



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)
www.comune.meda.mb.it

Area Servizi alla Cittadinanza

DISPOSIZIONE GESTIONALE N. 64 DEL 28.10.2022

IL DIRIGENTE DELL'AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA AD INTERIM

VISTI:

- il D.lgs 18 agosto 2000 n.267;
- il D.lgs 30 marzo 2001 n.165;
- gli art. 14, 15 e 17 del CCNL Regioni-Autonomie Locali del 21/05/2018;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, in particolare l'art.22;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 226 del 12.10.2022 ad oggetto: "CCNL 21 MAGGIO 2018 - AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE - APPROVAZIONE BANDO E CRITERI DI SELEZIONE" con la quale sono state confermate quattro posizioni organizzative all'interno dell'Ente ed approvato il bando di selezione per l'attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa, come da criteri già approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 24.04.2019;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n.101 del 06.05.2019 con la quale è stato approvato il nuovo sistema di misurazione e valutazione delle performance;

PRESO ATTO ALTRESI' che all'interno del bando di selezione sono state precisate, mediante una scheda di job description, i servizi assegnati, le responsabilità, le competenze specifiche, trasversali e di contesto richieste;

CONSIDERATO che per la valutazione delle candidature professionali ed organizzative bisogna attenersi ai criteri di conferimento sopra citati, tenendo conto altresì degli obiettivi strategici e operativi che l'Amministrazione intende perseguire e che sono stati individuati con l'approvazione del DUP 2022-2024 e contenuti in modo dettagliati nel piano delle performance;

RITENUTO pertanto procedere all'individuazione del funzionario più idoneo a ricoprire l'incarico di posizione organizzativa "Area servizi alla cittadinanza" in modo funzionale agli obiettivi ed alla struttura organizzativa;

PRECISATO che l'incaricato dovrà garantire la piena funzionalità della struttura ad esso assegnata operando nel rispetto del principio di completezza delle attribuzioni con conseguente attribuzione nell'ambito delle direttive della dirigenza;

PRECISATO altresì che spetta ai dirigenti indicare nel dettaglio i contenuti e i limiti degli incarichi, sulla base delle necessità organizzative degli uffici e fatte espressamente salve le funzioni rientranti nell'esclusiva responsabilità del Dirigente, e individuare il responsabile dei procedimenti;



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)
www.comune.meda.mb.it

Area Servizi alla Cittadinanza

PRESO ATTO che l'indennità è stata rapportata alle prestazioni della posizione;

DATO ATTO che relativamente alla posizione organizzativa dell'Area Servizi alla Cittadinanza è pervenuta una sola domanda di candidatura, corredata dal relativo curriculum vitae, presentata dalla dipendente dott.ssa Elena Abbondi già titolare di incarico di posizione organizzativa nel medesimo ambito di funzioni e di attività;

RITENUTO di dover attribuire l'incarico di posizione organizzativa in argomento alla suddetta dipendente di ruolo categoria giuridica D3, categoria economica D6 profilo Responsabile Servizi Sociali, giudicata idonea allo svolgimento dello stesso sia per requisiti culturali sia per attitudini, capacità professionale, esperienza lavorativa e prestazioni rese nello svolgimento dei precedenti incarichi;

RAVVISATA la propria competenza in merito e per tutto sopra dettagliato

DISPONE

- 1) Di conferire, per le motivazioni esposte in premessa che qui si intendono integralmente riportate, alla dipendente di ruolo dott.ssa Elena Abbondi categoria giuridica D3, categoria economica D6, profilo responsabile Servizi Sociali, l'incarico di posizione organizzativa relativo all'Area Servizi alla Cittadinanza;
- 2) Di precisare che l'incarico conferito comporta lo svolgimento delle funzioni e attività dei servizi, nonché l'assunzione delle responsabilità, delle competenze specifiche, trasversali e di contesto richieste;
- 3) Di stabilire che l'incarico di posizione organizzativa è attribuito alla dipendente dott.ssa Elena Abbondi per la durata di tre anni dalla data del presente provvedimento, al termine dell'incarico, la dipendente viene restituita alle mansioni proprie del profilo di appartenenza;
- 4) Di attribuire alla dipendente incaricata una retribuzione di posizione annua, dalla data di nomina, pari ad euro 5.850, oltre all'indennità di risultato rapportata alla valutazione annuale nella misura del 20%;

Il presente incarico, ai sensi e secondo le procedure di contratto e disciplinate dai criteri approvati dalla Giunta con la deliberazione sopra citata, può essere anticipatamente revocato.

