Città di Meda

Ragioneria
Piazza Municipio 4 – 20821 Meda (MB)
www.comune.meda.mb.it

Area Risorse finanziarie

DISCIPLINARE DI GARA
PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01.01.2027 - 31.12.2028

Il Comune di Meda, in attuazione della determinazione del Dirigente dell'Area Risorse Finanziarie n. 188 del 5.11.2026, intende affidare in concessione, mediante procedura aperta, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, il servizio di Tesoreria Comunale.

La descrizione e le modalità di svolgimento del servizio, nonché le condizioni essenziali del contratto sono riportate nello schema di Convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 22.10.2026.

Con la presentazione dell'offerta si intenderanno integralmente accettate dal concorrente tutte le condizioni dello schema di Convenzione e del presente disciplinare di gara, al cui rispetto l'operatore economico sarà vincolato in caso di aggiudicazione.

Il presente documento contiene le disposizioni che regolano la procedura aperta ai sensi dell'art. 71 D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 "*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.*" (di seguito, D.Lgs. n. 36/2023), per l'affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Meda per la durata di anni 2 (due), come in seguito specificato.

STAZIONE APPALTANTE
Comune di Meda
P.zza Municipio n. 4
20821 - Meda (MB)
Tel. 0362.396275
Sito internet www.comune.meda.mb.it
Indirizzo e-mail ragioneria@comune.meda.mb.it
PEC posta@cert.comune.meda.mi.it

SERVIZIO COMPETENTE
Area Risorse Finanziarie – Ufficio Ragioneria.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Il Dirigente dell'Area Risorse Finanziarie, dott.ssa Sara A. M. Corbetta

ATTI DI GARA
- Bando di gara e relativo allegato (allegato A – schema di convenzione)
- Disciplinare di gara e relativi allegati:
  allegato 1 – Domanda di partecipazione
  allegato 2 – Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)
  allegato 3 – Modello di offerta tecnica
  allegato 4 – Modello di offerta economica
- Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Meda.

LEGENDA
Amministrazione Comunale: Stazione appaltante – Comune di Meda
Capitolato: Convenzione approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 22.10.2026.
Disciplinare: Disciplinare di Gara
Operatore economico: Impresa singola/RTI/Consorzio
Servizio: Concessione del servizio di tesoreria comunale
SINTEL di ARIA S.p.A. (di seguito SINTEL): Piattaforma telematica regionale della Regione Lombardia.

INDICE
Art. 1 – Oggetto e valore dell'appalto
Art. 2 – Sistema di gara e base d'asta
Art. 3 – Durata del contratto
Art. 4 – Costi della sicurezza
Art. 5 – Soggetti ammessi alla gara
Art. 6 – R.T.I. e Consorzi
Art. 7 – Soggetti non ammessi alla gara
Art. 8 – Requisiti richiesti
Art. 9 – Avvalimento
Art. 10 – Termini e modalità di presentazione dell'offerta
Art. 11 – Criteri di aggiudicazione e criteri di valutazione
Art. 12 – Modalità e procedimento di aggiudicazione
Art. 13 – Garanzia definitiva
Art. 14 – Stipula del contratto
Art. 15 – Norme di rinvio

ARTICOLO 1 – OGGETTO E VALORE DELL'APPALTO

1. Oggetto del presente documento è la disciplina per l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria del Comune di Meda - periodo 01.01.2027/31.12.2028 - di seguito denominato Servizio, secondo quanto più dettagliatamente descritto e stabilito nella Convenzione. Le condizioni e le modalità alle quali dovrà rispondere il servizio sono stabilite da tutti gli atti di gara e dai loro allegati, parti integranti di essi.
2. Le prestazioni del servizio oggetto del presente Disciplinare dovranno rispettare, a pena esclusione dalla gara, le modalità di esecuzione richieste nella Convenzione.
3. L'importo a base d'asta del servizio è fissato in € 10.000,00= (diecimila/00) annui, esente IVA ex art. 10 D.P.R. n. 633/1972.

