



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (Mb)
www.comune.meda.mb.it

Area Servizi alla Cittadinanza

Spett.le WELLINK srl
21013 Gallarate (VA)
info@wellink.it

TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA ARIA/SINTEL

Prot. n.

Oggetto: PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI COORDINAMENTO, GESTIONE, SUPPORTO E MARKETING PER L’ORGANIZZAZIONE DELLA FESTA DELLO SPORT, ANNI 2025 E 2026

Ravvisata la necessità di provvedere all’affidamento del servizio in oggetto, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36 del 2023, e del Regolamento Comunale approvato con Del. GC n. 198/2024, si invita codesto Spettabile Operatore Economico a presentare un progetto organico e la migliore offerta economica, come meglio specificato nella presente lettera di invito e secondo le condizioni di esecuzione dei servizi e forniture definite nel Foglio Patti e Condizioni (Allegato 1).

PROCEDURA AFFIDAMENTO DIRETTO

L’Amministrazione Comunale procede, con la presente lettera, ad invitare alla procedura di affidamento diretto l’Operatore Economico, autodichiarando tutti i requisiti di accesso alla procedura di affidamento diretto, ed in particolare, il possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali e specifiche rispetto all’oggetto dell’Affidamento.

La Stazione Appaltante assicura la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti nel rispetto dei principi e delle disposizioni del Codice dell’Amministrazione Digitale, di cui al Decreto Legislativo 7 Marzo 2005, n. 82, garantisce l’esercizio dei diritti di cittadinanza digitale e opera secondo i principi di neutralità tecnologica, di trasparenza, nonché di protezione dei dati personali e di sicurezza informatica, secondo gli artt. 19 e ss. del Nuovo Codice Contratti Pubblici. La procedura verrà condotta esclusivamente mediante l’ausilio di sistemi informatici e l’utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi delle seguenti norme:

- Decreto Legislativo 31 Marzo 2023, n. 36 (Nuovo Codice dei Contratti Pubblici), con particolare riferimento ai seguenti articoli: artt. 19 e ss. ed in particolare, art. 25;
- D.G.R. n. XI/3162 di Regione Lombardia in data 26.05.2020, Allegato A, “Determinazioni per il funzionamento e l’uso della piattaforma regionale per l’e-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Aria/Sintel) di Regione Lombardia (ART. 1, C. 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico”.

La Stazione Appaltante nello specifico, utilizzerà esclusivamente il sistema di intermediazione telematica dell’Azienda Regionale per l’Innovazione e gli Acquisti della Regione Lombardia (ARIA S.p.A.), denominato SINTEL E-PROCUREMENT.



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (Mb)
www.comune.meda.mb.it

Area Servizi alla Cittadinanza

La procedura negoziata, dunque, verrà condotta esclusivamente mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici, facendo ricorso al sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Aria Sintel", ai sensi della L.R. n. 33/2007 e ss.mm.ii., al quale è possibile accedere attraverso i seguenti indirizzi internet: <http://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/>

Le informazioni riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso e di utilizzo del Sistema SINTEL, nonché il quadro normativo di riferimento, sono contenute nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel", che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento reperibili sulla succitata piattaforma all'indirizzo:

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare il Contact Center di ARIA - numero verde 800.116.738.

DURATA ED IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO

La durata dell'affidamento è pari al biennio 2025 e 2026, dalla data di esecutività della determinazione di affidamento, con possibilità di proroga/rinnovo per ulteriori 24 (ventiquattro) mesi – anni 2027 e 2028, salvo diversa indicazione del Comune – Servizio Sport.

L'Operatore Economico Affidatario deve organizzarsi in modo autonomo, con i propri mezzi e con la propria organizzazione, al fine di garantire la fornitura dei servizi, secondo un calendario che verrà concordato con il Servizio Sport.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per un periodo minimo di 60 giorni, computati a decorrere dal termine per il ricevimento delle offerte stabilito dalla lettera di invito, in modo da consentire al Comune, qualora si rendesse necessario, di posticipare la data di decorrenza.

Al termine del periodo contrattuale, l'affidamento scadrà di pieno diritto, senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora, fatta salva l'eventuale necessità dell'Amministrazione Comunale di prorogare il contratto in essere, al fine di concludere la procedura di gara per un successivo nuovo affidamento della gestione, se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice (proroga tecnica), e fatta salva l'opzione di proroga contrattuale/rinnovo che sarà esercitata con le modalità e le tempistiche descritte nel Foglio Patti e Condizioni (Allegato 1).

