



Piazza Municipio 4 – 20821 Meda (MB)
www.comune.meda.mb.it

Ufficio Personale

Bando per la copertura di n. 1 posto nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

In attuazione dell'art. 52, comma 1-bis del D.Lgs n. 165/2001 e dell'art. 13 del CCNL 2022/2024, ed in conformità al vigente Regolamento comunale per le progressioni tra Aree approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 116 del 3.06.2026, si indice una procedura selettiva di tipo comparativo riservata al personale di ruolo del Comune di Meda.

Art. 1 - Oggetto e profilo professionale

E' indetta selezione interna per un posto appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

Il profilo professionale è quello di Funzionario Amministrativo-contabile.

L'ambito organizzativo di assegnazione è Area Servizi alla Cittadinanza, Ufficio istruzione.

Il posto da ricoprire richiede lo svolgimento di funzioni ad elevato contenuto professionale, che comportano la gestione di processi complessi, assunzione di responsabilità amministrative e di risultato, coordinamento di risorse e relazioni organizzative interne ed esterne.

Si allega Job description della posizione.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla procedura i dipendenti del Comune di Meda in servizio attivo con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, possiedano i seguenti requisiti attinenti al profilo:

- Inquadramento di provenienza: dipendenti inquadrati nell'Area degli Istruttori.
- Anzianità minima di servizio: almeno 3 anni di servizio, anche in altra Pubblica Amministrazione, con contratto a tempo indeterminato nella categoria/Area giuridica inferiore (Area degli Istruttori).
- Titolo di studio: possesso di laurea triennale o magistrale, attinente al posto di Funzionario Amministrativo-contabile.
- Valutazione della Performance: positiva valutazione della Performance individuale negli ultimi tre anni di servizio, con un punteggio medio non inferiore a 80/100.



Piazza Municipio 4 – 20821 Meda (MB)
www.comune.meda.mb.it

Ufficio Personale

- Provvedimenti disciplinari: non essere stati destinatari di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente.

Art. 3 - Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato all'avviso, deve essere indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Meda e presentata entro il 15 settembre 2026.

La presentazione può avvenire esclusivamente tramite una delle seguenti modalità alternative:

1. Posta Elettronica Certificata (PEC): inviata all'indirizzo posta@cert.comune.meda.mb.it (fa fede la data di consegna registrata dal sistema).
2. Consegna diretta: presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Meda, negli orari di apertura al pubblico.

Art. 4 - Elementi di valutazione e punteggi

La Commissione Esaminatrice procederà alla valutazione dei candidati attribuendo un massimo di 128 punti, ripartiti secondo i seguenti criteri:

A) Valutazione della Performance individuale (max 30 punti)

Media delle valutazioni conseguite nel triennio precedente:

- Da 80 a 82: 10 punti
- Da 83 a 85: 13 punti
- Da 86 a 90: 20 punti
- Da 91 a 95: 25 punti
- Da 96 a 100: 30 punti

B) Esperienza maturata nell'Area di provenienza (max 20 punti)

Permanenza nell'area giuridica di provenienza:

- Fino a 5 anni: 6 punti
- Da 6 a 10 anni: 14 punti
- Oltre 10 anni: 20 punti

C) Titoli di studio ulteriori (max 18 punti)

In aggiunta al titolo richiesto per l'accesso dall'esterno (i titoli superiori assorbono quelli inferiori; i punteggi sono cumulabili):



Piazza Municipio 4 – 20821 Meda (MB)
www.comune.meda.mb.it

Ufficio Personale

- Laurea Magistrale: 9 punti
- Master (D.M. 270/2004): 3 punti

- Scuola di specializzazione biennale post-laurea o Seconda Laurea: 4 punti
- Dottorato di ricerca: 5 punti

D) Competenze professionali certificate (max 10 punti)

- Informatiche (ICDL): Base (3 punti); Avanzate (5 punti).
- Linguistiche (QCER): A1 (0,50 p.); A2 (1 p.); B1 (2 p.); B2 (3 p.); C1 (4 p.); C2 (5 p.).

E) Incarichi formalmente attribuiti negli ultimi 5 anni (max 20 punti)

- Specifiche responsabilità di servizio: 1 punto per ogni anno o frazione > 6 mesi (max 12 punti).
- Mansioni superiori: 1 punto per ogni incarico > 90 giorni (max 3 punti).
- Componente commissione concorsuale/gara: 1 punto per commissione (max 3 punti).
- Attività extra time in altre P.A.: 1 punto per ogni anno o frazione > 6 mesi (max 2 punti).

F) Colloquio motivazionale e attitudinale (max 30 punti)

- Colloquio volto a verificare le competenze acquisite, le attitudini personali, la propensione ad assumere maggiori responsabilità e l'orientamento alla crescita professionale.

Art. 5 - Commissione esaminatrice e graduatoria

La Commissione, nominata dal Dirigente competente per il personale, sarà composta da 3 membri (nel rispetto della parità di genere): il Segretario Comunale con funzioni di Presidente e due Dirigenti dell'ente (tra cui quello dell'Area di destinazione).

La graduatoria finale sarà definita sommando tutti i punteggi.

A parità di punteggio complessivo, i criteri di precedenza seguiranno rigorosamente questo ordine:

1. Maggior punteggio medio nella Performance individuale del triennio precedente.
2. Maggiore anzianità di servizio di ruolo nell'area di provenienza.
3. Minore età anagrafica.

La graduatoria finale ha valore esclusivamente per la procedura di riferimento e per i posti messi a selezione, senza possibilità di scorrimento successivo. I dipendenti vincitori saranno esonerati dallo svolgimento del periodo di prova.



