



**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI,
RISERVATA A PERSONE CON DISABILITÀ, AI SENSI DELL'ART. 11 DELLA LEGGE 12
MARZO 1999, N. 68, PER L'ATTIVAZIONE DI TIROCINIO FORMATIVO E DI
ORIENTAMENTO DELLA DURATA DI 4+1 MESI, FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE A
TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE PROFILO DI
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (AREA DEGLI ISTRUTTORI),
PER L'AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA**

IL DIRIGENTE DELL'AREA RISORSE FINANZIARIE

In esecuzione della determinazione n.44 del 26.02.2026, ad oggetto “Approvazione schema di Avviso di selezione pubblica per esami, riservata a persone con disabilità, ai sensi dell’art. 11 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, per l’attivazione di tirocinio formativo e di orientamento della durata di 4 mesi+1, finalizzato all’assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale profilo di Istruttore Amministrativo-Area degli Istruttori, per l’Area Servizi alla Cittadinanza”;

Vista la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2026–2028, come definita nella Sezione 3 (*Organizzazione e capitale umano*) del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 10 marzo 2025;

Vista la Legge 5 Febbraio 1992, n. 104 e ss.mm.ii., recante “Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”;

Vista la Legge 12 Marzo 1999, n. 68, recante “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;

Vista la Conferenza Unificata Stato-Regioni e Stato-Città ed Autonomie locali (ex art. 8 del D. Lgs 28 agosto 1997, n. 281) provvedimento del 16 novembre 2006 “Intesa in materia di diritto al lavoro dei disabili in attuazione dell’art. 11, della legge 12 marzo 1999, n. 68, e dell’art. 39, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. Intesa, ai sensi dell’art. 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131”;

Vista la Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità, ratificata con Legge n. 18/2009, e la direttiva 2000/78/CE del Consiglio dell’Unione Europea del 27 Novembre 2000, sulla parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro;

Vista la Direttiva n. 1/2019 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – DFP 0041098 P- del 24.06.2019, in riferimento a “Chiarimenti e linee guida in materia di collocamento obbligatorio delle categorie protette...” presso le Pubbliche Amministrazioni;



Visto il D. Lgs. del 30 Giugno 2003, n.196, recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali”, come modificato dal Decreto Legislativo 10 Agosto 2018, n. 101, recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”;

Verificata la sussistenza di scoperture della quota d’obbligo relativa al personale con disabilità in servizio presso il Comune di Meda;

Vista la Convenzione ex art. 11 Legge n. 68/1999 - Ns. Protocollo n. 0247225 del 5/06/2025 e successiva rettifica del 27/11/2025, stipulata tra il Comune di Meda e la Provincia di Monza e della Brianza, avente ad oggetto un programma di inserimento mirato di lavoratori con disabilità finalizzato al conseguimento degli obiettivi occupazionali previsti dalla legge n. 68/1999;

Ravvisata la necessità di dare attuazione alla predetta Convenzione e, pertanto, di indire una selezione pubblica, per esami, riservata a persone con disabilità, ai sensi dell’art. 11 della Legge 12 Marzo 1999, n. 68, per l’attivazione di un tirocinio formativo e di orientamento della durata di 4 mesi+1, finalizzato all’assunzione a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 unità di personale da inquadrare nel profilo Istruttore Amministrativo-Area degli Istruttori, per l’Area Servizi alla Cittadinanza;

RICHIAMATI:

- l’art. 33, comma 2, del D.L. n. 34 del 30.04.2019, convertito con modificazioni dalla legge n. 58 del 28.06.2019, che stabilisce la possibilità per i Comuni di procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale, fermo restando il rispetto pluriennale dell’equilibrio di bilancio asseverato dall’organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente al lordo degli oneri riflessi a carico dell’Amministrazione non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per amministrazioni, della media delle entrate correnti relativi agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo credito di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione;
- il DPCM 17.03.2020 che indica le linee guida per l’applicazione dell’art. 33 comma 2 del D.L. n. 34 del 30.04.2019, pubblicate sulla G.U. in data 27.04.2020;

RENDE NOTO CHE

è indetta una selezione pubblica, per esami, per l’attivazione di un tirocinio formativo e di orientamento finalizzato all’assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale da inquadrare nel profilo Istruttore Amministrativo-Area degli Istruttori, per i Servizi dell’Area Servizi alla Cittadinanza – CCNL Funzioni Locali.



