

**Sede legale: Via Francesco Baracca 159 – 20099 Sesto San Giovanni (MI) C.F. 97900350154**

**Sede operativa: Viale dei Colli Portuensi 64 – 00151 Roma e Via Francesco Baracca 159 –  
20099 Sesto San Giovanni (MI)**

**STATUTO**  
**DELL'ASSOCIAZIONE RICREATIVA CULTURALE**  
**COLORFUL FILM**



**COSTITUZIONE E SCOPI**

**Articolo 1)** E' costituita l'Associazione Ricreativa Culturale "Colorful Film", con rispetto delle norme dettate del codice civile negli artt. 14 - 42, nel particolare all'art. 36.

**Articolo 2)** L'associazione ha sede legale in Via Francesco Baracca n. 159 in Sesto San Giovanni (MI). Viene istituita anche una sede operativa in Roma, Viale dei Colli Portuensi n. 64; essa è retta dal presente Statuto e dalle vigenti norme di legge in materia. A mezzo di specifica delibera del Consiglio Direttivo possono essere istituite diverse sedi operative e/o può essere modificata la sede legale ed operativa principale. La variazione della sede legale non comporta modifica statutaria.

**Articolo 3)** La durata dell'Associazione è illimitata.

**Articolo 4)** L'Associazione si propone di svolgere attività ricreative e culturali, soprattutto in ambito audiovisivo, attività di carattere educativo e contro la dispersione scolastica, di promozione sociale e interculturale, di promozione della ecosostenibilità e dell'uguaglianza dei generi, di promozione dell'imprenditorialità giovanile, nonché attività di utilità sociale a favore degli associati, come pure di Terzi, senza finalità di lucro e nel pieno rispetto della libertà e dignità degli associati, ispirandosi ai principi di democrazia e di uguaglianza dei diritti di tutti gli associati, oltre ad attività commerciali propedeutiche e/o collegate, rispettando ovviamente i dettami delle leggi e dei regolamenti in vigore in materia di Associazioni.

**Articolo 5)** Sono compiti dell'Associazione:

- sostenere e diffondere la ricerca dell'arte in tutte le sue forme, con particolare riguardo verso le discipline audiovisive e di scrittura creativa. Tramite la pratica, la promozione e la didattica dell'arte intende partecipare con contributi di carattere culturale e con manifestazioni di carattere ricreativo alla vita della comunità della penisola italiana, fornendo servizi culturali per tutta la collettività, in favore di un dialogo che possa creare un terreno fertile di incontri e di idee. Volta alla pace e alla convivenza, alla libertà di espressione, è apolitica, apartitica, anti razzista e laica;
- contribuire allo sviluppo artistico, culturale e civile dei cittadini e alla sempre più ampia

diffusione della democrazia e della solidarietà nei rapporti umani, nonché alla pratica e alla difesa delle libertà civili, individuali e collettive;

- porre in essere operazioni di natura commerciale in conformità alla normativa in vigore in materia di enti non commerciali, come ad esempio attività commerciali propedeutiche e/o collegate, rispettando ovviamente i dettami delle leggi e dei regolamenti in vigore in materia;
- gestire, possedere, prendere o dare in locazione qualsiasi tipo di impianto sia immobile che mobile, fare accordi con altre associazioni o terzi in genere, nonché trasferire la propria sede od aprire sedi secondarie in Italia o all'estero; potrà, inoltre, compiere ogni operazione di carattere mobiliare, immobiliare e finanziario che fosse ritenuta utile, necessaria e pertinente;

L'Associazione realizza i propri scopi con le seguenti attività (il seguente elenco è puramente esemplificativo e non esaustivo):

- Programma, produce e gestisce dal principio al suo naturale decorso attività culturali quali: la realizzazione di prodotti audiovisivi, come cortometraggi, lungometraggi di finzione, di animazione e di tipo documentaristico.
- Organizzazione di eventi culturali: festival, concorsi, spettacoli, mostre, proiezioni, cineforum, workshop, viaggi.
- L'Associazione si rende disponibile anche per la partecipazione alle feste in piazza con contributi culturali e non, stand presso fiere per la presentazione di un progetto.
- L'Associazione partecipa con contributi di carattere culturale alla vita della collettività, a tal fine può richiedere sovvenzioni, finanziamenti, contributi e sponsorizzazioni da parte di enti privati come di enti pubblici;
- Affiancamento ad Enti, Istituzioni e Associazioni di Volontariato che abbiano fini in armonia con quelli dell'Associazione;
- L'Associazione può avvalersi di collaboratori esterni quali ad esempio attori, scenografi, tecnici di varia natura, informatici, cantanti, musicisti, artisti, autori, insegnanti, operatori sociali, educatori o altre persone specializzate a seconda delle necessità delle attività dell'Associazione.
- Le attività istituzionali dell'Associazione sopra elencate saranno svolte gestendo strutture e spazi sia pubblici che privati, a seconda delle necessità e disponibilità.
- Scambi internazionali.

L'associazione, effettuando ogni altro servizio idoneo al raggiungimento degli scopi di cui al precedente articolo, potrà inoltre:

- Svolgere qualunque altra attività connessa ed affine agli scopi fissati nel presente Statuto, nonché compiere tutti gli atti necessari a concludere le operazioni contrattuali di natura mobiliare, immobiliare e finanziaria, necessari o utili alla realizzazione degli scopi fissati o comunque attinenti

ai medesimi.

Per il raggiungimento degli scopi indicati, l'Associazione si avvale di ogni strumento utile al raggiungimento degli scopi sociali ed in particolare della collaborazione con Terzi e enti locali, anche attraverso la stipula di apposite convenzioni e alla partecipazione ad altre associazioni, società o enti aventi scopi analoghi o connessi ai propri.

**Articolo 6)** La qualifica di Socio dà diritto a frequentare la sede sociale ed eventuali sedi secondarie, secondo le modalità stabilite dal Consiglio Direttivo, nei giorni consentiti ed organizzati.

**Articolo 7)** Possono diventare soci dell'Associazione tutti coloro che abbiano compiuto il 18° anno di età e che condividendone gli scopi intendano impegnarsi per la loro realizzazione.

