Città di Meda

Ragioneria
Piazza Municipio 4 – 20821 Meda (MB)
www.comune.meda.mb.it

Area Risorse finanziarie

BANDO DI GARA
PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01.01.2027/31.12.2028
CIG BDAD4EAD5A

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Meda – P.zza Municipio n. 4 – 20821 Meda (MB)
telefono 0362.396275
pec posta@cert.comune.meda.mi.it
sito web istituzionale www.comune.meda.mb.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE A CONTRATTARE

Determinazione del Dirigente dell'Area Risorse Finanziarie n. 188 del 5.11.2026.

OGGETTO DELLA CONCESSIONE

La concessione ha per oggetto l'affidamento del servizio di tesoreria comunale, come disciplinato dagli artt. 208-226 D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL).

DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà durata dall'1.01.2027 al 31.12.2028, con facoltà di rinnovo, per non più di una volta per la durata massima pari a quella originaria, previo accordo tra le parti, ai medesimi patti e condizioni.
È fatto comunque obbligo per il Tesoriere di proseguire il servizio, alle medesime condizioni, anche dopo la scadenza dell'affidamento, nelle more dell'individuazione del nuovo affidatario e del conseguente passaggio di consegne.

CPV

Servizio di tesoreria e cassa - categoria servizi bancari e finanziari 66600000-6.

LUOGO DI ESECUZIONE

Comune di Meda (MB), nei locali indicati in sede di offerta.

IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo a base d'asta per il servizio di tesoreria è pari ad € 9.500,00 annui (esente IVA ex art. 10 D.P.R. n. 633/72).
Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, date le caratteristiche dell'appalto, non sono stati ravvisati costi per la sicurezza e non necessita la redazione del DUVRI.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti individuati dall'art. 65 D.Lgs. n. 36/2023 che siano abilitati a svolgere le funzioni di tesoriere comunale, ai sensi dell'articolo 208 D.Lgs. n. 267/2000.
In caso di raggruppamento temporaneo di imprese ogni singola impresa facente parte del raggruppamento dovrà essere abilitata a svolgere le funzioni di tesoriere comunale a norma di quanto previsto dal citato articolo 208 D.Lgs. n. 267/2000.
Per imprese raggruppate, la documentazione dovrà riferirsi al soggetto capogruppo ed ai soggetti mandanti.
In caso di RTI:

- i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale dovranno essere posseduti integralmente e singolarmente da tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento o equivalente;
- il requisito di capacità tecnica e professionale relativo alla presenza di uno sportello con decorrenza 01/01/2027 ed al successivo mantenimento per tutta la durata dell'appalto dovrà essere posseduto obbligatoriamente, pena l'esclusione, dall'operatore economico designato quale mandatario.

Non è consentita la partecipazione di imprese che si trovino fra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c.

REQUISITI NECESSARI DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi degli artt. 10 e 91 D.Lgs. n. 36/2023, gli operatori economici interessati a partecipare alla gara, al momento della presentazione delle offerte, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1) <u>Requisiti di carattere generale</u>:

inesistenza cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023.
La verifica dei requisiti di carattere generale avviene attraverso l'utilizzo del Fascicolo virtuale dell'operatore economico – FVOE.

2) <u>Requisiti di idoneità professionale</u>:

a) iscrizione alla Camera di Commercio per attività analoga a quella oggetto della gara, ex art 100, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023;
b) essere soggetti abilitati a svolgere le funzioni di tesoreria comunale, ai sensi dell'articolo 208 del D.Lgs. n. 267/2000.

3) Capacità tecnica e professionale:

a) disporre nel territorio del Comune di Meda di uno sportello abilitato a tale servizio oppure impegnarsi, mediante apposita dichiarazione, ad aprirlo prima dell'1.01.2027. Nel caso di raggruppamento di imprese tale requisito deve essere posseduto dalla capogruppo.

b) aver svolto, con buon esito, nell'ultimo triennio (2023-2024-2025) servizi di tesoreria per conto di almeno tre enti locali, di cui almeno uno con popolazione superiore a 20.000 abitanti.

