Città di Meda

Piazza Municipio 4 – 20821 Meda (MB)
www.comune.meda.mb.it

Ufficio Personale

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI,
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO – AREA DEGLI ISTRUTTORI

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 30.03.2026 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028, contenente il Documento di Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale per il triennio 2026-2028, che costituisce il documento di riferimento per la pianificazione dei concorsi e delle assunzioni e la relativa programmazione sul triennio.

Con Determinazione Dirigenziale n. 195 del 18.11.2026 Dirigente dell'Area risorse finanziarie è stato indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato del profilo professionale di Istruttore Tecnico – Area degli Istruttori.

La procedura di cui agli artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 si è conclusa con esito negativo.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, si evidenza che, alla data del 31/12/2025, la percentuale di donne inquadrate nel profilo di "Istruttore" del Comune di Meda è pari al 69%, quella degli uomini è pari al 31%.

1)DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE IN BREVE

La figura professionale ricercata si occuperà della gestione del territorio e del patrimonio immobiliare del Comune, contribuendo a garantirne la sicurezza, la qualità e la conformità alle leggi e alle norme. In particolare, potrà occuparsi di:

- supporto nella gestione dei lavori pubblici: potrà essere coinvolto nella gestione di progetti di lavori pubblici, come la costruzione e manutenzione di strade, parchi, edifici, scuole ed altre infrastrutture pubbliche;

- sopralluoghi sul territorio comunale, anche mediante l'utilizzo degli automezzi dell'ente, finalizzati al controllo di cantieri, fabbricati, strutture cimiteriali, aree pubbliche e qualsiasi altra attività di controllo tecnico relativa al servizio di competenza;

- coordinamento di attività di servizi operai e di personale inquadrato in aree inferiori;

- collaborazione nel rilascio di pareri tecnici, permessi e/o autorizzazioni nelle materie di sua competenza.

Ulteriori indicazioni sono reperibili nella job description allegata.

2) REQUISITI DI AMMISSIONE

1) essere cittadini italiani ovvero essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 38 del D. Lgs. n. 165/2001, fatta salva in tal caso l'adeguata conoscenza della lingua italiana che verrà accertata nel corso delle prove;

2) aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo;

3) godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge, fatta salva l'indicazione delle ragioni dell'eventuale mancato godimento;

4) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, fatta salva l'indicazione delle ragioni della eventuale esclusione;

5) non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;

6) non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313;

6) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

7) idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni. L'Amministrazione, prima dell'assunzione, ha facoltà di sottoporre i candidati utilmente collocati in graduatoria a visita medica preventiva, in base alla normativa vigente;

8) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;

9) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Diploma di scuola secondaria di secondo grado (percorsi di durata quinquennale), rilasciato da Istituti
riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato, tra i seguenti:

- Diploma di Istituto Tecnico, afferente al settore "Tecnologico", indirizzo "Costruzioni, Ambiente e Territorio" di cui al D.P.R. n. 88/2010;

oppure

Diploma di Istituto Tecnico per Geometri o Diploma di Istituto Tecnico Industriale indirizzo Edilizia, di cui
all'ordinamento previgente al D.P.R. n. 88/2010;

oppure

- Qualsiasi Diploma di maturità tecnica o professionale, unitamente al Diploma di Istituto Tecnico Superiore (V livello EQF) "ITS - Istituto Tecnico Superiore (ind. Nuove Tecnologie per il made in Italy) - Tecnico superiore per l'innovazione e la qualità delle abitazioni", di cui al D.P.C.M. 25/01/2008.

Possono essere ammessi alla selezione anche coloro che non siano in possesso dei uno dei Diplomi sopraripportati purché siano in possesso di uno dei sottoelencati titoli di studio rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano:

- titolo di studio assorbente: Diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea di primo livello (L) o laurea magistrale (LS/LM) in ingegneria civile, architettura o alle stesse equiparate o equipollenti ai sensi di legge.

L'equipollenza dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore ed è da ritenersi non suscettibile di interpretazione analogica; la verifica dell'equipollenza è a carico del singolo candidato.

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università legalmente riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano vigente. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è richiesta l'equivalenza del titolo di studio da parte di un ateneo italiano o il riconoscimento del titolo da parte della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento Funzione Pubblica, ai sensi della vigente normativa in materia (art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001)2 . Il candidato potrà essere ammesso alla selezione, con riserva, anche anteriormente alla scadenza del termine previsto per la produzione del provvedimento richiesto.