In tale ipotesi, cessa la corresponsione della retribuzione di posizione e al dipendente viene restituito il trattamento retributivo, fondamentale ed accessorio, proprio del profilo di appartenenza.

Si dispone altresì di comunicare copia del presente provvedimento all'interessata e di pubblicare il presente decreto all'Albo Pretorio online e nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n.33/2013.



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)
www.comune.meda.mb.it

Area Servizi alla Cittadinanza

Per quanto non disposto con il presente incarico, si fa rinvio alle norme vigenti e ai provvedimenti dell'Amministrazione in materia.

ATTO DI NOMINA RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In applicazione del “codice in materia di protezione dei dati personali”

Di cui all'art. 29 del D.Lgs: n. 196/2003 e dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679

OGGETTO: Nomina responsabile del trattamento dei dati ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., art. 4 comma 1) lettera g) e art. 29.

IL DIRIGENTE DELL'AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA AD INTERIM

- Visto il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” di seguito definito “Codice”;
- Preso atto che l'art.4 comma 1) lettera g) del suddetto decreto definisce il “Responsabile come persona fisica, la persona giuridica, la pubblica amministrazione e qualsiasi altro ente, associazione d organismo preposti dal titolare al trattamento dei dati personali;
- Considerata l'entrata in vigore del nuovo Regolamento Europeo Privacy UE 2016/679 del 27.04.2016, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'unione Europea il 4.05.2016;
- Atteso che l'art. 29, commi 2,3,4 e 5 del d.Lgs. n. 196/2003 dispone che:

Dato atto che:

1. Il responsabile del trattamento è individuato tra i soggetti che per esperienza, capacità ed affidabilità forniscano idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza.
2. Ove necessario per esigenze organizzative, possono essere designati responsabili più soggetti, anche mediante suddivisione dei compiti.
3. Il titolare può avvalersi, per il trattamento dei dati, anche sensibili, di soggetti pubblici o privati che, in qualità di responsabili del trattamento, forniscono le garanzie di cui al comma 2. I titolari stipulano con i predetti responsabili atti giuridici in forma scritta, che specificano la finalità perseguita, la tipologia dei dati, la durata del trattamento, gli obblighi e di diritti del responsabile del trattamento e le modalità di trattamento; i predetti atti sono adottati in conformità a schemi tipo predisposti dal Garante.
4. I compiti affidati al responsabile sono analiticamente specificati per iscritto dal Titolare.
5. Il Responsabile effettua il trattamento attenendosi alle istruzioni impartite dal Titolare il quale, anche tramite verifiche periodiche, vigila sulla puntuale osservanza delle disposizioni di cui alle proprie istruzioni.

Ritenuto che la dipendente Elena Abbondi per l'ambito di attribuzioni, funzioni e competenze conferite, abbia i requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità idonei a garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza;



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)
www.comune.meda.mb.it

Area Servizi alla Cittadinanza

Per quanto premesso

NOMINA

Il Responsabile del trattamento dei dati effettuato presso l'Area Servizi alla Cittadinanza con strumenti elettronici o comunque automatizzati o con strumenti diversi, per l'ambito di attribuzioni, competenze e funzioni assegnate.

In qualità di Responsabile del trattamento dei dati ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia e di osservare scrupolosamente quanto in essa previsto, nonché le seguenti istruzioni impartite dal titolare.

Il Responsabile del trattamento si impegna ad impartire, eventualmente, (nelle modalità ritenute opportune) ai propri collaboratori incaricati del trattamento, istruzioni in merito alle operazioni di trattamento dei dati personali ed al vigilare sulla loro puntuale applicazione.

Con il presente atto viene abrogata la precedente nomina come responsabile del trattamento dati, inserita nel decreto di nomina APO.



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)
www.comune.meda.mb.it

Area Servizi alla cittadinanza

COMPITI ED ISTRUZIONI

PER I RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

in applicazione del “Codice in materia di protezione dei dati personali” (D. Lgs. n.196/2003) e del considerando art. 28 del Regolamento UE 2016/679

PRINCIPI GENERALI DA OSSERVARE

Ogni trattamento di dati personali deve avvenire, nel rispetto primario dei seguenti principi di ordine generale:

Ai sensi dell’art. 111 del Codice, che prescrive le “*Modalità del trattamento e requisiti dei dati*”, per ciascun trattamento di propria competenza, il Responsabile deve fare in modo che siano sempre rispettati i seguenti presupposti:

i dati devono essere trattati:

- secondo il principio di liceità, vale a dire conformemente alle disposizioni del Codice, nonché alle disposizioni del Codice Civile, per cui, più in particolare, il trattamento non deve essere contrario a norme imperative, all’ordine pubblico ed al buon costume;
- secondo il principio fondamentale di correttezza, il quale deve ispirare chiunque tratti qualcosa che appartiene alla sfera altrui;

i dati devono essere raccolti solo per scopi:

- determinati, vale a dire che non è consentita la raccolta come attività fine a se stessa;
- espliciti, nel senso che il soggetto interessato va informato sulle finalità del trattamento;
- legittimi, cioè, oltre al trattamento, come è evidente, anche il fine della raccolta dei dati deve essere lecito;
- compatibili con il presupposto per il quale sono inizialmente trattati, specialmente nelle operazioni di comunicazione e diffusione degli stessi;

i dati devono, inoltre, essere:

- esatti, cioè, precisi e rispondenti al vero e, se necessario, aggiornati;
- pertinenti, ovvero, il trattamento è consentito soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, in relazione all’attività che viene svolta;
- completi: non nel senso di raccogliere il maggior numero di informazioni possibili, bensì di contemplare specificamente il concreto interesse e diritto del soggetto interessato;
- non eccedenti in senso quantitativo rispetto allo scopo perseguito, ovvero devono essere raccolti solo i dati che siano al contempo strettamente necessari e sufficienti in relazione al fine, cioè la cui mancanza risulti di ostacolo al raggiungimento dello scopo stesso;
- conservati per un periodo non superiore a quello necessario per gli scopi del trattamento e comunque in base alle disposizioni aventi ad oggetto le modalità ed i tempi di conservazione degli atti amministrativi. Trascorso detto periodo i dati vanno resi anonimi o cancellati (art.16) e la loro comunicazione e diffusione non è più consentita (art. 25).

In particolare, i dati idonei a rivelare lo stato di salute o la vita sessuale sono conservati separatamente da altri dati personali trattati per finalità che non richiedono il loro utilizzo. Ciascun trattamento deve, inoltre, avvenire nei limiti imposti dal principio fondamentale di riservatezza e nel rispetto della dignità della persona dell’interessato al trattamento, ovvero deve essere effettuato eliminando ogni occasione di impropria conoscibilità dei dati da parte di terzi.



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)

www.comune.meda.mb.it

Area Servizi alla cittadinanza

Se il trattamento di dati è effettuato in violazione dei principi summenzionati e di quanto disposto dal Codice è necessario provvedere al “blocco” dei dati stessi, vale a dire alla sospensione temporanea di ogni operazione di trattamento fino alla regolarizzazione del medesimo trattamento (ad esempio fornendo l’informativa omessa), ovvero alla cancellazione dei dati se non è possibile regolarizzare.

Ciascun Responsabile deve, inoltre, essere a conoscenza del fatto che per la violazione delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali sono previste sanzioni penali (artt. 167 e ss.).

In ogni caso la responsabilità penale per eventuale uso non corretto dei dati oggetto di tutela, resta a carico della singola persona cui l’uso illegittimo degli stessi sia imputabile.

In merito alla responsabilità civile, si fa rinvio all’art. 154 del Codice, che dispone relativamente ai danni cagionati per effetto del trattamento ed ai conseguenti obblighi di risarcimento, implicando, a livello pratico, che, per evitare ogni responsabilità, l’operatore è tenuto a fornire la prova di avere applicato le misure tecniche di sicurezza più idonee a garantire appunto la sicurezza dei dati detenuti.

COMPITI PARTICOLARI DEL RESPONSABILE

Il Responsabile del trattamento dei dati personali, operando nell’ambito dei principi sopra ricordati, deve attenersi ai seguenti compiti di carattere particolare:

A) identificare e censire i trattamenti di dati personali, le banche dati e gli archivi gestiti con supporti informatici e/o cartacei necessari all’espletamento delle attività istituzionalmente rientranti nella propria sfera di competenza;

B) predisporre il registro delle attività di trattamento da esibire in caso di ispezioni delle Autorità e contenente almeno le seguenti informazioni:

- il nome e i dati di contatto del Responsabile, del Titolare del trattamento e del Responsabile della protezione dei dati;
- le categorie dei trattamenti effettuati;
- se del caso, i trasferimenti di dati personali verso Paesi terzi;
- descrizione delle misure di sicurezza tecniche ed organizzative applicate a protezione dei dati;