Per i servizi di cui alla presente procedura si stima un costo annuo, a corpo, complessivamente pari a € 11.000,00, oltre Iva, e dunque, pari a € 44.000,00, per la durata massima dell'affidamento, comprese le opzioni previste (proroga contrattuale/rinnovo di 24 mesi), per il c.d. servizio di base e i servizi integrativi elencati in dettaglio, all'art. 4 del Foglio Patti e Condizioni.

Il costo annuo complessivo è corrispondente all'importo a base d'asta.

L'Operatore Economico è chiamato ad offrire un costo ribassato sul costo annuo (importo a base d'asta) pari a € 11.000,00, oltre Iva, per ciascun anno. Il compenso verrà corrisposto in seguito a presentazione di regolari fatture da parte dell'Affidatario, come stabilito nel Foglio Patti e Condizioni.

L'importo massimo stimato dell'appalto, calcolato ai fini dell'individuazione della normativa applicabile con le modalità di cui all'articolo 14 del Nuovo Codice, comprensivo dell'intera durata e di tutte le opzioni contrattuali



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (Mb)
www.comune.meda.mb.it

Area Servizi alla Cittadinanza

contenute nella documentazione di gara, è fissato in € 58.300,00, IVA assolta dall'editore – 24 mesi, oltre quinto d'obbligo + 24 rinnovo, oltre quinto d'obbligo + 6 proroga tecnica.

Non saranno prese in considerazione offerte in aumento.

REQUISITI

L'Operatore Economico che partecipa alla procedura in esame, dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- *Requisiti di carattere generale:* non sussistenza dei motivi di esclusione automatica di cui all'art. 94 del D. Lgs. n. 36/2023;
- *Requisiti di capacità tecnico-professionale:* l'Operatore Economico deve essere in possesso, in base all'art. 100 del D. Lgs. n. 36/2023, di esperienze specifiche di esecuzione di servizi analoghi a quelli oggetto del presente affidamento.

PROCEDURA E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La documentazione e l'offerta devono essere redatte e trasmesse al Comune di MEDA, in formato elettronico, attraverso la piattaforma Aria/SINTEL, esclusivamente in lingua italiana.

L'Operatore Economico dovrà autocertificare e successivamente, dimostrare i requisiti di partecipazione, come nel Modello Allegato 2, come definito dagli artt. 52 e 94 del Nuovo Codice Appalti Pubblici.

La documentazione richiesta costituirà complessivamente l'offerta, debitamente firmata digitalmente, pena la nullità dell'offerta medesima e comunque la non ammissione alla procedura.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta, dovrà essere sottoscritto con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità dell'Operatore Economico, verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Non sarà ritenuta valida, e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre il termine di seguito specificato, anche per causa non imputabile al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta la non ricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dell'Operatore Economico, la trasmissione tempestiva e completa dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dalla piattaforma digitale ARIA/SINTEL E-PROCUREMENT, come risultante dai "log" del sistema. L'Operatore Economico esonera il Comune di MEDA e l'Agenzia Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere la piattaforma digitale SINTEL E-PROCUREMENT ed a trasmettere i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata su ARIA/ SINTEL E-PROCUREMENT, che consentono di predisporre:

- Plico telematico – "Busta Unica d'Offerta".

Nel Plico telematico – "Busta Unica d'Offerta" presente sulla piattaforma "ARIA/SINTEL E-PROCUREMENT", il concorrente, a pena di esclusione, dovrà inserire:



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (Mb)
www.comune.meda.mb.it

Area Servizi alla Cittadinanza

1. dichiarazione, come da fac-simile Allegato 2, da riportare su propria carta intestata debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante;
2. il “Foglio Patti e Condizioni” (Allegato 1) debitamente sottoscritto digitalmente, per accettazione;
3. elenco dei servizi analoghi all’oggetto dell’affidamento, nell’ultimo biennio (2023 e 2024);
4. copia dell’ultimo bilancio approvato;
5. proposta progettuale;
6. proposta Economica, in bollo, con ribasso percentuale rispetto alla base d’asta pari al costo annuo (€ 11.000,00) (Allegato 3).

E’ nulla l’offerta priva di sottoscrizione digitale.

Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all’invio dell’offerta.

Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell’offerta.

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell’offerta e riprenderla in un momento successivo.

Per informazioni tecniche sull’uso della piattaforma, è necessario fare riferimento al manuale [“Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL”](#).

