



S.U.A.P.
Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)
www.comune.meda.mb.it

Area Infrastrutture e Gestione del Territorio

**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE TEMPORANEA (SPUNTA) DEI POSTEGGI
EVENTUALMENTE DISPONIBILI IN QUANTO NON OCCUPATI, IN OCCASIONE DELLA
FIERA DI CALENDIMAGGIO 2026**

IL DIRIGENTE

- **Visto** il D. lgs. n. 114/98 "Riforma della disciplina relativa al Settore del Commercio a norma dell'art. 4, comma 4, della L. 15/99, n. 59";
- **Vista** la L.R. n. 6 del 02.02.2010 "Testo unico delle leggi in materia di commercio e fiere" e ss.mm.ii.
- **Visto** il testo dell'Intesa della Conferenza Unificata Stato – regioni e autonomie punto 6 siglata il 5 luglio 2012 ai sensi dell'art. 70 del D.Lgs. 59/2010, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 79 del 4 aprile 2013;
- **Visto** il vigente Regolamento Comunale per la disciplina del commercio sulle aree pubbliche;

PREMESSO CHE:

In data 3 e 4 Maggio 2026 si svolgerà la tradizionale fiera di Calendimaggio nella quale sono previsti allo stato attuale n.22 posteggi, di cui n. 18 già assegnati a concessionari e n.4 liberi a causa di non assegnazioni e rinunce dei titolari, come di seguito indicati:

Posteggio n.	Ubicazione	Mq.	Settore
2	Via Milano	32	Non alimentare
4	Via Icmesa	24	Alimentare
5	Via Icmesa	24	Non alimentare
10	Via Milano	24	Non alimentare

RENDE NOTO CHE

Le istanze per l'inserimento in graduatoria dovranno essere inoltre all'ufficio **SUAP di Meda** tramite il portale www.impresainungiorno.gov.it compilando la pratica alla voce **Richiesta di partecipazione alla fiera**, a pena di esclusione.

Le istanze possono essere presentate a partire dal primo giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando sull'Albo Pretorio Informatico del Comune e debbono comunque **pervenire entro e non oltre il 17 aprile 2026**.

Le istanze pervenute al SUAP oltre tale termine, non produrranno alcun effetto, verranno dichiarate inammissibili e quindi archiviate senza relativa comunicazione all'interessato.

La domanda deve contenere a pena di esclusione:

- a) le generalità del richiedente o, in caso di Società, la ragione sociale e le generalità del legale rappresentante e domicilio fiscale;
- b) l'indicazione del codice fiscale e partita Iva e, se già operatore di attività, il numero e gli estremi dell'iscrizione al Registro Imprese;



S.U.A.P.

Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)

www.comune.meda.mb.it

Area Infrastrutture e Gestione del Territorio

- c) l'attestazione del possesso dei requisiti di cui all'art.71 del D. Lgs. n. 59/2010;
- d) l'insussistenza di cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art.10 della legge 31/05/1965, n. 575 (Antimafia) ora D. Lgs. 159/2011 così come modificato ed integrato con D. Lgs.153/2014 e con L.121/2016;
- e) copia di documento di riconoscimento in corso di validità;
- f) permesso di soggiorno rilasciato dalle competenti autorità (solo per i cittadini stranieri extracomunitari);
- g) l'indicazione del settore merceologico per il quale si intende partecipare;
- h) indicazione numero identificativo della Carta di esercizio e dell'Attestazione annuale
- g) recapito telefonico.
- h) consenso al trattamento dei dati personale ai sensi art. 13 Reg.to UE 2016/679.

Si avvisa che qualora le istanze presentino carenze documentali rispetto a quelli richiesti si procederà all'esclusione delle stesse salvo che non siano documenti rilasciati da questa amministrazione o reperibili agli atti d'ufficio.

SOGGETTI AMMESSI ALLA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

Sono ammessi a presentare la domanda di partecipazione alla "spunta" dei posteggi liberi non assegnati ed assegnati occasionalmente liberi, gli operatori iscritti al Registro delle Imprese come commercianti, e in possesso di un'autorizzazione o SCIA abilitante all'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche.

