



Piazza Municipio, 4 - 20821 Meda (MB)  
Tel. 0362 3961 Fax 0362 75252  
www.comune.meda.mb.it  
posta@comune.meda.mb.it

**Deliberazione n. 217**

**del 28/09/2022**

## **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DOCUMENTI DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA - RACCOLTA, TRASPORTO RIFIUTI E PULIZIA DEL TERRITORIO COMUNALE PER IL QUINQUENNIO 2023 - 2027, CON OPZIONE NON VINCOLANTE DI AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA ECOLOGICA INTERCOMUNALE FINO AL 2027.**

L'anno **duemilaventidue** il giorno **ventotto** del mese di **SETTEMBRE**, nella Sala Giunta del Palazzo Municipale con inizio alle ore **14.00**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

**presieduta dal Sindaco Sig. Luca Santambrogio, con la partecipazione del Segretario Generale Dott.ssa Paola Cavadini ed alla presenza dei seguenti suoi componenti:**

<b>Nome e Cognome</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Presente</b>	<b>Assente</b>
LUCA SANTAMBROGIO	SINDACO	X	
ALESSIA VILLA	ASSESSORE	X	
ANDREA BONACINA	ASSESSORE	X	
FABIO MARIANI	ASSESSORE		X
STEFANIA TAGLIABUE	ASSESSORE	X	
ANDREA BOGA	ASSESSORE	X	

**PRESENTI: 5**

**ASSENTI: 1**

ha assunto la seguente deliberazione:

**OGGETTO:**

APPROVAZIONE DOCUMENTI DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA - RACCOLTA, TRASPORTO RIFIUTI E PULIZIA DEL TERRITORIO COMUNALE PER IL QUINQUENNIO 2023 - 2027, CON OPZIONE NON VINCOLANTE DI AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA ECOLOGICA INTERCOMUNALE FINO AL 2027.

Finalità: Approvazione del progetto di gara per l'affidamento dei servizi di igiene urbana – raccolta, trasporto e pulizia del territorio comunale, con l'opzione di affidare direttamente la gestione della piattaforma ecologica intercomunale per il quinquennio 2023 – 2027.  
Importo impegnato: euro 12.115.500,00 (IVA inclusa)

**PREMESSO:**

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 202/2022 di approvazione della relazione ex art. 34 comma 20 del DL. 179/2012 convertito in legge 221/2012 inerente l'affidamento dei servizi di igiene urbana – raccolta trasporto rifiuti e pulizia del territorio comunale,

Atteso che, l'Area Infrastrutture e Gestione del Territorio ha provveduto alla predisposizione del progetto per l'affidamento dei servizi di igiene urbana - raccolta trasporto rifiuti e pulizia del territorio comunale per il quinquennio 2023 – 2027 inserendo l'opzione non vincolante di affidamento del servizio di gestione della piattaforma ecologica intercomunale con decorrenza marzo 2023 e sino a dicembre 2027;

Visto il progetto redatto dall'Area Infrastrutture e Gestione del territorio da cui si evince che l'importo dei servizi di base è pari a euro: 7.775.000,00 oltre oneri di sicurezza corrispondenti ad euro 26.600,00 per complessivi euro 7.802.600,00 oltre IVA a norma di Legge;

Tenuto conto di quanto previsto ai sensi dell'art. 35 co. 4 del D.lgs 50/2016 è stato calcolato l'importo massimo stimato dell'appalto, basato sull'importo totale pagabile, al netto dell'IVA, compresa qualsiasi forma di eventuali opzioni o rinnovi del contratto esplicitamente stabiliti nei documenti di gara e pertanto, in aggiunta ai servizi di base di igiene urbana, sono stati individuati gli importi relativi ai servizi opzionali, compresi i costi di gestione della piattaforma ecologica e l'eventuale proroga di n. 6 (sei) mesi della totalità dei servizi, per un valore complessivo massimo stimato dell'appalto pari a euro 10.801.482,67 oltre oneri di sicurezza calcolati in euro 65.008,28 e IVA;

Richiamato il Regolamento comunale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 205 del 15/10/2018 avente ad oggetto: Approvazione Regolamento per la ripartizione del fondo incentivante "Funzioni Tecniche" di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 50 del 2016;

Visto che il progetto è composto dai seguenti elaborati:

- Capitolato Speciale d'Appalto dei servizi di igiene urbana del territorio comunale ed allegati;
- Computo metrico estimativo e quadro economico;
- Elenco prezzi unitari;
- Schema di contratto;

# DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 217 DEL 28/09/2022

- Documentazione inerente l'affidamento della gestione della Piattaforma ecologica intercomunale;

Considerato che sono stati predisposti in linea generale i criteri di valutazione delle offerte economiche e tecniche degli dei partecipanti alla procedura di gara;

Considerato che il quadro economico quinquennale in questione risulta di euro 8.743.000,00 di cui 7.775.000,00 corrispondente all'importo dei servizi di base ed euro 940.400,00 per somme a disposizione, mentre il valore globale dell'appalto, ai fini dell'applicazione delle soglie di cui all'art. 35, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 è pari a euro 10.866.490,94, come si evince dalle seguenti tabelle:

## Prospetto economico degli oneri complessivi

	Servizi di Base	Servizi Opzionali	Base + Opzionali
Importo annuo (canone complessivo) 2023	€ 1.555.000,00	€ 352.106,67	€ 1.907.106,67
Importo annuo (canone complessivo) dal 2024 al 2027	€ 1.555.000,00	€ 421.528,00	€ 1.976.528,00
Importo complessivo decorrente dal 2023	€ 7.775.000,00	€ 2.038.218,67	€ 9.813.218,67
di cui totale oneri sicurezza DUVRI non soggetti a ribasso	€ 27.600,00	€ 31.400,00	€ 59.000,00
Importo complessivo	€ 7.802.600,00	€ 2.069.618,67	€ 9.872.218,67
IVA 10% per il periodo 2023 - 2027	€ 780.260,00	€ 206.961,87	€ 987.221,87
Importo complessivo IVA INCLUSA	€ 8.582.860,00	€ 2.276.580,53	€ 10.859.440,53
IMPORTO Complessivo compresa proroga di 6 mesi	€ 8.552.500,00	€ 2.248.982,67	€ 10.801.482,67
di cui oneri di sicurezza DUVRI fino al 30/06/2028	€ 30.360,00	€ 34.648,28	€ 65.008,28
Valore complessivo dei servizi ex art. 35 co. 1 D.lgs. 50/2016	€ 8.582.860,00	€ 2.283.630,94	€ 10.866.490,94
IVA 10% compreso periodo di proroga di 6 mesi	€ 858.286,00	€ 228.363,09	€ 1.086.649,09
Importo dal 2023 al 2027 + 6 mesi di proroga IVA inclusa	€ 9.441.146,00	€ 2.511.994,04	€ 11.953.140,04
Valore complessivo stimato appalto ex art. 35 co. 4 DEL D.LGS 50/2016			€ 10.801.482,67
di cui oneri sicurezza da interferenze DUVRI non soggetti a ribasso			€ 65.008,28
Importo per 6 mesi per proroga	€ 777.500,00	€ 210.764,00	€ 988.264,00
di cui oneri di sicurezza DUVRI non soggetti a ribasso per 6 mesi per proroga	€ 2.760,00	€ 3.248,28	€ 6.008,28
Importo a base di gara (5 annualità dei Servizi di Base)			€ 7.775.000,00
di cui Oneri di sicurezza da interferenze (DUVRI) non soggetti a ribasso			€ 27.600,00
		TOTALE	€ 7.802.600,00