Per essere ammessi a Socio è necessario presentare domanda scritta di ammissione a Socio al Consiglio Direttivo o ad un suo membro.

**Articolo 8)** L'accettazione della domanda di ammissione, a discrezione del Consiglio Direttivo dell'Associazione o della persona da esso incaricata, dà diritto di ricevere la Tessera Sociale. All'atto del rilascio della Tessera Sociale il richiedente, ad ogni effetto, acquisirà la qualifica di Socio per un intero anno sociale; non sono ammessi Soci temporanei (come previsto dal comma 8 lettera c – art. 148 del TUIR). Le dimissioni da Socio vanno presentate per iscritto al Consiglio Direttivo dell'Associazione.

Lo status di Associato non crea altri diritti di partecipazione e, segnatamente, non crea quote indivise di partecipazione trasmissibili a terzi, né per successione a titolo particolare, né per successione a titolo universale, né per atto tra vivi, né a causa di morte (come previsto dal comma 8 lettera f – art. 148 del TUIR).

I soci si dividono nelle seguenti categorie:

- a. fondatori
- b. volontari.

Soci fondatori sono coloro che hanno fondato l'Associazione sottoscrivendo l'atto costitutivo; Soci volontari sono coloro che, condividendo le finalità dell'Associazione, operano per il loro raggiungimento, secondo le proprie capacità personali.

**Articolo 9)** I Soci cessano di appartenere all'Associazione, sono espulsi o radiati nei seguenti casi:

- dimissioni volontarie;
- mancato versamento delle quote sociali;
- quando non ottemperino alle disposizioni del presente Statuto, ai regolamenti interni o alle deliberazioni prese dal Consiglio Direttivo;
- quando, in qualunque modo, arrechino danni morali o materiali all'Associazione.

## PATRIMONIO SOCIALE



**Articolo 10)** Il patrimonio sociale è indivisibile ed è costituito:

- dai contributi di enti ed associazioni, erogazioni, donazioni, lasciti diversi, quote e contributi associativi, proventi derivanti dalle attività organizzate dall'Associazione;
- da eventuali fondi di riserva.

All'Associazione è vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione comunque denominati, nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione stessa, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte di legge (come previsto dal comma 8 lettera aart.148 del TUIR).

## RENDICONTO ECONOMICO

**Articolo 11)** Il rendiconto economico comprende l'esercizio sociale dal 1 gennaio al 31 dicembre di ogni anno e deve essere presentato dal Consiglio Direttivo all'assemblea entro il 30 aprile dell'anno successivo. Il rendiconto economico deve essere redatto con chiarezza e deve rappresentare, in modo corretto e veritiero, la situazione patrimoniale ed economico/finanziaria dell'Associazione (come previsto dal comma 8 lettera d - art.148 del TUIR).

**Articolo 12)** Il residuo attivo del rendiconto dovrà essere reinvestito nell'associazione stessa per gli scopi istituzionali e/o per l'acquisto/rinnovo degli impianti, attrezzature, beni mobili ed immobili necessari all'Associazione stessa, o utilizzato nei termini previsti dalle leggi in vigore in materia.

## ASSEMBLEA

**Articolo 13)** Le Assemblee dei Soci possono essere ordinarie e straordinarie. L'Assemblea Ordinaria viene convocata ogni qualvolta se ne reputi la necessità per la delibera di quanto sotto esposto:

- approva le linee generali del programma di attività per l'anno sociale;
- elegge il Consiglio Direttivo;
- approva il rendiconto economico/finanziario consuntivo e l'eventuale preventivo;
- approva gli stanziamenti per iniziative previste dal presente Statuto;
- delibera su tutte le questioni attinenti alla gestione sociale.

L'Assemblea deve essere convocata obbligatoriamente almeno una volta all'anno, entro il 30 aprile di ciascun anno.

**Articolo 14)** L'Assemblea Straordinaria è convocata:

- tutte le volte il Consiglio lo reputi necessario.

In ogni Assemblea devono essere presenti almeno due soci fondatori e si scioglie con voto unanime.

### **CONSIGLIO DIRETTIVO**

**Articolo 15)** Il Consiglio Direttivo è composto da tre Soci (Presidente, Vicepresidente e Segretario). Il Consiglio Direttivo rimane in carica fino a quando l'Assemblea non ritenga opportuno cambiarlo.

**Articolo 16)** Sono compiti del Consiglio Direttivo:

- redigere i programmi di attività sociale previsti dallo Statuto sulla base delle linee approvate dall'assemblea dei Soci;
- redigere il rendiconto economico/finanziario consuntivo e l'eventuale preventivo;
- decidere sull'impiego del residuo del bilancio da sottoporre all'Assemblea;
- deliberare sulle ammissioni o meno dei nuovi Soci, qualora si verifichi tale necessità;

Nell'esercizio delle sue funzioni il Consiglio Direttivo può avvalersi di responsabili di commissioni di lavoro da esso nominati. Detti responsabili possono partecipare alle riunioni del Consiglio Direttivo con voto consultivo.

**Articolo 17)** Il Presidente rappresenta l'Associazione a tutti gli effetti di fronte a terzi e in giudizio, ne ha la Rappresentanza Legale e la Firma Sociale. Il Presidente e il Vicepresidente hanno la responsabilità generale della conduzione e del buon andamento degli affari sociali. In caso il Presidente sia impedito per qualsiasi causa all'esercizio delle proprie funzioni, lo stesso viene sostituito dal Vicepresidente in ogni sua attribuzione.

Al Presidente spetta la firma degli atti sociali che impegnano l'Associazione sia nei riguardi dei Soci che dei terzi e può aprire e gestire Conti Correnti.

### **SCIoglimento DELL'ASSOCIAZIONE**

**Articolo 18)** In caso di scioglimento l'Assemblea delibera sulla destinazione del patrimonio residuo (se presente), dedotte le passività (debiti residui ed obbligazioni varie in capo all'Associazione), per uno o più scopi stabiliti dal presente Statuto e comunque ad altra associazione con finalità analoghe o ai fini di pubblica utilità (come previsto dal comma 8 lettera b - art.148 del TUIR).