ARTICOLO 2 – SISTEMA DI GARA E BASE D'ASTA

1. La presente gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 D.Lgs. n. 36/2023, valutata in base ai seguenti elementi:
   - elemento 1 - Offerta tecnica max 70 punti;
   - elemento 2 - Offerta economica max 30 punti.
2. L'Ente appaltante si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura di gara per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui tale procedura si fonda. Non sono ammesse offerte parziali né offerte condizionate.
3. La stazione appaltante, Comune di Meda, di seguito denominata Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 108, comma 10, D.Lgs. n. 36/2023, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della presente gara, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto. Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato. In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio complessivo, l'appalto verrà aggiudicato al concorrente che ha ottenuto il maggiore punteggio nell'offerta tecnica. In caso di parità di punteggio anche nell'offerta tecnica si procederà all'aggiudicazione per sorteggio
4. La stazione appaltante procederà all'aggiudicazione della presente gara anche in presenza di un'unica offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente.

ARTICOLO 3 – DURATA DEL CONTRATTO

1. Il servizio di cui all'art. 1, comma 1, del presente disciplinare avrà una durata dall'1.01.2027 al 31.12.2028, indipendentemente dalla data di formale stipulazione del contratto, con la facoltà di rinnovo, per non più di una volta per la durata massima pari a quella originaria, previo accordo tra le parti, ai medesimi patti e condizioni derivanti dall'aggiudicazione del servizio.

ARTICOLO 4 – COSTI DELLA SICUREZZA

1. I costi della sicurezza derivanti da "interferenze" si ritengono pari a € 0,00 (euro zero/00),

ARTICOLO 5 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

1. Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all'art. 65 D.Lgs. n. 36/2023 che siano abilitati a svolgere le funzioni di tesoriere comunale, a norma di quanto previsto dall'articolo 208 del D.Lgs. n. 267/2000.

   In base all'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023 sono ammessi a partecipare alle procedure di affidamento dei contratti pubblici gli operatori economici cioè qualsiasi persona o ente, anche senza scopo di lucro, che, a prescindere dalla forma giuridica e dalla natura pubblica o privata, può offrire sul mercato, in forza del diritto nazionale, prestazioni di lavori, servizi o forniture corrispondenti a quelli oggetto della procedura di evidenza pubblica; nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

2. Rientrano nella definizione di operatori economici:

   a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;

   b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577;

   c) i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;

   d) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro; i consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa;

   e) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti o costituendi dai soggetti di cui alle lettere a), b), c) e d), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;

   f) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti o costituendi tra i soggetti di cui alle lettere a), b), c) e d) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;

   g) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;

   h) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240.

ARTICOLO 6 – R.T.I. E CONSORZI

1. Come già indicato all'art. 5 del presente disciplinare è ammessa la partecipazione di Operatori economici temporaneamente raggruppati o raggruppandi, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 65 e 68 D.Lgs. n. 36/2023 e la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 65, 67 e 68 D.Lgs. n. 36/2023.
2. I Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs. n. 36/2023 sono tenuti ad indicare, nella Domanda di Partecipazione (allegato 1), per quali consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata) pena l'esclusione sia del Consorzio, sia dei consorziati.
3. È consentita la partecipazione da parte di R.T.I. o Consorzi anche se non ancora costituiti (quindi raggruppandi e costituendi). In tal caso unitamente alla documentazione amministrativa, dovrà essere inserita la dichiarazione di impegno, che, in caso di aggiudicazione della gara, gli Operatori economici in questione conferiranno mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza alla mandataria, la quale sottoscriverà il contratto in nome e per conto proprio e degli Operatori economici mandatari, come meglio descritto all'articolo 10, comma 13, del presente disciplinare.

ARTICOLO 7 – SOGGETTI NON AMMESSI ALLA GARA

1. Non sono ammessi a partecipare alla gara gli Operatori economici, anche in forma associata, che si trovino fra loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile e successive modifiche e/o integrazioni o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, nel caso in cui si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;
2. È fatto divieto agli Operatori economici di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o Consorzio di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora lo stesso Operatore economico partecipi alla gara medesima in raggruppamento o Consorzio di concorrenti.
3. Tali divieti sono posti a pena di esclusione dalla gara per tutte le diverse offerte presentate.

ARTICOLO 8 – REQUISITI RICHIESTI

1. Ai sensi degli artt. 10 e 91 D.Lgs. n. 36/2023, gli operatori economici interessati a partecipare alla gara, al momento della presentazione delle offerte, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

   1) Requisiti di carattere generale:

   inesistenza cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023.
   La verifica dei requisiti di carattere generale avviene attraverso l'utilizzo del Fascicolo virtuale dell'operatore economico – FVOE.