Il Manuale d’uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell’offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull’utilizzo di Sintel è possibile contattare l’Help Desk al numero verde 800.116.738.

N.B.: le condizioni specificate nella parte economica fanno parte integrante e sostanziale delle condizioni di esecuzione delle prestazioni in oggetto. La loro mancata attuazione anche solo parziale, perfeziona il caso di grave inadempimento, e comporta la risoluzione del contratto, con le modalità specificate da detto articolo.

Termine per l’invio dell’offerta

L’offerta e la documentazione che la compone, dovranno essere inviate e fatte pervenire attraverso Sintel entro il termine delle **ore 20:00 del giorno di Mercoledì 30 Luglio 2025.**

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l’irricevibilità dell’offerta e la non ammissione alla procedura.

E’ in ogni caso responsabilità del concorrente l’invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste dalla presente procedura.

Il concorrente sarà vincolato alla propria offerta per i 60 giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione della stessa.

La formulazione dell’offerta comporta accettazione incondizionata di tutte le condizioni contenute nel presente documento.

A fronte degli oneri e dei costi sostenuti per la partecipazione alla procedura non è previsto alcun rimborso.

L’offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (Mb)
www.comune.meda.mb.it

Area Servizi alla Cittadinanza

alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

Il concorrente esonera il Comune di MEDA e l'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARIA) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

La seduta per la verifica della documentazione amministrativa e per la valutazione dell'offerta è fissata nel giorno di Giovedì 31 Luglio 2025, alle ore 11:30, presso l'Ufficio del RUP, sito in Piazza del Municipio, 4 a MEDA.

La Stazione Appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione, se l'offerta risulti non conveniente o non idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di richiedere all'O.E. di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla procedura.

L'invio dell'offerta equivale ad esplicita espressione del consenso previsto, in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del D. Lgs. n. 101/2018 e ss.mm.ii.

Cauzione provvisoria

Non richiesta.

Cauzione definitiva

Non richiesta, ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D. Lgs. n. 36/2023, per la solidità economica dell'O.E. comprovata dalla presentazione dell'ultimo bilancio approvato.

Verifica dei requisiti

Nel caso in cui il soggetto Affidatario, a seguito di verifiche, risultasse sprovvisto dei requisiti previsti dalla documentazione economica ed amministrativa di gara, di cui ai punti sopraelencati, anche risultante da documentazione caricata sulla piattaforma Sintel, e/o non in regola con le norme che disciplinano sia il settore specifico, sia la procedura di gara, l'affidamento verrà revocato immediatamente, senza che il soggetto abbia nulla a che pretendere dall'Ente appaltante.

Responsabile del Progetto:

Il Responsabile del Progetto e R.U.P. ai sensi del Decreto Legislativo n. 36/2023, è la Dott.ssa Simona Pulici, Dirigente dell'Area Servizi alla Cittadinanza della Città di MEDA.

Referente del Servizio Sport: Milena Proserpio, sport@comune.meda.mb.it – 03623969268.



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (Mb)
www.comune.meda.mb.it

Area Servizi alla Cittadinanza

Ai medesimi potranno essere richiesti chiarimenti, in merito alla presente procedura.

PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA E COMUNICAZIONI

La documentazione ufficiale della procedura di affidamento diretto è disponibile in formato elettronico, firmato digitalmente, sul sito istituzionale, con accesso gratuito, illimitato e diretto.

Per tutto ciò che non è previsto nel presente invito, si intendono applicabili le norme in vigore per le Pubbliche Amministrazioni ed in particolare, il D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., le norme del Codice Civile e le altre leggi e normative vigenti che regolano la materia, in quanto applicabili e compatibili.

Con l'occasione si porgono distinti saluti.

IL DIRIGENTE
AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA
Dott.ssa Simona Pulici



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (Mb)
www.comune.meda.mb.it

Area Servizi alla Cittadinanza

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di scelta del contraente a cui il presente invito fa riferimento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati personali trattati sono dati anagrafici, di contatto e tutte le informazioni richieste dalla normativa in tema di contratti pubblici, del legale rappresentante ed altri soggetti fisici legati all'Operatore Economico che partecipa al procedimento.

I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente per le finalità correlate alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'Ente potrà avvalersi in qualità di responsabile del trattamento. Saranno inoltre, comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento di affidamento del servizio.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Comunale che ha avviato il procedimento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della Protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.meda.mb.it

L'Operatore Economico ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

**IL DIRIGENTE
AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA
Dott.ssa Simona Pulici**

Meda, 25.07.2025