10) essere in possesso della patente di guida di tipo B.

L'ufficio competente - prima dell'approvazione della graduatoria finale - procederà a verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate da coloro che avranno superato la prova orale, ferma restando la facoltà di fare controlli a campione sulle dichiarazioni rese in qualunque fase della procedura e disporre l'esclusione dalla procedura di quelle candidate e di quei candidati non in possesso dei requisiti previsti dal bando.

I requisiti richiesti dal presente paragrafo devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di partecipazione, sia al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato sia nel corso della selezione che successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato. Sono fatte salve le conseguenze sotto il profilo penale, civile e amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

3) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata, **entro il termine perentorio fissato per il giorno 21 dicembre 2026 non oltre le ore 23:59**, **sul Portale del Reclutamento https://www.inpa.gov.it/.**
Nel lasso di tempo sopraindicato la domanda di partecipazione potrà essere inoltrata esclusivamente online, attraverso l'apposita procedura.

A tal fine occorre effettuare l'autenticazione:

1. con **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale https://www.spid.gov.it/);

2. con Carta nazionale dei servizi **CNS** (in tal caso sarà necessario aver richiesto il PIN presso uno degli sportelli abilitati presenti nella Regione di appartenenza, di essersi dotati di un lettore di smartcard e di aver caricato sul proprio computer il software per il suo utilizzo).

3. Con Carta di identità elettronica **CIE** (per accedere saranno necessari i relativi codici PIN e PUK).

4. Con **eIDAS** (il nodo italiano consente l'interoperabilità transfrontaliera delle identità digitali (eID) dando la possibilità ai cittadini europei in possesso di eID nazionali riconosciute in ambito eIDAS di accedere ai servizi delle Pubbliche amministrazioni italiane).

Ciascun candidato, una volta inviata la propria candidatura, avrà la possibilità di modificare, integrare e/o cancellare la domanda di partecipazione fino alla scadenza dei termini. Per farlo è necessario entrare nella sezione del Portale dedicata alle domande inviate e selezionare la domanda che si intende modificare. Una volta apertasi, entrare nella sezione "riepilogo dati" e cliccare su "annulla domanda". Una volta apportate le modifiche sarà necessario inviare nuovamente la domanda di partecipazione premendo sull'apposito pulsante.

Alla domanda dovrà essere allegato:

1) **curriculum vitae**

Il versamento della tassa di concorso, pari a € 10,00, dovrà essere effettuato entro la data di scadenza del bando tramite il servizio PagoPA, accessibile dal sito istituzionale del Comune di Meda, nella sezione «In evidenza». La ricevuta di pagamento non dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione; tuttavia, qualora il pagamento non risultasse pervenuto o verificabile entro i termini previsti, potrà esserne richiesta l'esibizione in occasione della prima prova concorsuale. La tassa di concorso non è rimborsabile, anche in caso di annullamento della procedura.

La presentazione on-line della domanda di partecipazione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, scaricabile al termine della procedura di invio e contenente un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo è attribuito un codice ID (il codice alfanumerico riportato all'inizio dello stesso) associato in maniera univoca alla singola candidatura, che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on-line, deve essere utilizzato, previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale inPA.

Per eventuali ulteriori informazioni è possibile scrivere all'indirizzo e-mail: personale@comune.meda.mb.it

In caso di malfunzionamento della piattaforma inPA per la presentazione della domanda di partecipazione che ne impedisca l'utilizzazione, l'Amministrazione comunale procederà a una proroga del termine di scadenza previsto nel bando, di durata corrispondente al periodo di malfunzionamento rilevato dal Comune di Meda e confermato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in qualità di gestore della piattaforma. In tale evenienza il Comune di Meda pubblicherà sul sito istituzionale e sul Portale inPA, alle pagine del concorso, un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

4) *DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA*

Nella compilazione della domanda sul Portale "InPa", il/la candidato/a deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- cognome, nome e codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- il proprio indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza;
- il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui/lei intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso;
- l'indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO);
- un recapito telefonico;
- il possesso di tutti i requisiti di ammissione di cui al precedente art. 2);
- il possesso dei requisiti che danno diritto alla riserva ai sensi dell'art. 678, comma 9, e dell'art. 1014 del D.Lgs.n. 66/2010 a favore dei volontari delle Forze Armate che hanno completato senza demerito la ferma contratta. La mancata corretta dichiarazione, nella sezione "Requisiti generici" della domanda di partecipazione, esclude il/la concorrente dal beneficio;
- il possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 (es. figli, mutilati e invalidi, ecc.). La mancata corretta dichiarazione, nell'apposita sezione della domanda di partecipazione "Titoli di Preferenza (DPR 82/2023)", esclude il/la concorrente dal beneficio;

