

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FABIO MARIANI
Indirizzo	VIA MILANO, 16 – 20821 MEDA (MB)
Telefono	
Fax	
E-mail	assessore.mariani@comune.meda.mb.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	09/02/1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | 1999-oggi |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | M.G.C. figli di Mariani Ettore S.n.c. |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Artigiana – Legno arredo |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Socio titolare |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | |
|
 | |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | 1998/1999 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Servizio Militare |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Caserma Masini - Bologna |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Bersaglieri – Compagnia Atleti Hockey su Pista |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | 1992-1996 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Liceo Scientifico “Marie Curie”-Meda |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | |
| <ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita | |
| <ul style="list-style-type: none">• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |
|
 | |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | 1996-1998 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Istituto “Generoso Galimberti” -Seveso |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Scuola professionale di disegno |
| <ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita | |
| <ul style="list-style-type: none">• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

Inglese

buono

buono

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Dialecto Medese

Buona

Sufficiente

Buona

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

BUONA PREDISPOSIZIONE AL LAVORO DI SQUADRA, UNITA ALLA COMPLETA E FATTIVA DETERMINAZIONE A PORTARE A TERMINE CON RESPONSABILITÀ E DEDIZIONE I COMPITI ASSEGNATI E DECISI.

ESPERIENZE
POLITICO-AMMINISTRATIVE

2007-2012 Consigliere comunale città di Meda

Organizzazione, sviluppo e supporto nella gestione della promozione economica e culturale.

Fiere, mostre sia in Italia che all'estero, incoming delegazioni estere, rapporti con ambasciate e consolati.

Potenziamento ed ampliamento, in forma diretta e collegiale, dell' offerta culturale ed associazionistica.

gen 2013-giu2013 Presidente Consiglio Comunale Città di Meda

giu 2017 Assessore con deleghe a Cultura, Ambiente, Programmazione Economica, Attuazione Programma - Città di Meda

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZA ED UTILIZZO PACCHETTO OFFICE, AMBIENTE IOS, GRAFICA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*COMPETENZE NON PRECEDENTEMENTE
INDICATE.*

Conoscenza mondo dell'arte, antiquariato, architettura

PATENTE O PATENTI

PATENTE TIPO B