La partecipazione è riservata alle categorie di persone con disabilità previste dall'art. 1 della Legge n. 68/99 e iscritti negli elenchi del collocamento mirato di cui all'art. 8 della Legge n. 68/1999, tenuti dai competenti servizi di collocamento mirato e in stato di disoccupazione.

Sono esclusi i soggetti appartenenti alle categorie di cui all'art. 18 della Legge n. 68/1999.

Il primo classificato sarà avviato allo svolgimento di un tirocinio formativo e di orientamento, la cui durata è definita in 4 (quattro) mesi prorogabile di 1 mese, con un rimborso mensile pari a 800,00 euro lordi per 36 ore settimanali.

Al termine del tirocinio formativo, in caso di esito positivo, si procederà all'assunzione a tempo pieno e indeterminato.

Il tirocinio formativo si svolgerà presso la sede del Comune di Meda ed è finalizzato allo sviluppo delle attitudini personali e all'acquisizione delle competenze necessarie allo svolgimento delle mansioni proprie di Istruttore Amministrativo come di seguito indicate.

Secondo la declaratoria allegata al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL), appartengono a questa area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro. Il profilo richiesto è individuato nel "Quadro Regionale degli Standard Professionali" (QRSP) relativi al Bibliotecario e/o all'Operatore d'ufficio.

Descrizione della posizione da ricoprire e dei principali compiti ad essa inerenti:

- attività istruttorie inerenti i procedimenti amministrativi comunali assegnati;
- elaborazione di dati ed informazioni mediante l'utilizzo di strumenti e procedure informatizzate;
- relazione con il pubblico;
- relazione e collaborazione con gli altri uffici dell'Ente e con eventuali altri Enti esterni alla struttura organizzativa di appartenenza.

In particolare:

- in collaborazione con gli altri addetti dell'Area/Servizio e/o in via autonoma: registrazione ed archiviazione di tutta la corrispondenza in entrata, con assegnazione ai rispettivi Servizi/Uffici comunali;
- attività e procedimenti amministrativi relativi ai servizi bibliotecari/culturali e di promozione del territorio e degli eventi culturali locali; relativi agli interventi e progetti del protagonismo giovanile (Politiche Giovanili); relativi all'associazionismo e all'uso degli spazi disponibili. Cura infatti, i rapporti con le Associazioni che operano in ambito culturale, organizzando convegni, mostre, spettacoli, eventi ed altre iniziative utili alla promozione dell'arte e della cultura;
- cura attività e procedimenti amministrativi relativi alla promozione, programmazione e realizzazione di iniziative culturali, manifestazioni e spettacoli; gestione delle sale e spazi comunali dedicati alla Cultura ed associazionismo.

Inoltre, competenze trasversali:

- pianificazione e programmazione (capacità di pianificare e di organizzare le risorse disponibili);



- problem solving e innovazione (capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguato al contesto e migliorative);
- autonomia (capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa, secondo le direttive del Responsabile di Servizio);
- lavoro di gruppo (capacità di integrazione e collaborazione nei gruppi di lavoro); comunicazione (capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazionali);
- orientamento al cambiamento e flessibilità (adattamento ai cambiamenti del contesto ambientale, normativo e organizzativo);
- capacità di accoglienza, relazione ed ascolto del pubblico (associazionismo, Cittadini...).

Le relazioni interne possono essere di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti; le relazioni esterne sono di tipo indiretto o formale.

L'attività prevede la responsabilità dei risultati attraverso la gestione autonoma delle fasi di lavoro e, nell'ambito della variabilità dei problemi, la ricerca di soluzioni possibili nel rispetto di regole predefinite e secondo le direttive del Responsabile di Servizio. Tutte le attività sopra indicate sono a titolo esemplificativo e non esaustivo.

Viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso.

Le modalità di partecipazione alla selezione e quelle di svolgimento della stessa sono disciplinate dal presente Avviso e, per quanto non espressamente previsto, dalla normativa vigente in materia.

1. REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174. Sono equiparati ai cittadini, gli Italiani non appartenenti alla Repubblica. Il requisito non è richiesto per i candidati che dalla legge sono equiparati ai cittadini italiani, nonché cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- età non inferiore agli anni 18;
- godimento dei diritti civili e politici; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
- non aver subito condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stato destituito, dispensato o decaduto ovvero licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non aver subito nel biennio precedente, se dipendente pubblico, sanzione disciplinare superiore al rimprovero verbale;
- idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere senza limitazioni per attività da svolgere sia all'interno che all'esterno degli uffici;
- posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, per i soli cittadini soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);



- ❑ accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando e le vigenti norme regolamentari concernenti la disciplina dei concorsi;
- ❑ per i cittadini stranieri: adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ❑ possedere il seguente titolo di studio: diploma di maturità quinquennale rilasciato da istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato o titolo di studio equipollente;
- ❑ avere conoscenza base dell'uso degli strumenti informatici.

Inoltre si richiede il possesso di:

- Competenze pratiche e socio-relazionali adeguate a affrontare problemi e ad adeguare i comportamenti alle circostanze che si presentano;
- Condizione di disabilità di cui all'art. 1, della Legge 12 Marzo 1999, n. 68, certificata mediante l'iscrizione al servizio di collocamento mirato per i disabili;
- Compatibilità della tipologia della disabilità con le mansioni da svolgere, indicate nel presente Avviso di selezione (Legge 68/99 e DPCM 13/1/2000).

I requisiti prescritti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Il difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, accertato successivamente, costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

Ai sensi del Regolamento Comunale, l'accesso agli impieghi ed alle procedure selettive e l'ammissione saranno disposti dal Dirigente dell'Area Risorse Finanziarie.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINI E MODALITÀ

Per essere ammessi alla selezione pubblica, gli aspiranti dovranno inviare la domanda di partecipazione **esclusivamente** per via telematica attraverso la “**PIATTAFORMA UNICA DI RECLUTAMENTO**” (<https://www.inpa.gov.it/>).

La domanda potrà essere inserita sul portale entro il giorno **27 marzo alle ore 12.00**.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata dal sistema al termine della procedura di invio.

Alla domanda dovrà essere allegato il versamento della tassa di concorso di euro 10,00, entro il termine di scadenza del Bando, tramite la piattaforma PagoPA, secondo le indicazioni contenute sul Portale InPA e illustrate nell'apposita sezione del modulo di partecipazione. La tassa di concorso non è rimborsabile, anche in caso di annullamento della procedura;

Nella domanda di partecipazione il candidato, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità ed a titolo di



autocertificazione, oltre alle generalità (cognome, nome, data di nascita, indirizzo email e contatto telefonico), quanto segue:

- ☐ cittadinanza italiana secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174. Sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Il requisito non è richiesto per i candidati che dalla legge sono equiparati ai cittadini italiani, nonché cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ☐ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (oppure: di non essere iscritto/di essere stato cancellato dalle liste elettorali del Comune di _____ per il seguente motivo _____);
 - ☐ età non inferiore agli anni 18;
 - ☐ godimento dei diritti civili e politici; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
 - ☐ non aver subito condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - ☐ non essere stato destituito, dispensato o decaduto ovvero licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - ☐ non aver subito nel biennio precedente, se dipendente pubblico, sanzione disciplinare superiore al rimprovero verbale;
 - ☐ idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere senza limitazioni per attività da svolgere sia all'interno che all'esterno degli uffici;
 - ☐ posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, per i soli cittadini soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
 - ☐ accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente Avviso e le vigenti norme regolamentari concernenti la disciplina dei concorsi;
 - ☐ per i cittadini stranieri: adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - ☐ possedere il seguente titolo di studio: diploma di maturità quinquennale rilasciato da istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato;
 - ☐ avere conoscenza base dell'uso degli strumenti informatici;
 - ☐ di autorizzare il trattamento dei dati personali per finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva;
 - ☐ di conoscere le norme relative al Regolamento relativo all'accesso all'impiego e le modalità concorsuali del Comune di Meda.

3. PROVA D'ESAME

L'Ente procede a effettuare una prova selettiva orale diretta a formulare una graduatoria di merito da cui attingere per la copertura del posto disponibile.

L'esame prevede una prova, consistente in un colloquio, al fine di accertare le conoscenze e attitudini del candidato in relazione alle mansioni proprie del ruolo da ricoprire.

