



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (Mb)
www.comune.meda.mb.it

*Area Servizi alla Cittadinanza
Servizio SPORT*

Allegato 1

CAPITOLATO D'APPALTO DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE, PER PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA RISERVATA ALLE COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO "B", DI CUI ALLA LEGGE N. 381/91, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA PALESTRE COMUNALI, PALESTRA CIALDINI E PALESTRA POLIVALENTE PALAMEDA, CURA DELLE AREE A VERDE DI PERTINENZA DELLE PALESTRE CIALDINI E PALAMEDA, CUSTODIA E GESTIONE BAR PALAMEDA - PERIODO DAL 01/09/2025 AL 31/08/2026, AI SENSI DELL'ART. 50 DEL D. LGS. N. 36/2023 E SS.MM.II. – CIG B7B0342A1A

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Capitolato ha per oggetto il servizio di custodia, vigilanza e pulizia delle palestre scolastiche comunali annesse alle Scuole Primarie e Secondarie di I° grado della Città di Meda, in orario extra-scolastico, e dei palazzetti Cialdini e Palameda.

Il presente Capitolato definisce i servizi e le modalità di espletamento delle prestazioni richieste, nonché l'elenco delle palestre scolastiche dove espletare il servizio, per una durata differente per ciascuna struttura.

L'Operatore Economico appaltatore dovrà, inoltre, provvedere ad assicurare un servizio di pulizia aggiuntivo degli immobili ad esso affidati, tutte le volte che le circostanze lo rendano necessario (più manifestazioni, partite, allenamenti, ecc. nello stesso giorno), e a qualunque ora della giornata, compresi i giorni festivi.

Si precisa che per servizi effettuati nei giorni festivi, non verranno corrisposti compensi aggiuntivi.

Infatti, le prestazioni d'appalto si intendono a corpo, e l'Operatore Economico Aggiudicatario dovrà farsi carico complessivamente di tutti gli oneri inerenti il servizio, che verrà appaltato nel suo complesso, secondo quanto dettagliato nel presente Capitolato.

Il Servizio è costituito da un unico lotto, in quanto organizzativamente ed economicamente non è vantaggioso suddividere le prestazioni in lotti distinti, secondo quanto stabilito dall'art. 58 del D. Lgs. n. 36/2023, anche in riferimento alla necessaria ricomposizione della programmazione sportiva della Città di Meda ed alla natura delle prestazioni richieste, che devono intendersi "a corpo", complessivamente su tutte le strutture sottoindividuate e per tutti gli eventi e manifestazioni sportive della Città, secondo le indicazioni del Servizio Sport. Infatti, la suddivisione in lotti renderebbe l'espletamento delle attività frammentario, non controllabile in relazione al risultato da perseguire, economicamente e complessivamente inefficace in ragione della necessità di garantire una gestione unitaria di tutti gli interventi ed attività programmate, secondo le indicazioni del Servizio Sport.

ART. 2 - INDIVIDUAZIONE DEGLI EDIFICI

L'appalto nella sua globalità vuole garantire un servizio di pulizia delle palestre e di gestione completa delle operazioni di servizio, attenendosi a criteri gestionali volti alla buona tecnica e al rispetto delle caratteristiche delle strutture ed ai diversi livelli di fruizione degli stessi, nonché effettuare, nel periodo compreso tra i mesi di Giugno ed Agosto, imbiancatura annuale dei servizi igienici, infermerie e spogliatoi Palestra Cialdini e Palestra Polivalente Palameda.

Pulizia delle Palestre annesse alle seguenti scuole limitatamente all'utilizzo extra-scolastico:

- A - Scuola Secondaria di Primo Grado "G.A. Traversi";
- B - Scuola Secondaria di Primo Grado "A. Frank";
- C - Scuola Primaria statale "A. Diaz";
- D - Palestra Cialdini;



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (Mb)
www.comune.meda.mb.it

*Area Servizi alla Cittadinanza
Servizio SPORT*

Allegato 1

E - Palestra Polivalente Palameda: custodia e vigilanza diurna e notturna, anche per prevenire atti vandalici, danneggiamenti e furto di cose, apertura e chiusura in occasione del suo utilizzo e pulizia;

F - Cura delle aree a verde di pertinenza della Palestra di Via Cialdini e della Palestra Polivalente Palameda;

G - Gestione del bar annesso al Palameda, in occasione di manifestazioni sportive e/o pubbliche.

ART. 3 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà una durata pari ad un anno, a partire dalla data dell'01/09/2025 fino al 31/08/2026, o comunque, dalla data dell'effettivo inizio del servizio al 31/08/2026, con facoltà di rinnovo per un altro anno, dall'01/09/2026, fino al 31/08/2027.

Infatti, alla scadenza naturale del contratto, l'affidamento del servizio cesserà di fatto e di diritto, senza alcun onere per l'Amministrazione Comunale di notificare preventivo avviso. L'Amministrazione Comunale, entro la scadenza contrattuale, si riserva, la facoltà di disporre la proroga o il rinnovo del servizio per un altro anno, fino al 31/08/2027, o in alternativa, la proroga del servizio, nella misura strettamente necessaria ed alle medesime condizioni contrattuali, nelle more di svolgimento e conclusione delle ordinarie procedure necessarie di scelta di un nuovo contraente. Ai sensi dell'art. 120, comma 10, del D. Lgs. n. 36/2023, infatti, è prevista una opzione di proroga contrattuale e/o rinnovo per ulteriori 12 mesi. In caso di esercizio di tale opzione, il contraente originario è tenuto a eseguire le prestazioni contrattuali ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto. In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice (proroga tecnica). In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

L'Operatore Economico Aggiudicatario darà inizio al servizio a decorre dalla data della comunicazione di aggiudicazione, e comunque in tempo utile per assicurare i diversi servizi in piena efficienza, alla data fissata o comunicata dal Servizio Sport.

Ai sensi dell'art. 17, c. 8 del D. Lgs. n. 36/2023, l'esecuzione del contratto può essere iniziata, anche prima della sottoscrizione del contratto, per motivate ragioni. L'esecuzione è sempre iniziata prima della stipula se sussistono le ragioni d'urgenza di cui al comma 9, del medesimo articolo.

L'Amministrazione si riserva di dare avvio alla prestazione contrattuale in via d'urgenza, anche in pendenza della stipulazione del contratto e, comunque, dopo, l'esecutività dell'atto di aggiudicazione dell'appalto, nel rispetto di quanto disposto dal D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.

Nel caso in cui il termine iniziale del servizio dovesse slittare, la durata complessiva dell'appalto (un anno, 12 mesi) rimarrà invariata.

L'affidamento del servizio decorrerà, comunque, dalla data indicata nella comunicazione di inizio servizio, che in casi di urgenza, potrà essere anticipata rispetto alla data di stipulazione del contratto.

Dalla predetta data, decorreranno tutti gli oneri e gli adempimenti a carico dell'O.E. Aggiudicatario.

Alla scadenza del contratto, il rapporto si intende cessato senza bisogno di alcuna disdetta delle parti. In nessun caso, il contratto potrà essere tacitamente rinnovato.

Il luogo di esecuzione dei servizi, oggetto di affidamento, è la Città di MEDA (MB).

ART. 4 - IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO - BASE DI GARA

Il valore complessivo dell'appalto è fissato in € 95.000,00=, oltre IVA, per tutta la durata dell'appalto, oltre l'importo massimo per servizi/lavori accessori stabilito in € 15.000,00, oltre IVA, per anno; l'importo



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (Mb)
www.comune.meda.mb.it

*Area Servizi alla Cittadinanza
Servizio SPORT*

Allegato 1

complessivo stimato per tutto il periodo (due anni), sarà pari a € 220.000,00, comprensivi degli oneri per la sicurezza, e oltre IVA.

Le prestazioni d'appalto si intendono a corpo (costo manodopera: 80%) e l'Operatore Economico Aggiudicatario dovrà farsi carico complessivamente di tutti gli oneri inerenti il servizio, che verrà appaltato nel suo complesso, secondo quanto dettagliato nel Capitolato, e comunque, anche in base ad eventuali minime modifiche di utilizzo degli spazi richieste dalle Istituzioni Scolastiche, Associazioni Sportive e comunque, definite dal Servizio Sport del Comune di MEDA.

La Cooperativa Sociale Aggiudicataria dovrà riconoscere al Comune, una percentuale sugli incassi annuali della gestione del bar del Palamedea, pari ad un tetto massimo del 3%, e comunque, secondo quanto offerto in sede di gara.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, si ravvisi l'esigenza di una modifica non sostanziale (art. 120, comma 6), senza alterare la struttura del contratto medesimo, tali modifiche verranno disciplinate nel dettaglio, ed attuate, ai sensi dell'art. 120, comma 1 e ss., del D. Lgs. n. 36/2023. Il contratto risulta sempre modificabile ai sensi dell'art. 9, secondo un nuovo accordo proposto dal RUP, salvo quanto stabilito dall'art. 192 del Codice.

ART. 5 - PULIZIE STRAORDINARIE

L'Amministrazione può richiedere, con richiesta scritta almeno 12 ore prima e l'impresa ha l'obbligo di accettarle, eventuali richieste di prestazioni per pulizie straordinarie.

Con tale terminologia, si intendono interventi necessari a ripristinare le normali condizioni di utilizzo a seguito di eventuali lavori edili o per eventi eccezionali, urgenti ed imprevedibili. L'impresa dovrà a tal fine specificare il costo orario (comprensivo di ogni spesa e materiali e attrezzature incluse) del servizio di pulizia da eseguire, come previsto nel modello di offerta economica.

L'indicazione di tale costo orario non è soggetto alla valutazione dell'elemento prezzo.

ART. 6 - REVISIONE PREZZI

Il prezzo offerto resterà fisso ed invariato per tutta la durata dell'appalto, ed anche per l'eventuale periodo di rinnovo e/o proroga.

ART. 7 - PAGAMENTI E FATTURAZIONI

La Società appaltatrice provvederà a trasmettere, a cadenza mensile, al Comune la fattura per il canone dovuto.