### **DISPOSIZIONI FINALI**

**Articolo 19)** Per tutto quanto non è previsto dal presente Statuto si fa rinvio alle norme di legge ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico italiano, alle leggi speciali sulle associazioni.

Letto, confermato e sottoscritto a Sesto San Giovanni (MI) il 09/07/2021

Presidente: Silvia Estella Ondina Sanna

Vice Presidente: Andrea Barni

Segretario: Michela Gianguialano

*Silvia Estella Ondina Sanna*

*A. C. R.*

*Michela Gianguialano*

**Sede legale: Via Francesco Baracca 159 – 20099 Sesto San Giovanni (MI) C.F. 97900350154**

**Sede operativa: Viale dei Colli Portuensi 64 – 00151 Roma e Via Francesco Baracca 159 –  
20099 Sesto San Giovanni (MI)**

**ATTO COSTITUTIVO  
DELL'ASSOCIAZIONE RICREATIVA CULTURALE  
COLORFUL FILM**



L'anno 2021, il giorno 9 del mese di Luglio alle ore 14.00, a Sesto San Giovanni (MI) in via Francesco Baracca , i Signori:

- Silvia Estella Ondina Sanna nata a Milano (MI) il 18.10.1994 e residente a Sesto San Giovanni(MI) in via Francesco Baracca n. 159 C.F. SNNSVS94R58F205P;
- Andrea Barni nato a Roma (RM) il 10.02.1990 e residente a Roma (RM) in viale dei ColliPortuensi n. 64 C.F. BRNNDR90B10H501N;
- Michela Giangualano nata a Milano (MI) il 26.04.1966 e residente a Milano (MI) in PiazzaleSalvatore Farina n. 18/6 C.F. GNGMHL66D66F205Z;

convengono e stipulano quanto segue:

**Articolo 1)** E' costituita l'Associazione Ricreativa Culturale "Colorful Film", con rispetto delle norme dettate del codice civile negli artt. 14 - 42, nel particolare all'art. 36.

**Articolo 2)** L'associazione ha sede legale in Via Francesco Baracca n. 159 in Sesto San Giovanni (MI). Viene istituita anche una sede operativa in Roma, Viale dei Colli Portuensi n. 64; essa è retta dal presente Statuto e dalle vigenti norme di legge in materia. A mezzo di specifica delibera del Consiglio Direttivo possono essere istituite diverse sedi operative e/o può essere modificata la sede legale ed operativa principale. La variazione della sede legale non comporta modifica statutaria.

**Articolo 3)** La durata dell'Associazione è illimitata.

**Articolo 4)** Sono Organi Sociali: a) l'Assemblea dei Soci; b) il Consiglio Direttivo; c) il Presidente del Consiglio Direttivo.

**Articolo 5)** La durata e gli scopi dell'Associazione, le condizioni per l'ammissione dei Soci, le norme che regolamentano la vita dell'Associazione sono contenute e disciplinate nel citato Statuto Sociale allegato al presente atto.

**Articolo 6)** La quota di iscrizione dei Soci che entreranno a far parte dell'Associazione e quella di partecipazione dei già Soci per gli anni successivi, sarà determinata annualmente dal Consiglio

Direttivo.

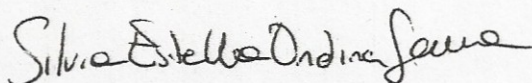
**Articolo 7)** Il rendiconto economico comprende l'esercizio sociale dal 1 gennaio al 31 dicembre di ogni anno e deve essere presentato dal Consiglio Direttivo all'assemblea entro il 30 aprile dell'anno successivo. Il rendiconto economico deve essere redatto con chiarezza e deve rappresentare, in modo corretto e veritiero, la situazione patrimoniale ed economico/finanziaria dell'Associazione (come previsto dal comma 8 lettera d - art.148 del TUIR).

**Articolo 8)** A comporre il primo Consiglio Direttivo, tutti i componenti, all'unanimità, eleggono i Signor\* presenti sopra menzionati, i quali accettano la carica. Gli stessi, seduta stante, eleggono Presidente Silvia Estella Ondina Sanna, Vicepresidente Andrea Barni, Segretaria Michela Giangualano, i quali accettano le rispettive cariche.

**Articolo 9)** Per tutto quanto non espressamente previsto in questo atto, le parti si richiamano alle vigenti disposizioni di legge in materia di associazioni. Le spese del presente atto, conseguenti e dipendenti, sono a carico dell'Associazione stessa.

Letto, confermato e sottoscritto in Sesto San Giovanni (MI) il 9.7.2021:

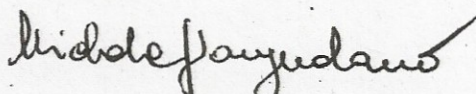
Presidente:



Vice Presidente:



Segretario:



**Sede legale: Via Francesco Baracca 159 – 20099 Sesto San Giovanni (MI) C.F. 97900350154**

**Sede operativa: Viale dei Colli Portuensi 64 – 00151 Roma e Via Francesco Baracca 159 –  
20099 Sesto San Giovanni (MI)**

**STATUTO**  
**DELL'ASSOCIAZIONE RICREATIVA CULTURALE**  
**COLORFUL FILM**



**COSTITUZIONE E SCOPI**

**Articolo 1)** E' costituita l'Associazione Ricreativa Culturale "Colorful Film", con rispetto delle norme dettate del codice civile negli artt. 14 - 42, nel particolare all'art. 36.

**Articolo 2)** L'associazione ha sede legale in Via Francesco Baracca n. 159 in Sesto San Giovanni (MI). Viene istituita anche una sede operativa in Roma, Viale dei Colli Portuensi n. 64; essa è retta dal presente Statuto e dalle vigenti norme di legge in materia. A mezzo di specifica delibera del Consiglio Direttivo possono essere istituite diverse sedi operative e/o può essere modificata la sede legale ed operativa principale. La variazione della sede legale non comporta modifica statutaria.