2) Requisiti di idoneità professionale:

a) iscrizione alla Camera di Commercio per attività analoga a quella oggetto della gara, ex art 100 comma 3 del D. Lgs. n. 36/2023;
b) essere soggetti abilitati a svolgere le funzioni di tesoreria comunale, ai sensi dell'articolo 208 del D.Lgs. n. 267/2000.

3) Capacità tecnica e professionale:

a) disporre nel territorio del Comune di Meda di uno sportello abilitato a tale servizio oppure impegnarsi, mediante apposita dichiarazione, ad aprirlo prima dell'1.01.2027. Nel caso di raggruppamento di imprese tale requisito deve essere posseduto dalla capogruppo.

b) aver svolto, con buon esito, nell'ultimo triennio (2023-2024-2025) servizi di tesoreria per conto di almeno tre enti locali, di cui almeno uno con popolazione superiore a 20.000 abitanti.

2. In caso di RTI i requisiti di cui ai punti 1), 2) e 3) lett b), devono essere posseduti a pena di esclusione da tutte le imprese partecipanti.

   Il requisito di cui al punto 3) lett a) deve essere posseduto almeno dalla capogruppo.

ARTICOLO 9 – AVVALIMENTO

1. Ai sensi e secondo le modalità e le condizioni di cui all'art. 104 D.Lgs. n. 36/2023 l'Operatore economico concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisisti di capacità tecnica e professionale, qualora ne fosse carente, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.
2. In conformità a quanto stabilito dall'art. 104 D.Lgs. n. 36/2023 gli Operatori economici concorrenti che intendono far ricorso all'avvalimento dovranno produrre nella busta amministrativa di SINTEL la specifica documentazioni secondo le modalità indicate all'art. 10 del presente disciplinare.
3. L'Operatore economico concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione Comunale, in relazione al servizio oggetto della gara, per tutta la durata del contratto.
4. In caso di ricorso all'avvalimento non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 104 D.Lgs. n. 36/2023, la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e dell'operatore economico che si avvale dei requisiti della stessa, pena l'esclusione di entrambi.

ARTICOLO 10 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1. A pena di esclusione dalla gara, gli Operatori economici concorrenti, dovranno far pervenire l'offerta redatta in lingua italiana al Comune di Meda entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 18,00 del giorno 7 dicembre 2026** attraverso la piattaforma SINTEL.
2.
3. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi della procedura guidata di SINTEL, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (busta A);
- una busta telematica contenente l'OFFERTA TECNICA (busta B);
- una busta telematica contenete l'OFFERTA ECONOMICA (busta C).

4. L'offerta in formato elettronico, si considera ricevuta nell'ora e nel giorno indicati da SINTEL, come risultante dalle registrazioni del sistema.
5. Al termine della predisposizione e della sottoscrizione di tutta la documentazione con firma digitale, la stessa dovrà essere inviata tramite la piattaforma SINTEL.
6. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su SINTEL non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SINTEL della documentazione che compone l'offerta.
   Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL per procedere all'invio dell'offerta.
   SINTEL darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.
   SINTEL consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.
   Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta. Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di SINTEL è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.
7. Salvo diversa indicazione ogni documento elettronico inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dal concorrente con firma digitale di cui all'art. 1 comma 1 lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005.
8. Resta di esclusiva responsabilità del concorrente verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.
9. Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta dopo il termine stabilito, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.
   È in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla presente procedura.
   Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine stabilito, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente.
   Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata, poiché SINTEL automaticamente annulla l'offerta precedente e la sostituisce con la nuova.
10. I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e Aria-SINTEL da qualsiasi responsabilità relativa al mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL e a inviare i documenti necessari la partecipazione alla procedura.

11. Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo o difformi dalla richiesta.
12. La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o che impediscano di formulare l'offerta.
13. Si precisa che:
    - l'offerta è vincolante per il concorrente;
    - con la trasmissione dell'offerta il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

13. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (CONTENUTO BUSTA A)

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico dovrà inserire tutta la documentazione amministrativa richiesta, debitamente compilata e firmata digitalmente, in un unico file zippato, nell'apposito campo.