Ai sensi delle vigenti disposizioni legislative, vige l'obbligo della fattura elettronica che deve riportare il numero di CIG in oggetto, e che la Società appaltatrice dovrà elaborare e trasmettere nel rispetto del D.M. n. 55/2013. Non potranno essere accettate fatture emesse in altre modalità.

Il codice univoco dell'ufficio è UF5HWP.

L'importo delle fatture verrà bonificato, nei termini di legge, sul conto corrente dedicato dichiarato dalla Società appaltatrice.

Agli effetti della liquidazione delle fatture, saranno riconosciute solo le prestazioni effettivamente eseguite, secondo le modalità di cui al presente Capitolato d'Appalto.

Il pagamento delle fatture resterà in ogni caso subordinato a quanto segue:

- visto di regolarità da parte del Responsabile del competente ufficio comunale o del Direttore Esecutivo;
- regolarità contributiva (DURC).



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (Mb)
www.comune.meda.mb.it

*Area Servizi alla Cittadinanza
Servizio SPORT*

Allegato 1

ART. 8 - ESTENSIONE O RIDUZIONE DEL SERVIZIO

Nei casi di modifica in aumento o diminuzione degli spazi oggetto del servizio, l'Amministrazione procederà ad aumentare o diminuire in proporzione alla maggiore o minore superficie oggetto del servizio, il canone offerto in sede di gara, secondo quanto definisce la vigente normativa.

L'A.C. si riserva la facoltà, rilevate le condizioni di opportunità, convenienza e di pubblico interesse, di affidare all'Aggiudicatario i servizi di manutenzione ordinaria, eventuali lavori o servizi complementari degli impianti Cialdini e del Palamedea, per un importo massimo annuo di € 15.000,00 (quindicimila/00), oltre I.V.A.

I predetti servizi potranno essere richiesti dall'Amministrazione, sulla base di idoneo preventivo concordato con la Cooperativa, contenente la quantificazione dell'intervento: costo dei materiali, personale, modalità e tempi di esecuzione.

Le ulteriori prestazioni saranno eseguite dal contraente, alle stesse condizioni tecniche ed economiche di quelle di appalto.

L'appaltatore, in tutti i casi di variazione quantitativa dei servizi, si obbliga ad adeguare alle effettive necessità operative sia la forza lavoro, che i mezzi necessari, curando che la qualità dei servizi resi resti invariata.

La Società appaltatrice provvederà a trasmettere al Comune, separata fattura per ambito di intervento.

ART. 9 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA

Per prestazioni di pulizia si intendono le attività svolte per salvaguardare lo stato igienico-sanitario degli edifici e degli ambienti di lavoro, finalizzate ad assicurare il massimo comfort e le migliori condizioni di igiene per il benessere dei lavoratori, degli studenti, degli atleti e dell'utenza.

Durante il servizio di pulizia, tutti i locali/spazi, ove possibile, devono essere obbligatoriamente areati.

Al termine delle prestazioni, il personale della Società appaltatrice si deve accertare che porte e finestre siano chiuse e che le luci siano spente.

Gli interventi di pulizia devono essere eseguiti quotidianamente, provvedendo alla pulizia dei pavimenti e dei sanitari al termine delle attività, e dovranno comprendere in particolare:

INTERVENTI GIORNALIERI:

- a) spazzatura e pulizia dei pavimenti di tutti gli ambienti con prodotti idonei, lavaggio delle aree interessate;
- b) asportazione di ogni rifiuto da tutti gli ambienti, raccolta della carta dai cestini e trasporto delle carte e dei rifiuti negli appositi contenitori esterni all'uso destinati secondo normativa comunale;
- c) lavaggio e disinfezione giornaliera dei servizi igienici, degli apparecchi igienico sanitari compresi i lavelli, delle docce e relativi spazi anti bagno;
- d) eliminazione di impronte e macchie sui vetri fin dove è possibile arrivare senza l'ausilio di scale;
- e) spolveratura a umido e lavaggio delle superfici di tavoli ed altri arredi.

INTERVENTI SETTIMANALI:

- a) lavaggio e sanificazione pareti e piastrelle docce e servizi igienici;
- b) pulizia panchine, arredi spogliatoi ed attrezzature sportive fisse;
- c) lavaggio accurato di pavimenti, corridoi, palestra, spogliatoi;
- d) pulizia tribune, scale di accesso e corrimani.

INTERVENTI MENSILI:

- a) pulizia delle porte, infissi, locali ripostigli, magazzini, depositi e cancelli;



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (Mb)
www.comune.meda.mb.it

*Area Servizi alla Cittadinanza
Servizio SPORT*

Allegato 1

- b) asportazione ragnatele;
- c) lavaggio con idonei detergenti ed asciugatura di tutti i vetri ed infissi sia dalla parte interna e, solo ove possibile, dalla parte esterna;
- d) lavaggio e lucidatura di tutte le rubinetterie e rimozione di eventuali incrostazioni.

INTERVENTI BIMESTRALI:

- a) pulizia dei vetri interni ed esterni di tutti gli ambienti esclusivamente annessi alla palestra, compresi i cristalli degli ingressi, i vetri delle scale, dei pianerottoli e di quanto altro in vetro risulta installato; dovranno inoltre essere puliti i telai dei serramenti nonché i davanzali delle finestre, siano essi in alluminio o di altro materiale;
- b) spolveratura a umido e pulizia dei termosifoni (prima dell'inizio dell'attivazione del riscaldamento e alla cessazione dello stesso) e degli infissi;
- c) lavaggio ed asciugatura della superficie esterna di tutti gli armadi ed arredi vari dei locali assegnati;
- d) lavaggio, con idonei detergenti, di tutte le pareti piastrellate e delle porte, dei davanzali, delle maniglie e delle ringhiere.
- e) durante i periodi di inattività, l'Appaltatore è impegnato per una pulizia particolareggiata degli ambienti.

Le singole attività sopra descritte relative al servizio di pulizia si riferiscono a tutte le palestre, oggetto del presente appalto.

Per il Palamedea e la palestra Cialdini, le suddette attività di pulizia ordinaria devono essere incrementate, in funzione delle attività svolte, anche durante il fine settimana.

In particolar modo:

INTERVENTO GIORNALIERO:

- 1) pulizia dei servizi igienici, spogliatoi, docce e corridoi posti all'interno dell'impianto: rimozione di eventuali ragnatele, lavaggio dei pavimenti e delle piastrelle, lavaggio dei sanitari, compreso WC e dei lavelli, lavaggio docce, spolveratura delle porte interne ed esterne, fornitura della carta igienica e asciugamani di carta;
- 2) pulizia aree gioco e palestrina di riscaldamento.

INTERVENTO GIORNALIERO E/O SECONDO LE NECESSITÀ DI CALENDARIO:

- 1) organizzazione della raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani;
- 2) pulizia, con raccolta dei rifiuti, dell'area esterna, viali, pertinenze, parcheggio, con particolare cura nella raccolta delle foglie nel periodo autunnale, predisposizione cassonetti per il ritiro da parte del servizio di igiene urbana;
- 3) pulizia tribune e vie di accesso esterne.

INTERVENTO QUINDICINALE:

- 1) pulizia dei vetri delle porte di accesso e perimetrali.

INTERVENTO MENSILE:

- manutenzione e pulizia dei tombini di raccolta e smaltimento delle acque meteoriche;
- manutenzione e pulizia di gronde e pluviali.

INTERVENTO SECONDO NECESSITÀ:



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (Mb)
www.comune.meda.mb.it

*Area Servizi alla Cittadinanza
Servizio SPORT*

Allegato 1

- In caso di neve dovrà essere garantito lo sgombero lungo il camminamento e l'ingresso palestre. Spalatura della neve dai viali e dai vialetti per ripristinare al più presto, la fruibilità degli accessi, con relativo onere di spargimento di sale e sabbia sui marciapiedi.

Il personale incaricato dovrà altresì, procedere alla tempestiva asciugatura dell'acqua, in caso di allagamento parziale dei locali, durante l'espletamento del servizio.

In caso di gelo, il servizio comprende lo spargimento di idoneo prodotto chimico *sciogli ghiaccio*, su tutte le superfici di transito pedonale e carraio, che possano rappresentare un pericolo per l'incolumità dei fruitori, con fornitura del materiale antigelo.

Il servizio di sgombero neve e di spargimento delle sostanze antigelo dovrà essere effettuato in modo da evitare il danneggiamento della pavimentazione e delle preesistenze, e quindi preferibilmente a mano.

ART. 10 - CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Il servizio oggetto dell'appalto comprende la fornitura dei prodotti di pulizia, dei prodotti per l'igiene personale, e del materiale igienico sanitario, compresi cestini portarifiuti differenziati, dispenser per saponi o carta igienica e carta asciugamani.

I relativi costi sono a carico della Società appaltatrice.

I prodotti di pulizia, quali i detergenti destinati alla pulizia degli ambienti interni, detergenti per finestre e detergenti per servizi sanitari dovranno essere conformi ai "Criteri Ambientali Minimi", individuati al capitolo 6, punto 6.1 "Specifiche tecniche" del D.M. 24 Maggio 2012, e successivamente, aggiornati con ***Decreto 29.01.2021, pubblicato in G.U. 19.02.2021.***

Sono a totale carico della Società appaltatrice anche gli oneri per l'impiego delle attrezzature occorrenti per l'esecuzione delle prestazioni. A titolo esemplificativo e non esaustivo si intendono: scale, lucidatrici, aspirapolvere, lavasciuga, carrelli, monospazzola, ecc...

La Società appaltatrice prima di iniziare il servizio dovrà fornire al Comune di Meda una lista completa dei prodotti di pulizia (detergenti multiuso, per finestre e per servizi sanitari...), dei prodotti disinfettanti per la sanificazione dei servizi igienici, dei prodotti superconcentrati e l'elenco delle macchine e delle attrezzature certificate che si impegna ad utilizzare per lo svolgimento del servizio, corredata da apposite schede tecniche e di sicurezza, volte alla sicurezza dei dipendenti o terzi.

Nei limiti dell'occorrente all'esecuzione dell'appalto, la fornitura di acqua ed energia elettrica sarà a totale carico del Comune di Meda.

