

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**FABIO MARIANI**

Indirizzo

**MEDA (MB)**

Telefono

Fax

E-mail

[assessore.mariani@comune.meda.mb.it](mailto:assessore.mariani@comune.meda.mb.it)

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

09/02/78

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1999-oggi  
M.G.C. Figli di Mariani Ettore S.n.c.

Artigiana - Legno arredo  
Socio Titolare

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1998/1999  
Servizio Militare.

Caserma Masini - Bologna  
Bersaglieri - Compagnia Atleti Hockey su Pista

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1992-1996  
Liceo Scientifico "Marie Curie"-Meda

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

ESPERIENZE

POLITICO-AMMINISTRATIVE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

*Pagina 2 - Curriculum vitae di  
[ MARIANI, Fabio ]*

1996-1998

Istituto "Generoso Galimberti" - Seveso

Scuola professionale di disegno

**Italiana**

**Inglese**

Buono

Buono

Buono

**Dialetto Medese**

Buono

Sufficiente

Buono

Buona predisposizione al lavoro di squadra, unita all completa e fattiva determinazione a portare a termine con responsabilità e dedizione i compiti assegnati e decisi

2007-2012 Consigliere comunale città di Meda

gen 2013-giu2013 Presidente Consiglio Comunale Città di Meda

giu 2017-giu 2022 Assessore con deleghe a Cultura, Ambiente, Programmazione Economica,Attuazione Programma - Città di Meda

giu 2022 Assessore con deleghe a Cultura e Eventi, Medateca, Politiche produttive e del commercio, Polizia Locale, Sicurezza, Attuazione del Programma

Conoscenza e utilizzo pacchetto Office, ambiente iOS, grafica

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	Conoscenza mondo dell'arte, antiquariato, architettura
PATENTE O PATENTI	Patente tipo B