## Quadro economico

Importo complessivo stimato per l'appalto

Oneri di sicurezza

Importo complessivo a base di gara per i servizi base

€	10.801.482,67
€	65.008,28
totale	€ 10.866.490,95

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 217 DEL 28/09/2022

### Somme a disposizione:

IVA 10%	€	1.086.649,09		
SPESE per restanti funzioni TECNICHE	€	90.663,55		
per beni e strumentazioni	€	28.332,36		
SPESE CUC	€	22.665,89		
SPESE DI GARA pubblicazioni	€	3.500,00		
SPESE DI GARA commissioni	€	6.000,00		
Spese di gara CIG	€	800,00		
IMPREVISTI ED ARROTONDAMENTI	€	10.398,16		
	€	1.247.009,05		
			TOTALE	€ 12.115.500,00

Vista la normativa vigente in materia di ordinamento delle Autonomie Locali;

Vista la proposta di deliberazione presentata dall'Assessore all'Ecologia, Andrea Bonacina;

Visti gli allegati pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento espressi rispettivamente dal Dirigente dell'Area Infrastrutture e Gestione del Territorio e dal Dirigente dell'Area Risorse Finanziarie, ai sensi dell'articolo 49 del TUEL;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese nei modi di legge;

### DELIBERA

per le motivazioni espresse in premessa, che si intendono qui integralmente richiamate:

1. Di approvare il quadro economico ed il progetto predisposto dall'Area Infrastrutture e Gestione del Territorio per l'affidamento dei servizi di igiene urbana – raccolta, trasporto e pulizia del territorio comunale, con l'opzione di affidare direttamente la gestione della piattaforma ecologica intercomunale per il quinquennio 2023 - 2027, autorizzando il Responsabile Unico del Procedimento a correggere eventuali modesti errori o introdurre lievi variazioni negli elaborati predisposti e approvati che dovessero rendersi necessari a seguito dell'esame della documentazione da parte della CUC;
2. Di demandare l'Area Finanziaria per il reperimento delle somme eventualmente ancora necessarie.

Con successiva e separata votazione unanime espressa in forma palese nei modi di legge, il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4, del TUEL.

**Il Sindaco**  
**Luca Santambrogio**

**Il Segretario Comunale**  
**Dott.ssa Paola Cavadini**

Allegati:  
- Parere tecnico



- Parere contabile
- Capitolato speciale d'appalto comprensivo dei seguenti allegati:
  - Allegato A - Dati demografici/territoriali e produzione rifiuti 2018/2019/2020/2021
  - Allegato B - Regolamento per la gestione dei rifiuti
  - Allegato C - Planimetria di suddivisione in zone del territorio per la raccolta differenziata dei rifiuti
  - Allegato D - Raccolta dei rifiuti urbani porta a porta servizi ritiro specifici (elenco e planimetria utenze pubbliche e selezionate per la raccolta di toner, pile, farmaci, elenco utenze per raccolta potenziata della frazione FORSU e carta);
  - Allegato E - Elenco vie (con indicazione generica della frequenza di pulizia da garantire)
  - Allegato F - Servizio di spazzamento meccanizzato (planimetria riepilogativa delle vie con indicazione delle modalità operative attualmente in uso)
  - Allegato G - Servizio di spazzamento manuale (planimetria riepilogativa delle vie con frequenza di spazzamento manuale con indicazione delle modalità operative attualmente in uso)
  - Allegato H - Servizi occasionali (elenco prezzi minimi)
  - Allegato I - Prospetto Economico degli Oneri Complessivi
  - Allegato J - Elenco aree di interesse pubblico e parchi
  - Allegato K - Personale in servizio
  - Allegato L - Schede contenitori da fornire
  - Allegato M - Specifiche sacchi in uso per la distribuzione all'utenza.
- DUVRI inerente i soli servizi di igiene urbana – raccolta, trasporto e pulizia del territorio comunale
  - Allegato N - Documenti inerenti il Servizio opzionale attivabile a discrezione dell'amministrazione Comunale – GESTIONE PIATTAFORMA ECOLOGICA INTERCOMUNALE
  - Allegato N - CSA della piattaforma ecologica intercomunale
  - Allegato N – A Tabella riassuntiva della movimentazione rifiuti presso la piattaforma ecologica intercomunale
  - Allegato N – D Trasporti a carico del Gestore del servizio di Igiene Urbana
  - Allegato N Elenco attrezzature Piattaforma ecologica
  - Allegato N Individuazione piattaforma ecologica
  - Allegato N Modalità d'uso piattaforma ecologica
  - Allegato N DUVRI piattaforma ecologica
- Computo metrico estimativo e quadro economico
- Elenco prezzi unitari
- Schema di contratto

*Il presente documento è stato redatto, sottoscritto e validato in forma digitale secondo le modalità previste dal D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82.*



Piazza Municipio, 4 - 20821 Meda (MB)  
Tel. 0362 3961 Fax 0362 75252  
[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)  
[posta@comune.meda.mb.it](mailto:posta@comune.meda.mb.it)

*Area Infrastrutture e Gestione del Territorio*

---

## **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA<sup>1</sup>**

---

### **IL DIRIGENTE AREA INFRASTRUTTURE E GESTIONE DEL TERRITORIO**

in ordine alla proposta di deliberazione di GIUNTA COMUNALE avente oggetto:

**APPROVAZIONE DOCUMENTI DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA - RACCOLTA, TRASPORTO RIFIUTI E PULIZIA DEL TERRITORIO COMUNALE PER IL QUINQUENNIO 2023 - 2027, CON OPZIONE NON VINCOLANTE DI AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA ECOLOGICA INTERCOMUNALE FINO AL 2027.**

esprime parere **favorevole**

Meda, 27/09/2022

**IL DIRIGENTE**

Arch. Davide Cereda

Il presente documento è stato redatto, sottoscritto e validato, in forma digitale secondo le modalità previste dal D.Lgs. 7 Marzo 2005 n. 82.

---

<sup>1</sup> Ai sensi del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, art. 49



Piazza Municipio, 4 - 20821 Meda (MB)  
Tel. 0362 3961 Fax 0362 75252  
www.comune.meda.mb.it  
posta@comune.meda.mb.it

*Area Risorse Finanziarie*

---

## **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE<sup>2</sup>**

---

### **IL DIRIGENTE AREA RISORSE FINANZIARIE**

in ordine alla proposta di deliberazione di GIUNTA COMUNALE avente oggetto:

**APPROVAZIONE DOCUMENTI DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA - RACCOLTA, TRASPORTO RIFIUTI E PULIZIA DEL TERRITORIO COMUNALE PER IL QUINQUENNIO 2023 - 2027, CON OPZIONE NON VINCOLANTE DI AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA ECOLOGICA INTERCOMUNALE FINO AL 2027.**

esprime parere **favorevole**

Meda, 27/09/2022

**IL DIRIGENTE AREA RISORSE FINANZIARIE**

Dott.ssa Sara Angela Maria Corbetta

Il presente documento è stato redatto, sottoscritto e validato, in forma digitale secondo le modalità previste dal D.Lgs. 7 Marzo 2005 n. 82.

---

<sup>2</sup> Ai sensi del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, art. 49



**COMUNE DI MEDA**  
Provincia di Monza e Brianza

*AREA INFRASTRUTTURE E  
GESTIONE DEL TERRITORIO*

*APPALTO PER LA GESTIONE DEI  
SERVIZI DI IGIENE URBANA – RACCOLTA,  
TRASPORTO RIFIUTI E PULIZIA DEL  
TERRITORIO COMUNALE.*

Quinquennio: **2023 – 2027**

**Capitolato speciale d'appalto**

SETTEMBRE 2022

Hanno partecipato al progetto:  
Arch Davide Cereda  
Geom. Patrizio Elli  
Geom. Giada Restuccia



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)  
[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

*Area Infrastrutture e Gestione del Territorio*

## **PARTE PRIMA – DESCRIZIONE DELL'APPALTO - VERSIONE**

### **1. CARATTERI DELL'APPALTO**

- Art. 1. Oggetto dell'appalto
- Art. 2. Ambito territoriale
- Art. 3. Carattere dei servizi in appalto e obbligo di continuità dei servizi
- Art. 4. Durata dell'appalto
- Art. 5. Obiettivi
- Art. 6. Tariffa puntuale
- Art. 7. Forma del contratto

