



P.zza Municipio 4– 20821 Meda (Mb)
www.comune.meda.mb.it

Area Servizi alla Cittadinanza

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER PROCEDURA COMPARATIVA RISERVATA A ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO ED ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE PER LA CONCESSIONE IN USO GRATUITO DEL CENTRO ANZIANI COMUNALE “PRIMO BUSNELLI” E PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA’ A FAVORE DELLA CITTADINANZA

Art. 1 – OGGETTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

Con il presente Avviso, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, l’Amministrazione procedente intende individuare Organizzazioni di Volontariato (ODV) o Associazioni di Promozione Sociale (APS) con cui stipulare una Convenzione per la concessione in uso gratuito dei locali del Centro Anziani Comunale “Primo Busnelli” – sito a Meda in Via Naviglio 10 – e per la realizzazione di attività a favore della Cittadinanza, con particolare riferimento a interventi socializzanti e ricreativi rivolti alla popolazione anziana, per il periodo 01.01.2027/31.12.2028, rinnovabile per altri due anni.

Si intende effettuare una prima indagine di mercato al fine di acquisire manifestazione di interesse, riservata alle Organizzazioni di Volontariato o Associazioni di Promozione Sociale, per la gestione delle attività del Centro Ricreativo per Anziani, presso il Centro Comunale “Primo Busnelli” – sito a Meda in Via Naviglio 10.

Il presente Avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazione di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione delle ODV o APS, in alcun modo vincolante per l’Ente, con l’unico scopo di acquisire dalle stesse la disponibilità ad essere invitate ad una successiva procedura comparativa.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di procedere anche in presenza di un’unica manifestazione di interesse valida.

Il presente Avviso ha lo scopo esclusivamente esplorativo senza l’instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di MEDA, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, di non dar seguito all’indizione di successiva procedura comparativa per l’affidamento dello svolgimento delle attività sopra citate.

In esito alla successiva procedura selettiva verrà stipulata apposita Convenzione con il soggetto individuato, la quale avrà ad oggetto lo svolgimento dei servizi in parola per un periodo di due anni, eventualmente rinnovabili per due anni, a fronte di richiesta scritta da parte dell’Amministrazione Comunale.

Art. 2 – AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

L’Ente responsabile della procedura è la Città di Meda, con sede a Meda (MB) in Piazza Municipio, 4. Ufficio referente e responsabile del procedimento: Area Servizi alla Cittadinanza – Servizi Sociali. Responsabile del procedimento: Responsabile dei Servizi Sociali, D.ssa Elena Abbondi.



P.zza Municipio 4– 20821 Meda (Mb)
www.comune.meda.mb.it

Area Servizi alla Cittadinanza

Art. 3 – NORMATIVA

La disciplina della presente procedura comparativa è dettata dal “Codice del Terzo Settore” – Decreto Legislativo 3 Luglio 2017, n. 117 e ss.mm.ii. (di seguito, per brevità, anche “Codice”).

Art. 4 – SERVIZIO OGGETTO DELLA CONVENZIONE E STRUTTURA

L'Amministrazione procedente, a norma dell'articolo 56 del Codice, intende affidare all'Organizzazione di Volontariato o alla Associazione di Promozione Sociale la gestione in favore della Cittadinanza delle attività descritte in sintesi al precedente articolo 1, per due anni a decorrere dall'01.01.2027, rinnovabile per altri due.

Le proposte progettuali dovranno promuovere l'invecchiamento attivo, contrastare l'isolamento sociale e favorire la partecipazione dei Cittadini, in particolare, della terza età attraverso:

- Servizio Bar e Socialità: gestione di un punto di ristoro ed accoglienza quotidiana (per almeno 5 gg. a settimana e due pomeriggi domenicali al mese), per un minimo di 46 settimane all'anno;
- Attività motorie e benessere: organizzazione di corsi ed attività (es. ginnastica dolce...);
- Attività culturali e di supporto e momenti ricreativi (eventi musicali, danzanti, laboratori, incontri/confronti a tema...).

L'Operatore si impegna ad organizzare e gestire, con cadenza almeno bimensile (ossia almeno due volte al mese), eventi conviviali declinati in formule flessibili quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, pranzi condivisi, aperitivi tematici o cene con post serata a tema danzante o altre attività per incentivare l'aggregazione e rendere l'offerta proposta dinamica e attrattiva.

