



Piazza Municipio, 4 – 20036 Meda (Mi)
www.comune.meda.mi.it
codice fiscale 01745100154

*Area Servizi alla Cittadinanza
Servizio Istruzione*

GUIDA ISCRIZIONI ONLINE AI SERVIZI SCOLASTICI A.S. 2026/2027

Dal giorno 23 febbraio al 26 giugno 2026 sarà possibile iscriversi ai seguenti servizi:

- REFEZIONE
- PRE SCUOLA
- POST SCUOLA
- PRE E POST (entrambi i servizi)
- POST EXTRA (solo per Primaria)
- TRASPORTO

per il nuovo anno scolastico 2026/2027 attraverso il Portale Iscrizioni Online.

ATTENZIONE - SERVIZIO REFEZIONE: coloro che **sono già iscritti** al servizio di refezione scolastica **NON dovranno iscriversi**, il rinnovo avverrà in **automatico**.

Per coloro che **risultano già iscritti nell' a.s. 2025/2026**, e **NON intendono rinnovare** l'iscrizione alla refezione scolastica per l'a.s. 2026/2027, è **necessario comunicare** semplice **disdetta** tramite email al seguente indirizzo di posta elettronica: posta@comune.meda.mb.it

MODALITÀ D'ISCRIZIONE

NUOVI ISCRITTI (istruzioni per coloro che NON sono ancora registrati nel portale)

L'accesso al portale dovrà essere effettuato accedendo al seguente link:
<https://www6.eticasoluzioni.com/medaportalegen/>

Attenzione: in caso di iscrizione di più fratelli, iscrivere tutti gli utenti abbinandoli allo stesso genitore/tutore.



Piazza Municipio, 4 – 20036 Meda (Mi)
www.comune.meda.mi.it
codice fiscale 01745100154

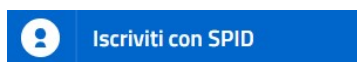
*Area Servizi alla Cittadinanza
Servizio Istruzione*

Iscrizione con Codice Fiscale dell'alunno tramite Portale Genitori

- I nuovi iscritti dovranno premere il tasto **Nuova Iscrizione**. Successivamente inserire solamente il **Codice Fiscale Alunno** e premere il tasto verde '*Sono un nuovo iscritto*'. Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.
- Per la modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio, premere sempre il tasto **Nuova Iscrizione** al link indicato sopra, inserire il **Codice Fiscale Alunno**, la **Password** fornita durante l'iscrizione e premere il tasto verde '*Sono un nuovo iscritto*'. Eseguire il Cambio Password scegliendo una password personale che rispetti i requisiti richiesti, modificare i dati, salvare e scaricare la documentazione generata al termine dell'iscrizione.

Iscrizione con SPID tramite Portale Genitori

- I nuovi iscritti dovranno premere il tasto **Iscriviti con SPID** scegliere dal menù a tendina il proprio Identity Provider (es Aruba, InfoCert, ecc.) e inserire le credenziali SPID del genitore che verrà associato all'alunno.





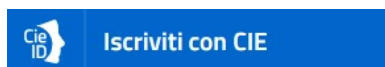
Piazza Municipio, 4 – 20036 Meda (Mi)
www.comune.meda.mi.it
codice fiscale 01745100154

*Area Servizi alla Cittadinanza
Servizio Istruzione*

- Successivamente, inserire il Codice Fiscale dell'alunno e premere sul tasto '*Sono un nuovo iscritto*'. Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.
- Per un'eventuale modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio, premere sempre il tasto **Iscriviti con SPID** al link indicato sopra e seguire il percorso descritto nel punto precedente.

*Iscrizione con CIE tramite **Portale Genitori***

- I nuovi iscritti dovranno premere il tasto **Iscriviti con CIE** e seguire le istruzioni secondo la modalità di autenticazione scelta scegliere.



- Successivamente, inserire il Codice Fiscale dell'alunno e premere sul tasto '*Sono un nuovo iscritto*'. Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.
- Per un'eventuale modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio, premere sempre il tasto **Iscriviti con CIE** al link indicato sopra e seguire il percorso descritto nel punto precedente.

In seguito all'accesso al portale, verrà richiesto di inserire un indirizzo e-mail valido, sul quale riceverete un codice da utilizzare per procedere all'iscrizione.