## **PARTE SECONDA – OBBLIGHI DEL GESTORE E PRESCRIZIONI TECNICHE PER L'ESPLETAMENTO DELL'APPALTO**

### **2. STRUTTURE ORGANIZZATIVE**

- Art. 8. Personale in servizio
- Art. 9. Centro operativo – domicilio dell'appaltatore
- Art. 10. Mezzi ed attrezzature in servizio
- Art. 11. Controllo satellitare dei mezzi in servizio
- Art. 12. Servizio di comunicazione per la cittadinanza
- Art. 13. Qualità dei servizi
- Art. 14. Rifiuti non compresi nel servizio raccolta rifiuti urbani
- Art. 15. Rifiuti speciali assimilati ai Rifiuti Urbani
- Art. 16. Trasporto e smaltimento rifiuti

### **3. SERVIZI DI BASE**

- Art. 17. Modalità di raccolta delle principali frazioni merceologiche
- Art. 18. Raccolta dei rifiuti urbani porta a porta
- Art. 19. Raccolta e trasporto della frazione organica
- Art. 20. Raccolta e trasporto della frazione residua da smaltire (RSU)
- Art. 21. Raccolta e trasporto della frazione carta e cartone
- Art. 22. Raccolta e trasporto imballaggi in vetro;
- Art. 23. Raccolta frazione verde a domicilio
- Art. 24. Raccolta e trasporto degli imballaggi in plastica tramite raccolta multimateriale leggero
- Art. 25. Raccolta e trasporto pile esauste, farmaci scaduti e cartucce toner
- Art. 26. Rimozione discariche abusive di rifiuti abbandonati
- Art. 27. Raccolta e trasporto Rifiuti urbani cimiteriali “ordinari” e “trattati”



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)  
[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

*Area Infrastrutture e Gestione del Territorio*

4. **SERVIZIO DI PULIZIA DEL SUOLO PUBBLICO**

- Art. 28. La pulizia del suolo pubblico
- Art. 29. Servizio di pulizia meccanizzata delle strade con supporto manuale
- Art. 30. Servizio di pulizia manuale delle strade
- Art. 31. Pulizia aree mercato, sagre, feste e manifestazioni in genere

5. **ALTRI SERVIZI ACCESSORI**

- Art. 32. Raccolta rifiuti ingombranti a domicilio
- Art. 33. Raccolta foglie
- Art. 34. Personale complementare
- Art. 35. Analisi merceologiche dei rifiuti
- Art. 36. Caratterizzazione dei rifiuti ed analisi chimiche materiali rinvenuti in stato di abbandono su aree pubbliche per il successivo smaltimento
- Art. 37. Servizi occasionali
- Art. 38. Forniture a carico dell'appaltatore
- Art. 39. Gestione distributori automatici di sacchi per la raccolta differenziata dei rifiuti, manutenzione, assistenza software/hardware e programmi operativi e per la connettività alla rete internet ed ai data base, ricarica dei distributori automatici di sacchi per la raccolta dei rifiuti.

6. **SERVIZI OPZIONALI**

- Art. 40. Servizi opzionali

<b>PARTE TERZA – GESTIONE DEL CONTRATTO</b>
---

7. **CONDIZIONI E MODALITA' DI CONTROLLO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

- Art. 41. Subappalto

8. **RESPONSABILITÀ ED ONERI DELL'APPALTATORE**

- Art. 42. Responsabilità dell'appaltatore
- Art. 43. Sicurezza sul lavoro
- Art. 44. Cooperazione
- Art. 45. Obbligo di documentazione

9. **CONTROVERSIE E PENALITÀ**

- Art. 46. Osservanza delle leggi e dei regolamenti
- Art. 47. Controversie
- Art. 48. vigilanza e controlli
- Art. 49. Penalità e procedimento sanzionatorio
- Art. 50. Divieto di eccezioni dilatorie



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)  
[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

*Area Infrastrutture e Gestione del Territorio*

- Art. 51. Esecuzione d'ufficio in danno
- Art. 52. Risoluzione del contratto
- Art. 53. Dichiarazione di decadenza
- Art. 54. Caso speciale di risoluzione anticipata del contratto non per fatto e colpa dell'Appaltatore
- Art. 55. Divieto di cessione del contratto
- Art. 56. Rinvio a norme di diritto vigenti

#### ***PARTE QUARTA – ASPETTI ECONOMICI***

##### 10. **CORRISPETTIVI E ACCESSORI**

- Art. 57. Corrispettivo dell'appalto
- Art. 58. Variazioni nei corrispettivi
- Art. 59. Pagamenti
- Art. 60. Deposito Cauzionale
- Art. 61. Penalizzazioni per mancato conseguimento degli obiettivi
- Art. 62. Proprietà dei rifiuti
- Art. 63. Destinazione ricavi della vendita dei rifiuti riciclabili e contributi Consorzi obbligatori
- Art. 64. Spese di registrazione del contratto ed altre spese
- Art. 65. Trattamento dei dati personali

##### 11. **SERVIZIO OPZIONALE DI GESTIONE DELLA PIATTAFORMA ECOLOGICA INTERCOMUNALE DI MEDA E LENTATE SUL SEVESO.**

##### 12. **ADEMPIMENTI CONNESSI ALLE DISPOSIZIONI DI ARERA IN MATERIA DI REGOLAZIONE DEL SERVIZIO RIFIUTI**

##### 13. **CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA**



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)  
[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

*Area Infrastrutture e Gestione del Territorio*

14. **ALLEGATI:**

- *BOZZA CONTRATTUALE*

- Allegato A -** Dati demografici/territoriali e produzione rifiuti 2018/2019/2020/2021
- Allegato B -** Regolamento per la gestione dei rifiuti
- Allegato C -** Planimetria di suddivisione in zone del territorio per la raccolta differenziata dei rifiuti
- Allegato D -** Raccolta dei rifiuti urbani porta a porta servizi ritiro specifici (elenco e planimetria utenze pubbliche e selezionate per la raccolta di toner, pile, farmaci, elenco utenze per raccolta potenziata della frazione FORSU e carta);
- Allegato E -** Elenco vie (con indicazione generica della frequenza di pulizia da garantire)
- Allegato F -** Servizio di spazzamento meccanizzato (planimetria riepilogativa delle vie con indicazione delle modalità operative attualmente in uso)
- Allegato G -** Servizio di spazzamento manuale (planimetria riepilogativa delle vie con frequenza di spazzamento manuale con indicazione delle modalità operative attualmente in uso)
- Allegato H -** Servizi occasionali (elenco prezzi minimi)
- Allegato I -** Prospetto Economico degli Oneri Complessivi
- Allegato J -** Elenco aree di interesse pubblico e parchi
- Allegato K -** Personale in servizio
- Allegato L -** Schede contenitori da fornire
- Allegato M -** Specifiche sacchi in uso per la distribuzione all'utenza.
- Allegato N -** Documenti inerenti il Servizio opzionale attivabile a discrezione dell'amministrazione Comunale – GESTIONE PIATTAFORMA ECOLOGICA INTERCOMUNALE





Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)  
[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

*Area Infrastrutture e Gestione del Territorio*

## **PARTE PRIMA – DESCRIZIONE DELL'APPALTO**

### **1. CARATTERI DELL'APPALTO**

#### **Art. 1. OGGETTO DELL'APPALTO**

Nelle more dell'istituzione dell'Ente di governo dell'ambito territoriale ottimale (ATO) ai sensi del comma 1 dell'art. 3 bis del decreto legge del 13 agosto 2011, n. 138, convertito con modificazioni dalla legge 14 settembre 2011 n. 148, ovvero della mancata deliberazione dell'affidamento, il Comune di Meda intende appaltare la gestione integrata dei rifiuti (la raccolta, il trasporto, il recupero dei rifiuti) e lo spazzamento delle strade, come definiti dall'art. 183, comma 1 lettera oo) del Decreto Legislativo 3 aprile 2006 n. 152.