La procedura ha ad oggetto gli ambiti e le modalità di collaborazione tra il Comune di MEDA e l'Organizzazione di Volontariato o Associazione di Promozione Sociale, con riferimento alla gestione delle attività a favore degli utenti del Centro Ricreativo per anziani “Primo Busnelli”, che sarà gestito direttamente dall'organizzazione medesima secondo le modalità precisate nella Convenzione.

Dato che “l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario” (articolo 17, comma 3, del Codice), il comma 2 dell'articolo 56 del Codice stabilisce che le Convenzioni possano consentire esclusivamente il rimborso, da parte delle Amministrazioni alle Organizzazioni di Volontariato ed alle Associazioni di Promozione Sociale, delle spese effettivamente sostenute e documentate. Il comma 4 del medesimo articolo 17 ammette che le spese siano rimborsate a fronte di un'autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000.

L'articolo 18 del Codice stabilisce che gli Enti del Terzo settore, che si avvalgono di volontari, devono assicurarli sia contro infortuni e malattie connessi all'attività di volontario, sia per la responsabilità civile verso i terzi. Tale copertura assicurativa è “elemento essenziale” delle Convenzioni tra Enti del Terzo settore e Amministrazioni Pubbliche. I relativi costi sono a carico dell'Amministrazione Pubblica con la quale viene stipulata la Convenzione.

Pertanto, per le attività oggetto della procedura, è previsto il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate (ai sensi degli articoli 33 comma 3 e 56 comma 2 del D. Lgs. n. 117/2017 e ss.mm.ii.) per l'attività prestata a favore della popolazione anziana del territorio, nei limiti di budget pari



P.zza Municipio 4– 20821 Meda (Mb)
www.comune.meda.mb.it

Area Servizi alla Cittadinanza

ad € 5.000,00 annui, tenuto conto della entità del servizio oggetto della Convenzione e dei seguenti costi:

- spese vive per la realizzazione delle attività;
- coperture assicurative.

In sede di richiesta di rimborso, l'Organizzazione di Volontariato o Associazione di Promozione Sociale dovrà presentare all'Amministrazione Comunale, entro il 31 Gennaio di ogni anno, una relazione dettagliata in merito alle attività svolte nell'anno precedente ed il rendiconto economico, allegando i relativi giustificativi.

Il Comune concede in uso esclusivo all'ODV/APS i locali del Centro siti nello stabile in via Naviglio 10, unitamente alle attrezzature ivi esistenti e all'area verde.

Sono a carico dell'ODV/APS le spese per la manutenzione ordinaria dei locali ed attrezzature, nonché quelle relative alla manutenzione ordinaria dell'area verde.

L'Organizzazione di Volontariato o Associazione di Promozione Sociale provvederà a propria cura e spese alla custodia e alla pulizia dei locali del Centro, nonché si farà carico, per la quota di propria competenza, dei costi della pulizia delle parti comuni dello stabile.

L'Organizzazione di Volontariato o Associazione di Promozione Sociale dovrà provvedere, inoltre, all'intestazione, a proprio nome, dell'eventuale contratto di utenza telefonica ed al conseguente pagamento delle relative spese.

L'Amministrazione Comunale provvederà al pagamento delle spese di manutenzione straordinaria e di assicurazione della struttura, nonché delle spese relative alle utenze luce, acqua e riscaldamento.

Art. 5 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare le Organizzazioni di Volontariato e le Associazioni di Promozione Sociale, di cui al Decreto Legislativo n. 117/2017 e ss.mm.ii., in possesso dei requisiti previsti dal Codice medesimo:

- iscrizione nel "Registro Unico Nazionale", "da almeno sei mesi", di cui all'art. 56 Codice ETS;
- possesso di requisiti di moralità professionale, di cui all'art. 56, comma 3, Codice ETS;
- assenza di cause di esclusione ex art. 94-98 del D. Lgs. n. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici) e ss.mm.ii., per quanto applicabili;
- "adequata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56, commi 1 e 3, del Codice ETS).

Art. 6 – MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli Operatori interessati devono dichiarare il possesso dei requisiti previsti all'articolo precedente e sono invitati a presentare la domanda, utilizzando il modello predisposto da questa Amministrazione, che



P.zza Municipio 4– 20821 Meda (Mb)
www.comune.meda.mb.it

Area Servizi alla Cittadinanza

dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'Organizzazione di Volontariato o dall'Associazione di Promozione Sociale.