In caso di RTI i requisiti di cui ai punti 1), 2) e 3) lett b), devono essere posseduti a pena di esclusione da tutte le imprese partecipanti.

Il requisito di cui al punto 3) lett a) deve essere posseduto almeno dalla capogruppo.

SUB CONCESSIONE

Non è ammessa la sub concessione del servizio.

PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà gestita con sistema telematico SINTEL su piattaforma regionale ARCA della Regione Lombardia.
L'aggiudicazione avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 D.Lgs. n. 36/2023, con affidamento secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 D.Lgs. n. 36/2023, sulla base dei seguenti criteri di valutazione.

Punteggio massimo attribuibile: 100 punti, così suddivisi:

- elemento 1 - Offerta tecnica max 70 punti;
- elemento 2 - Offerta economica max 30 punti.

DOCUMENTAZIONE DI GARA

I documenti della presente gara sono rappresentati da:

- il presente bando di gara;
- lo schema di convenzione, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 22.10.2026;
- il disciplinare di gara e relativi allegati
- il Documento di Gara Unico Europeo (eDGUE);
- il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Meda.

Tali documenti sono liberamente consultabili e scaricabili dal sito internet del Comune di Meda www.comune.meda.mb.it (Amministrazione trasparente – bandi di gara e concorsi).

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste al Comune di Meda (MB) tramite la piattaforma SINTEL della Regione Lombardia, **entro e non oltre il 2 dicembre 2026**.

TERMINE ULTIMO DI RICEVIMENTO DELLE OFFERTE
I concorrenti, a pena di esclusione, dovranno far pervenire l'offerta entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 18,00 del 7 dicembre 2026** esclusivamente a mezzo della piattaforma regionale SINTEL, accessibile all'indirizzo http://www.ariaspa.it.
Per le modalità da seguire per la presentazione delle richieste di partecipazione si rinvia al disciplinare di gara.

APERTURA DELLE OFFERTE E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE
Si rinvia a quanto previsto nel disciplinare di gara.

ALTRE INFORMAZIONI
La disciplina del servizio oggetto del presente bando è dettagliatamente contenuta nello schema di convenzione per l'affidamento del servizio di tesoreria approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 22.10.2026. Tale schema di convenzione è allegato al presente bando quale parte integrante e sostanziale (allegato A).

L'offerta vincola l'offerente per il periodo di 180 giorni dalla sua presentazione, decorso il quale lo stesso è svincolato da ogni obbligo al riguardo.

Oltre il termine stabilito non sarà considerata valida nessuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente.

L'Amministrazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, provvederà all'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dai partecipanti.

È fatto divieto agli operatori economici offerenti di presentare offerta per una parte soltanto dei servizi oggetto della presente gara.

È altresì fatto divieto agli operatori economici offerenti di presentare offerte in variante ai servizi oggetto della presente gara.

Ai sensi della legge n. 241/1990 si comunica che l'unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Ragioneria, P.zza Municipio n. 4 – Meda - tel. 0362.396275 - e-mail posta@cert.comune.meda.mi.it.

TRATTAMENTO DEI DATI
Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento UE 2016/679 i dati forniti dai concorrenti, obbligatori per le finalità connesse alla gara

d'appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni di legge e saranno comunicati ai terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.
Il titolare dei dati è il Comune di Meda, con sede in Meda – P.zza Municipio n. 4.

Il responsabile del trattamento dei dati relativi alla presente procedura è il Dirigente dell'Area Risorse Finanziarie, dott.ssa Sara A. M. Corbetta.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
Il Responsabile Unico del procedimento è la dott.ssa Sara A. M. Corbetta - Dirigente Area Risorse Finanziarie.

Meda, 5 novembre 2026

f.to IL DIRIGENTE
dott.ssa Sara A. M. Corbetta

ALLEGATO:
(allegato A) - Schema di convenzione