Il presente capitolato disciplina le modalità di esecuzione, conduzione del contratto di gestione del “**servizio comunale di igiene urbana**”.

Con il contratto d'appalto disciplinato dal presente capitolato il Comune, che d'ora in poi sarà indicato semplicemente “Amministrazione”, intende assicurare nel territorio di competenza, la rimozione ed il trasporto agli impianti dei rifiuti e la pulizia delle strade ed aree pubbliche.

Si precisa che i servizi oggetto dell'appalto si svolgeranno non soltanto nelle vie, piazze ed altri spazi esistenti, ma anche in quelli che, nell'ambito del territorio comunale, saranno realizzati successivamente alla data di stipulazione del contratto. Parimenti il servizio raccolta rifiuti sarà effettuato nei confronti della popolazione insediata e di quella che si insedierà in futuro nell'ambito del servizio.

Il servizio oggetto del contratto è costituito dallo svolgimento delle seguenti attività:

#### **A - SERVIZI DI BASE**

##### **1) Prestazioni principali:**

1. La raccolta a domicilio dei rifiuti - urbani così come definiti dalle lettere a) e b) comma 2 dell'art. 184 del D.Lgs. 3 Aprile 2006 n. 152 conferiti in forma differenziata con separazione da parte degli utenti delle seguenti frazioni come definite dall'art. 183 del D.Lgs. 3 Aprile 2006 n. 152 s.m.i e conferimento presso gli impianti di destino:
  - Frazione residua “secca”;
  - Frazione “umida”;
2. La raccolta a domicilio in forma differenziata dei seguenti imballaggi oggetto di riciclaggio ai sensi dell'art. 222 del D.Lgs. 3 Aprile 2006 n. 152 nonché di altre frazioni di rifiuti urbani conferiti in modo differenziato:
  - Carta e cartone;
  - Imballaggi in vetro;
  - Plastica, lattine in alluminio, tetrapak e contenitori a banda stagnata (raccolta multimateriale “leggero”);
  - Raccolta verde a domicilio dal mese di aprile al mese di novembre;



- Raccolta a domicilio (su prenotazione ed in forma differenziata) di rifiuti solidi urbani ingombranti e di beni “durevoli”, presso insediamenti civili, produttivi e commerciali ed il loro trasporto agli impianti di trattamento e smaltimento o alla piattaforma ecologica per il conferimento negli appositi cassoni. Il servizio dovrà essere effettuato entro 20 giorni dalla data di prenotazione. Per le utenze domestiche è garantito, nel suddetto servizio, anche il ritiro su prenotazione dei RAEE;
  - La raccolta separata dei rifiuti urbani pericolosi quali: pile e batterie e medicinali scaduti, limitatamente alle utenze selezionate (es. farmacie e rivenditori RAEE etc), preventivamente individuate da parte dell’Amministrazione Comunale, con relativa fornitura di appropriati contenitori;
  - Raccolta a domicilio (su prenotazione ed in forma differenziata) di rifiuti solidi urbani ingombranti e di beni “durevoli”, presso insediamenti civili, produttivi e commerciali ed il loro trasporto agli impianti di trattamento e smaltimento o alla piattaforma ecologica per il conferimento negli appositi cassoni. Il servizio dovrà essere effettuato entro 20 giorni dalla data di prenotazione. Per le utenze domestiche è garantito, nel suddetto servizio, anche il ritiro su prenotazione dei RAEE;
  - La raccolta dei rifiuti solidi urbani pericolosi “pile esauste”, “toner e cartucce per stampanti”, “farmaci scaduti e/o inutilizzati”, presso i punti di raccolta ubicati sul territorio (Allegato D)
3. La raccolta di rifiuti di qualunque natura o provenienza (compresi dunque i rifiuti pericolosi quali, ad es., rifiuti contenenti amianto e oli esausti), giacenti sulle strade ed aree pubbliche o sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico, così come definiti dalla lettera d) dell’art. 184 del D.Lgs. 3 Aprile 2006 n. 152 s.m.i.;
  4. La rimozione di discariche abusive (n. 5 all’anno) e di rifiuti abbandonati compresi carcasse di autoveicoli o materiali contenenti fibre d’amianto, macerie ed il loro conferimento presso gli impianti autorizzati di trattamento e smaltimento.
  5. La pulizia manuale e meccanizzata (ove possibile) delle aree pubbliche e di quelle private ad uso pubblico nonché delle aree a verde pubbliche e servizi collegati;
  6. La pulizia delle aree a mercato e delle aree interessate da manifestazioni/sagre/feste in genere;
  7. Raccolta rifiuti provenienti da attività cimiteriale;
  8. Servizio di trasporto agli impianti di recupero/smaltimento nel raggio di 100 km, indicati dall’Amministrazione Comunale e/o Ente Sovraccomunale, di tutte le tipologie di rifiuti urbani e raccolti in forma differenziata a domicilio di cui ai punti precedenti;
  9. La tenuta dei registri di carico e scarico, la compilazione dei documenti di trasporto, gli eventuali adempimenti relativi ai sistemi di rilevazione del trasporto e della produzione dei rifiuti e per la compilazione delle statistiche previste dalla normativa regionale e nazionale vigente (MUD) ed il supporto per la redazione del piano finanziario dei rifiuti;
  10. La fornitura degli appositi contenitori per i rifiuti cimiteriali;
  11. La fornitura e consegna di pattumiere per la raccolta della frazione organica per tutte le nuove utenze domestiche e forniture di materiale a carico dell’appaltatore;



12. La fornitura e consegna di materiale occorrente per la raccolta differenziata dei rifiuti presso gli edifici pubblici comunali (scuole, biblioteca, pubblici uffici, centri sportivi, manifestazioni ed eventi) a carico dell'appaltatore;
13. Sanificazione aree cani;
14. pulizia periodica percorsi ciclabili e pedonali ed aree aperte al pubblico in genere;
15. In occasione di manifestazioni e/o sagre, la ditta appaltatrice provvederà a propria cura e spese a fornire e a collocare nel giorno di mercato, di manifestazione o sagra, idonei contenitori che consentano la raccolta dei rifiuti "RSU", e le seguenti raccolte differenziate:
  - i) frazione "umida",
  - ii) carta e cartone;
  - iii) multimateriale leggero.
16. La fornitura degli appositi contenitori per la raccolta dei rifiuti cimiteriali;
17. La fornitura e consegna di pattumiere per la raccolta della frazione organica per tutte le nuove utenze domestiche e forniture di materiale a carico dell'appaltatore;
18. La fornitura e consegna di materiale occorrente per la raccolta differenziata dei rifiuti presso gli edifici pubblici comunali (scuole, biblioteca, pubblici uffici, centri sportivi, manifestazioni ed eventi) a carico dell'appaltatore;
19. La fornitura di n. 40 compostiere anno per le utenze domestiche che ne facciano richiesta all'Amministrazione Comunale;
20. La promozione di campagne di informazione ed educazione ambientale compreso almeno n. 1 corso anno di compostaggio domestico;
21. Raccolta foglie;
22. Gestione distributori automatici di sacchi per la raccolta differenziata dei rifiuti, manutenzione, assistenza software/hardware e programmi operativi e per la connettività alla rete internet ed ai data base, ricarica dei distributori automatici di sacchi per la raccolta dei rifiuti;

## **2) Servizi collegati di pulizia manuale delle strade Pulizia:**

- I. diserbo dei percorsi ciclopedonali e del sottopassaggio pedonale in corrispondenza della stazione ferroviaria (compresa sanificazione ove prevista);
- II. L'estirpazione e la sarchiatura manuale e la rimozione del materiale di risulta delle erbacce infestanti le strade, le piazze, le piste ciclopedonali, comunque pavimentate, i marciapiedi e lungo i muri ed i cordoli delimitanti i marciapiedi medesimi, di tutto il territorio comunale. La frequenza del servizio in questione dovrà essere tale da garantire una crescita massima della vegetazione di 5 cm.
- III. L'utilizzo ove necessario, di prodotti diserbanti almeno n. 3 volte all'anno e comunque all'occorrenza. Tutti i prodotti utilizzati per le operazioni di diserbo dovranno preventivamente essere approvati dalla ATS competente per territorio (vedi art. 28 lett. h);
- IV. La raccolta delle foglie nei periodi autunnali presso le aree pubbliche ed in quelle private ad uso pubblico nonché nei parchi pubblici attrezzati con presenza di percorsi pedonali;



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)  
[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

*Area Infrastrutture e Gestione del Territorio*

- V. Rimozione siringhe abbandonate sul territorio. A seguito di segnalazione telefonica la ditta appaltatrice dovrà provvedere, nell'ambito del programma lavorativo giornaliero, alla raccolta delle siringhe segnalate, entro un'ora dalla richiesta di intervento o immediatamente in caso di ritrovamento da parte dell'operatore ecologico durante il normale svolgimento del servizio;

L'appaltatore dovrà inoltrare all'Amministrazione Comunale periodicamente tutti i dati necessari per la predisposizione annuale del M.U.D. e delle varie statistiche di competenza.

