 4. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

### **CRITERI DI SELEZIONE**

La selezione sarà effettuata da una Commissione all'uopo nominata mediante:

1. valutazione del curriculum che tenga conto dell'attività specifica svolta presso l'Ente di provenienza, dei titoli di studio posseduti, dei corsi di perfezionamento e aggiornamento e delle esperienze lavorative attinenti alla professionalità del dipendente in relazione al profilo professionale da ricoprire;
2. colloquio selettivo volto ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum vitae, a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'Ente di appartenenza e l'esperienza professionale complessiva maturata anche in relazione alle attività svolte nonché ad approfondire gli aspetti motivazionali al trasferimento, al fine di valutare le capacità attitudinali e professionali dei candidati.



Piazza Municipio 4 – 20821 Meda (MB)  
[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

*Ufficio Personale*

Nella valutazione del colloquio si dovrà tenere conto dei seguenti elementi:

- preparazione professionale;
- esperienza professionale maturata;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro;
- motivazione al trasferimento;
- capacità di relazioni interpersonali.

Per la valutazione sono a disposizione fino a un massimo di **40 punti** di cui:

- **fino ad un massimo di 10 punti a seguito della valutazione dei titoli così articolata:**

- **titoli di studio superiori al titolo richiesto per l'accesso alla selezione:**  
**max 2 punti**
- **titolo di servizio** **max 4 punti** per servizio di ruolo e non di ruolo presso enti locali, con  
punteggio come indicato:  
*periodi di servizi 0,10* punti per ogni mese di effettivo servizio prestato o frazione superiore a gg. 15
- **titoli vari** **max 2 punti**
- **curriculum** **max 2 punti**

- **fino ad un massimo di 30 punti a seguito della valutazione del colloquio.**

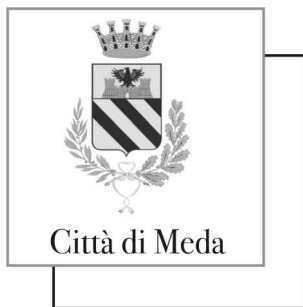
Attraverso il colloquio individuale, saranno valutate dalla Commissione le attitudini e la propensione del candidato allo svolgimento dell'attività e dei compiti richiesti alla figura professionale oggetto del presente avviso.

Il punteggio da attribuire al colloquio sarà suddiviso tra gli elementi di valutazione di seguito indicati:

- possesso delle competenze specifiche previste nell'allegata scheda inerenti il posto da ricoprire (**fino a punti 13**);
- possesso delle competenze trasversali previste nell'allegata scheda in relazione al posto da ricoprire (**fino a punti 13**);
- motivazione della richiesta di trasferimento (**fino a punti 4**).

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

Il colloquio si intende superato se il punteggio conseguito sarà complessivamente pari o superiore a 21/30.



Piazza Municipio 4 – 20821 Meda (MB)  
[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

*Ufficio Personale*

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente bando.

## **GRADUATORIA**

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione selezionatrice formula la graduatoria di merito. In caso di parità di punteggio la preferenza in graduatoria è determinata dalla **minore età**.

## **ASSUNZIONE DEL VINCITORE**

Il trasferimento del candidato vincitore della procedura di mobilità è in ogni caso subordinato al rilascio del nullaosta definitivo da parte dell'Ente di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Meda, che si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

Il vincitore che non prenda servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dal diritto all'assunzione a meno che non chieda e ottenga, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione, in relazione alle motivazioni addotte.

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente già acquisita.

Il rapporto di lavoro costituito sarà regolato dal contratto individuale, secondo le disposizioni di legge ed il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali.

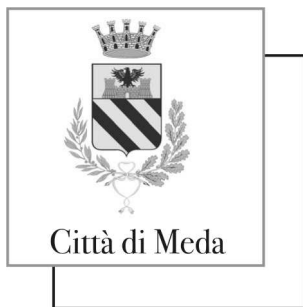
Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Meda che si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura.

Il presente avviso viene pubblicato per 30 giorni all'Albo Pretorio del Comune di Meda, sul Portale unico di reclutamento raggiungibile al link [www.InPa.gov.it](http://www.InPa.gov.it), sul sito del Comune di Meda all'indirizzo [www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it) e trasmesso ad almeno 20 enti per la pubblicazione presso rispettivi Albi Pretori.

## **INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei componenti la commissione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale



Piazza Municipio 4 – 20821 Meda (MB)  
[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

*Ufficio Personale*

instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [rp@comune.meda.mb.it](mailto:rp@comune.meda.mb.it).

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

## **NORME FINALI**

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso per legittimi motivi in qualsiasi fase dell'iter procedurale, senza che i concorrenti possano vantare diritti.

La partecipazione alla selezione comporta per i concorrenti l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso di esperimento della procedura di mobilità volontaria esterna.

Per qualsiasi informazione gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Meda – tel. 0362-396224-226, da lunedì a venerdì dalle 8,30 alle 12,30, il lunedì e mercoledì dalle 14,30 alle 18,00.