Compatibilmente con le disponibilità di ogni singolo immobile compreso nell'appalto, il Comune di Meda metterà a disposizione della Società appaltatrice un locale per la rimessa, esclusivamente, dei materiali e/o delle attrezzature occorrenti all'espletamento del servizio di pulizia. Qualora non sia possibile la messa a disposizione di un idoneo locale, la Società appaltatrice è comunque, tenuta a garantire la conservazione dei materiali d'uso e dei macchinari.

Tutte le operazioni di pulizia dovranno essere eseguite a perfetta regola d'arte, ed in conformità a quanto previsto dal presente Capitolato e da tutti gli altri elaborati progettuali.

Ad eccezione di eventuali condizioni migliorative presentate in sede di offerta, non è consentita la variazione di modalità o quantità degli interventi di pulizia da parte della Società appaltatrice, se non conseguente ad apposita richiesta del Comune di Meda e relativa approvazione.

Ove tuttavia la Società appaltatrice ritenga che una o più modalità d'esecuzione negli interventi non sia ottimale potrà proporre alternative che il Comune di Meda si riserva di accettare. Anche in questo caso, solo dopo specifica accettazione potranno essere introdotte variazioni.

Nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni non sia eseguita secondo quanto previsto dagli elaborati di gara e dalle prescrizioni impartite in proposito e stabilite contrattualmente, il Comune di Meda fisserà i provvedimenti necessari e gli interventi che la Società appaltatrice dovrà attuare al fine di eliminare, a sue



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (Mb)
www.comune.meda.mb.it

*Area Servizi alla Cittadinanza
Servizio SPORT*

Allegato 1

complete spese, ogni irregolarità, fatta salva comunque la possibilità per il Comune di Meda di richiedere il risarcimento dei danni e di applicare tutte le sanzioni previste e o adottare i provvedimenti ritenuti necessari, fino alla risoluzione del contratto.

In ogni circostanza, la Società appaltatrice dovrà immediatamente eseguire le disposizioni impartite dal Comune di Meda – Servizio Sport.

Qualora durante i lavori di pulizia fossero danneggiati beni immobili o mobili di proprietà del Comune di Meda e/o di privati, la Società appaltatrice dovrà provvedere, a propria cura e spese, alle necessarie riparazioni o opportune sostituzioni o ripristino.

Qualora non vi provvedesse entro i termini fissati dal Comune di Meda, sarà facoltà di quest'ultimo di effettuare, direttamente o tramite terzi, le riparazioni o le sostituzioni necessarie, addebitando alla Società appaltatrice le spese conseguenti, anche detraendole dall'importo dei servizi ancora da liquidare.

ART. 11 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di pulizia dovrà essere svolto:

a) in orari concordati con il Direttore dell'Esecuzione, e tali da non ostacolare le attività nei vari stabili ed uffici interessati, e non potranno in alcun modo, coincidere con i normali orari di funzionamento delle scuole e/o di svolgimento delle attività sportive, e più precisamente:

1 - PALESTRE SCUOLA PRIMARIA DIAZ, SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO A. FRANK E SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO G.A. TRAVERSI:

Periodo di utilizzo ed orario di esecuzione del servizio:

da settembre a giugno (coincidente con il calendario scolastico)

entro le ore 7:00 del mattino, dal lunedì al venerdì

(pulizia all'inizio o al termine delle attività serali della palestra, spogliatoi, bagni ed eventuale corridoio attiguo).

2 - PALESTRA CIALDINI

Periodo di utilizzo ed orario di esecuzione del servizio:

indicativamente dal 16 Agosto al 15 Luglio

entro le ore 7:00 del mattino, dal lunedì alla domenica

(pulizia al termine delle attività della palestra, spogliatoi, bagni, infermeria, corridoi ed area esterna). Gli interventi di pulizia devono essere incrementati e potenziati, ogni volta che vengano organizzati più partite, eventi e/o manifestazioni, in una medesima giornata.

3 - PALESTRA POLIVALENTE PALAMEDA

Periodo di utilizzo ed orario di esecuzione del servizio:

dal 16 Agosto al 15 Luglio

entro le ore 7:00 del mattino dal lunedì alla domenica

(pulizia delle 2 palestre, spogliatoi, bagni, corridoi, Punto Servizi al Cittadino, Ambulatorio Medico/Infermeria attiguo ed area esterna).

Gli interventi di pulizia devono essere incrementati e potenziati, ogni volta che vengano organizzati più partite, eventi e/o manifestazioni, in una medesima giornata.

b) secondo gli orari sopraindicati, salvo che nei casi in cui vi sia espressa diversa richiesta del Comune di Meda per motivi di urgenza e/o necessità, debitamente richiesta e riconosciuta, della Società appaltatrice;



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (Mb)
www.comune.meda.mb.it

*Area Servizi alla Cittadinanza
Servizio SPORT*

Allegato 1

- c) con i prodotti, i materiali e le attrezzature comunicati e concordati preventivamente con il Comune di Meda. Non è ammessa la sostituzione di prodotti, attrezzature e macchinari, anche in senso ritenuto migliorativo, se non comunicato precedentemente al Comune di Meda e da questo autorizzata;
- d) con utilizzazione dell'energia elettrica e dell'acqua limitatamente all'espletamento del servizio di pulizia, con la diligenza del "buon padre di famiglia", e con l'impegno ad evitare sprechi di qualunque natura;
- e) con assunzione di responsabilità per i danni arrecati agli immobili, impianti, attrezzature ed arredi da parte del personale addetto al servizio e per cause ad esso connesse;
- f) nel rispetto ambientale, evitando sprechi o eccessi nell'utilizzo di prodotti;
- g) nel pieno rispetto delle norme di sicurezza.

ART. 12 - RACCOLTA RIFIUTI

Al termine del servizio, i rifiuti devono essere trasportati, divisi seguendo il criterio differenziato in uso, e regolamentato dal Comune di Meda.

In nessun caso, i rifiuti prodotti potranno essere lasciati all'interno degli stabili oggetto dell'appalto.

ART. 13 – SERVIZIO DI CUSTODIA PALAMEDA

Il servizio di custodia dovrà garantire la fruibilità della struttura per l'intero anno.

Sono richiesti:

- impegno nei giorni festivi e in orario serale e notturno;
- flessibilità oraria;
- accoglienza ed assistenza alle diverse Associazioni e/o Enti, per l'organizzazione di partite, manifestazioni e/o eventi;
- rispetto delle direttive impartite, dell'orario previsto e delle mansioni da svolgere.

ART. 14 - CUSTODIA LOCALI E CONTROLLO IMPIANTI

Il personale della Cooperativa, durante le operazioni di pulizia e di sorveglianza, deve curare la custodia dei locali, impedire l'accesso ad estranei e provvedere alla chiusura di tutte le porte e finestre ecc. All'ultimazione delle operazioni di pulizia, tutte le luci dovranno essere spente, tutti i locali dovranno essere chiusi a chiave e, dove presente, dovrà essere inserito l'allarme, secondo le indicazioni che saranno fornite dall'Amministrazione.

Il personale addetto al servizio di pulizia è tenuto a segnalare tempestivamente all'Ufficio Sport, eventuali inconvenienti o guasti rilevati nei locali oggetto del servizio. In particolare, la Cooperativa per la palestra polivalente del Palameda, dovrà curarne la custodia e vigilanza diurna e notturna per prevenire atti vandalici, danneggiamenti e furto di cose, apertura e chiusura. Per lo svolgimento delle predette attività di custodia e vigilanza dell'impianto, si dovrà avvalere del personale che ha svolto le stesse attività per il gestore uscente.

ART. 15 - CURA DEL VERDE PALESTRA CIALDINI E PALESTRA POLIVALENTE PALAMEDA

Cura delle aree a verde di pertinenza degli impianti in oggetto, in modo tale da conservarle in un adeguato stato di decoro.

Le singole attività relative al servizio di cura e manutenzione del verde delle aree di pertinenza delle palestre Palameda e Cialdini, verranno svolte con le modalità e tempistiche sotto riportate:

Nel periodo compreso tra primavera ed autunno:

- Taglio del manto erboso e delle bordure, con asportazione materiale di risulta, con falciatura ed estirpazione delle erbe infestanti, diserbo delle erbacce infestanti nascenti sia sul suolo che sugli interstizi



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (Mb)
www.comune.meda.mb.it

*Area Servizi alla Cittadinanza
Servizio SPORT*

Allegato 1

degli autobloccanti, per almeno 10 interventi annui (indicativamente 1 marzo, 1 aprile, 2 maggio, 1 giugno, 1 luglio, 1 agosto, 1 settembre, 1 ottobre, e due in base all'andamento climatico).

- Potatura delle siepi, alberi e zappettatura di arbusti, per almeno 2 interventi all'anno (maggio-ottobre).

Per il diserbo dovrà essere utilizzato un prodotto a basso impatto ambientale.

ART. 16 - GESTIONE BAR PALAMEDA

La Cooperativa dovrà garantire l'apertura del bar presente nel Palameda, ai praticanti l'attività sportiva all'interno del Centro, nonché al pubblico presente al Palameda, in occasione di manifestazioni pubbliche, manifestazioni sportive ed attività concordate con le società sportive che utilizzano il Palameda.

Per la gestione del Bar è necessario che i partecipanti dimostrino i requisiti morali e professionali necessari per l'esercizio dell'attività specifica, salva la possibilità di avvalersi di un preposto in possesso di tali requisiti, e in particolare, dei requisiti professionali per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande di cui agli articoli 65 e. 66 della L.R. 2 Febbraio 2010, n. 6, che dovranno essere dichiarati dall'interessato, ai sensi del disposto di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e saranno accertati in occasione della procedura di gara.

Si precisa che solo la Cooperativa, eventualmente anche tramite un preposto, potrà operare l'attività, e che l'erogazione del servizio bar dovrà essere effettuata con somministrazione di alimenti e bevande confezionati.

La Cooperativa riconoscerà al Comune, una percentuale sugli incassi annuali del bar pari a un tetto massimo del 3% (secondo quanto offerto in sede di gara).

ART. 17 - REFERENTI DELLA SOCIETA' APPALTATRICE

La Società appaltatrice dovrà procedere all'individuazione di:

- un Responsabile referente per l'appalto, con compiti di verifica e controllo del personale e delle prestazioni, il quale dovrà, inoltre, essere costantemente reperibile per via telefonica, anche oltre l'orario di servizio;
- un referente dei progetti di inserimento lavorativo e di tirocinio.