**Articolo 3)** La durata dell'Associazione è illimitata.

**Articolo 4)** L'Associazione si propone di svolgere attività ricreative e culturali, soprattutto in ambito audiovisivo, attività di carattere educativo e contro la dispersione scolastica, di promozione sociale e interculturale, di promozione della ecosostenibilità e dell'uguaglianza dei generi, di promozione dell'imprenditorialità giovanile, nonché attività di utilità sociale a favore degli associati, come pure di Terzi, senza finalità di lucro e nel pieno rispetto della libertà e dignità degli associati, ispirandosi ai principi di democrazia e di uguaglianza dei diritti di tutti gli associati, oltre ad attività commerciali propedeutiche e/o collegate, rispettando ovviamente i dettami delle leggi e dei regolamenti in vigore in materia di Associazioni.

**Articolo 5)** Sono compiti dell'Associazione:

- sostenere e diffondere la ricerca dell'arte in tutte le sue forme, con particolare riguardo verso le discipline audiovisive e di scrittura creativa. Tramite la pratica, la promozione e la didattica dell'arte intende partecipare con contributi di carattere culturale e con manifestazioni di carattere ricreativo alla vita della comunità della penisola italiana, fornendo servizi culturali per tutta la collettività, in favore di un dialogo che possa creare un terreno fertile di incontri e di idee. Volta alla pace e alla convivenza, alla libertà di espressione, è apolitica, apartitica, anti razzista e laica;
- contribuire allo sviluppo artistico, culturale e civile dei cittadini e alla sempre più ampia

diffusione della democrazia e della solidarietà nei rapporti umani, nonché alla pratica e alla difesa delle libertà civili, individuali e collettive;

- porre in essere operazioni di natura commerciale in conformità alla normativa in vigore in materia di enti non commerciali, come ad esempio attività commerciali propedeutiche e/o collegate, rispettando ovviamente i dettami delle leggi e dei regolamenti in vigore in materia;

- gestire, possedere, prendere o dare in locazione qualsiasi tipo di impianto sia immobile che mobile, fare accordi con altre associazioni o terzi in genere, nonché trasferire la propria sede od aprire sedi secondarie in Italia o all'estero; potrà, inoltre, compiere ogni operazione di carattere mobiliare, immobiliare e finanziario che fosse ritenuta utile, necessaria e pertinente;

L'Associazione realizza i propri scopi con le seguenti attività (il seguente elenco è puramente esemplificativo e non esaustivo):

- Programma, produce e gestisce dal principio al suo naturale decorso attività culturali quali: la realizzazione di prodotti audiovisivi, come cortometraggi, lungometraggi di finzione, di animazione e di tipo documentaristico.

- Organizzazione di eventi culturali: festival, concorsi, spettacoli, mostre, proiezioni, cineforum, workshop, viaggi.

- L'Associazione si rende disponibile anche per la partecipazione alle feste in piazza con contributi culturali e non, stand presso fiere per la presentazione di un progetto.

- L'Associazione partecipa con contributi di carattere culturale alla vita della collettività, a tal fine può richiedere sovvenzioni, finanziamenti, contributi e sponsorizzazioni da parte di enti privati come di enti pubblici;

- Affiancamento ad Enti, Istituzioni e Associazioni di Volontariato che abbiano fini in armonia con quelli dell'Associazione;

- L'Associazione può avvalersi di collaboratori esterni quali ad esempio attori, scenografi, tecnici di varia natura, informatici, cantanti, musicisti, artisti, autori, insegnanti, operatori sociali, educatori o altre persone specializzate a seconda delle necessità delle attività dell'Associazione.

- Le attività istituzionali dell'Associazione sopra elencate saranno svolte gestendo strutture e spazi sia pubblici che privati, a seconda delle necessità e disponibilità.

- Scambi internazionali.

L'associazione, effettuando ogni altro servizio idoneo al raggiungimento degli scopi di cui al precedente articolo, potrà inoltre:

- Svolgere qualunque altra attività connessa ed affine agli scopi fissati nel presente Statuto, nonché compiere tutti gli atti necessari a concludere le operazioni contrattuali di natura mobiliare, immobiliare e finanziaria, necessari o utili alla realizzazione degli scopi fissati o comunque attinenti

ai medesimi.

Per il raggiungimento degli scopi indicati, l'Associazione si avvale di ogni strumento utile al raggiungimento degli scopi sociali ed in particolare della collaborazione con Terzi e enti locali, anche attraverso la stipula di apposite convenzioni e alla partecipazione ad altre associazioni, società o enti aventi scopi analoghi o connessi ai propri.

**Articolo 6)** La qualifica di Socio dà diritto a frequentare la sede sociale ed eventuali sedi secondarie, secondo le modalità stabilite dal Consiglio Direttivo, nei giorni consentiti ed organizzati.

**Articolo 7)** Possono diventare soci dell'Associazione tutti coloro che abbiano compiuto il 18° anno di età e che condividendone gli scopi intendano impegnarsi per la loro realizzazione.

Per essere ammessi a Socio è necessario presentare domanda scritta di ammissione a Socio al Consiglio Direttivo o ad un suo membro.

**Articolo 8)** L'accettazione della domanda di ammissione, a discrezione del Consiglio Direttivo dell'Associazione o della persona da esso incaricata, dà diritto di ricevere la Tessera Sociale. All'atto del rilascio della Tessera Sociale il richiedente, ad ogni effetto, acquisirà la qualifica di Socio per un intero anno sociale; non sono ammessi Soci temporanei (come previsto dal comma 8 lettera c – art. 148 del TUIR). Le dimissioni da Socio vanno presentate per iscritto al Consiglio Direttivo dell'Associazione.

Lo status di Associato non crea altri diritti di partecipazione e, segnatamente, non crea quote indivise di partecipazione trasmissibili a terzi, né per successione a titolo particolare, né per successione a titolo universale, né per atto tra vivi, né a causa di morte (come previsto dal comma 8 lettera f – art. 148 del TUIR).