E' richiesto all'appaltatore l'assolvimento degli obblighi previa delega e sottoscrizione delle convenzioni attuative dell'Accordo ANCI – CONAI;

Detti servizi vengono espletati sull'intero territorio del Comune di Meda.

Non è oggetto del presente appalto lo smaltimento ed il recupero dei rifiuti raccolti, per il quale l'Amministrazione Comunale potrà effettuare autonomamente singole gare di appalto.

### **3) Servizi integrativi compresi nell'appalto**

1. Raccolta giornaliera della frazione organica presso utenze pubbliche selezionate
2. Gestione dei distributori automatici di sacchi per la raccolta differenziata dei rifiuti
3. Raccolta bisettimanale della carta e del cartone presso utenze pubbliche selezionate
4. Raccolta rifiuti contenenti cemento amianto rinvenuti in stato di abbandono sul territorio
5. Spargimento sale e sgombero neve nelle aree di competenza
6. Caratterizzazione dei rifiuti ed analisi chimiche materiali rinvenuti in stato di abbandono su aree pubbliche per il successivo smaltimento.
7. Analisi merceologiche dei rifiuti periodiche ed occasionali dei rifiuti raccolti
8. Servizio di comunicazione per la cittadinanza
9. Forniture a carico dell'appaltatore

### **4) Servizi occasionali**

E' escluso che, per l'esecuzione di tali servizi occasionali, l'appaltatore possa distogliere personale e mezzi dallo svolgimento dei normali servizi previsti dal Capitolato d'appalto.

## **B - SERVIZI OPZIONALI**

Si intendono eventuali attività da svolgere in modo saltuario o permanente se e quando espressamente richiesto dal Comune oltre a quelle oggetto di contratto.

Qualora, si renda necessaria l'esecuzione dei servizi opzionali l'Amministrazione si riserva di chiedere interventi anche a carattere occasionale, remunerati extra canone. Tali interventi saranno computati sulla base dei prezzi unitari di cui all'Allegato H del presente Capitolato, sulla base del prezzario delle Opere Pubbliche della Regione Lombardia, del progetto tecnico inerente la gestione della Piattaforma Ecologica intercomunale di cui all'allegato N al presente capitolato, e saranno soggetti a ribasso d'asta.

L'Amministrazione Comunale, nell'ambito della durata dell'appalto, potrà affidare alla ditta aggiudicatrice oltre ai servizi principali, uno o più servizi opzionali individuati all'art. 40;



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)  
[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

*Area Infrastrutture e Gestione del Territorio*

L'Amministrazione Comunale potrà tuttavia affidare a terzi, i servizi opzionali mediante altre forme di affidamento previste dalla normativa vigente in materia, ed in particolare ai sensi degli art. 217 del D. Lgs. 50/2016.

I SERVIZI OPZIONALI sono attivabili a discrezione del Committente in forza di distinti provvedimenti di affidamento previa richiesta scritta all'Impresa.

## **Art. 2. AMBITO TERRITORIALE**

L'ambito territoriale del presente appalto viene individuato nel territorio Comunale di Meda, a servizio di complessivi n. 23.479 abitanti residenti, ulteriormente suddivisi in n. 10.381 utenze domestiche e n. 1.258 utenze non domestiche registrati alla data del 31/12/2021 e per complessivi 8,34 km di estensione territoriale.

## **Art. 3. CARATERE DEL SERVIZIO E OBBLIGO DI CONTINUITA' DEI SERVIZI**

I servizi contemplati nel presente Capitolato d'appalto sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici e costituiscono quindi attività di pubblico interesse, finalizzata ad assicurare un'elevata protezione dell'ambiente, ai sensi dell'art. 177 comma 2 del D.Lgs 152/2006 e s.m.i. e quindi sottoposta alla normativa dettata in materia.

Nell'erogazione dei servizi, la ditta appaltatrice si impegnerà formalmente affinché gli stessi vengano svolti nel rispetto dei principi di cui alle Direttive del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994 nei confronti del cittadino utente; più precisamente: eguaglianza, imparzialità, continuità, diritto di scelta, partecipazione, efficienza ed efficacia.

L'Amministrazione Comunale nell'esercizio dei propri poteri di direzione, controllo e vigilanza verificherà l'osservanza ed il rispetto, da parte della ditta aggiudicatrice, di questi principi generali.

La ditta aggiudicatrice dovrà impegnarsi nello sviluppo e gestione di iniziative tendenti alla riduzione della produzione del rifiuto, collaborando attivamente con l'Amministrazione Comunale nella messa in atto di iniziative sul territorio. Dovrà inoltre impegnarsi per il raggiungimento degli obiettivi previsti per la gestione dei rifiuti in ambito regionale e nazionale.

La ditta aggiudicatrice dovrà garantire, per le fasi di competenza, l'assenza di rischi per l'ambiente, limitare il più possibile il verificarsi di inconvenienti imputabili a rumori o odori molesti, il massimo decoro di mezzi ed attrezzature utilizzate nell'espletamento dei servizi in appalto.

Nell'espletamento delle funzioni delegate la ditta aggiudicatrice e per essa il personale incaricato, dovrà collaborare con le strutture tecniche e di vigilanza dell'Amministrazione Comunale per garantire il regolare svolgimento dei servizi e per il raggiungimento degli obiettivi di efficacia ed efficienza degli stessi.

I servizi in appalto non potranno essere sospesi o abbandonati, salvo comprovati casi di forza maggiore, contemplati dalla normativa vigente in materia ed immediatamente segnalati all'Amministrazione Comunale.

In caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero o per riunioni sindacali, la Ditta Appaltatrice dovrà impegnarsi al rispetto delle norme contenute nella Legge 12 Giugno 1990 n. 146 e successive modificazioni ed integrazioni, per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali. In particolare, la Ditta Appaltatrice si farà carico della dovuta informazione all'Ufficio Comunale competente



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)  
[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

*Area Infrastrutture e Gestione del Territorio*

mediante comunicazione scritta (-email) all'ufficio comunale competente ed attraverso idonea pubblicizzazione agli utenti, almeno 5 (cinque) giorni lavorativi prima dell'inizio della sospensione o ritardo del servizio. Dovranno essere altresì comunicati i modi, i tempi e l'entità di erogazione dei servizi nel corso dello sciopero, nonché le misure per la loro riattivazione.

Non saranno considerati causa di forza maggiore, e quindi saranno sanzionabili ai sensi dell'art. 49 "Penalità e procedimento sanzionatorio" del presente Capitolato d'appalto, i disservizi derivanti da scioperi del personale che dipendessero da cause direttamente imputabili alla Ditta Appaltatrice.

In caso di arbitrario abbandono o sospensione del servizio, l'Amministrazione Comunale, si avvarrà delle condizioni di cui al successivo art. 51 "Esecuzione d'ufficio in danno". La sostituzione potrà avvenire anche per singoli servizi o parte di essi, non eseguiti dalla Ditta Appaltatrice.