Dovrà provvedere, inoltre, a nominare e comunicare il Responsabile del Servizio di Prevenzione Protezione.

ART. 18 - RAPPRESENTANZA DELLE PARTI

I rapporti tra la Cooperativa e l'Amministrazione saranno tenuti da quest'ultima, tramite l'Ufficio Sport del Comune di Meda – P.zza Municipio 4 – A tale fine la Cooperativa indicherà il proprio ufficio ed il nominativo del soggetto ad esso preposto, al quale saranno inviate tutte le comunicazioni inerenti all'appalto.

ART. 19 – PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO

Per svolgere le prestazioni contrattuali, l'Operatore Economico Aggiudicatario si avvarrà di proprio personale, operante sotto la sua esclusiva responsabilità.

L'Operatore Economico Aggiudicatario si impegna ad adibire ai servizi, oggetto del presente Capitolato, personale fisicamente idoneo ed opportunamente formato. L'Aggiudicatario si impegna al rispetto, nei confronti del proprio personale, dei vigenti contratti di lavoro relativi al trattamento salariale, normativo, previdenziale, assicurativo, e a tutte le eventuali modifiche normative introdotte durante il periodo dell'appalto. In particolare, si intendono qui integralmente richiamati gli obblighi a carico dell'Impresa Aggiudicataria di cui al Nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. n. 36/2023, art. 11).

Preliminarmente all'inizio del rapporto contrattuale, la Società appaltatrice dovrà fornire al Comune di Meda, un elenco nominativo del personale impiegato nell'appalto con le rispettive qualifiche e livello retributivo, ed



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (Mb)
www.comune.meda.mb.it

Area Servizi alla Cittadinanza
Servizio SPORT

Allegato 1

il numero delle ore giornaliere che ciascuno deve espletare nel servizio oggetto dell'appalto. Ogni variazione del personale, comprese eventuali sostituzioni, dovrà essere comunicata all'Amministrazione.

La Società appaltatrice è tenuta altresì, a comunicare tempestivamente ogni successiva variazione dei nominativi del personale impiegato presso i vari stabili oggetto del presente Capitolato. Il personale dovrà essere fisso e pertanto, non potrà in alcun caso essere soggetto a rotazione o sostituzione senza averne data idonea comunicazione preventiva al Comune di Meda.

L'Appaltatore dovrà disporre di un organico sufficiente ed idoneo a garantire un adeguato espletamento dei servizi richiesti. Tutto il personale deve essere professionalmente qualificato e costantemente aggiornato sulla sicurezza e sulla prevenzione, nel rispetto di quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dalla normativa di riferimento. Ai sensi dell'art. 11 e 102 del D. Lgs n. 36/2023, al personale impiegato nel servizio oggetto di appalto è applicato il Contratto Collettivo Nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona, nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quello il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'Impresa, anche in maniera prevalente.

Qualora l'Impresa Aggiudicataria non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra, l'Amministrazione, oltre ad esercitare l'intervento sostitutivo, procederà alla risoluzione del contratto. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'Ente committente. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali dell'Aggiudicataria medesima.

Il personale impiegato nelle attività richieste, nel rispetto dei livelli professionali previsti dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, deve essere legato da regolare contratto con l'O.E.A. e quindi, indicato nel libro paga dell'O.E.A. medesimo. In caso di subappalto, l'O.E.A. deve verificare che il personale addetto abbia un regolare rapporto di lavoro con il subappaltatore. L'O.E.A. deve attuare, nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nelle mansioni costituenti oggetto del presente Capitolato, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data di affidamento dell'appalto, nonché condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo applicabile successivamente stipulato per la categoria. L'O.E.A. è, altresì, tenuto a continuare ad applicare i sopraindicati contratti anche dopo la scadenza, fino alla loro sostituzione o rinnovo. Su richiesta del Comune, l'O.E.A. deve esibire tutta la documentazione comprovante il regolare trattamento retributivo, contributivo e previdenziale dei propri dipendenti impiegati nelle attività richieste. I funzionari del Comune sono tenuti al segreto d'ufficio sulle notizie apprese, salvo che le stesse configurino illecito o risultino in contrasto con quanto pattuito con il Comune. A richiesta, l'O.E.A. è tenuta a presentare tutta la documentazione attestante il rispetto di norme e contratti da parte delle eventuali altre imprese che, in qualsiasi modo, forniscano servizi di cui al presente affidamento. Il Comune, in caso di violazione degli obblighi di cui sopra, previa comunicazione all'O.E.A. delle inadempienze riscontrate, denuncerà al competente Ispettorato del Lavoro, le violazioni riscontrate, riservandosi il diritto di incamerare l'intera cauzione definitiva che l'O.E.A. deve immediatamente reintegrare. La somma incamerata sarà restituita soltanto quando l'Ispettorato avrà dichiarato che l'O.E.A. si è posta in regola. Il Comune si riserva la facoltà di sospendere l'emissione dei mandati di pagamento, qualora risulti da denuncia dell'Ispettorato del Lavoro e/o di organi sindacali, che l'O.E.A. è inadempiente per quanto riguarda l'osservanza:

- a) delle norme, sia di legge, sia di contratti collettivi di lavoro, che disciplinano le assicurazioni sociali (quelle per inabilità e vecchiaia, malattie, infortuni, ecc.);
- b) del versamento di qualsiasi contributo che le leggi e i contratti collettivi di lavoro impongono di compiere al datore di lavoro, al fine di assicurare al lavoratore il conseguimento di ogni suo diritto patrimoniale.

Ciò fino a quando non sia accertato che sia corrisposto quanto dovuto e che la vertenza sia stata definita.



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (Mb)
www.comune.meda.mb.it

Area Servizi alla Cittadinanza
Servizio SPORT

Allegato 1

L'O.E.A. deve osservare scrupolosamente tutte le norme derivanti dalle vigenti disposizioni in materia di Prevenzione degli infortuni sul lavoro, di Igiene sul lavoro, di Assicurazione contro gli infortuni sul lavoro, di Previdenze per disoccupazione, invalidità e vecchiaia ed ogni altra malattia professionale, nonché ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in costanza di rapporto per la tutela dei lavoratori. In particolare è fatto obbligo alla Società attenersi a quanto disposto dal D. Lgs n. 81/2008, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, così come modificato dal D. Lgs. n. 106/2009 e a tutte le successive modifiche ed integrazioni, nonché tutta la ulteriore legislazione applicabile in materia. L'Impresa Aggiudicataria deve porre in essere nei confronti dei propri dipendenti, tutti i comportamenti dovuti in forza delle normative vigenti in materia di sicurezza e igiene del lavoro e diretti alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali.

Il personale dell'Operatore Economico dovrà prestare la propria attività, senza vincolo di subordinazione al Comune, assicurando lo svolgimento di tutti i compiti connessi nell'espletamento del servizio. Tutto il personale adibito al servizio dovrà essere fisicamente idoneo, professionalmente qualificato e costantemente aggiornato nelle materie oggetto del presente Capitolato (pulizie, custodia...), oltre che sulle norme di sicurezza e prevenzione, in ottemperanza alle leggi vigenti in materia di igiene e sicurezza sul lavoro.

Il personale impiegato dovrà possedere tutti i requisiti previsti dalla legislazione vigente, in materia sanitaria, ed essere provvisto delle documentazioni e certificati richiesti dalla vigente normativa. La Società appaltatrice è tenuta ad adibire il personale a compiti e mansioni previsti per la qualifica posseduta dagli strumenti contrattuali applicabili.

Il personale della Società appaltatrice dovrà presentarsi in servizio in divisa da lavoro, in modo decoroso. La divisa deve riportare la scritta o il distintivo di riconoscimento della Società appaltatrice e la targhetta con il nome del dipendente e, qualora il genere di prestazione lo richieda, dovrà indossare gli indumenti protettivi conformemente alle norme di igiene del lavoro (guanti, calzari, ecc...).

L'Aggiudicatario e i suoi operatori dovranno assicurare la massima segretezza e la riservatezza delle informazioni acquisite per la gestione dei servizi. La conservazione e il trattamento dei dati degli utenti dovrà avvenire nel rispetto del D. Lgs. 30 Giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., delle Linee Guida del Garante per la privacy eventualmente applicabili, e del GDPR, qualunque siano le modalità di gestione e la modalità tecniche adottate dall'Aggiudicatario.

Il personale addetto all'esecuzione dei servizi contemplati nel presente capitolato deve essere:

- idoneo a svolgere tali prestazioni e di provata capacità, onestà e moralità;
- consapevole dell'ambiente in cui è tenuto ad operare ed in grado di mantenere un contegno decoroso e irrepreensibile, riservato e corretto.

Il Comune di Meda ha facoltà di chiedere in ogni momento, la sostituzione del personale non gradito che durante lo svolgimento del servizio abbia dato motivo di lagnanza o abbia tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro. Le segnalazioni e le richieste del Comune di Meda, in questo senso, saranno impegnative per la Società appaltatrice, che provvederà alla sostituzione, senza che ciò possa costituire motivo di maggiore onere per il Comune di Meda. L'allontanamento dovrà essere disposto entro cinque giorni dal ricevimento della relativa richiesta.

Ogni oggetto che risulti smarrito, rinvenuto nell'espletamento del servizio, dovrà essere consegnato agli uffici del Comando della Polizia Locale.

La Società appaltatrice si farà carico delle spese per la fornitura di:

- divise per il personale impiegato;
- tessere di riconoscimento e distintivi;
- materiale di protezione individuale contro gli infortuni.

Il personale addetto al servizio di pulizia dovrà essere dotato di apparecchiature e di mezzi tecnici, tali da assicurare l'incolumità agli addetti da qualsiasi infortunio; in modo particolare, per gli addetti alla pulizia



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (Mb)
www.comune.meda.mb.it

*Area Servizi alla Cittadinanza
Servizio SPORT*

Allegato 1

delle vetrate, le attrezzature per l'espletamento delle attività dovranno essere certificate e conformi a quanto previsto dal DVR della Cooperativa.