I soci si dividono nelle seguenti categorie:

- a. fondatori
- b. volontari.

Soci fondatori sono coloro che hanno fondato l'Associazione sottoscrivendo l'atto costitutivo; Soci volontari sono coloro che, condividendo le finalità dell'Associazione, operano per il loro raggiungimento, secondo le proprie capacità personali.

**Articolo 9)** I Soci cessano di appartenere all'Associazione, sono espulsi o radiati nei seguenti casi:

- dimissioni volontarie;
- mancato versamento delle quote sociali;
- quando non ottemperino alle disposizioni del presente Statuto, ai regolamenti interni o alle deliberazioni prese dal Consiglio Direttivo;
- quando, in qualunque modo, arrechino danni morali o materiali all'Associazione.

## PATRIMONIO SOCIALE



**Articolo 10)** Il patrimonio sociale è indivisibile ed è costituito:

- dai contributi di enti ed associazioni, erogazioni, donazioni, lasciti diversi, quote e contributi associativi, proventi derivanti dalle attività organizzate dall'Associazione;
- da eventuali fondi di riserva.

All'Associazione è vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione comunque denominati, nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione stessa, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte di legge (come previsto dal comma 8 lettera aart.148 del TUIR).

## RENDICONTO ECONOMICO

**Articolo 11)** Il rendiconto economico comprende l'esercizio sociale dal 1 gennaio al 31 dicembre di ogni anno e deve essere presentato dal Consiglio Direttivo all'assemblea entro il 30 aprile dell'anno successivo. Il rendiconto economico deve essere redatto con chiarezza e deve rappresentare, in modo corretto e veritiero, la situazione patrimoniale ed economico/finanziaria dell'Associazione (come previsto dal comma 8 lettera d - art.148 del TUIR).

**Articolo 12)** Il residuo attivo del rendiconto dovrà essere reinvestito nell'associazione stessa per gli scopi istituzionali e/o per l'acquisto/rinnovo degli impianti, attrezzature, beni mobili ed immobili necessari all'Associazione stessa, o utilizzato nei termini previsti dalle leggi in vigore in materia.

## ASSEMBLEA

**Articolo 13)** Le Assemblee dei Soci possono essere ordinarie e straordinarie. L'Assemblea Ordinaria viene convocata ogni qualvolta se ne reputi la necessità per la delibera di quanto sotto esposto:

- approva le linee generali del programma di attività per l'anno sociale;
- elegge il Consiglio Direttivo;
- approva il rendiconto economico/finanziario consuntivo e l'eventuale preventivo;
- approva gli stanziamenti per iniziative previste dal presente Statuto;
- delibera su tutte le questioni attinenti alla gestione sociale.

L'Assemblea deve essere convocata obbligatoriamente almeno una volta all'anno, entro il 30 aprile di ciascun anno.

**Articolo 14)** L'Assemblea Straordinaria è convocata:

Letto, confermato e sottoscritto a Sesto San Giovanni (MI) il 09/07/2021

Presidente: Silvia Estella Ondina Sanna

Vice Presidente: Andrea Barni

Segretario: Michela Gianguialano

*Silvia Estella Ondina Sanna*

*A. Barni*

*Michela Gianguialano*

**Sede legale: Via Francesco Baracca 159 – 20099 Sesto San Giovanni (MI) C.F. 97900350154**

**Sede operativa: Viale dei Colli Portuensi 64 – 00151 Roma e Via Francesco Baracca 159 –  
20099 Sesto San Giovanni (MI)**

**ATTO COSTITUTIVO  
DELL'ASSOCIAZIONE RICREATIVA CULTURALE  
COLORFUL FILM**



L'anno 2021, il giorno 9 del mese di Luglio alle ore 14.00, a Sesto San Giovanni (MI) in via Francesco Baracca , i Signori:

- Silvia Estella Ondina Sanna nata a Milano (MI) il 18.10.1994 e residente a Sesto San Giovanni(MI) in via Francesco Baracca n. 159 C.F. SNNSVS94R58F205P;
- Andrea Barni nato a Roma (RM) il 10.02.1990 e residente a Roma (RM) in viale dei ColliPortuensi n. 64 C.F. BRNNDR90B10H501N;
- Michela Giangualano nata a Milano (MI) il 26.04.1966 e residente a Milano (MI) in PiazzaleSalvatore Farina n. 18/6 C.F. GNGMHL66D66F205Z;

convengono e stipulano quanto segue:

**Articolo 1)** E' costituita l'Associazione Ricreativa Culturale "Colorful Film", con rispetto delle norme dettate del codice civile negli artt. 14 - 42, nel particolare all'art. 36.

**Articolo 2)** L'associazione ha sede legale in Via Francesco Baracca n. 159 in Sesto San Giovanni (MI). Viene istituita anche una sede operativa in Roma, Viale dei Colli Portuensi n. 64; essa è retta dal presente Statuto e dalle vigenti norme di legge in materia. A mezzo di specifica delibera del Consiglio Direttivo possono essere istituite diverse sedi operative e/o può essere modificata la sede legale ed operativa principale. La variazione della sede legale non comporta modifica statutaria.

**Articolo 3)** La durata dell'Associazione è illimitata.

**Articolo 4)** Sono Organi Sociali: a) l'Assemblea dei Soci; b) il Consiglio Direttivo; c) il Presidente del Consiglio Direttivo.

**Articolo 5)** La durata e gli scopi dell'Associazione, le condizioni per l'ammissione dei Soci, le norme che regolamentano la vita dell'Associazione sono contenute e disciplinate nel citato Statuto Sociale allegato al presente atto.

**Articolo 6)** La quota di iscrizione dei Soci che entreranno a far parte dell'Associazione e quella di partecipazione dei già Soci per gli anni successivi, sarà determinata annualmente dal Consiglio

Direttivo.