La documentazione amministrativa nel rispetto dell'art. 91 del D.Lgs. n. 36/2023 consiste in:
- Domanda di partecipazione (Allegato 1);
- eDGUE;
- Schema di convenzione di Tesoreria, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 22.10.2026 – firmato per accettazione;
- Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Meda – firmato per accettazione;
- Ricevuta di pagamento elettronico dell'imposta di bollo del valore di € 16,00 dovuta per la presentazione dell'istanza di partecipazione o, alternativamente, numero seriale della marca da bollo acquistata da inserire all'interno dell'istanza, allegando copia del contrassegno in formato pdf.

Tutti i documenti dovranno essere, a pena di esclusione, firmati digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa o procuratore ed inseriti in un file zippato.
Non è necessario firmare digitalmente il file .zip che li raccoglie.

Nel caso di RTI e/o consorzio:
- qualora l'offerta sia presentata congiuntamente da più imprese che, in caso di aggiudicazione, intendono costituirsi in raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio di imprese, le attestazioni dovranno essere dichiarate/prodotte e sottoscritte da ciascuna impresa che costituirà il raggruppamento;
- nel caso di imprese già costituite in raggruppamento temporaneo, le attestazioni di cui sopra dovranno essere presentate e sottoscritte dalla mandataria e riferirsi a ciascun componente il raggruppamento.

A) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (Allegato 1)

La domanda dovrà essere conforme al modello allegato alla documentazione di gara (Allegato 1) e dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa o da altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura.

L'istanza di partecipazione deve essere corredata dalla documentazione attestante il pagamento dell'imposta di bollo del valore di € 16,00. Il pagamento dell'imposta di bollo viene effettuato tramite F24 bollo virtuale, previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate.

B) DICHIARAZIONE DI POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI GENERALI e SPECIALI PER LA PARTECIPAZIONE – eDGUE
L'operatore economico, per generare il Documento di Gara Unico Europeo (eDGUE), dovrà utilizzare il servizio messo a disposizione dal portale SINTEL.

C) CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI MEDA
Il documento, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritto, per accettazione, dal legale rappresentante del concorrente.

D) SCHEMA DI CONVENZIONE DI TESORERIA approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 22.10.2026.
Lo schema di convenzione, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritto, per accettazione, dal legale rappresentante del concorrente.

E) (EVENTUALE) IN CASO DI ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI OPERATORI ECONOMICI NON ANCORA COSTITUITA
Dichiarazione, resa e firmata digitalmente dal legale rappresentante di ogni operatore economico raggruppando o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestanti:

- nel caso dell'operatore economico mandatario (capogruppo): dichiarazione di impegno a costituire, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una Associazione Temporanea di Operatori economici prima della sottoscrizione del contratto, con qualifica di capogruppo, conformandosi alla disciplina dettata dall'art. 68 del D.Lgs. n. 36/2023, indicando altresì le parti del servizio o la quota percentuale del servizio che andrà ad eseguire;
- nel caso dell'operatore economico mandante: dichiarazione di impegno a costituire, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una Associazione Temporanea di Imprese prima della sottoscrizione del contratto, con qualifica di mandante, conformandosi alla disciplina dettata dall'art. 68 del D.Lgs. n. 36/2023, indicando altresì le parti del servizio o la quota percentuale del servizio che andrà ad eseguire.

F) (EVENTUALE) SOLO IN CASO DI RICORSO ALL'ISTITUTO DELL'AVVALIMENTO (art. 104 D.Lgs. n. 36/2023)
In caso di partecipazione alla gara mediante il ricorso all'istituto dell'avvalimento:
- dichiarazione, resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante di ogni Impresa concorrente o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestanti: l'avvalimento dei requisiti necessari con indicazione dei requisiti stessi e dell'operatore economico ausiliario;
- dichiarazione resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliaria o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestante:

a) il possesso dei requisiti generali e speciali desumibili dall'art. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023;
b) di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata, né di trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile;
c) l'impegno a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
d) copia scansionata del contratto con il quale l'operatore economico ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente e degli associati a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

14. OFFERTA TECNICA (CONTENUTO BUSTA B)

Attraverso l'apposita funzionalità presente sulla piattaforma SINTEL, l'operatore economico deve allegare, a pena di esclusione, l'Offerta Tecnica conforme all'allegato modello "Offerta Tecnica", debitamente firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma.