La Società appaltatrice o il personale dalla stessa assunto dovrà riferire per iscritto, sia pure succintamente, al Direttore dell'Esecuzione, ogni inconveniente che si dovesse verificare nell'espletamento del servizio di pulizia.

La Società appaltatrice è responsabile, sia nei confronti del Comune di Meda, che di terzi, della tutela, della sicurezza, incolumità e salute dei propri lavoratori.

La Società appaltatrice è tenuta ad utilizzare, ove possibile, sistemi, anche automatizzati, di rilevazione delle presenze del personale, che consentano la verifica dell'orario di servizio di tutti gli addetti al presente appalto, e a mettere a disposizione del Comune di Meda, gli strumenti per il relativo controllo, se richiesti.

La Società appaltatrice dovrà farsi carico:

- dei turni di lavoro dei propri dipendenti;
- del controllo e della garanzia del servizio effettuato;
- della continuità del servizio, provvedendo entro e non oltre due ore alla sostituzione del personale assente dal servizio, per qualsiasi motivazione.

ART. 20 – FORMAZIONE PERSONALE

Ferma restando la formazione obbligatoria prevista dalle vigenti normative in materia, con particolare riferimento al D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., la Società appaltatrice deve assicurare a tutto il personale in servizio, adeguata formazione nelle materie relative al servizio oggetto dell'appalto, nonché conoscenza dettagliata del presente Capitolato, allo scopo di adeguare il servizio agli standard di qualità richiesti dal Comune.

La formazione e l'aggiornamento ai lavoratori impiegati nel servizio deve anche prevedere incontri specifici sulla sicurezza ed igiene del lavoro, sui rischi presenti, sulle misure e sulle procedure adottate per il loro contenimento.

La Società appaltatrice deve trasmettere annualmente una relazione sui corsi effettuati.

ART. 21 - OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO, IN MATERIA DI PERSONALE

L'Operatore Economico è tenuto a continuare ad applicare i contratti collettivi, anche dopo la loro scadenza, fino alla sostituzione o rinnovo degli stessi. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di effettuare verifiche periodiche, anche di concerto con altri organismi competenti in materia. Eventuali aumenti contrattuali previsti dai C.C.N.L. per il personale (già decisi o futuri), sono a carico dell'Operatore Economico affidatario.

Il personale dell'O.E.A. deve rispettare le norme di legge e regolamentari inerenti ai servizi assegnati; in particolare, deve attenersi agli obblighi derivanti dal Codice di Condotta emanato con D.P.R. del 16 Aprile 2013, n. 62 (in G.U. n. 129 del 4 giugno 2013) – Regolamento recante Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n. 165, ed il Codice di Comportamento del Comune, aggiornato da ultimo, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 194 del 18/09/2023, disponibile e pubblicato sul sito istituzionale – che si applica anche nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi, e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione.

Il personale dell'O.E.A. deve osservare le norme fissate dal presente Capitolato, nonché le norme ed i regolamenti vigenti del Comune. Deve inoltre, svolgere il compito assegnato con perizia, prudenza, diligenza e rispetto dell'utenza, ed in particolare, rispetto ai minori.



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (Mb)
www.comune.meda.mb.it

Area Servizi alla Cittadinanza
Servizio SPORT

Allegato 1

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 è fatto divieto all'Impresa Affidataria di impiegare personale dipendente dei Comuni, che negli ultimi tre anni di servizio abbia esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del medesimo D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., in quanto tali dipendenti non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della Pubblica Amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. In caso di violazione di questa norma, il contratto sarà nullo di diritto e il soggetto aggiudicatario incorrerà nell'ulteriore sanzione di impossibilità a contrarre con la Pubblica Amministrazione per i successivi tre anni, nonché nell'obbligo di restituire i compensi percepiti e accertati ad essi riferiti.

L'Aggiudicatario garantisce che il personale impiegato sia di comprovata moralità, sia in possesso delle conoscenze e competenze, come sopradescritte, mantenga un atteggiamento professionale, ed abbigliamento consono.

Infine, l'Operatore Economico affidatario si impegna:

- ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel C.C.N.L. di riferimento, in particolare dovrà applicare nei confronti dei dipendenti e dei soci, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal C.C.N.L. di riferimento e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettarne integralmente le norme e le procedure previste dalla legge, per tutta la durata dell'appalto;
- ad applicare integralmente tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie e antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti dei dipendenti e dei soci lavoratori nel caso di cooperative;
- ad adottare procedure efficaci e trasparenti per il controllo di gestione amministrativo da parte della stazione appaltante ed in particolare, a presentare, in qualsiasi momento, il libro matricola e foglio paga, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del C.C.N.L. di riferimento e delle leggi, in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa;
- adempiere regolarmente agli oneri assicurativi, assistenziali e di qualsiasi specie, in conformità alle leggi, ai regolamenti ed alle norme in vigore, ed a farsi carico di tutte le spese inerenti e connesse alla gestione del personale assegnato;
- ad osservare le disposizioni del D. Lgs. n. 81/2008 e successive integrazioni e modificazioni, esonerando la Stazione Appaltante da ogni e qualsiasi responsabilità in merito, avente ad oggetto la sicurezza e la tutela dei lavoratori dipendenti;
- a garantire la continuità del personale impiegato per tutta la durata del contratto, riducendo il più possibile il turn-over;
- a garantire un corretto comportamento del personale impiegato, l'osservanza da parte del personale stesso, delle norme e disposizioni generali e disciplinari, professionalità e disponibilità degli operatori nei rapporti con l'utenza;
- a garantire l'immediata sostituzione, in caso di assenza del personale titolare impiegato nel servizio, con altrettante figure, in possesso delle medesime qualifiche professionali richieste.

ART. 22 - OBBLIGO DI CONTINUITA'

I servizi oggetto di questo appalto sono da considerarsi ad ogni effetto, servizi pubblici e non potranno essere sospesi o abbandonati salvo, che per dimostrata "causa di forza maggiore".

Al fine di garantire la continuità del servizio, in caso di assenza del personale, la Società appaltatrice dovrà assicurarne la sua tempestiva sostituzione.



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (Mb)
www.comune.meda.mb.it

Area Servizi alla Cittadinanza
Servizio SPORT

Allegato 1

In caso di interruzione o arbitrato abbandono del servizio, nonché di sospensione dello stesso per più di 3 giorni effettivi, il Comune si avvarrà della clausola risolutiva espressa, di cui all' art. 34, rivalendosi, fatto salvo il risarcimento del maggiore danno, sulla cauzione provvisoria/definitiva,

ART. 23 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

Oltre a quanto previsto dal presente Capitolato, sono a carico del contraente i seguenti obblighi:

- proporre gli eventuali interventi di manutenzione ordinaria (secondo i contenuti del precedente art. 8) degli stabili Palestra Cialdini e Palestra polivalente Palamedea;
- assumere per le attività di custodia e vigilanza del Palamedea, la persona che svolgeva le stesse attività per il gestore uscente: addetta alla custodia e pulizie;
- impegnarsi alla realizzazione di un progetto d'inserimento lavorativo, che preveda l'assunzione in coordinamento con i Servizi Sociali del Comune, per la durata del contratto di 1 persona con certificato di svantaggio sociale ai sensi della L.381/91, e sviluppare dei percorsi di borsa lavoro con i detti servizi senza oneri a carico del Comune, ed eventuale personale in sostituzione delle stesse che svolgevano le medesime attività per il gestore uscente, per garantire la continuità del progetto;
- stipulare un contratto di assicurazione per la copertura dei rischi conseguenti dall'esercizio delle attività oggetto del contratto con riguardo a eventuali danni a terzi o a beni di proprietà comunale.

Il massimale unico dell'assicurazione non potrà essere inferiore a € 1.000.000,00 (unmilione).

Designare un proprio rappresentante per svolgere i seguenti compiti:

- a) dirigere e coordinare tutte le attività oggetto del contratto e presentare entro 15 giorni dall'aggiudicazione dell'appalto, un dettagliato cronoprogramma, giornaliero, settimanale, mensile e, ove occorra, con altra periodicità stabilita dallo stesso, delle modalità di svolgimento delle attività contrattuali distinto in apposite schede tecniche singole per ogni struttura sportiva;
- b) mantenere i rapporti con il Direttore dell'Esecuzione del contratto, secondo quanto previsto dal Regolamento di esecuzione del Codice dei contratti pubblici;
- c) in relazione ai luoghi in cui dovrà essere svolto il servizio ed all'oggetto del medesimo, ottemperare alle disposizioni previste dal D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., ed adeguare il proprio documento di valutazione rischi a quello predisposto dal Comune, per gli edifici in cui dovranno essere svolte le attività;
- d) utilizzare per la corrispondenza con il Comune la posta elettronica e la firma digitale.

L'Aggiudicatario si impegna a rispettare le regole di integrità e di legalità previste dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2025-2027, approvato dal Comune di Meda, quale Sezione 2.3. del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2025/2027, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 60 in data 10/03/2025.

ART. 24 - OBBLIGHI DEL COMUNE

Il Comune per la regolare esecuzione del contratto, si obbliga a concedere in uso n. 1 appartamento per la durata dell'appalto. E' a carico del Comune la fornitura di calore, acqua, energia elettrica e pagamento relative utenze di tutti gli impianti, ad eccezione dell'alloggio di custodia e del bar del Palamedea. E' a carico della Cooperativa, la somma di € 1000,00 (mille/00), stabilita quale rimborso annuo onnicomprensivo e forfetario per le spese di utilizzo del bar, calcolata tenendo conto della somma indicativa per lo smaltimento rifiuti e dei consumi per utenze.



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (Mb)
www.comune.meda.mb.it

*Area Servizi alla Cittadinanza
Servizio SPORT*

Allegato 1

ART. 25 - CUSTODIA LOCALI E CLAUSOLA SOCIALE DI PRIORITARIO RIASSORBIMENTO DI PERSONALE DEL PRECEDENTE APPALTATORE

Il personale della Cooperativa, durante le operazioni di pulizia e di sorveglianza, deve curare la custodia dei locali, impedire l'accesso ad estranei e provvedere alla chiusura di tutte le porte e finestre ecc. All'ultimazione delle operazioni di pulizia tutte le luci dovranno essere spente, tutti i locali dovranno essere chiusi a chiave e, dove presente, dovrà essere inserito l'allarme, secondo le indicazioni che saranno fornite dall'Amministrazione.