- di aver diritto, in sede di prova scritta, alla concessione di strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo (quali tutor o calcolatrice), nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova (cd. tempi aggiuntivi), in quanto persona con invalidità certificata. Nell'apposito spazio disponibile nel form di compilazione della domanda, dovranno essere specificati gli ausili necessari in sede di prova, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Per la concessione degli stessi, a pena di esclusione dal diritto, sarà necessario allegare alla domanda di partecipazione la dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica, contenente esplicito riferimento alle limitazioni che l'invalidità determina in funzione della partecipazione alle prove;
- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed

economico dei dipendenti del Comune di Meda;

- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando.

Non si tiene conto delle domande che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dal Bando di concorso.

Essendo il concorso bandito per soli esami, l'Amministrazione non terrà conto del contenuto delle seguenti sezioni, relative a: ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE, ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA, ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI, ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE, ARTICOLI E PUBBLICAZIONI, ATTIVITA' DI DOCENZA PRESSO PA, CORSI CONVEGNI CONGRESSI, ALTRO, BILANCIO COMPETENZE.

Ogni variazione dei propri recapiti deve essere tempestivamente comunicata all'Amministrazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica certificata oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

5) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice viene nominata con Determinazione del Dirigente dell'Area Risorse finanziarie ed è formata da tre componenti: il Dirigente dell'Area Infrastrutture e Gestione del Territorio con funzioni di presidente e due esperti/e nelle materie oggetto delle prove d'esame scelti tra il personale in servizio dell'Amministrazione, preferibilmente con qualifica pari o superiore a quella a cui il concorso è riferito.

In relazione al profilo professionale ricercato, delle Commissioni Esaminatrici possono far parte come componenti aggiunti/effettivi anche esperti per esami di lingua straniera e/o esperti in materie relative a specializzazioni non rinvenibili nei ruoli dell'amministrazione.

Gli eventuali componenti aggiunti partecipano alla valutazione solamente in relazione alle prove specifiche sulle quali sono chiamati a fornire il proprio giudizio.

Congiuntamente alla nomina dei componenti titolari della Commissione Esaminatrice possono essere nominati anche un/una presidente supplente e almeno un/una componente esperto/a supplente, che sostituiscono i titolari in caso di sopravvenuta impossibilità anche se temporanea.

La Commissione Esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni (art. 9, comma 12, del D.P.R. n. 487/1994).

6) PROGRAMMA D'ESAME

Gli esami consisteranno in una prova scritta e in una prova orale.
La prova scritta può avere carattere teorico o teorico-pratico e può essere impostata mediante:

- un elaborato per la trattazione di un argomento previsto nelle materie d'esame;
- serie di domande a risposta sintetica;
- una serie di domande a risposte multiple, formulate sulle materie d'esame, ovvero in quesiti attitudinali, test comportamentali e situazionali;
- la redazione di progetti ed elaborazioni grafiche;
- l'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi;
- soluzione di casi, elaborazione di schemi di atti.

La prova scritta può essere formate da un mix di cui ai punti precedenti.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati e le candidate che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale consisterà in un colloquio e si intenderà superata per i candidati e le candidate che avranno riportato una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

OGGETTO DELLE PROVE D'ESAME

Le prove saranno finalizzate a valutare le conoscenze tecniche e capacità applicative nelle materie specificamente elencate:

Contratti Pubblici e Appalti (D. Lgs. 36/2023):

Sicurezza nei Cantieri D.Lgs. 81/2008

Nozioni in materia di Ordinamento degli Enti Locali: D.Lgs. 267/2000 (TUEL).

Elementi di diritto amministrativo (con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e procedimento amministrativo, accesso agli atti (L. 241/1990);

Espropriazioni per pubblica utilità (D.P.R. 327/2001)

Elementi generali in materia di pubblico impiego (D.lgs. n.165/2001 – CCNL Funzioni Locali);

Codice di comportamento dei pubblici dipendenti;

Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

Lingua Inglese.

7) DIARIO DELLE PROVE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

La prova scritta si svolgerà in presenza il giorno **13 gennaio 2027**.