REQUISITI PER LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

Possono presentare la domanda di partecipazione le ditte individuali, le società di persone, le società di capitale o cooperative, regolarmente costituite.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Ai fini della formazione della graduatoria valgono i criteri di priorità indicati all'art. 52 del Regolamento Comunale per la disciplina del commercio sulle aree pubbliche approvato con delibera di C.C. n. 30 del 13.12.2001.

- a) maggior numero di presenze effettive nella fiera
- b) maggior numero di presenze nella fiera anche come sola presentazione ad essa per operare senza esservi riusciti- presenza formale);
- c) anzianità nell'attività di commercio su aree pubbliche, quale risulta dal registro delle imprese;
- d) ordine cronologico di consegna della domanda alla pec del SUAP (Esempio: REP_PROV_MB/MB-SUPRO/000000).

In caso di parità di punteggio, si procederà al sorteggio.

In caso di scelta dello stesso posteggio si procederà all'assegnazione dello stesso in base al numero di protocollo.

La graduatoria approvata dal Dirigente dell'Area I.G.T verrà pubblicata sull'Albo Pretorio, sarà trasmessa agli organi deputati al controllo e alla vigilanza e alla riscossione del Canone Unico dovuto.



S.U.A.P.
Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)
www.comune.meda.mb.it

Area Infrastrutture e Gestione del Territorio

Gli operatori, in possesso dei requisiti stabiliti dalla legge per l'attività di commercio su area pubblica, che non risultino immessi nella graduatoria potranno partecipare alla spunta ed ottenere l'occupazione dei posteggi assegnati ma liberi all'inizio della manifestazione fieristica secondo la graduatoria generale degli spuntisti.

SCELTA E ASSEGNAZIONE DEL POSTEGGIO ALLA SPUNTA

Gli operatori interessati dovranno presentarsi per le operazioni di spunta il giorno fissato per la Fiera di Calendimaggio: 3 e 4 Maggio 2026 alle ore 7:00 ed essere in possesso di un documento d'identità, dell'autorizzazione del commercio su aree pubbliche e ricevuta del pagamento del Canone Unico.

PAGAMENTO DEL CANONE MERCATALE PER L'INGRESSO ALLA FIERA

Come previsto dal Regolamento per la Disciplina del Canone Patrimoniale di occupazione del suo pubblico (Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 26/02/2021) ai sensi dell'art. 51 lett. E, a seguito dell'assegnazione temporanea dei posteggi liberi, l'ingresso alla Fiera di Calendimaggio sarà subordinata al pagamento del canone unico patrimoniale pari ad:

- € 0,60 per mq.

Il canone dovrà essere pagato contestualmente all'assegnazione del posteggio.

PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO E NOTIFICHE DELLE COMUNICAZIONI

Il presente avviso, completo di planimetria, sarà pubblicato all'albo pretorio, nella sezione "Novità" del sito istituzionale del Comune di Meda e inviato, alle Associazioni di categoria.

Le comunicazioni generali relative alla procedura di selezione di cui al presente avviso saranno pubblicate esclusivamente con le stesse modalità di cui sopra.

Le comunicazioni individuali relative ad eventuali richieste di integrazione di documenti o informazioni nel corso dell'istruttoria saranno notificate esclusivamente al domicilio digitale (PEC) depositato al Registro dell'Imprese da parte dell'impresa partecipante ovvero, nel caso in cui l'istanza sia presentata da un intermediario alla PEC del medesimo.

Per eventuali informazioni relative al presente avviso e per prendere visione della graduatoria generale delle presenze alla fiera relativa agli anni precedenti, gli interessati potranno rivolgersi al SUAP, negli orari di ricevimento del pubblico o al recapito telefonico n. 0362/396.361.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.



S.U.A.P.

Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)

www.comune.meda.mb.it

Area Infrastrutture e Gestione del Territorio

Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1 del Regolamento 2016/679) nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il Dirigente

Arch. Massimiliano Belletti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.