Le caratteristiche della proposta tecnica sono indicate nell'art. 11 del presente disciplinare. L'offerta deve essere firmata digitalmente – a pena di esclusione - dal titolare dell'impresa, se trattasi di impresa individuale, o dal legale rappresentante se trattasi di società ovvero da un procuratore dell'operatore economico.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti l'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'operatore economico mandatario o del consorzio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutti gli operatori economici raggruppanti o consorziati. La mancata sottoscrizione comporta l'automatica esclusione dalla gara.

Non sono ammesse offerte parziali, alternative, condizionate od espresse in modo indeterminato.

Ove l'offerta tecnica non venisse presentata si provvederà all'esclusione della ditta.

A pena di esclusione dalla gara, l'offerta tecnica non deve contenere alcuna indicazione diretta o indiretta da cui sia deducibile, anche solo parzialmente, l'offerta economica.

Nel caso in cui l'Operatore economico concorrente ritenga che, nell'ambito dell'offerta tecnica, vi siano segreti tecnici o commerciali per cui non intenda consentire l'accesso agli atti dovrà allegare una dichiarazione, in formato elettronico firmato digitalmente dal Legale rappresentante, in cui siano indicate sia le parti dell'offerta che riportano segreti tecnici o commerciali, sia la comprova e la motivazione di tale segreto tecnico o commerciale.

15. OFFERTA ECONOMICA (CONTENUTO BUSTA C)

Nell'apposito campo "offerta economica" presente sulla piattaforma SINTEL l'operatore economico deve inserire nel campo il valore della propria offerta, consistente nel **compenso annuale** per lo svolgimento dei servizi di tesoreria (IVA esente art. 10 D.P.R. 633/1972).

Nell'apposito campo "Allegato all'offerta economica", l'operatore economico deve allegare il modello "offerta economica", a pena di esclusione, debitamente compilato e firmato digitalmente.

Si precisa che:

- all'interno del campo "di cui costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'operatore economico" della piattaforma SINTEL, il concorrente dovrà inserire gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro afferenti all'esercizio della propria attività di cui all'art. 108, comma 9 del D.Lgs. n. 36/2023 Codice dei contratti pubblici;

- nel campo "di cui costi del personale", l'operatore deve indicare il costo della manodopera che dovrà sostenere per la realizzazione del servizio oggetto della concessione;

- nel campo "di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza" dovrà essere riportato il valore degli oneri di sicurezza definito dalla Stazione Appaltante che, per la presente procedura, è pari a € 0,00 (zero/00);

- il contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nella concessione risulta essere il CCNL Bancari (codice CNEL J241).

Saranno escluse le offerte economiche che siano pari o superiori al prezzo posto a base d'asta, così come le offerte parziali, alternative, condizionate od espresse in modo indeterminato.

16. RIEPILOGO DELL'OFFERTA

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma SINTEL genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti.
L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.
È quindi necessario, a pena di esclusione in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in SINTEL del "Documento d'offerta" e caricarlo a sistema debitamente firmato digitalmente.
Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura nella documentazione Amministrativa.
NB: si ricorda che il concorrente dovrà inoltre allegare nel plico "OFFERTA ECONOMICA" "l'OFFERTA" contenente tutti gli elementi che compongono l'offerta economica, utilizzando lo schema allegato alla documentazione di gara, dopo averlo scaricato, compilato in tutte le sue parti, bollato, scansionato e firmato digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante dalla documentazione presentata.

17. INVIO OFFERTA

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". SINTEL restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

ARTICOLO 11 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

La concessione sarà aggiudicata a favore del concorrente che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 108 D.Lgs. n. 36/2023, sulla base dei seguenti criteri di valutazione.

Punteggio massimo attribuibile: 100 punti, così suddivisi:

- elemento 1 - Offerta tecnica max 70 punti;
- elemento 2 - Offerta economica max 30 punti.