La sede e l'orario saranno successivamente comunicati ai candidati tramite il portale InPA e pubblicati sul sito istituzionale del Comune.

La suddetta comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge per tutti i candidati, sia ammessi sia non ammessi, e non seguiranno ulteriori comunicazioni individuali.

La prova orale sarà svolta in presenza, presso il municipio di Meda, in Piazza Municipio 4, il giorno 20 gennaio 2027 dalle ore 9.30.

Per essere ammessi a sostenere le prove, le candidate e i candidati devono essere muniti di un documento di riconoscimento.

Tutte le comunicazioni relative al presente bando saranno effettuate esclusivamente tramite il portale InPA e mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune.

8) REDAZIONE DELLA PROVA SCRITTA

Durante la prova scritta i candidati non devono comunicare tra loro, verbalmente o per iscritto, né mettersi in relazione con altri salvo che con i membri della commissione o con gli incaricati della vigilanza.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Non è consentita l'utilizzazione di telefoni cellulari o di altra apparecchiatura elettronica di qualsivoglia natura.

I lavori devono essere scritti esclusivamente su carta portante il timbro d'ufficio ad inchiostro e la firma di due componente la commissione giudicatrice.

9) RISERVA E PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

Ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 3, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. n. 66/2010, è prevista la riserva di n.1 posto per i volontari delle FF.AA. (riserva del 30% dei posti banditi a favore dei militari

di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta). Solo nel caso di assenza di candidati/e idonei appartenenti ad anzidetta categoria i posti saranno assegnati ad altri candidati/e utilmente collocati in graduatoria.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, trova applicazione
il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. citato, in favore del genere maschile.

L'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese nelle sezioni 'Requisiti generici' e 'Titoli di Preferenza (DPR 82/2023)' della domanda di partecipazione, in conformità a quanto previsto al paragrafo 4) 'DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA'. Se richiesto, le candidate e i candidati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio indicato nella richiesta, la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva e/o preferenza indicati nella domanda di partecipazione alla selezione, dalla quale risulti, altresì, il possesso degli stessi alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

10) GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, relativamente ai candidati e alle candidate che abbiano superato tutte le prove d'esame.

Il punteggio finale di ogni concorrente sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella prova scritta e nella prova orale.

Nel caso di parità di punteggio si applicheranno le preferenze previste dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994. Non si procederà ad applicare dette preferenze qualora il candidato o la candidata non le abbia indicate nella sezione 'Titoli di Preferenza (DPR 82/2023)'.

Saranno dichiarati vincitori, nel limite dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati e le candidate utilmente collocati nella graduatoria finale di merito, tenuto conto delle riserve di posto previste nel bando (art. 15, comma 3, del D.P.R. n. 487/1994). Non si procederà ad applicare dette riserve qualora il candidato o la candidata non le abbiano indicate nella sezione 'Requisiti generici'.

La graduatoria sarà approvata con Determinazione Dirigenziale e sarà pubblicata, ad ogni effetto di legge, sul sito istituzionale del Comune di Meda. Di tale pubblicazione verrà dato apposito avviso sul Portale del Reclutamento (www.inpa.gov.it), in conformità alla normativa vigente.

Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria resterà valida secondo quanto previsto dalla normativa vigente e perderà, in ogni caso, di efficacia a seguito dello scorrimento di tutti i posti in graduatoria.

I candidati e le candidate che rinunceranno all'assunzione a tempo indeterminato decadranno dal diritto all'assunzione e dalla graduatoria.

11) TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è annesso il seguente trattamento economico:

stipendio iniziale, previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali 2025-2027 per l'Area degli Istruttori, pari ad Euro 26.255,18 annui lordi. Spettano inoltre l'indennità di comparto, l'indennità di vacanza contrattuale, la tredicesima mensilità e ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

12) ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale e finanza locale e vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., le vincitrici e i vincitori potranno essere sottoposti a
visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui gli stessi saranno destinati.

I candidati e le candidate dichiarati vincitori e gli idonei, in caso di scorrimento della graduatoria, sono invitati dall'Amministrazione procedente ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione, e sono assunti in prova, per un periodo di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali.

Per i cittadini e le cittadine di Stati terzi, è obbligatoria la presentazione, prima dell'assunzione, dei documenti comprovanti tutte le dichiarazioni presentate, con le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del D.P.R. n. 445/2000, ferma restando la tutela accordata ai rifugiati e alle rifugiate e ai titolari e alle titolari di protezione sussidiaria.