L'avviso di mobilità potrà essere consultato e scaricato, insieme al fac-simile della domanda, dal sito del Comune di Meda all'indirizzo [www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it) - Amministrazione trasparente – sezione bandi di concorso.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni di legge in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento.

Meda, 14 settembre 2023





Piazza Municipio 4 – 20821 Meda (MB)  
[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

*Ufficio Personale*

**Il Dirigente Area Risorse Finanziarie**  
dott.ssa Sara Corbetta

*Il presente documento è stato redatto, sottoscritto e validato in forma digitale secondo le modalità previste dal D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82.*

## JOB DESCRIPTION ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

Titolo posizione	Istruttore Amministrativo
Inquadramento	Cat. C CCNL comparto Funzioni Locali
Dipendenza gerarchica (o riferisce a)	Dirigente Area Servizi alla Cittadinanza e Responsabile di Servizio
Principali relazioni funzionali	Dirigenti dell'Ente, Posizione Organizzativa e/o Responsabile di Servizio di riferimento, Segretario Generale, colleghi, altri uffici comunali, fornitori dell'Ente, professionisti esterni, Operatori Economici appaltatori, Istituzioni Scolastiche, Associazionismo. Sindaco ed Assessore di riferimento, Enti sovraordinati (Regione, Provincia, ecc...), gestori dei pubblici servizi...
Attività da svolgere	<p>In collaborazione con gli altri addetti dell'Area/Servizio e/o in via autonoma: attività e procedimenti amministrativi relativi ai servizi scolastici, mirando a garantire il diritto allo studio attraverso l'attuazione dei diversi interventi approvati annualmente dall'A.C.; Consiglio Comunale; relativi al coordinamento dell'Unità di Offerta Sociale della Prima Infanzia; relativi al Piano dell'Offerta Formativa Territoriale elaborato in stretta collaborazione con i singoli Istituti Comprensivi; relativi agli interventi e progetti del protagonismo giovanile (Politiche Giovanili), e agli Istituti Scolastici Superiori; predisposizione atti amministrativi relativi ai servizi, interventi e progetti sopraindicati.</p> <p>Inoltre, cura i rapporti con le Associazioni che operano in ambito culturale, organizzando convegni, mostre, spettacoli, eventi ed altre iniziative utili alla promozione dell'arte e della cultura, su indicazione dell'Assessorato. Il Servizio si occupa inoltre, degli adempimenti relativi alla progettazione, gestione e alla rendicontazione delle richieste di finanziamenti di Servizio/Area; infine, cura attività e procedimenti amministrativi relativi alla promozione, programmazione e realizzazione di iniziative culturali, manifestazioni e spettacoli; gestione delle sale e spazi comunali dedicati alla Cultura ed Associazionismo. Infine, esercita anche funzioni di competenza statale, proprie del Sindaco nella veste di Ufficiale di Governo, o da un suo delegato. L'attività dei Servizi Demografici, effettuata a mezzo di pubblici registri, ha il compito di garantire e provare principalmente la certezza dell'identità delle</p>

	<p>persone, delle loro generalità, della loro condizione, del luogo di dimora abituale, del diritto di voto. Queste funzioni sono svolte attraverso la registrazione, l'aggiornamento e la certificazione di tutte le posizioni anagrafiche, elettorali, di stato civile e leva militare relativa alle singole persone, famiglie e convivenze che hanno fissato nel Comune, la loro residenza.</p>
Specializzazione	Istruttore Amministrativo
Scopo della posizione (mission)	Garantire l'espletamento degli adempimenti nel rispetto delle normative
Titoli di studio ed altri titoli professionali	Diploma di scuola secondaria superiore rilasciato da istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato o titolo superiore che ne assorba le competenze.
Responsabilità professionali	Responsabilità attribuite come Istruttore Amministrativo
Conoscenze specifiche	<p>Normativa degli Enti Locali, procedimento amministrativo, trasparenza, protezione dati personali, codice di comportamento Nazionale e dell'Ente, anticorruzione, Codice Contratti Pubblici, Testo Unico Enti Terzo Settore. Normativa e regolamentazione in materia di Formazione ed Istruzione, e di Servizi Demografici.</p> <p>Buona conoscenza di word ed excel, posta elettronica.</p>
Competenze trasversali	<p>Pianificazione e programmazione (capacità di pianificare e di organizzare le risorse disponibili);</p> <p><i>problem solving</i> e innovazione (capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguato al contesto e migliorative);</p> <p>autonomia (capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa);</p> <p>lavoro di gruppo (capacità di integrazione e collaborazione nei gruppi di lavoro);</p> <p>comunicazione (capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazionali);</p> <p>orientamento al cambiamento e flessibilità (adattamento ai cambiamenti del contesto ambientale, normativo e organizzativo);</p> <p>capacità di accoglienza, relazione ed ascolto del pubblico (associazionismo, genitori, Cittadini...).</p>

Programmi informatici utilizzati	Datagraph per atti amministrativi, protocollo e contabilità. Gestionale dei Servizi Scolastici comunali.