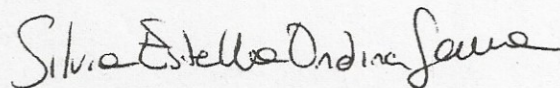
**Articolo 7)** Il rendiconto economico comprende l'esercizio sociale dal 1 gennaio al 31 dicembre di ogni anno e deve essere presentato dal Consiglio Direttivo all'assemblea entro il 30 aprile dell'anno successivo. Il rendiconto economico deve essere redatto con chiarezza e deve rappresentare, in modo corretto e veritiero, la situazione patrimoniale ed economico/finanziaria dell'Associazione (come previsto dal comma 8 lettera d - art.148 del TUIR).

**Articolo 8)** A comporre il primo Consiglio Direttivo, tutti i componenti, all'unanimità, eleggono i Signor\* presenti sopra menzionati, i quali accettano la carica. Gli stessi, seduta stante, eleggono Presidente Silvia Estella Ondina Sanna, Vicepresidente Andrea Barni, Segretaria Michela Giangualano, i quali accettano le rispettive cariche.

**Articolo 9)** Per tutto quanto non espressamente previsto in questo atto, le parti si richiamano alle vigenti disposizioni di legge in materia di associazioni. Le spese del presente atto, conseguenti e dipendenti, sono a carico dell'Associazione stessa.

Letto, confermato e sottoscritto in Sesto San Giovanni (MI) il 9.7.2021:

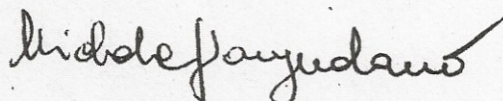
Presidente:



Vice Presidente:



Segretario:





**MODELLO DI PAGAMENTO:  
TASSE, IMPOSTE, SANZIONI  
E ALTRE ENTRATE**

1. VERSAMENTO DIRETTO AL CONCESSIONARIO DI

[Empty box for direct payment to the concessionary]

2. DELEGA IRREVOCABILE A

INTESA SAN PAOLO SPA

AGENZIA/UFFICIO

SESTO S. GIOVANNI

PROV.

SV

PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

3. NUMERO DI RIFERIMENTO (\*)

[Empty box for reference number]

**DATI ANAGRAFICI**

COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE

NOME

DATA DI NASCITA

4. COLORFUL FILM [Empty] 09 07 2021

SESSO M o F

COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE

PROV.

CODICE FISCALE

giorno mese anno

[Empty] SESTO SAN GIOVANNI RI 97900350154

COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE

NOME

DATA DI NASCITA

5. SANNA [Empty] SILVIA ESTELA ORDINA 18 10 1984

SESSO M o F

COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE

PROV.

CODICE FISCALE

giorno mese anno

F MILANO RI 5445V594R58F205P

**DATI DEL VERSAMENTO**

6. UFFICIO O ENTE

7. COD. TERRITORIALE (\*) 8. CONTENZIOSO 9. CAUSALE

10. ESTREMI DELL'ATTO O DEL DOCUMENTO

T9A [Empty] [Empty] RP [Empty] Anno Numero

11. CODICE TRIBUTO

12. DESCRIZIONE (\*)

13. IMPORTO

14. COD. DESTINATARIO

109T IMPOSTA DI REGISTRO PER ARTI 200,00

PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO

EURO (lettere)

DUECENTO/00

**ESTREMI DEL VERSAMENTO**

(DA COMPILARE A CURA DEL CONCESSIONARIO, DELLA BANCA O DELLE POSTE)

DATA			CODICE CONCESSIONE/BANCA/POSTE	
giorno	mese	anno	AZIENDA	CAB/SPORTELLO
30	07	2021	306P	275

Silvia Estela Ordina femme

INTESA SANPAOLO S.p.A.

30 LUG. 2021

Fil. di S.S. GIOVANNI P.IV NOVEMBRE 22 - 03781



1. VERSAMENTO DIRETTO AL CONCESSIONARIO DI

[Empty box]

2. DELEGA IRREVOCABILE A

INTESA SANPAOLO SPA

AGENZIA/UFFICIO SESTO S. GIOVANNI PROV. MI  
PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

MODELLO DI PAGAMENTO:  
TASSE, IMPOSTE, SANZIONI  
E ALTRE ENTRATE

3. NUMERO DI RIFERIMENTO (\*) [Empty box]

DATI ANAGRAFICI

4. COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE: COLORFUL FILM  
NOME: [Empty] DATA DI NASCITA: 09/07/2021  
SESSO M o F: [Empty] COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE: SESTO SAN GIOVANNI  
PROV.: MI CODICE FISCALE: 97900350154

5. COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE: SALMA  
NOME: SILVIA ESTELLA ONDINA DATA DI NASCITA: 18/10/1994  
SESSO M o F: F COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE: MILANO  
PROV.: MI CODICE FISCALE: S4N5V594RS8F20SP

DATI DEL VERSAMENTO

6. UFFICIO O ENTE: TGA [Empty] sub. codice (\*) [Empty]  
7. COD. TERRITORIALE (\*) [Empty] 8. CONTENZIOSO: [Empty] 9. CAUSALE: RP  
10. ESTREMI DELL'ATTO O DEL DOCUMENTO: Anno [Empty] Numero [Empty]

11. CODICE TRIBUTO	12. DESCRIZIONE (*)	13. IMPORTO	14. COD. DESTINATARIO
109T	IMPOSTA DI REGISTRO PER ATTI	200,00	[Empty]
[Empty]	[Empty]	[Empty]	[Empty]
[Empty]	[Empty]	[Empty]	[Empty]
[Empty]	[Empty]	[Empty]	[Empty]
[Empty]	[Empty]	[Empty]	[Empty]
[Empty]	[Empty]	[Empty]	[Empty]
[Empty]	[Empty]	[Empty]	[Empty]
[Empty]	[Empty]	[Empty]	[Empty]
[Empty]	[Empty]	[Empty]	[Empty]
[Empty]	[Empty]	[Empty]	[Empty]

PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO

EURO (lettere): DUECENTO,00

ESTREMI DEL VERSAMENTO		
DA COMPILARE A CURA DEL CONCESSIONARIO, DELLA BANCA O DELLE POSTE		
DATA		CODICE CONCESSIONE/BANCA/POSTE
giorno	mese	anno
AZIENDA		CAB/SPORETELLO
30	07	2021
3068		2075

Silvia Estella Ondina Janna

INTESA SANPAOLO S.p.A.