#### **Art. 4. DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto dei servizi oggetto del presente Capitolato avrà durata di anni cinque a decorrere dalla data di stipula del contratto. Il servizio potrà essere avviato prima della stipula del contratto mediante sottoscrizione di processo verbale di avvio dell'esecuzione del contratto sotto le riserve di legge di cui agli artt. 153 e 154 del DPR 5 ottobre 2010, n. 207, (fatto salvo quanto indicato all'ultimo capoverso).

Entro la data di attivazione dell'esecuzione del servizio l'appaltatore è tenuto a produrre il prescritto Piano Operativo della Sicurezza previsto dal D.L.vo n. 81/2008.

Resta inteso che il contratto cesserà anticipatamente rispetto alla propria scadenza naturale in ogni caso nel momento in cui l'ATO affiderà il servizio di igiene ambientale. In questo caso saranno pagati solamente i servizi regolarmente eseguiti.

Al fine di assicurare la continuità del servizio, alla scadenza del contratto, nel caso non siano state ancora espletate le operazioni relative alla nuova gara di appalto per l'affidamento del nuovo servizio, la ditta aggiudicataria, su richiesta formale dell'Amministrazione Comunale sarà tenuta alla prosecuzione del contratto in regime di temporanea "prorogatio" agli stessi patti e condizioni fino a quanto il Committente non abbia individuato un nuovo appaltatore, ai sensi di legge, fino ad un massimo di mesi 6 (sei).

Detta proroga opererà senza poter pretendere, in aggiunta al canone vigente al termine del contratto, indennizzo alcuno per l'uso, la manutenzione o la sostituzione dei mezzi strumentali in dotazione.

Durante tale periodo di proroga rimarranno inalterate tutte le condizioni stabilite nel presente Capitolato e nel relativo contratto senza alcun indennizzo aggiuntivo.

La facoltà della proroga contrattuale potrà essere esercitata anche solo parzialmente.

#### **Art. 5. OBIETTIVI**

Oltre alla necessità di realizzare servizi efficienti ed efficaci il progetto tecnico dovrà consentire il raggiungimento degli obiettivi che l'amministrazione comunale intende raggiungere con questo appalto.

Posti i seguenti obiettivi generali:

- a) Incremento delle raccolte differenziate
- b) Realizzazione di attività di riduzione dei rifiuti alla fonte
- c) Incremento della qualità complessiva delle frazioni di materiali raccolti in forma differenziata





Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)  
[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

*Area Infrastrutture e Gestione del Territorio*

d) Incentivare il compostaggio domestico

In coerenza con gli obiettivi del Programma Regionale di Gestione Rifiuti verso l'economia circolare, il progetto tecnico dovrà tendere verso i seguenti obiettivi:

e) Raggiungimento del 83,3% di RD a livello comunale entro il 2027;

Gli obiettivi quantitativi riguardo ai rifiuti da imballaggi a livello nazionale prevedono:

f) Percentuale di imballaggio in peso che deve essere riciclato:

anno 2025	Anno 2030
65%	70%

L'Impresa si impegna a migliorare costantemente anno per anno la percentuale di Raccolta Differenziata, avendo come base di riferimento il valore percentuale dell'anno 2020 (anno base). In ogni caso, deve essere garantito il mantenimento già dal primo anno solare completo di vigenza del nuovo appalto il valore del 78,2% di RD, calcolata con metodo ARPA ed escludendo la quota relativa al recupero dello spazzamento meccanizzato, il valore della RD dei rifiuti prodotti dall'utenza dovrà raggiungere almeno il 75,5 %.

L'impresa dovrà indicare, all'interno del proprio "Progetto Tecnico-Operativo" gli obiettivi annui di raccolta differenziata i quali devono essere uguali o superiori ai valori previsti dal piano regionale per la gestione dei rifiuti ed alle programmazioni del Piano Finanziario Comunale redatto sulla base delle direttive ARERA.

Il mancato raggiungimento degli obiettivi annui, non direttamente imputabile all'attività di gestione della Ditta Appaltatrice, comporterà per la stessa l'onere di redigere specifica e dettagliata relazione illustrativa dei fattori di criticità che hanno determinato le variazioni rispetto alle previsioni annue di raccolta differenziata, proponendo al contempo soluzioni, da attuare nell'anno successivo senza ulteriori oneri di spesa per l'Amministrazione Comunale, al fine di tendere all'ottenimento, nel periodo di durata dell'appalto, degli obiettivi individuati dall'Amministrazione Comunale e dal Programma Regionale di Gestione Rifiuti.

#### Art. 6. **TARIFFA PUNTUALE**

Nel corso dell'appalto dovrà essere attivo un sistema di rilevazione e quantificazione dei conferimenti da parte dei singoli utenti, preordinato al successivo obiettivo di giungere alla tariffa puntuale del servizio per singola utenza.

Considerato che il modello di raccolta del rifiuto non riciclabile che il Comune ha già adottato dal 2019 è prevalentemente tramite sacchi con sistema di rilevamento TAG RFID nonché di cassoni da 1300 litri di proprietà diretta dell'utenza non domestica ai quali è applicata apposita etichetta RFID o altro dispositivo idoneo per la rilevazione automatica dell'avvenuta raccolta, il sistema di rilevazione da utilizzare dovrà essere compatibile con quello attualmente in uso, da mantenere per tutto il periodo di appalto ed implementare ogni qualvolta necessario, ai fini dell'ottimizzazione del servizio.

I mezzi utilizzati per la raccolta dei rifiuti con rilevamento RFID dovranno essere dotati degli apparati necessari alla lettura della codifica.

Tutti i dati relativi alla pregressa gestione dovranno essere acquisiti, mantenuti e integrati per tutto il periodo di esecuzione dell'appalto a cura e spese dell'appaltatore.



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)  
[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

*Area Infrastrutture e Gestione del Territorio*

Dovrà essere garantita l'interoperatività tra il database di registrazione delle utenze iscritte alla TARI, in carico all'ufficio Tributi del Comune di Meda e i sistemi/applicativi necessari per la corretta funzionalità delle attrezzature per la distribuzione automatica dei sacchi, i sistemi di rilevazione puntuale della raccolta a domicilio, nonché apposito portale interattivo da rendere disponibile al personale dello scrivente Ente, al fine di consentire l'inserimento, la verifica e/o correzione delle utenze registrate, tenere monitorato l'andamento dei prelievi di materiale.

#### **Art. 7. FORMA DEL CONTRATTO**

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa. Le spese contrattuali saranno a carico del gestore.

### **PARTE SECONDA – OBBLIGHI DEL GESTORE E PRESCRIZIONI TECNICHE PER L'ESPLETAMENTO DELL'APPALTO**

#### **2. STRUTTURE ORGANIZZATIVE**

##### **Art. 8. PERSONALE IN SERVIZIO**

Per assicurare l'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato, il Gestore del servizio dovrà avere alle proprie dipendenze personale in numero sufficiente ed idoneo a garantire la regolare esecuzione dei servizi previsti, nel pieno rispetto di quanto previsto dal Contratto collettivo nazionale per il personale dipendente da imprese esercenti i servizi di igiene ambientale, smaltimento rifiuti, spurgo pozzi neri e simili e depurazione delle acque.

In osservanza a quanto previsto dal paragrafo 4.2, punto 1) del DM 13 febbraio 2014, il Gestore del servizio deve inoltre osservare le seguenti prescrizioni:

disponga di personale con le competenze tecniche necessarie a realizzare correttamente il servizio riducendone gli impatti ambientali. In particolare il personale dedicato alla realizzazione del servizio, in relazione agli specifici ruoli, deve essere specificatamente formato in merito :

- normativa pertinente;
- elementi di pericolosità dei rifiuti e di rischio per la salute e l'ambiente;
- corrette modalità d'uso dei dispositivi di protezione individuale;
- modalità di conservazione dei documenti;
- metodi di acquisizione e gestione dati;
- conduzione delle macchine e dei mezzi per la raccolta e il trasporto dei rifiuti.