Elemento 1 – OFFERTA TECNICA

I 70 punti relativi all'offerta tecnica saranno attribuiti in relazione ai criteri di seguito indicati:

	DESCRIZIONE DEL PARAMETRO	PARAMETRO	PUNTI	FORMULA
A	**Saggio di interesse debitore** da corrispondere in caso di utilizzo dell'anticipazione di tesoreria, espresso in termini di spread, in aumento/diminuzione, con riferimento a Euribor a tre mesi, base 360 gg., media mese precedente, senza applicazione commissione massimo scoperto o altro onere analogo. **(Art. 15, comma 1, della Convenzione)**	Spread rispetto all'Euribor a tre mesi, base 360 gg.	10	Punteggio da assegnare offerta migliore = 10 punti; il punteggio delle altre offerte viene riproporzionato sull'offerta migliore: 10 x offerta migliore/offerta analizzata
	Spread offerto:			
B	**Saggio di interesse creditore** sui fondi che si dovessero costituire presso il Tesoriere, espresso in termini di spread, in aumento/diminuzione, con riferimento a Euribor a tre mesi, base 360 gg., media mese precedente, ridotto o aumentato dello spread offerto. **(Art. 15, comma 3, della Convenzione)**	Spread rispetto all'Euribor a tre mesi, base 360 gg.	5	Punteggio da assegnare offerta migliore = 5 punti; il punteggio delle altre offerte viene riproporzionato sull'offerta migliore: 5 x offerta migliore/offerta analizzata
	Spread offerto:			
C	**Commissione sui bonifici** disposti su conti correnti intrattenuti **presso il Tesoriere**. **(Art. 18, comma 2, della Convenzione)**	Commissione € _____	5	Punteggio da assegnare offerta migliore = 5 punti; il punteggio delle altre offerte viene riproporzionato sull'offerta migliore: 5 x offerta migliore/offerta analizzata
D	**Commissione sui bonifici** disposti su conti correnti intrattenuti presso soggetti **diversi dal Tesoriere**. **(Art. 18, comma 2, della Convenzione)**	Commissione € _____	5	Punteggio da assegnare offerta migliore = 5 punti; il punteggio delle altre offerte viene riproporzionato sull'offerta migliore: 5 x offerta migliore/offerta analizzata
E	**Commissione sui bonifici** disposti non in ambito SEPA o in valuta diversa dall'Euro. **(Art. 18, comma 2, della Convenzione)**	Commissione € _____	1	Punteggio da assegnare offerta migliore = 1 punto; il punteggio delle altre offerte viene riproporzionato sull'offerta migliore: 1 x offerta migliore/offerta analizzata
F	**Commissione sui pagamenti** disposti tramite bollettini postali. **(Art. 18, comma 2, della Convenzione)**	Commissione € _____	3	Punteggio da assegnare offerta migliore = 3 punti; il punteggio delle altre offerte viene riproporzionato sull'offerta migliore: 3 x offerta migliore/offerta analizzata

G	**Commissione di accrediti** di bonifici non in ambito SEPA o in valuta diversa dall'Euro. **(Art. 18, comma 2, della Convenzione)**	Commissione € _____	1	Punteggio da assegnare offerta migliore = 1 punto; il punteggio delle altre offerte viene riproporzionato sull'offerta migliore: 1 x offerta migliore/offerta analizzata
H	**Commissione** per emissione **MAV.** **(Art. 18, comma 2, della Convenzione)**	Commissione € _____	5	Punteggio da assegnare offerta migliore = 5 punti; il punteggio delle altre offerte viene riproporzionato sull'offerta migliore: 5 x offerta migliore/offerta analizzata
I	**Commissione** per emissione **SDD SEPA** (EX RID). **(Art. 18, comma 2, della Convenzione)**	Commissione € _____	5	Punteggio da assegnare offerta migliore = 5 punti; il punteggio delle altre offerte viene riproporzionato sull'offerta migliore: 5 x offerta migliore/offerta analizzata
L	**Commissioni** per rilascio **fidejussioni**. **(Art. 18, comma 2, della Convenzione)**	Commissione __ %	5	Punteggio da assegnare offerta migliore = 5 punti; il punteggio delle altre offerte viene riproporzionato sull'offerta migliore: 5 x offerta migliore/offerta analizzata
M	**Commissioni sulle transazioni** per l'attività di accredito tramite **POS**: M1 canone mensile di utilizzo M2 costo di installazione/disistallazione M3 commissione sul transato Pagobancomat M4 commissione sul transato Carte di Credito **(Art. 18, comma 2, della Convenzione)**	M1 Canone mensile € _____	3	Punteggio da assegnare offerta migliore = 3 punti; il punteggio delle altre offerte viene riproporzionato sull'offerta migliore: 3 x offerta migliore/offerta analizzata
		M2 Costo unitario € _____	2	Punteggio da assegnare offerta migliore = 2 punti; il punteggio delle altre offerte viene riproporzionato sull'offerta migliore: 2 x offerta migliore/offerta analizzata
		M3 Commissione _____ %	10	Punteggio da assegnare offerta migliore = 10 punti; il punteggio delle altre offerte viene riproporzionato sull'offerta migliore: 10 x offerta migliore/offerta analizzata
		M4 Commissione _____ %	10	Punteggio da assegnare offerta migliore = 10 punti; il punteggio delle altre offerte viene riproporzionato sull'offerta migliore: 10 x offerta migliore/offerta analizzata
	Totale complessivo massimo attribuibile			**punti 70**