Il personale addetto al servizio di pulizia è tenuto a segnalare tempestivamente all'Ufficio Sport, eventuali inconvenienti o guasti rilevati nei locali oggetto del servizio. In particolare, la Cooperativa per la palestra polivalente del Palameda dovrà curarne la custodia e vigilanza diurna e notturna, per prevenire atti vandalici, danneggiamenti e furto di cose, apertura e chiusura. Per lo svolgimento delle predette attività di custodia e vigilanza dell'impianto Palameda, si dovrà avvalere del personale che ha svolto le stesse attività per il gestore uscente.

Nel caso in cui a seguito dello svolgimento della presente procedura negoziata, si verificasse un cambio di gestione nel servizio, il nuovo Appaltatore è tenuto ad assorbire nel proprio organico, il personale dedicato all'appalto già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente a condizione che:

- i lavoratori siano disponibili;
- il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione scelta dall'Appaltatore subentrante e con la sua organizzazione aziendale.

Infatti, in relazione allo specifico oggetto del servizio del presente Capitolato, la continuità del personale impiegato nei servizi è considerata un valore, nel rispetto di tutte le norme e disposizioni vigenti, ed al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, ferma restando la necessità di armonizzare l'organizzazione dell'Operatore Economico subentrante con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'Aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'Aggiudicatario uscente, come previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 36/2023, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D. Lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

A tal fine, qualora a seguito della presente procedura di gara si verificasse un cambio di gestione dell'appalto, l'O.E.A. è tenuto obbligatoriamente al rispetto delle clausole sociali previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto di appartenenza. Qualora abbia l'esigenza di disporre di ulteriori risorse umane rispetto a quelle già presenti nella sua organizzazione per lo svolgimento delle attività rientranti tra quelle oggetto del servizio in affidamento, dovrà, in via prioritaria, assumere il personale, che opera alle dipendenze del gestore uscente, dallo stesso individuato come idoneo, a condizione che sia coerente con l'organizzazione prescelta. L'impegno è da annoverare tra gli obblighi contrattuali specifici che gravano sull'O.E.A.

L'inadempimento degli obblighi derivanti dalla clausola sociale comporta la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 122 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.

Nella documentazione di gara, il concorrente dovrà allegare all'offerta, un progetto di assorbimento di detto personale, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che ne beneficeranno ed alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico), oppure dovrà indicare le circostanze per cui l'assorbimento non è realizzabile, nel rispetto dei principi dell'Unione Europea.

ART. 26 - MATERIALI ED ATTREZZATURE

Tutte le spese relative al materiale ed attrezzature, occorrenti per la regolare esecuzione del servizio saranno a totale carico della Cooperativa.



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (Mb)
www.comune.meda.mb.it

*Area Servizi alla Cittadinanza
Servizio SPORT*

Allegato 1

Le attrezzature e le macchine dovranno essere perfettamente compatibili con l'uso dei locali, tecnicamente efficienti e conformi alle norme di sicurezza vigenti. La Cooperativa è responsabile della custodia di macchine, attrezzature tecniche e prodotti utilizzati. L'Amministrazione non è responsabile nel caso di eventuali danni o furti delle attrezzature e dei prodotti. Tutti i prodotti chimici utilizzati dalla Cooperativa nell'espletamento del servizio, dovranno essere rispondenti alle normative vigenti, secondo quanto precisato all'art. 10 del presente Capitolato. E' vietata la costituzione di deposito/scorte di prodotti infiammabili.

ART. 27 - DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

L'Aggiudicatario è tenuto ad osservare le disposizioni di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., in ordine al proprio personale.

L'Aggiudicatario, prima di dare avvio all'attività contrattuale, in relazione ai rischi specifici propri dell'attività, nonché a seguito delle informazioni assunte sui rischi specifici presenti nell'ambiente e sulle misure di prevenzione (ex D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.), si obbliga a presentare alla Stazione Appaltante, il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR).

Le attività comprese nell'oggetto dell'appalto non costituiscono interferenza alcuna con il personale del Committente; pertanto, non si configura la necessità di un DUVRI, in assenza di interferenze fattive tra personale.

Nell'espletamento del servizio, l'Aggiudicatario dovrà impiegare macchine, attrezzi, impianti ed utensili rispondenti alle vigenti norme di legge, in materia di sicurezza e igiene del lavoro, in conformità alle stesse e alle istruzioni di utilizzo.

Entro 30 giorni dall'aggiudicazione dovrà essere comunicato alla Stazione Appaltante il nominativo del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP), di cui al D. Lgs. n. 81/2008 sulla sicurezza sui luoghi di lavoro individuato dall'O.E. affidatario. Lo stesso dovrà prendere tutti i provvedimenti necessari, perché l'esecuzione dei servizi contrattualmente previsti si svolgano in condizioni permanenti di igiene e sicurezza, nel pieno rispetto delle norme vigenti emanate o comunque applicabili nel territorio nazionale, nonché delle eventuali regole interne della Stazione Appaltante, in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro. Conseguentemente, l'Aggiudicatario curerà l'informazione e l'addestramento/formazione dei propri dipendenti, sia sui rischi, sia sulle misure di sicurezza da applicare durante l'esecuzione dei servizi, rapportandosi eventualmente con il Responsabile della sicurezza dell'Amministrazione Comunale. Tutto quanto non espressamente contenuto in materia di sicurezza nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, dovrà fare riferimento alla normativa in vigore.

ART. 28 - AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà definita in favore del concorrente che al termine delle operazioni di gara, a seguito della somma dei punti ottenuti per l'offerta tecnica (qualità del servizio) e per l'offerta economica (prezzo), risulti il primo della graduatoria finale.

L'aggiudicazione resterà subordinata, pena la decadenza (revoca sanzionatoria), alla positiva verifica del possesso dei requisiti generali e speciali dichiarati dall'impresa in sede di gara, al positivo esito delle verifiche previste dalla vigente disciplina antimafia, alla costituzione delle garanzie contrattuali richieste, al versamento delle spese contrattuali nei termini indicati, alla trasmissione della documentazione richiesta prima della firma del contratto, nei termini stabiliti, e alla firma del contratto stesso nel giorno comunicato.

L'affidamento del servizio si concretizzerà in un contratto di gestione del servizio, stipulato in forma pubblica amministrativa, fino alla stipula del quale l'Amministrazione Comunale potrà, in ogni caso, procedere all'annullamento della procedura o alla sua revoca per motivi di pubblico interesse, da nessuna



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (Mb)
www.comune.meda.mb.it

Area Servizi alla Cittadinanza
Servizio SPORT

Allegato 1

delle predette circostanze il concorrente potrà trarre ragioni per richiedere o pretendere risarcimenti o indennizzi alcuni per il solo fatto di avere partecipato.

Sarà in ogni caso motivo di decadenza dall'aggiudicazione o causa di «nullità» del contratto stipulato, fatte salve le ulteriori conseguenze penali previste dalla legge, nel caso di formazione, rilascio e uso di dichiarazioni o atti falsi, l'appurata non veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, nel caso in cui il contraente non garantisca il servizio a partire dall'inizio della gestione, così come comunicato all'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione comunale nel caso di decadenza dall'aggiudicazione per inadempimento degli obblighi gravanti sull'aggiudicatario prima della stipula del contratto ovvero per accertata mancanza in capo allo stesso dei requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla procedura di gara, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno, potrà aggiudicare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria finale.

In tutti i casi di decadenza dall'aggiudicazione, risoluzione, recesso o di «nullità» del contratto per fatto del concorrente/gestore, l'Amministrazione Comunale si rivarrà, fatto salvo il risarcimento del maggiore danno, sulla cauzione definitiva.

La stipula del contratto avviene mediante scrittura privata non autenticata da registrare in caso d'uso, come stabilisce l'art. 8 del Regolamento comunale approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 198/2024, nel caso si sia proceduto tramite affidamento diretto o procedura negoziata, per servizi o forniture di importo superiore a € 40.000,00, e sino a € 140.000,00.

In tale eventualità, il contraente dovrà sostenere il costo delle marche da bollo necessarie. Tale contratto verrà registrato solo in caso d'uso, ai sensi del D.P.R. n. 131/1986.

Tutte le spese di contratto, nessuna esclusa ed eccettuata, nonché ogni altra agli stessi accessoria e conseguente, sono a totale carico dell'O.E.A. Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla procedura ed alla stipula, scritturazione, bolli e registrazione del contratto di affidamento del servizio, ivi comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative al deposito della cauzione, sono a carico dell'O.E.A.

Si precisa sin d'ora che la regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali dovrà, in ogni caso, decorrere a partire dall'01.09.2025, pur nelle more della stipulazione del contratto, in quanto la mancata esecuzione immediata delle prestazioni dedotte nella procedura determinerebbe un certo e grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare.

L'Operatore Economico Aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto stesso, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

Le prestazioni aggiuntive e/o le soluzioni migliorative proposte dall'Operatore Economico Aggiudicatario in sede di affidamento, costituiscono obblighi contrattuali e vanno ad integrare il presente Capitolato.

ART. 29 - CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia del pieno e regolare adempimento degli obblighi a suo carico, l'Aggiudicatario è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 5% dell'importo contrattuale (iva esclusa).

Tale garanzia è da prestare e si svilupperà nelle modalità previste dall'art. 117 del D. Lgs. n. 36/2023.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, per il risarcimento dei danni derivante dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché dal rimborso delle somme che la Committenza avesse eventualmente corrisposto senza titolo nel corso del contratto.

È fatto salvo l'esperimento di ogni altra azione, qualora detta garanzia risultasse insufficiente. La garanzia può essere bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del D. Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (Mb)
www.comune.meda.mb.it

*Area Servizi alla Cittadinanza
Servizio SPORT*

Allegato 1

La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Comune concedente.

La garanzia deve essere di durata pari a quella dell'affidamento.

La cauzione viene prestata a garanzia del pieno e regolare adempimento degli obblighi a carico dell'Affidatario, e a garanzia del pagamento delle penali, salva comunque la risarcibilità del maggior danno.