Le candidate e i candidati dichiarati vincitori o idonei che non assumono servizio senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadono dal diritto all'assunzione e dalla graduatoria.

Qualora l'assunzione in servizio avvenga, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Ai sensi dell'art. 3, comma 5 septies, del D.L. n. 90/2014, le vincitrici e i vincitori dei concorsi banditi dagli enti locali, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni e

pertanto non sarà possibile richiedere, prima che sia trascorso tale periodo, la mobilità verso altri enti.

Il Comune si riserva di utilizzare la graduatoria finale per assunzioni a tempo determinato, resta inteso che in caso di scorrimento della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato verranno comunque contattati, in ordine di graduatoria, anche i candidati assunti a tempo determinato. In caso di non accettazione della proposta di lavoro a tempo determinato, il candidato manterrà il proprio posto in graduatoria.

13) STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati e dalle candidate, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta loro, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati o le candidate dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Nel caso di dichiarazioni mendaci, saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

Il contratto è stipulato con riserva dell'accertamento dei requisiti previsti per l'accesso all'impiego, che potrà svolgersi in costanza di rapporto di lavoro e, pertanto, il difetto dei requisiti prescritti costituisce causa di risoluzione del rapporto di impiego.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati e le candidate dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001.

Qualora, per ragioni d'urgenza, si provveda all'immissione in servizio prima del buon esito delle verifiche di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se, dall'esito dei controlli successivi, risultino motivi ostativi all'assunzione.

14) ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

15) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si
informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Meda in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il Comune di Meda ha nominato un proprio Responsabile per la protezione dei dati personali che può essere
contattato all' indirizzo e-mail: dpo@comune.meda.mb.it

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati, o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Meda, anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza. e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite.

I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 e, in particolare, dall'art. 6, par. 1 lett. e) e dall'art. 2 ter del D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri in coerenza con il D.Lgs. 165/2001 e con il D.P.R. 487/1994, e dall'art. 6, par. 1 lett. c), per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare in base al D.P.R. 445/2000 e alla L. 241/1990.

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla presente procedura.

I dati forniti per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi od organizzazioni internazionali, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea. Ove ciò dovesse rendersi necessario, tale trasferimento avverrà esclusivamente nei confronti di Paesi terzi a favore dei quali la Commissione Europea ha previamente emanato una decisione di adeguatezza, ai sensi dell'articolo 45 GDPR, o, in mancanza, in

presenza di una delle garanzie di cui al Capo V del GDPR, quali le clausole contrattuali standard ai sensi dell'articolo 46 GDPR.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e, in ogni caso, per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare, i provvedimenti approvati in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Meda, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

- al Comune di Meda, in qualità di Titolare, Piazza Municipio 4 – 20821–- al seguente indirizzo pec posta@cert.comune.meda.mb.it
-

oppure

- al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – DPO) al seguente indirizzo PEC: opiquad@pec.opiquad.it e-mail: dpo@comune.meda.mb.it

Si informa, infine, che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art.77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

16) INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 della L. n. 241/1990, si informa che la Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è la dott.ssa Sara Corbetta.

Tutte le comunicazioni dovranno pervenire esclusivamente alla casella di posta elettronica certificata (pec) istituzionale: posta@cert.comune.meda.mb.it

Non verranno prese in considerazione le richieste pervenute attraverso l'utilizzo di canali diversi dall'indirizzo pec sopra indicato.

Città di Meda

Piazza Municipio 4 – 20821 Meda (MB)
www.comune.meda.mb.it

Ufficio Personale

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Funzioni Locali, al Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del personale del Comune di Meda, al D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Meda.

Il Comune di Meda si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando di selezione e di scorrere la graduatoria per ulteriori assunzioni, nel caso fossero previste nel programma triennale del fabbisogno del personale.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato, ai sensi dell'art. 11, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, entro 180 giorni dalla data di conclusione delle prove scritte.

IL DIRIGENTE
AREA RISORSE FINANZIARIE
dott.ssa Sara Corbetta

Firmato digitalmente da: SARA ANGELA MARIA CORBETTA
Data: 18/11/2026 11:45:07

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Il presente bando è pubblicato sul Portale inPA (www.inpa.gov.it) e sul sito istituzionale del Comune di Meda e il termine ultimo per la presentazione delle domande scade il giorno 21.12.2026