La somma risultante dall'applicazione delle suddette formule per ciascuna delle componenti dell'offerta tecnica determinerà il punteggio totale attribuito all'offerta tecnica.

La valutazione degli elementi relativi all'offerta tecnica sarà effettuata da parte dei componenti della commissione giudicatrice.

Elemento 2 – OFFERTA ECONOMICA

A	**Corrispettivo per l'esecuzione del servizio** Otterrà il punteggio massimo l'offerente che garantirà il minor prezzo sull'importo a base d'asta. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale sulla base della seguente formula: $P = \frac{A \times 30}{B}$ dove P = punteggio da assegnare all'offerta del concorrente in esame, A = offerta migliore (prezzo minore), B = offerta del concorrente in esame.	punti 30
	Totale complessivo massimo attribuibile	**punti 30**

L'assegnazione dei punteggi verrà effettuata tenendo conto di n. 2 decimali, con il seguente arrotondamento: se minore di 5 per difetto, se 5 o superiore per eccesso.

L'aggiudicazione sarà a favore del concorrente la cui offerta complessiva (offerta tecnica + offerta economica) abbia raggiunto il punteggio più alto.

ARTICOLO 12 – MODALITA' E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE

1. Allo scadere del termine perentorio fissato per la presentazione delle offerte **(7 dicembre 2026, alle ore 18,00),** le stesse sono acquisite definitivamente da SINTEL e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal SINTEL in modo segreto, riservato e sicuro.
2. La valutazione delle offerte tecniche è affidata ad apposita Commissione nominata secondo quanto stabilito dall'art. 93 D.Lgs. n. 36/2023.
3. Tutte le operazioni di gara saranno verbalizzate da un segretario appositamente individuato.
4. In seduta pubblica**, alle ore 9,00 del giorno 9 dicembre 2026,** presso la sede dell'Amministrazione Comunale – P.zza Municipio n. 4 – 20821 Meda (MB) un Responsabile della Stazione Appaltante procederà all'esame della documentazione presentata ai fini dell'ammissione alle successive fasi di gara mediante l'apertura della busta telematica "Documentazione amministrativa" ed all'esame della documentazione richiesta nel presente disciplinare ai fini dell'ammissione alla gara, provvedendo all'applicazione degli artt. 100 e 101 (soccorso istruttorio) del D. Lgs. n. 36/2023, ove ne ricorresse la necessità.