L'Aggiudicatario dovrà provvedere alla reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte, pena la risoluzione del contratto.

La garanzia definitiva rimarrà vincolata fino al regolare e completo adempimento da parte dell'O.E.A., di tutti gli obblighi contrattuali e verrà svincolata dietro richiesta scritta dell'O.E.A. stesso.

La mancata costituzione della garanzia fideiussoria di cui sopra determina la decadenza dell'affidamento.

Il Comune può rivalersi a titolo esemplificativo sulla cauzione per la:

- copertura delle spese conseguenti al ricorso all'esecuzione d'ufficio o di terzi, necessario per eliminare i negativi effetti dell'inadempimento dell'appaltatore;
- copertura delle penalità previste dal presente Capitolato;
- spese di indizione di una nuova gara per l'affidamento dei servizi, in caso di risoluzione anticipata per inadempimento dell'appaltatore;
- risarcimento dei danni cagionati dall'inadempimento dell'appaltatore.

ART. 30 - RESPONSABILITA' VERSO TERZI

La Società appaltatrice sarà responsabile nei confronti del Comune di Meda, del buon andamento di tutti i servizi da essa assunti e della disciplina dei suoi dipendenti.

La Società appaltatrice è responsabile, inoltre, di qualsiasi danno od inconveniente causato direttamente o indirettamente dal personale, dal materiale, dalle attrezzature e dai macchinari, nei confronti del Comune di Meda o di terzi, sollevando così l'Amministrazione comunale da qualsivoglia responsabilità civile o penale.

La Società appaltatrice è obbligata a stipulare un'adeguata Polizza assicurativa che tenga indenne l'Amministrazione Comunale da tutti i rischi connessi con l'esecuzione del servizio, determinati da qualsiasi causa, e preveda espressamente la garanzia di Responsabilità Civile verso Terzi (RCT), nell'esecuzione del servizio per tutto il periodo del contratto, con un massimale unico che non deve essere inferiore € 2.000.000,00.=.

Fatti salvi gli interventi in favore della Società Appaltatrice da parte di società assicuratrici, la stessa risponderà direttamente dei danni alle persone e/o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune di Meda.

Copia conforme all'originale di detta polizza assicurativa contratta, dalla Società Appaltatrice a copertura dei rischi sopra indicati, dovrà essere consegnata al Comune di Meda, unitamente alla ricevuta di pagamento del relativo premio.

L'inosservanza di quanto sopra stabilito o l'inadeguatezza della polizza, non consentono di procedere alla stipula del contratto d'appalto, per fatto e colpa della Società appaltatrice.

ART. 31 - CONTROLLI

Spettano al Comune ampie facoltà di indirizzo, in merito al preciso adempimento degli obblighi contrattuali da parte del Gestore.

Il Comune si riserva la più ampia facoltà di effettuare in ogni momento, nei modi ritenuti più idonei, controlli qualitativi e quantitativi, al fine di verificare che il servizio venga effettuato nei modi e nei tempi



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (Mb)
www.comune.meda.mb.it

*Area Servizi alla Cittadinanza
Servizio SPORT*

Allegato 1

stabiliti dal contratto, e secondo le disposizioni di legge in materia.

Il Responsabile del Servizio nominato dal Gestore deve collaborare strettamente con il personale comunale in detta attività di controllo.

Eventuali inadempienze alle prescrizioni contrattuali, rilevate in dette attività, saranno valutate con tempestività in contraddittorio con il Gestore.

ART. 32 - PAGAMENTI

Il pagamento dei corrispettivi, avverrà dopo la presentazione di regolari fatture mensili posticipate, emesse dal contraente con l'indicazione del mese di riferimento.

Il pagamento avverrà entro il termine massimo di trenta giorni decorrenti dalla data di ricevimento delle fatture.

L'eventuale ritardo di pagamento di fatture non può essere invocato, come motivo valido per la risoluzione del contratto da parte dell'appaltatore, il quale è tenuto a continuare il servizio fino alla scadenza dello stesso.

Il Comune, al fine di garantirsi in modo efficace e diretto, sulla puntuale osservanza delle prescrizioni e condizioni dettate per la conduzione dell'appalto, ha facoltà di sospendere i pagamenti al contraente, cui siano state contestate inadempienze, sino a quando lo stesso non si adegui agli obblighi assunti, ferma restando l'applicazione di eventuali penalità e delle più gravi sanzioni previste dalla legge, dal presente Capitolato e dal contratto.

La ditta si obbliga a mettere a disposizione ogni documento o conoscenza per la tracciabilità dei pagamenti, di cui alla Legge 13 Agosto 2010 n. 136, art. 3 e ss.mm.ii.. In tutti i casi in cui le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane SpA, si applica l'Istituto giuridico della risoluzione contrattuale.

ART. 33 - PENALITÀ

Il Comune di Meda adotterà nei confronti della Società Appaltatrice i seguenti provvedimenti, a seconda della gravità delle violazioni ed il numero delle stesse:

- contestazione;
- richiamo scritto/diffida;
- allontanamento del Referente d'Impresa, di suoi assistenti, di preposti, di operatori o personale alle dipendenze sotto qualsiasi titolo;
- risoluzione del contratto.

Qualora, in esito dei controlli effettuati in base al rispetto del presente Capitolato d'Appalto, dovessero essere rilevate inadempienze da parte della Società Appaltatrice riguardanti la mancata o irregolare esecuzione delle prestazioni previste nel presente Capitolato, il Direttore dell'Esecuzione procederà, eventualmente previa audizione, all'immediata contestazione formale dei fatti rilevati, invitando la Società Appaltatrice a formulare per iscritto le proprie controdeduzioni, entro il termine perentorio di 5 giorni.

Per il mancato espletamento del servizio o l'espletamento non conforme ai requisiti qualitativi offerti, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di comminare alla Società appaltatrice le seguenti penali.

In caso di ritardo o irregolarità nello svolgimento del servizio, l'Appaltatore sarà tenuto al pagamento di una penale nelle seguenti misure:

- a) 250,00 euro per ogni violazione concernente la pulizia;
- b) 300,00 euro per ogni violazione riguardante gli eventuali interventi di manutenzione affidati;
- c) 300,00 euro per ogni violazione riguardante la custodia;
- d) 250,00 euro per l'inadeguata manutenzione del verde;



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (Mb)
www.comune.meda.mb.it

*Area Servizi alla Cittadinanza
Servizio SPORT*

Allegato 1

- e) 200,00 euro per la mancata apertura dei bar da esercire (intendendosi per apertura ogni singola apertura);
- f) 300,00 euro per inadempienze concernenti l'inserimento lavorativo soggetti disagiati;
- g) 1.000,00 euro per mancato rispetto delle norme di sicurezza, anche qualora non sia successo alcun incidente o grave anomalia;
- h) 400,00 euro per prodotti non conformi a quelli dichiarati dalla Società Appaltatrice, in sede di offerta e non corrispondenti alle caratteristiche ecologiche previste dagli elaborati di gara;
- i) 50,00 euro in caso di irreperibilità del Responsabile.

Le penali saranno applicate previa contestazione scritta della violazione, all'Appaltatore, ed in assenza nel termine assegnato, che non potrà essere inferiore a cinque giorni, di giustificazioni alle contestazioni ritenute idonee dal Comune.

Il pagamento delle penali avverrà mediante ritenuta dell'importo dovuto, sul primo pagamento utile a favore del Gestore.

Il pagamento durante il corso del contratto di penali per un importo complessivo superiore al 20% del valore del contratto, comporterà la risoluzione di diritto, del medesimo per inadempimento.

Nel caso di inadempienze gravi, ovvero meno gravi, ma ripetute, l'Amministrazione Comunale ha facoltà, previa intimazione scritta a mezzo PEC, alla Società Appaltatrice, di risolvere il contratto, come previsto ai successivi articoli.

Per il recupero delle penali di cui al presente articolo, l'Amministrazione Comunale potrà rivalersi su eventuali crediti vantati dalla Società Appaltatrice, nonché sul deposito cauzionale, senza operare diffide o formalità di sorta.

Le penali non saranno dovute quando le infrazioni accertate risulteranno imputabili a causa di forza maggiore o ad eventi eccezionali non imputabili al Gestore.

ART. 34 – RISOLUZIONE

1. La risoluzione contrattuale è disposta di diritto, qualora l'Aggiudicatario cessi di possedere i requisiti che gli consentono di contrarre con la Pubblica Amministrazione, ai sensi del D. Lgs. n. 36/2023 e delle normative vigenti.

2. Qualora nel corso del contratto, il Comune accerti che l'esecuzione dello stesso non proceda secondo le condizioni stabilite, può fissare un congruo termine entro il quale l'O.E.A. si deve conformare a tali condizioni. Trascorso inutilmente il termine stabilito, il Comune si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto in relazione alla gravità dell'inadempienza, come meglio specificato di seguito. La decadenza dell'appalto opera inoltre, di diritto, quando nei confronti dell'Appaltatore sia stata applicata, con provvedimento definitivo, una misura di prevenzione ai sensi della L. 575 del 31/5/1965.

3. La risoluzione opera in ogni caso di inadempimento degli obblighi contrattuali assunti dall'O.E.A. Nel caso di inadempienze gravi, ovvero ripetute, indipendentemente dai casi previsti negli articoli precedenti, il Comune avrà la facoltà di risolvere il contratto, nei modi e nelle forme di legge, previa notificazione scritta all'O.E.A., con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare i servizi oggetto del presente affidamento a terzi in danno dell'O.E.A., e salva l'applicazione delle penali prescritte, senza pregiudizio di ogni azione per rivalsa di danni.