C) definire, per ciascun trattamento di dati personali, la durata del trattamento e la cancellazione o rendere anonimi i dati obsoleti, nel rispetto della normativa vigente in materia di prescrizione e tenuta archivi;

D) ogni qualvolta si raccolgano dati personali, provvedere a che venga fornita l’informativa ai soggetti interessati;

E) assicurare che la comunicazione a terzi e la diffusione dei dati personali avvenga entro i limiti stabiliti per i soggetti pubblici, ovvero, solo se prevista da una norma di legge o regolamento o se comunque necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Così, per i dati relativi ad attività di studio e di ricerca (art. 100), il Responsabile è tenuto ad attenersi alla disciplina che dispone in merito ai casi in cui è possibile la comunicazione o diffusione anche a privati di dati personali diversi da quelli sensibili e giudiziari;

F) adempiere agli obblighi di sicurezza, quali:

- adottare, anche tramite i supporti informatici dell’ente, tutte le preventive misure di sicurezza, ritenute idonee al fine di ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)
www.comune.meda.mb.it

Area Servizi alla cittadinanza

- accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta (art. 31);
- definire una politica di sicurezza per assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità dei sistemi e servizi afferenti il trattamento dei dati;
 - assicurarsi la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso ai dati in caso di incidente fisico o tecnico;
 - definire una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche ed organizzative applicate;
- G) far osservare gli adempimenti previsti in caso di nuovi trattamenti e cancellazione di trattamenti:
- in particolare, comunicare preventivamente al Titolare l'inizio di ogni attività (trattamento) che deve essere oggetto di notifica al Garante ex art. 37 del Codice;
 - segnalare al Titolare l'eventuale cessazione di trattamento;
- H) in merito all'individuazione di eventuali Incaricati, il Responsabile deve:
- individuare, tra i propri collaboratori, designandoli per iscritto, gli Incaricati del trattamento;
 - definire le istruzioni cui devono attenersi gli Incaricati nel trattamento dei dati, adoperarsi al fine di rendere effettive le suddette istruzioni cui devono attenersi gli incaricati del trattamento, curando in particolare il profilo della riservatezza, della sicurezza di accesso e della integrità dei dati e l'osservanza da parte degli Incaricati, nel compimento delle operazioni di trattamento, dei principi di carattere generale che informano la vigente disciplina in materia;
 - stabilire le modalità di accesso ai dati e l'organizzazione del lavoro degli Incaricati, avendo cura di adottare preventivamente le misure organizzative idonee e impartire le necessarie istruzioni ai fini del riscontro di eventuali richieste di esecuzione dei diritti di cui all'art. 7;
 - comunicare periodicamente, al DPO, l'elenco nominativo aggiornato degli Incaricati al trattamento con relativi profili autorizzativi per l'accesso alle banche dati di pertinenza;
 - comunicare tempestivamente, al DPO, qualsiasi variazione ai profili autorizzativi concessi agli Incaricati per motivi di sicurezza.
- I) collaborare con il Titolare per l'evasione delle richieste degli interessati ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. n. 196/2003 e delle istanze del Garante per la protezione dei dati personali;
- J) individuare i soggetti terzi che trattano dati personali di cui è Titolare il Parco del Lura per la nomina in qualità di Responsabili esterni al trattamento.

Il Responsabile del trattamento risponde al Titolare per ogni violazione o mancata attivazione di quanto previsto dalla normativa in materia di tutela dei dati personali relativamente al settore di competenza. Resta fermo, in ogni caso, che la responsabilità penale per l'eventuale uso non corretto dei dati oggetto di tutela è a carico della singola persona cui l'uso illegittimo sia imputabile; L'incarico di Responsabile del trattamento dei dati è attribuito personalmente e non è suscettibile di delega. Esso decade automaticamente alla scadenza o alla revoca dell'incarico di posizione organizzativa affidato.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali.

Con il presente atto vengono abrogate le precedenti disposizioni in materia, inserite nel decreto di nomina a Responsabile di area.



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)
www.comune.meda.mb.it

Area Servizi alla Cittadinanza

Una copia del presente atto di nomina dovrà essere inserita nel fascicolo personale, debitamente firmato per accettazione.

Meda, 28.10.2022

IL DIRIGENTE AD INTERIM DELL'AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA
Dott.ssa Paola Cavadini

Il presente documento è stato redatto, sottoscritto e validato, in forma digitale secondo le modalità previste dal D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82

Per accettazione

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