5. Il Responsabile incaricato, successivamente, verificherà l'apertura delle buste telematiche relative all'offerta tecnica degli operatori economici ammessi ai soli fini ricognitivi della documentazione tecnica in esso contenuta. Le offerte tecniche dei concorrenti scaricate dalla piattaforma SINTEL saranno messe a disposizione della Commissione giudicatrice.
6. Si procederà quindi, in una o più sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecniche ad opera della Commissione appositamente nominata, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 36/2023.
7. A conclusione dei lavori della Commissione, presso la sede sopra indicata, si procederà, in seduta pubblica, alla dichiarazione dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'apertura delle offerte economiche. I concorrenti verranno avvisati anche solo 24 ore prima mediante una comunicazione inserita nell'apposita funzionalità della Piattaforma SINTEL del giorno e dell'ora della seduta pubblica fissata per la comunicazione dei punteggi tecnici e per l'apertura delle offerte economiche. All'apertura delle offerte potrà partecipare un rappresentante per soggetto concorrente o raggruppamento temporaneo di operatori economici o consorzio. Infine si procederà alla sommatoria per ogni concorrente dei punteggi assegnati ai parametri tecnici e al parametro economico.
8. La proposta di aggiudicazione verrà dichiarata a favore del concorrente che avrà raggiunto il maggiore punteggio complessivo (somma del punteggio assegnato all'offerta tecnica e di quello assegnato all'offerta economica) e che risulti pertanto collocato al primo posto della graduatoria.
9. In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio complessivo, l'appalto verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggiore punteggio nell'offerta tecnica.
   In caso di parità di punteggio anche nell'offerta tecnica si procederà tramite sorteggio.
10. Si procederà all'aggiudicazione del servizio anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta valida una sola offerta, come già descritto all'art. 2, comma 4 del presente disciplinare.
11. L'aggiudicazione provvisoria verrà comunicata ai partecipanti tramite la piattaforma SINTEL.
12. L'Ente si riserva la facoltà di modificare, sospendere, annullare, revocare la presente procedura ovvero di non procedere all'aggiudicazione per motivi di interesse pubblico, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano avanzare pretese.
13. La Stazione Appaltante provvederà a richiedere all'Aggiudicatario, oltre a quanto previsto dalle disposizioni di legge, di comprovare il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale dichiarati.
14. Relativamente ai requisiti di ordine generale, speciale, tecnici e professionali la Stazione Appaltante si riserva in ogni fase della procedura la facoltà di richiedere la documentazione dimostrativa di quanto auto dichiarato e di procedere alle necessarie verifiche.

ARTICOLO 13 – GARANZIA DEFINITIVA

1. In deroga all'art. 117 D.Lgs. n. 36/2023 ed in conformità con quanto disposto dall'art. 19 della Convenzione, il Tesoriere, in dipendenza del servizio di cui sopra, è esonerato dal prestare cauzione, ma risponde delle obbligazioni assunte con tutto il patrimonio.

ARTICOLO 14 – STIPULA DEL CONTRATTO

1. Il perfezionamento del rapporto contrattuale avverrà secondo quanto previsto e disposto dall'art. 55 D.Lgs. n. 36/2023.
2. L'operatore economico aggiudicatario dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il Contratto medesimo, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).
3. Le spese e gli oneri contrattuali saranno a carico dell'operatore economico aggiudicatario.
4. Ogni controversia in relazione alla validità, all'interpretazione, alla risoluzione e alla esecuzione del contratto avente ad oggetto la concessione del servizio di Tesoreria del Comune di Meda – periodo 01.01.2027/31.12.2028 sarà decisa dalla competente Autorità Giudiziaria. Il Foro competente in via esclusiva è quello di Monza.

ARTICOLO 15 – NORME DI RINVIO

1. Per quanto non previsto dal presente disciplinare, si fa rinvio, oltre che alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di appalti pubblici, alle seguenti fonti normative:
    - Convenzione, approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 22.10.2026;
    - Codice Civile e successive modifiche e/o integrazioni;
    - D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 e successive modifiche e/o integrazioni;
    - Legge 18 aprile 2005 n. 62 e successive modifiche e/o integrazioni;
    - D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e successive modifiche e/o integrazioni;
    - Legge 18 ottobre 2001 n. 383 e successive modifiche e/o integrazioni;
    - D.Lgs. 1^ settembre 1993 n. 385 e successive modifiche e/o integrazioni;
    - D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche e/o integrazioni;
    - Decreto Legge del 29 novembre 2008 n. 185, convertito con modificazioni dalla L. 28 gennaio 2009, n. 2, e successive modifiche e/o integrazioni.

Meda, 5 novembre 2026

f.to IL DIRIGENTE
dott.ssa Sara A. M. Corbetta

ALLEGATI:
- Allegato 1 – Domanda di partecipazione
- Allegato 2 – Documento di gara unico europeo (eDGUE)
- Allegato 3 – Modello di offerta tecnica
- Allegato 4 – Modello di offerta economica