30 LUG 2021

Fil. di S.S. GIOVANNI PIV NOVEMBRE 22 - 03781

03781 SESTO S.G.IV NO

30/07/2021

CHIAVE OP. 8K72220210730DZ01\*160242278

SANNA SILVIA ESTELLA ONDINA

VIA FRANCESCO BARACCA 159  
SESTO SAN GIOVANNI  
20099 SESTO SAN GIOVANNI  
MILANO

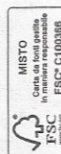
Vi prego di volere eseguire le seguenti disposizioni:

ADDEBITO SUL CONTO N. 1000/00013821  
presso la filiale di SESTO S.G.IV NO (03781)  
Coordinate bancarie: V 03069 20705 100000013821

DESCRIZIONE OPERAZIONE	ADDEBITI	ACCREDITI	VALUTA
PAGAMENTO DELEGA F23	200,00		30/07/2021
*** T O T A L E ***	200,00		

Vi certifichiamo l'avvenuta contabilizzazione delle suddette disposizioni che compariranno sull'estratto conto.  
Operazione conto proprio

Firma dell'operatore..... 



Intesa Sanpaolo per l'ambiente - carta ecologica certificata

IM10M0CC000002ECCO (ex IM10M0CC000002N) - Ed. 07/18

PER IL CLIENTE

Le operazioni di **incasso di assegni, vaglia o altri titoli, con accredito** in conto corrente o libretto di risparmio, sono regolate dalle norme dei corrispondenti contratti e dalle seguenti condizioni:

1. i titoli presentati alla Banca devono essere compilati, a cura e sotto la responsabilità del Cliente, con indicazioni precise, complete e non contraddittorie;
2. la Banca non assicura la presentazione dei titoli in tempo utile per il pagamento, se i titoli sono ad essa consegnati nell'imminenza del termine di scadenza;
3. la Banca non è responsabile delle conseguenze di fatti ad essa non imputabili, quali ad esempio scioperi (anche del personale della Banca o di società corrispondenti), interruzioni o rallentamenti dei collegamenti telefonici o telematici;
4. il Cliente prende atto che la Banca, per procedere all'incasso dei titoli, può avvalersi della collaborazione di altri soggetti, scelti secondo criteri di diligenza; in particolare, la Banca può avvalersi di vettori cui affidare il trasporto dei titoli. Nel caso di smarrimento, sottrazione o distruzione dei titoli, la Banca risponde di tale evento solo se ad essa imputabile, con esclusione di responsabilità, ad esempio, qualora il fatto intervenga dopo la consegna dei titoli al vettore incaricato del trasporto.

Le operazioni di **incasso di assegni, vaglia o altri titoli, senza accredito** in conto corrente o libretto di risparmio (cosiddette operazioni per cassa), sono regolate dalle condizioni sopra riportate e sono eseguite dalla Banca con riserva di verifica della regolarità degli assegni o titoli e salvo buon fine, con obbligo di rimborso immediato in caso di insoluto. Le informazioni circa le spese, applicabili a tali operazioni sono contenute nel Foglio Informativo denominato "Servizi Vari".

Le operazioni di **bonifico senza addebito su conto corrente o libretto di risparmio (bonifici per cassa)** sono regolate dalle seguenti condizioni:

- gli ordini di bonifico impartiti alla Banca devono contenere, a cura e sotto la responsabilità del Cliente, indicazioni precise, complete e non contraddittorie;
- le informazioni circa le spese, i tempi massimi di esecuzione, i dati che devono essere forniti per la corretta esecuzione dell'operazione e altre informazioni relative al servizio di pagamento sono contenuti nel Foglio Informativo denominato "Bonifico" disponibile in Filiale.



PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

SERIE	NUMERO	DATA	TRIBUTI	IMPORTI	RETTIFICHE AI CODICI DI TRIBUTO e/o RELATIVI IMPORTI		
					SERIE	NUMERO	DATA
			REGISTRO ALTRO ERARIO				
			ALTRE AZIENDE		DA	A	IMPORTO
			TOTALE				

IMPORTO VERSATO

CODICE UFFICIO	Si convalidano, sulla base del contenuto dell'atto, i dati risultanti dai Quadri A, B, C e D (E e F)	L'IMPIEGATO ADDETTO ALLA TASSAZIONE	L'IMPIEGATO ADDETTO ALLA REGISTRAZIONE
----------------	--	-------------------------------------	--

QUADRO A DATI GENERALI

ALL'UFFICIO DI: <b>MILANO</b>	Foglio N. .... / di tot. ....	N. DI REPERTORIO
-------------------------------	-------------------------------	------------------

RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE	CODICE FISCALE DEL RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE <b>97900350154</b>	DATA DI STIPULA/ADEMPIMENTO <b>09/07/2021</b>	DATA FINE PROROGA
------------------------------	---	--	-------------------

TIPOLOGIA DELL'ATTO <b>ATTOPRIVATO - ATTO COSTITUTIVO E STATUTO</b>	ADEMPIMENTO <input checked="" type="checkbox"/> Reg <input type="checkbox"/> Pro <input type="checkbox"/> Ces <input type="checkbox"/> Ris	USO ABITATIVO <input type="checkbox"/> Si
--	---	--

QUADRO B SOGGETTI DESTINATARI DEGLI EFFETTI GIURIDICI DELL'ATTO

N. ORD.	CODICE FISCALE	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE
	<b>197900350154</b>	<b>COLORFUL FILM</b>
NOME	COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA	PROVINCIA DATA DI NASCITA SESSO
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE	PROVINCIA VIA O PIAZZA	N. CIVICO
	<b>20098 SESTO SAN GIOVANNI</b>	<b>M, 1 VIA FRANCESCO BARACCA 159</b>
N. ORD.	CODICE FISCALE	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE
NOME	COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA	PROVINCIA DATA DI NASCITA SESSO
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE	PROVINCIA VIA O PIAZZA	N. CIVICO
N. ORD.	CODICE FISCALE	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE
NOME	COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA	PROVINCIA DATA DI NASCITA SESSO
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE	PROVINCIA VIA O PIAZZA	N. CIVICO
N. ORD.	CODICE FISCALE	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE
NOME	COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA	PROVINCIA DATA DI NASCITA SESSO
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE	PROVINCIA VIA O PIAZZA	N. CIVICO
N. ORD.	CODICE FISCALE	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE
NOME	COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA	PROVINCIA DATA DI NASCITA SESSO
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE	PROVINCIA VIA O PIAZZA	N. CIVICO

RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE	CODICE FISCALE DEL RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE 97900350154	DATA DI STIPULA/ADEMPIMENTO 09072021	N. DI REPERTORIO
------------------------------	--	---	------------------

TIPOLOGIA DELL'ATTO ATTO PRIVATO - ATTO COSTITUTIVO E STATUTO	Foglio N. .... / di tot. ....
--	-------------------------------

**DELEGA**

I SOTTOSCRITTI	
CODICE FISCALE	FIRMA
CODICE FISCALE	FIRMA
CODICE FISCALE	FIRMA
CODICE FISCALE	FIRMA
CODICE FISCALE	FIRMA

DELEGANO ALLA PRESENTAZIONE DEL PRESENTE MODELLO, CON L'EVENTUALE ESERCIZIO DELL'OPZIONE PER LA CEDOLARE SECCA SUGLI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E RELATIVE PERTINENZE COME INDICATO NEL QUADRO F, IL SIG./SIG.RA

DATI DEL DELEGATO		
COGNOME	NOME	CODICE FISCALE

**QUADRO E TABELLA DI ASSOCIAZIONE IMMOBILI / PERTINENZE**

N.ORD. NEGOZIO 7202	IMMOBILI PRINCIPALI		PERTINENZA					
	Numero Ordine immobile	Numero Ordine immobile	Numero Ordine immobile	Numero Ordine immobile	Numero Ordine immobile	Numero Ordine immobile	Numero Ordine immobile	Numero Ordine immobile

**QUADRO F ULTERIORI DATI DEGLI IMMOBILI**

N.ORD. NEGOZIO 7202	IMMOBILE					LOCATORE		
	N. ord. imm.	Categoria	Uso abit.	Rendita catastale	Can. conc.	Num. ord. sog.	% Possesso	Opzione ced.

Firma del richiedente la registrazione Silvia Estella Orsina Janni



All'Agenzia delle Entrate

Ufficio di Milano 5

Via dei Missaglia, 97

Milano 20142

**21 - RAVVEDIMENTO PER DATI ERRATI - Modello F23**

OGGETTO: Istanza per la correzione di dati erroneamente indicati sul modello F23.

Il/La sottoscritt. SILVIA ESTEUA ONDIDA SANNA  
Residente in SESTO SAN GIOVANNI (MI)  
Via FRANCESCO BARACCA 759  
Codice Fiscale 02N5V594R58F205P

Comunica che

in data 30/7/21 ha effettuato un versamento con il modello F23, per un importo pari a € 200,00, riportando erroneamente il codice Ufficio T9A in luogo del codice Ufficio TN0 e/o riportando erroneamente il codice tributo: ....., in luogo del codice tributo: ....., in quanto trattasi di versamento relativo a IPOTA REGISTRO ATTO ASSOCIAZIONE CULTURALE

Chiede, pertanto di procedere alla correzione del modello per imputare le somme versate con il modello F23 di cui si allega la copia, secondo le indicazioni sopra comunicate.

Luogo e data 24/8/21

FIRMA

*Silvia Estelha Ondida Sanna*

Nota: In caso di errore di indicazione del codice Ufficio la richiesta di ravvedimento deve essere indirizzata sia all'ufficio il cui codice è stato indicato erroneamente sia a quello al quale il versamento deve essere correttamente abbinato.

All' Agenzia delle Entrate  
Direzione provinciale di \_\_\_\_\_  
Ufficio territoriale di \_\_\_\_\_

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ

Con questo modello il Contribuente può presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, stati, qualità personali e fatti che lo riguardano o dei quali abbia diretta conoscenza (artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000).

Io sottoscritto/a SILVIA ESTELLA ONDINA SANNA codice fiscale  
SNNSVJ94RS8FL05P nato/a a MILANO prov. MI  
il 18/10/94 residente a SESTO SAN GIOVANNI  
via FRANCESCO BIANCHI n. 159 cap 20099  
tel. 3400801978 fax \_\_\_\_\_ email SEO.sanna@gmail.com  
silvia.estella.ondinasanna@pec.it

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi (articolo 76, DPR n. 445/2000)

**dichiaro**

che l'immagine scansionata e trasmessa è conforme all'originale, in mio possesso, del quale richiedo la registrazione

**mi impegno**

a depositare presso l'Ufficio di registrazione l'atto in originale in duplice copia (o un originale e una copia) al termine del periodo emergenziale.

Luogo e data Sesto S. B. 24/8/21 Firma Silvia Estella Ondina Sanna

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. L'interessato potrà accedere ai dati chiedendone la correzione, l'integrazione e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco (informativa prevista dall'art. 13, Dlgs n. 196/2003).





REPUBBLICA ITALIANA  
MINISTERO DELL'INTERNO

CA5383210

CARTA DI IDENTITÀ / IDENTITY CARD

COMUNE DI / MUNICIPALITY  
SESTO SAN GIOVANNI

COGNOME / SURNAME

SANNA

NOME / NAME

SILVIA ESTELLA ONDINA

LUOGO E DATA DI NASCITA /

PLACE AND DATE OF BIRTH

MILANO (MI) 18.10.1994

SESSO

SEX

F

STATURA

HEIGHT

164

CITTADINANZA

NATIONALITY

ITA

EMISSIONE / ISSUING

22.04.2021

SCADENZA / EXPIRY

18.10.2031

FIRMA DEL TITOLARE

HOLDER'S SIGNATURE

*Silvia Estella Ondina*