La prova si svolgerà il giorno 2 Aprile 2026 a partire dalle ore 10.00, presso la Sala Pertini del Comune di Meda.



In considerazione dei contenuti professionali e delle mansioni richieste, delineate all'interno dell'art. 1 del presente avviso, la prova verterà sulle seguenti materie:

- ❑ Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento alla Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, normativa sulla privacy;
- ❑ Diritti e doveri dei pubblici dipendenti, reati contro la pubblica amministrazione e codice di comportamento;
- ❑ Nozioni di ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento al D. Lgs. n.267/2000;
- ❑ Codice Appalti Pubblici;
- ❑ Nozioni utilizzo PC (Word, Excel...).

Di seguito, sono definiti i criteri di valutazione della prova a cui la Commissione giudicatrice che verrà nominata, dovrà attenersi per la valutazione della stessa.

La Commissione stabilisce di assegnare ad ogni candidato, per la prova orale, tre quesiti. Per la valutazione della prova orale sono a disposizione un massimo di 30 punti (10 per ogni quesito).

Le risposte dei candidati saranno valutate con i seguenti criteri:

- Conoscenza della normativa max 4 punti
- Capacità di collegare logicamente gli argomenti max 3 punti
- Chiarezza e correttezza espositiva max 3 punti

La soglia di sufficienza è fissata a 21/30 (ventuno/trentesimi).

L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dalla procedura di selezione.

4. GRADUATORIA FINALE

Al termine della prova, l'Ente formula una graduatoria di merito da cui attingere per la copertura del posto disponibile, sulla base delle posizioni programmate all'interno del piano dei fabbisogni di personale.

A parità di punteggio verranno valutate le preferenze previste dall'articolo 5, comma 4, del DPR 487/94 e ss.mm.ii..

La graduatoria formata è valida solamente per le assunzioni previste nel piano dei fabbisogni e non è previsto lo scorrimento, se non per la copertura del posto a cui si riferisce la graduatoria (per esempio: in caso di rinuncia del vincitore).

L'omessa dichiarazione, nella domanda di adesione, degli eventuali titoli di riserva e/o di precedenza/preferenza, esclude il candidato dal beneficio.

5. TIROCINIO

All'esito dell'approvazione della graduatoria finale di merito, il Comune di Meda individuerà un soggetto promotore del tirocinio tra quelli previsti dalla normativa regionale, che avrà funzioni di progettazione,



attivazione e monitoraggio del tirocinio. Il soggetto promotore avvierà il candidato, risultato utile in posizione di graduatoria, al tirocinio formativo propedeutico all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato. Ai fini dello svolgimento del tirocinio finalizzato all'assunzione, saranno individuati un tutor del soggetto promotore e un tutor del soggetto ospitante (Comune di Meda).

Durante il periodo di tirocinio sarà erogata un'indennità di partecipazione a fronte di una partecipazione minima al tirocinio dell'80% su base mensile.

Qualora la partecipazione sia inferiore all'80% su base mensile, l'indennità di partecipazione viene ridotta proporzionalmente, fermo restando il minimo di 300 euro mensili.

L'indennità prevista è pari ad € 800 mensili.

Saranno attivate sia l'assicurazione INAIL che l'assicurazione, presso idonea compagnia, per la responsabilità civile verso terzi a carico del soggetto promotore.

Prima dell'avvio del tirocinio sarà effettuato l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, compatibilmente con la disabilità riconosciuta dall'INPS, mediante visita di controllo da parte del medico competente, nel rispetto delle norme vigenti in materia di categorie protette.

Lo svolgimento del tirocinio è definito sulla base di verifiche periodiche volte ad accertare l'effettivo conseguimento degli obiettivi formativi. All'esito di tali verifiche periodiche è redatta dal tutor interno del soggetto ospitante una relazione volta ad attestare l'esito del tirocinio stesso, in accordo con il tutor del soggetto promotore.

6. IMMISSIONE IN SERVIZIO

In caso di esito positivo del tirocinio formativo e di orientamento di cui al presente Avviso, il Comune di Meda acquisisce d'ufficio, la verifica del possesso delle qualità morali e di condotta richieste prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai fini dell'assunzione.

Qualora, per ragioni d'urgenza, si provveda all'immissione in servizio prima del buon esito delle verifiche di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se, dall'esito dei controlli successivi, risultino motivi ostativi all'assunzione.