Le manifestazioni d'interesse dovranno essere inviate e fatte pervenire, entro le ore 12.00 del giorno 26 Ottobre 2026, tramite PEC all'indirizzo posta@cert.comune.meda.mi.it, con il seguente oggetto: INDAGINE DI MERCATO PER L'ATTIVITA' DI GESTIONE DELLE ATTIVITA' DEL CENTRO RICREATIVO PER ANZIANI "PRIMO BUSNELLI". PERIODO 01.01.2027-31.12.2028 RINNOVABILE PER DUE ANNI.

Le domande pervenute oltre il suddetto termine non verranno prese in considerazione.

In esito alla ricezione delle manifestazioni di interesse, l'Amministrazione provvederà, in seduta riservata, a verificare l'autocertificazione dei requisiti minimi di partecipazione richiesti, e potrà richiedere chiarimenti ed integrazioni, che dovranno essere presentati entro e non oltre il termine indicato nella richiesta formale inviata, pena l'esclusione.

Successivamente a tali operazioni, il Comune di MEDA provvederà ad invitare alla procedura comparativa tutte le Organizzazioni di Volontariato o Associazioni di Promozione Sociale richiedenti in possesso dei requisiti richiesti.

Le ODV o APS saranno invitate, con successiva comunicazione, a partecipare alla procedura comparativa, tenuto conto dei criteri fissati nella lettera invito, alla quale saranno allegati lo schema di Convenzione, contenente le condizioni e le modalità specifiche di esecuzione dell'attività ed i modelli per l'autocertificazione dei requisiti.

L'Organizzazione di Volontariato o Associazione di Promozione Sociale che svolgerà l'attività di gestione del Centro Ricreativo per Anziani "Primo Busnelli", per il periodo 01.01.2027-31.12.2028, rinnovabile per due anni fino al 31.12.2030, verrà individuata con una procedura comparativa, di cui all'art. 56 c. 4 del D. Lgs. n. 117 del 03/07/2017 e ss.mm.ii., tra tutti gli Operatori che hanno presentato regolare istanza al presente Avviso Pubblico.

Art. 7 – INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di scelta dell'Organizzazione di Volontariato o Associazione di Promozione Sociale, a cui il presente Avviso fa riferimento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati personali trattati sono dati anagrafici, di contatto e tutte le informazioni richieste dal Codice del Terzo Settore, di legali rappresentanti e altri soggetti fisici legati alle ODV e/o APS che partecipano al procedimento.

I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente per le finalità correlate alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'Ente potrà avvalersi in qualità di responsabile del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.



P.zza Municipio 4– 20821 Meda (Mb)
www.comune.meda.mb.it

Area Servizi alla Cittadinanza

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento di scelta dell'ODV e/o APS. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO)

Ai sensi dell'art. 4 n. 7) del Regolamento (UE) 2016/679, il Titolare del trattamento è il Comune di Meda (in seguito, "Titolare"), con sede in Piazza Municipio, 4 20821 Meda (MB), Tel. 0362 3961, e-mail: posta@comune.meda.mb.it PEC: posta@cert.comune.meda.mi.it

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) è Opiquad srl con sede a Merate – Via Bergamo 10, 23807 Merate. Tel. 0399399930 PEC: opiquad@pec.opiquad.it e-mail: dpo@comune.meda.mb.it

L'Operatore ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Art. 8 – RICHIESTE DI INFORMAZIONI

Le richieste di chiarimenti inerenti la presente procedura devono essere trasmesse al Comune di MEDA, via e-mail all'indirizzo di posta elettronica servizi.sociali@comune.meda.mb.it

Il presente Avviso è pubblicato sul sito informatico del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto la sezione "bandi e contratti", nonché all'Albo Pretorio on-line del Comune di MEDA, per un periodo di almeno 15 giorni naturali e consecutivi.

Responsabile del Procedimento: D.ssa Elena Abbondi

Il Dirigente dell'Area Servizi alla Cittadinanza
Dr.ssa Simona Pulici

PULICI
SIMONA
08.10.2026
14:23:34
GMT+02:00



Il presente documento è stato redatto, sottoscritto e validato in forma digitale secondo le modalità previste dal D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.ii.