4. Oltre che nelle ulteriori ipotesi previste dalla legge e dal presente Capitolato, l'Amministrazione Comunale procede alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- a) sopravvenuta causa di esclusione di cui all'art. 94 del D. Lgs. n. 36/2023;
- b) perdita del possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale richiesti per l'ammissione alla procedura e per la stipulazione del contratto;



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (Mb)
www.comune.meda.mb.it

*Area Servizi alla Cittadinanza
Servizio SPORT*

Allegato 1

- c) apertura di una procedura di fallimento a carico dell'Impresa o altre procedure derivanti da insolvenza, fatto salvo quanto previsto all'art. 124 del D. Lgs. n. 36/2023;
- d) atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'O.E.A.;
- e) cessione del contratto;
- f) per ritardo nell'inizio o per ingiustificata sospensione delle prestazioni;
- g) nel caso di mancato rispetto della normativa sulla sicurezza e la salute dei lavoratori di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. e per grave inosservanza delle norme di legge in materia di personale dipendente;
- h) per mancata reintegrazione della garanzia definitiva;
- i) cessione anche parziale del contratto;
- l) per gravi inosservanze del Codice di Comportamento;
- m) per grave inadempimento degli obblighi contrattuali, e degli altri obblighi inseriti negli altri documenti costituenti l'offerta tecnica presentata in sede di gara, intendendosi per grave inadempimento la mancata esecuzione degli obblighi contrattuali secondo i precitati atti e documenti che rendano la prestazione totalmente difforme o gravemente carente rispetto agli obblighi medesimi;
- n) per abbandono della gestione senza giustificato motivo;
- o) per danneggiamento volontario di beni e cose appartenenti all'Ente.

In tali casi, il Comune, con posta elettronica certificata, comunicherà all'Affidatario la causa di grave inadempimento e il motivo di risoluzione, ed assegnerà un termine per le eventuali controdeduzioni. Successivamente sarà presa la decisione di eventuale risoluzione del contratto dell'affidamento.

Saranno altresì applicabili le disposizioni in materia di recesso/risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 6/09/2011 n. 159. In caso di risoluzione, l'Affidatario non avrà diritto ad indennizzo alcuno.

La risoluzione del contratto non pregiudica in ogni caso il diritto dell'Ente al risarcimento dei danni subiti a causa dell'inadempimento.

Penalità, spese, interessi e danni, conseguenza della risoluzione sono posti a carico dell'inadempiente, e sono corrisposti all'Ente, a mezzo di escussione del deposito cauzionale definitivo fino alla capienza della somma garantita e mediante recupero crediti per la parte ancora eccedente, fino a completa soddisfazione dell'Ente.

L'accertamento delle somme dovute all'Ente, se richiesto dall'Affidatario, potrà essere eseguito in contraddittorio e le risultanze dello stesso verranno verbalizzate e sottoscritte.

Fuori dai casi sopraindicati, il contratto può essere risolto per grave inadempimento di clausole essenziali, senza necessità di provvedimento giudiziario, previa diffida con la quale venga indicato all'altro contraente un termine non inferiore a giorni 15 (quindici) dalla sua ricezione per l'adempimento. Allo scadere di detto termine il contratto si intende risolto, di diritto.

ART. 35 - RECESSO

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di recedere dal contratto in conformità a quanto previsto dall'art. 123 del D. Lgs. n. 36/2023, in quanto compatibili.

Le modalità di recesso sono quelle previste dalla normativa vigente, in particolare dall'art. 123 del D. Lgs. n. 36/2023.

Fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-ter e 92, comma 4, del Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al D.lgs. 6 Settembre 2011, n. 159, il Comune può recedere dal contratto in qualunque momento, purché tenga indenne l'O.E.A. mediante il pagamento dei lavori eseguiti o delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguiti, nonché del valore dei materiali utili esistenti in magazzino, nel caso di servizi o forniture, oltre al decimo dell'importo delle opere, dei servizi o delle forniture non eseguite, calcolato secondo quanto previsto dall'allegato II.14 del D.lgs. 36/2023. L'esercizio del diritto di recesso è manifestato dal Comune mediante una formale comunicazione all'O.E.A.



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (Mb)
www.comune.meda.mb.it

*Area Servizi alla Cittadinanza
Servizio SPORT*

Allegato 1

da darsi per iscritto con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali il Comune prende in consegna i servizi e verifica la regolarità dei servizi e delle forniture.

ART. 36 – RINUNCIA ALL’AGGIUDICAZIONE E DISDETTA DEL CONTRATTO

Qualora l'O.E.A. non intenda accettare l'assegnazione o disdire il contratto prima della scadenza dello stesso, senza giustificato motivo o giusta causa, il Comune si riserva di trattenere, a titolo di penale, tutto il deposito cauzionale e di addebitare le maggiori spese comunque derivanti per l'assegnazione del servizio ad altra impresa, a titolo di risarcimento danni.

L'O.E.A. non potrà avanzare alcun diritto di recupero della garanzia e nulla gli è dovuto per gli investimenti messi in atto per l'attivazione del contratto.

ART. 37 – OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'Aggiudicatario deve comunicare al Comune:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio al quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione *de quo* deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla Concessione comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'O.E.A. o di interventi di controllo ulteriori, si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

ART. 38 - ESECUZIONE IN DANNO

In caso di sospensione o di interruzione, anche parziale, dei servizi, eccettuati i casi di forza maggiore debitamente accertati, il Comune potrà sostituirsi al contraente per l'esecuzione d'ufficio in danno e a spese dell'inadempiente, oltre procedere all'applicazione delle previste penalità.

Per la caratteristica dei servizi in argomento, si procederà all'esecuzione in danno, anche nel caso in cui si verifichino gravi inadempienze e qualora il Gestore, espressamente diffidato, non vi ponga rimedio nei termini stabiliti.

In tali casi, salva la facoltà di risoluzione del contratto, le spese conseguenti sono messe a carico della Cooperativa Aggiudicataria, mediante trattenute dai corrispettivi dovuti o, nel caso di insufficienza, mediante prelievi dal deposito cauzionale, fatto salvo il risarcimento del maggiore danno.



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (Mb)
www.comune.meda.mb.it

*Area Servizi alla Cittadinanza
Servizio SPORT*

Allegato 1

Le interruzioni/sospensioni del servizio per causa di forza maggiore, non daranno luogo a responsabilità alcuna, per entrambe le parti, se comunicate tempestivamente alla controparte, e fatto salvo quanto il contraente si sia impegnato con la propria «offerta tecnica» per rispondere ad emergenze legate all'improvvisa indisponibilità di personale e mezzi.

ART. 39 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

Per quanto attiene al subappalto si rinvia integralmente all'art. 119 del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii..

ART. 40 - RESPONSABILE DI PROGETTO

Il Responsabile del Progetto in ordine alla procedura di affidamento avviata con la presente richiesta, è il Dirigente dell'Area Servizi alla Cittadinanza, Simona Pulici.

Referente del Servizio Sport: Milena Proserpio

sport@comune.meda.mb.it – 0362396268.

Al medesimo potranno essere richiesti chiarimenti, in merito alla presente procedura.

ART. 41 – INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR) e Nomina Responsabile del trattamento (art. 28)

I dati forniti nell'ambito della presente procedura di gara saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, nonché di libera circolazione di tali dati, in base al D.lgs. 196/2003" e ss.mm.ii. recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali, del Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021 e dei relativi atti di attuazione, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di scelta del contraente a cui il presente Capitolato fa riferimento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati personali trattati sono dati anagrafici, di contatto e tutte le informazioni, anche di categorie particolari (giudiziari...), richieste dalla normativa in tema di contratti pubblici di legali rappresentanti e altri soggetti fisici legati agli appaltatori che partecipano al procedimento.

I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente per le finalità correlate alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente potrà avvalersi in qualità di responsabile del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento di scelta del contraente.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (Mb)
www.comune.meda.mb.it

*Area Servizi alla Cittadinanza
Servizio SPORT*

Allegato 1

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione che ha avviato il procedimento, a cui l'interessato - potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.meda.mb.it. Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, qualora ne ravvisi la necessità.

Inoltre, al momento della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679, l'O.E.A. verrà nominato Responsabile del trattamento dei dati personali dal Comune. Il Responsabile del trattamento, che deve presentare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate, in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti previsti dalla normativa vigente in materia, e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato, ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni della normativa vigente in materia, e di osservare scrupolosamente quanto in essa previsto, nonché le istruzioni impartite dal Titolare. L'art. 28, comma 3, del Regolamento (UE) 2016/679 impone che i trattamenti da parte di un Responsabile del trattamento siano disciplinati da un contratto o da altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri (Allegato 13), che vincoli il Responsabile del trattamento al Titolare del trattamento, e che stipuli la materia disciplinata e la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali e le categorie di interessati, gli obblighi e i diritti del Titolare del trattamento. La nomina è da intendersi valida per tutta la durata del contratto principale relativo al servizio oggetto dell'affidamento, che vincoli la Società Aggiudicataria al Titolare del trattamento.

Tutti i documenti ed i dati che sono prodotti dall'appaltatore nell'ambito delle attività di appalto, sono di proprietà del Comune di MEDA. L'Aggiudicatario deve mantenere riservata e non deve divulgare a terzi estranei, ovvero impiegare in modo diverso da quello occorrente per realizzare l'oggetto del contratto, qualsiasi informazione relativa a qualsivoglia attività contemplata nello stesso che non sia resa nota direttamente dall'Amministrazione appaltante. L'Aggiudicatario, con la sottoscrizione del contratto, si impegna altresì a non utilizzare a fini propri o comunque non connessi con l'espletamento dell'appalto, i dati personali venuti in suo possesso nel corso di esecuzione del contratto.

ART. 42 - SPESE DI CONTRATTO, DI REGISTRO E ACCESSORIE

Sono a carico del Gestore, le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione (imposta di bollo, registrazione, diritti di rogito e scritturazione, etc.), compresi quelli tributari, fatta eccezione per l'I.V.A. che rimane a carico del Comune; così come sono carico dell'aggiudicatario tutte le spese di cui sopra, per ogni eventuale variazione apportata al contratto stesso, compresa la risoluzione.

ART. 43 - CONTROVERSIE

Le controversie che dovessero insorgere tra l'Aggiudicatario e il Comune, circa l'interpretazione e la corretta esecuzione delle norme contrattuali saranno deferite all'Autorità Giudiziaria Ordinaria - Tribunale di Monza. Fino alla soluzione della controversia, il contraente non potrà comunque rifiutare l'esecuzione del servizio affidato.

CIG: B7B0342A1A

CUI: S01745100154202500004