Piazza Municipio, 4 – 20036 Meda (Mi)
www.comune.meda.mi.it
codice fiscale 01745100154

*Area Servizi alla Cittadinanza
Servizio Istruzione*

RINNOVO D'ISCRIZIONE O AGGIUNTE DI SERVIZI PER UTENTI GIÀ REGISTRATI NEL PORTALE

Rinnovo con credenziali standard (codice utente e password già in possesso dell'utente)

Per coloro che sono già registrati nel Portale Genitori, e quindi già in possesso delle credenziali (codice utente e password), è possibile procedere al rinnovo iscrizione con o senza aggiunta di un servizio per l'anno scolastico 2026/2027, collegandosi al Portale Genitori tramite il link <https://www6.eticasoluzioni.com/medaportalegen/>

Effettuare l'accesso tramite le credenziali in possesso ed entrare nella sezione **ANAGRAFICA** e quindi scegliere l'opzione **RINNOVO ISCRIZIONE**.

Continuare compilando solo la parte dedicata al servizio scelto. Per concludere la procedura è necessario SEMPRE cliccare sulla voce DIETA indipendentemente dalla scelta del servizio.

ATTENZIONE: in questo caso, se sei già iscritto alla refezione, NON selezionare e NON compilare la parte REFEZIONE, in quanto la procedura di rinnovo avverrà in automatico.

ATTENZIONE: in caso di iscrizione di più fratelli, iscrivere tutti gli utenti abbinandoli allo stesso genitore/tutore.

Rinnovo con SPID

Chi dovrà effettuare il rinnovo d'iscrizione dovrà collegarsi al Portale Genitori tramite il link <https://www6.eticasoluzioni.com/medaportalegen/>

premere il tasto **Entra con SPID**, scegliere dal menù a tendina il proprio Identity Provider (es Aruba, InfoCert ecc) e inserire le credenziali SPID del genitore associato all'alunno.



Successivamente, entrare nella sezione **Anagrafiche > Rinnova iscrizione** e proseguire con il rinnovo online.

ATTENZIONE: in caso di iscrizione di più fratelli, iscrivere tutti gli utenti con lo stesso genitore/tutore.

Rinnovo con CIE

Chi dovrà effettuare il rinnovo d'iscrizione dovrà collegarsi al Portale Genitori tramite il link <https://www6.eticasoluzioni.com/medaportalegen/>

premere il tasto **Entra con CIE**, e seguire le istruzioni secondo la modalità di autenticazione scelta, scegliere:



Piazza Municipio, 4 – 20036 Meda (Mi)
www.comune.meda.mi.it
codice fiscale 01745100154

*Area Servizi alla Cittadinanza
Servizio Istruzione*



Successivamente, entrare nella sezione **Anagrafiche > Rinnova iscrizione** e proseguire con il rinnovo online.

ATTENZIONE: in caso di iscrizione di più fratelli, iscrivere tutti gli utenti con lo stesso genitore/tutore.

PER NUOVI ISCRITTI E RINNOVI D'ISCRIZIONE.

In seguito all'accesso al portale, verrà richiesto di inserire un indirizzo e-mail valido, sul quale riceverete un codice da utilizzare per procedere all'iscrizione.

Per proseguire con l'iscrizione è necessario verificare l'email.
Inserire nel campo apposito l'indirizzo email e premere il tasto 'Invia email' per ricevere il codice di sicurezza da inserire per accedere alle iscrizioni.

Verifica Email

Email

Comune



Piazza Municipio, 4 – 20036 Meda (Mi)
www.comune.meda.mi.it
codice fiscale 01745100154

*Area Servizi alla Cittadinanza
Servizio Istruzione*

Codice sicurezza inviato correttamente. Inserire il codice e premere il tasto Conferma per procedere con l'iscrizione.

Inserimento Codice sicurezza

Codice sicurezza

Comune



A questo punto sarà necessario compilare tutti i dati richiesti. Al termine del processo, sarà possibile scaricare:

- ✓ *il **riepilogo della domanda d'iscrizione compilata***
- ✓ *il **manuale informativo** che spiega come utilizzare il portale e APP (es. per effettuare un pagamento online a partire dall'avvio del nuovo AS)*
- ✓ *la lettera con le proprie **credenziali d'accesso***

Il modulo online dovrà essere debitamente compilato e sottoscritto entro e **non oltre il giorno 26/06/2026.**

Confidando in una proficua collaborazione, Vi rivolgiamo i nostri più cordiali saluti.