Piazza Municipio 4 – 20821 Meda (MB)
www.comune.meda.mb.it

Ufficio Personale

Art. 6 - Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Meda, nella sezione "Amministrazione Trasparente" e trasmesso contestualmente ai dipendenti del Comune di Meda e alle R.S.U.

Meda, 29 luglio 2026

Il Dirigente

dott.ssa Sara Corbetta

Il presente documento è stato redatto, sottoscritto e validato in forma digitale secondo le modalità previste dal D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82



Piazza Municipio 4 – 20821 Meda (MB)
www.comune.meda.mb.it

Ufficio Personale

FAC SIMILE DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

All'Ufficio Personale

del Comune di Meda

Piazza Municipio, 4

20821 Meda (MB)

Tramite (selezionare la modalità scelta):

☐ PEC all'indirizzo: *posta@cert.comune.meda.mb.it*

☐ Consegna diretta presso il servizio protocollo del Comune

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura selettiva interna per la progressione tra Aree per n. 1 posto nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – Profilo Funzionario Amministrativo- contabile presso l'Ufficio Istruzione.

Il/La sottoscritto/a:

Cognome _____ Nome _____

Nato/a a _____ (__) il _____

Codice Fiscale _____

Residente a _____ (____) in Via/Piazza _____ n. ____

Telefono/Cellulare _____

E-mail _____

P.E.C. (obbligatoria in caso di invio tramite PEC)

In servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Meda, inquadrato nell'Area degli Istruttori, profilo professionale _____, assegnato all'ufficio



Piazza Municipio 4 – 20821 Meda (MB)
www.comune.meda.mb.it

Ufficio Personale

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura selettiva di tipo comparativo indicata in oggetto.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA:

1. Requisiti di ammissione generale (Art. 2 del bando):

- ☐ di essere dipendente del comune di Meda in servizio attivo con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato;
- ☐ di essere attualmente inquadrato nell'Area degli Istruttori;
- ☐ di aver maturato un'anzianità minima di servizio di almeno 3 anni (con contratto a tempo indeterminato) nella categoria/Area giuridica inferiore (Area degli Istruttori), anche presso altra pubblica amministrazione.
- Nello specifico: dal _____ al _____ presso l'Amministrazione _____;
- ☐ di non essere stato/a destinatario/a di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente alla data di scadenza del presente bando;
- ☐ di aver conseguito una valutazione della Performance individuale positiva negli ultimi tre anni di servizio, con un punteggio medio non inferiore a 80/100.

2. Titolo di studio richiesto per l'accesso (Art. 2):

- ☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio attinente al posto di Istruttore amministrativo: Laurea (triennale o magistrale) in _____ conseguita in data _____ presso _____ con la votazione di _____ / _____.

DICHIARAZIONI AI FINI DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI (Art. 4)

(Il/La candidato/a dichiara il possesso dei seguenti titoli valutabili dalla Commissione)

A) Valutazione della Performance individuale (Media del triennio precedente):

- Anno _____: Punteggio _____ / 100
- Anno _____: Punteggio _____ / 100
- Anno _____: Punteggio _____ / 100



Piazza Municipio 4 – 20821 Meda (MB)
www.comune.meda.mb.it

Ufficio Personale

(Media calcolata: _____)

B) Esperienza maturata nell'Area precedente:

- Anzianità complessiva di ruolo nell'Area degli Istruttori (pari a anni ____ e mesi ____): ☐ Fino a 5 anni ☐ Da 6 a 10 anni ☐ Oltre 10 anni

C) Titoli di studio ulteriori rispetto a quello indicato come requisito d'accesso:

- ☐ Laurea Triennale in _____
- ☐ Laurea Magistrale in _____
- ☐ Master (D.M. 270/2004) in _____
- ☐ Scuola di specializzazione biennale post-laurea / Seconda Laurea in _____
- ☐ Dottorato di ricerca in _____

D) Titoli Professionali:

- ☐ Abilitazione professionale / Iscrizione ad Albo attinente al profilo in: _____

E) Competenze professionali certificate:

- Informatiche (ICDL): ☐ Base ☐ Avanzate
- Linguistiche (QCER): Lingua: _____ Livello: ☐ A1 ☐ A2 ☐ B1 ☐ B2 ☐ C1 ☐ C2

F) Incarichi formalmente attribuiti negli ultimi 5 anni:

- ☐ Specifiche responsabilità di servizio (esprese in anni o frazioni > 6 mesi): Atto di conferimento n. _____ del // _____ durata: _____
- ☐ Mansioni superiori (per incarichi superiori a 90 giorni): Atto di conferimento n. _____ del // _____ durata: _____
- ☐ Componente commissione concorsuale/gara: Oggetto della commissione: _____ atto di nomina: _____
- ☐ Attività extra time in altre P.A. (esprese in anni o frazioni > 6 mesi): Ente: _____ periodo: _____



Piazza Municipio 4 – 20821 Meda (MB)
www.comune.meda.mb.it

Ufficio Personale

ALLEGATI OBBLIGATORI:

1. Curriculum vitae in formato europeo, debitamente datato e firmato.
2. Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità (solo in caso di firma autografa).
3. *(Eventuale)* Altra documentazione/certificazione ritenuta utile ai fini della valutazione (es. certificati ICDL/QCER).

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche personali, forniti con la presente domanda, per le finalità legate all'espletamento della procedura selettiva in oggetto, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Luogo e Data _____

Firma del candidato

_____ (firma autografa o digitale)