Per il nuovo personale che dovesse essere dedicato alla realizzazione del servizio durante l'esecuzione del contratto deve essere presentata analoga documentazione, prima che questo prenda servizio, a dimostrazione del fatto che si tratta di personale già adeguatamente formato;

Il Gestore del servizio dovrà presentare in sede di offerta documentazione idonea a dimostrare il rispetto della suddetta prescrizione.

Dovrà inoltre garantire quanto segue:





- assicurare al personale assegnato al servizio un trattamento economico assicurativo e previdenziale conforme al contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale dipendente da imprese private di categoria;
- osservare le norme in materia di contribuzione previdenziale ed assistenziale del personale;
- prevedere, oltre al personale in servizio, anche quello necessario per la sostituzione in caso di ferie o malattia;
- farsi carico del pagamento di tutti i contributi pertinenti al datore di lavoro e inerenti l'assicurazione di invalidità, vecchiaia e superstiti, l'assicurazione infortuni, malattia, disoccupazione, ecc.;
- farsi carico delle indennità di anzianità e degli oneri per il trattamento di fine rapporto che il personale ha già maturato o che maturerà alle sue dipendenze e che dovranno essere corrisposte all'atto della risoluzione del rapporto di lavoro nel rispetto delle norme e delle leggi vigenti;
- fornire all'Amministrazione Comunale entro 15 giorni dalla data di assunzione dei servizi il numero e le qualifiche del personale addetto all'espletamento dei servizi, nonché l'indicazione dei referenti tecnici e amministrativi responsabili di provata e documentata esperienza di servizio, presenti sul territorio, a cui fare riferimento per ogni necessità indicandone i recapiti telefonici fissi e mobili. Per ogni squadra o gruppo previsti in funzione della turnazione dovrà essere individuato un responsabile/referente. In caso di sostituzione anche temporanea, dei referenti tecnici ed amministrativi incaricati di curare i rapporti con l'Amministrazione, il Gestore del servizio dovrà dare immediata comunicazione dei nuovi nominativi, indicandone i recapiti telefonici fissi e mobili;
- il gestore del servizio dovrà individuare un responsabile del servizio con compiti di coordinamento del servizio e del loro controllo giornaliero sul territorio anche con il supporto del personale comunale (ivi comprese le imprese subappaltatrici se presenti) che sarà il diretto interlocutore con l'Amministrazione Comunale per quanto riguarda la loro gestione;
- il personale della ditta appaltatrice dovrà sottoporsi a tutte le cure e le profilassi previste dalla legge vigenti o prescritte dalle Autorità Sanitarie competenti per territorio e dovrà essere capace e fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni richieste ad eccezione di coloro che saranno assunti in forza delle disposizioni di legge in materia di collocamento obbligatorio.
- il personale in servizio dovrà essere dotato di abbigliamento idoneo (divisa e calzature come previsto dalle disposizioni del C.C.N.L.) rispondente alle caratteristiche di fluorescenza e rifrangenza stabilite con disciplinare Tecnico di cui al Decreto Ministeriale LL.PP 9 giugno 1995, completo di tesserino personale di identificazione con fotografia, da indossarsi in stato di conveniente decoro unicamente durante l'orario di lavoro.
- il personale dovrà mantenere un contegno corretto e riguardoso verso la cittadinanza e le Autorità e dovrà uniformarsi alle disposizioni emanate dalle Autorità Comunali interessate in materia di igiene e di sanità ed agli ordini impartiti dall'Amministrazione.
- L'azienda dovrà organizzare opportunamente il sistema di movimentazione e raccolta dei rifiuti nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e del C.C.N.L. vigente, tenendo conto anche delle differenze di genere.

Il personale dovrà essere dotato di telefono cellulare, onde permettere il coordinamento tempestivo delle attività in caso di mutate condizioni di servizio.



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)  
[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

*Area Infrastrutture e Gestione del Territorio*

Il Gestore del servizio, prima dell'inizio dell'appalto, trasmetterà all'Amministrazione l'elenco nominativo del personale in servizio, specificando la relativa qualifica, mansione svolta, servizio e zona di assegnazione. La ditta dovrà inoltre comunicare, entro 24 ore dal manifestarsi della causa, tutte le eventuali, successive variazioni.

Ai sensi del C.C.N.L. di categoria vigente, il Gestore dei servizi dovrà assumere tutto il personale attualmente addetto ai servizi in oggetto, conservando allo stesso il trattamento economico giuridico già fruito. L'elenco del personale, attualmente in servizio con l'indicazione delle rispettive qualifiche ed anzianità è riportato nell'apposito elaborato di gara.

#### **Art. 9. CENTRO OPERATIVO - DOMICILIO DELL'APPALTATORE**

L'appaltatore deve indicare in sede di stipulazione del contratto il luogo del proprio domicilio.

Le notifiche e le intimazioni saranno effettuate dal personale dipendente dell'Amministrazione per e mail, ovvero mediante PEC al domicilio del gestore.

Il Gestore del servizio dovrà inoltre provvedere, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione, all'attivazione di una linea telefonica dedicata, con segreteria telefonica, per la raccolta di segnalazioni, reclami, prenotazione di servizi su chiamata da parte dell'utenza.

Entro la data di attivazione dei servizi il gestore dovrà reperire, a propria cura e spesa, entro un raggio di Km. 10 da calcolarsi dal Municipio, idoneo centro operativo dei servizi opportunamente attrezzato per quanto segue:

- il ricovero, il rimessaggio dei veicoli, la manutenzione ed il lavaggio di tutti i mezzi ed i materiali necessari per l'espletamento dei servizi, deposito attrezzature;
- spogliatoio per le maestranze, servizi igienici in genere (comprensivi di gabinetti e docce con acqua calda), e quant'altro utile ai fini del buon funzionamento aziendale e quanto previsto dal C.C.N.L. della categoria.
- Linea telefonica con operatore almeno per n. 6 ore al giorno per 5 giorni a settimana;
- Attrezzature hardware e software per la raccolta e catalogazione dei dati relativi alle raccolte, con interconnessione dati con gli uffici comunali per la trasmissione dei dati di raccolta giornaliera, e indirizzo e.mail per l'inoltro di segnalazioni e comunicazioni.

Tutti i locali e le aree dovranno essere a norma con le leggi antinfortunistiche, sanitarie, edilizie e con i regolamenti antincendio in vigore e futuri, fino alla scadenza dell'appalto.

Le notifiche e le intimazioni saranno effettuate dal personale dipendente dell'Amministrazione per e mail, ovvero mediante PEC al domicilio del gestore ed al Centro servizi.

L'appaltatrice dovrà fornire agli uffici comunali un numero telefonico, per reperibilità immediata del capo centro dalle ore 6:00 alle ore 18:30 nei giorni da lunedì a sabato, ad esclusione delle giornate festive di sospensione del servizio.

Il Gestore del servizio dovrà inoltre istituire un apposito numero telefonico gratuito, disponibile 24 ore su 24 per tutti i giorni della settimana, anche mediante segreteria telefonica, ad uso degli utenti per segnalazioni, reclami, richieste e prenotazioni dei servizi previsti.



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)  
[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

*Area Infrastrutture e Gestione del Territorio*

In osservanza con quanto previsto dal paragrafo 4.4.6 del DM 13 febbraio 2014 il Gestore del servizio dovrà armonizzare il sistema di raccolta delle richieste telefoniche con quelle che perverranno tramite sistema informatico al fine di provvedere all'invio delle comunicazioni di riscontro entro 48 ore dalla data di ricezione delle richieste.