Al candidato vincitore è richiesto, inoltre, di produrre la relazione conclusiva sulle residue capacità lavorative con riferimento alle mansioni, rilasciata dalla Commissione medica prevista dall'art. 4 della L. 5 febbraio 1992, n. 104, integrata dal medico INPS ai sensi dell'art. 20 del D.L. 1° luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla L. 3 agosto 2009, n. 102.

Nel caso in cui il vincitore, senza giustificato motivo non si presenti nel giorno fissato per la stipula del contratto, sebbene regolarmente invitato, è dichiarato decaduto con comunicazione scritta da parte dell'Amministrazione.

Il vincitore della selezione assunto è soggetto ad un periodo di prova della durata di 6 mesi, sulla base delle disposizioni contrattuali contenute nel CCNL Funzioni Locali 2022-2024.

Il periodo di tirocinio non è computabile ai fini del superamento del periodo di prova.

Dalla data di sottoscrizione del contratto decorrono gli effetti giuridici ed economici connessi all'instaurazione del rapporto di lavoro.



Il rapporto di lavoro che verrà ad instaurarsi con il candidato assunto in servizio sarà disciplinato dalla normativa vigente in materia, nonché dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro Enti Locali e dalla contrattazione decentrata integrativa.

Il trattamento economico spettante al personale assunto è quello previsto per l'Area Istruttori. La retribuzione lorda mensile è quella attualmente prevista per il livello o categoria indicata dal CCNL applicato, vigente alla data di assunzione.

Tutti gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti decorrono dal giorno di effettiva presa di servizio.

Il presente avviso, e tutte le comunicazioni di carattere generale (elenco ammessi, elenco esclusi, calendario, prove, graduatoria finale, etc.) relative alla selezione saranno pubblicate sul sito del Comune di Meda saranno pubblicati sul **Portale Unico di Reclutamento InPA** <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale del Comune di Meda- www.comune.meda.mb.it in Amministrazione Trasparente, sezione "Bandi di concorso".

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti della comunicazione ai/candidati/e ai/candidati/e ai quali non saranno inviati ulteriori avvisi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso di selezione, a suo insindacabile giudizio, prima della conclusione del procedimento e comunque dell'approvazione della graduatoria finale di merito, senza che i concorrenti possano avanzare diritti di sorta e dandone tempestiva comunicazione tramite il sito web istituzionale.

Il presente Avviso non è vincolante per l'Amministrazione, che si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcuna assunzione, anche per eventuali e sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Per ogni eventuale chiarimento i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale in Meda, Piazza Municipio, n. 4 – Tel. 0362/396226 - E-mail: personale@comune.meda.mb.it.

Meda, 26 febbraio 2026

Il Dirigente dell'Area Risorse Finanziarie

dott.ssa Sara Corbetta



TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D. Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018, in materia di protezione dei dati personali, si informano i candidati che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il conferimento dei dati di cui sopra è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura, pena l'esclusione dallo stesso. I dati verranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento. I suddetti dati possono essere eventualmente comunicati a soggetti terzi che forniranno specifici servizi elaborativi e/o strumentali allo svolgimento della procedura concorsuale. Titolare del trattamento dei dati personali, con riferimento allo svolgimento della procedura, è il Comune di Meda nella persona del Sindaco pro-tempore. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente dell'Area Risorse Finanziarie – P.zza Municipio n. 4 – 20821 MEDA (MB) che li tratterà assicurando correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza e riservatezza, ciascun candidato gode dei diritti di cui al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Con la domanda di partecipazione alla selezione pubblica il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione, nell'ambito della procedura, del proprio nominativo sul sito Internet del Comune nel rispetto dei criteri di minimizzazione di legge. Con la sottoscrizione della domanda di adesione il candidato autorizza l'Amministrazione a operazioni di trattamento informatico e manuale dei dati per la gestione della Selezione nonché a operazioni di trasferimento degli stessi ad altre pubbliche amministrazioni per la gestione della procedura di selezione ai sensi della normativa vigente. I dati saranno conservati per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e della graduatoria.

Il presente avviso costituisce a ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n° 241 del 1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990. Fino a quando il procedimento non sia concluso, l'accesso è limitato ai soli atti che riguardino direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi ad altri soggetti.