#### Art. 10. **MEZZI ED ATTREZZATURE IN SERVIZIO**

In osservanza a quanto previsto dal paragrafo 4.2, punto 2 dell'allegato 1 al D.M. 13 febbraio 2014 l'appaltatore deve osservare la seguente prescrizione:

“abbia la capacità di eseguire il contratto con il minor impatto possibile sull'ambiente attuando misure di gestione ambientale conformi ad uno schema riconosciuto in sede internazionale (come il Regolamento CE 1221/2009-EMAS, la normativa ISO 14001 o equivalente)”.

A tal proposito l'appaltatore deve impiegare fino dall'inizio del contratto attrezzature operative con prima immatricolazione non posteriore a 3 anni dalla data di pubblicazione del presente bando. Tali mezzi ed attrezzature dovranno essere idonei per l'esecuzione di tutte le prestazioni d'opera descritte nel presente Capitolato d'appalto e che risultino in regola con la normativa regionale in materia di scarichi di emissioni gassose e rumorose in atmosfera, aventi motorizzazione EURO 6 o superiore, oppure elettrici, ibridi o alimentati a gas.

L'impresa Appaltatrice dovrà. Utilizzare, nell'ambito dei servizi oggetto di appalto, preferibilmente mezzi a ridotto impatto ambientale.

L'efficienza dei mezzi non dovrà mai venire meno in tutto il corso della durata del contratto.

I mezzi e le attrezzature previsti, in caso di rottura o fermata per manutenzione o riparazione o in ogni altro caso di indisponibilità, dovranno essere sostituiti da apposite riserve che il gestore del servizio avrà cura di procurare in modo che i servizi non abbiano a subire fermate o ritardi.

I macchinari e le attrezzature in particolare dovranno:

- Possedere le caratteristiche tecniche ed igieniche necessarie. Gli automezzi dovranno essere dotati delle necessarie autorizzazioni inerenti il trasporto per conto terzi nonché dei relativi libretti A.D.R. per il trasporto dei rifiuti pericolosi;
- Rispettare le normative tecniche generali vigenti;
- Essere di dimensioni idonee per lo svolgimento dei servizi in ogni ambito territoriale;

Tutte le attrezzature ed i mezzi utilizzati per la raccolta dei rifiuti dovranno portare chiaramente le seguenti indicazioni:

- 1) stemma dicitura “Comune di Meda”;
- 2) la dicitura “Servizi di Igiene Urbana”;
- 3) nominativo dell'Appaltatore;
- 4) numero progressivo attribuito al veicolo.

L'Appaltatore deve assicurare che tutti i macchinari, i mezzi e le attrezzature siano mantenuti costantemente in perfetto stato di efficienza e di decoro mediante periodici ed attenti interventi di manutenzione meccanica e di riverniciatura periodica ed in ogni caso senza oneri per l'Amministrazione;



L'appaltatore deve provvedere alla pulizia giornaliera dei mezzi impiegati ed alla loro disinfezione con periodicità. Tutti i mezzi devono rispettare le norme relative agli scarichi ed emissioni gassose e rumorose in vigore o che potranno essere emanate durante il corso del contratto.

L'Amministrazione ha la facoltà di eseguire, in qualsiasi momento, controlli per assicurarsi del numero, della qualità e dell'idoneità dei mezzi e delle attrezzature e di disporre perché i mezzi non idonei siano sostituiti o resi idonei.

L'appaltatore dovrà depositare, prima dell'inizio dell'appalto un elenco dei mezzi disponibili rispondenti ai requisiti previsti dal presente capitolato. L'elenco dovrà riportare per ogni veicolo il tipo di mezzo, la data di immatricolazione e la targa.

Alla scadenza dell'appalto i mezzi d'opera, i cassoni e le attrezzature messe a disposizione dall'Appaltatore saranno ritirati dallo stesso ad esclusione delle eventuali forniture (pattumierine, secchielli, bidoni per pile/farmaci, contenitori carrellati etc.) per l'uso delle utenze domestiche e selezionate, messi in servizio dallo stesso Gestore, che resteranno in ogni caso di proprietà dell'Amministrazione.

#### Art. 11. **CONTROLLO SATELLITARE DEI MEZZI IN SERVIZIO**

Ogni automezzo dovrà essere dotato di un sistema di geolocalizzazione GPS e di trasmissione dati gprs o superiore. Il sistema di localizzazione e trasmissione dovrà essere mantenuto in perfetta efficienza segnalando tempestivamente all'Ente Appaltante ogni anomalia o problematica di funzionamento. Il sistema costituisce report giornaliero valido ad ogni effetto contrattuale per la verifica delle risorse adibite al servizio, del rispetto degli orari di svolgimento dei servizi, del rispetto dei percorsi e degli altri obblighi contrattuali il cui rispetto sia rilevabile mediante tale strumento. Ai fini di quanto sopra l'Ente Appaltante dovrà essere abilitato alla ricezione dei dati prodotti dal sistema. Il mancato funzionamento del sistema non segnalato entro la fine del turno di riferimento è da intendersi come mancato rispetto degli obblighi di comunicazione e sarà luogo all'applicazione delle penali previste dal presente Capitolato.

Il monitoraggio e il controllo dei servizi erogati rappresenta un elemento di fondamentale importanza sia per l'Appaltatore per la pianificazione e programmazione dei servizi sia per l'attività di controllo dell'Amministrazione.

A tal proposito il Gestore del servizio dovrà provvedere alla realizzazione di quanto segue:

- 1) entro 3 mesi dalla data di affidamento, all'attivazione e messa in funzione di un sistema satellitare di monitoraggio dei servizi di pulizia meccanizzata e manuale che consenta autonomamente ed in modo automatico all'Aministrazione Comunale, attraverso apposito software e/o App, completo di tutte le funzioni di report, interrogazioni, stampe e quanto altro, il controllo dei servizi.

L'Appaltatore provvederà all'inserimento nel programma di rilevamento satellitare di tutti gli itinerari di pulizia programmati nonché le eventuali variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'appalto. Il programma dovrà consentire in automatico la visualizzazione su mappa dei percorsi effettuati e non rispetto a quelli programmati, la direzione di marcia, la velocità, i tempi di sosta, le targhe dei mezzi, nonché una stampa di appositi report con analoghi dati.

L'Appaltatore si farà carico della fornitura di tutto il necessario hardware e software per far fronte al servizio, nonché della relativa manutenzione. L'Appaltatore si farà carico anche di tutti i necessari adeguamenti (software e hardware) nonché di linea internet per il corretto funzionamento dei



distributori distributori automatici di sacchi di proprietà del Comune e di quelli eventualmente implementati in corso d'appalto. Al termine dell'appalto, eventuali ulteriori attrezzature rimarranno di proprietà dell'Ente.

- 2) Il Gestore del servizio dovrà rendere funzionante, senza soluzioni di continuità, il sistema automatico di registrazione dei dati relativi di prelievo dei sacchi dotati e cassoni con tag RFID e trasmettere con cadenza mensile ed annuale i report dei dati di ritiro dei rifiuti suddivisi per via e zona di raccolta.
- 3) In considerazione di quanto previsto dal paragrafo 4.4.5 del D.M. 13 febbraio 2014, il Gestore del servizio, dovrà presentare entro 12 mesi dall'aggiudicazione del servizio, un progetto di sistema automatico di gestione dei dati relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani. Il progetto di tale sistema dovrà consentire di evidenziare l'andamento temporale (su base mensile), in relazione all'estensione ed al tipo di territorio servito in particolare le seguenti informazioni:
  - numero e tipo di utenze servite,
  - numero di abitanti serviti,
  - estensione, localizzazione e modalità della raccolta differenziata,
  - quantità di rifiuti raccolti, in funzione del tipo di rifiuto (come identificato dai codici EER, compresi i RAEE, i rifiuti ingombranti ed i rifiuti speciali assimilati agli urbani), della frequenza e delle modalità di raccolta (porta a porta, centri di raccolta), del tipo di utenza (domestica e non domestica e delle altre categorie previste dalle norme) e delle modalità di rilevazione (manuale o automatica),
  - tipo e frequenza dei disservizi verificatisi,
  - destinazione delle frazioni di rifiuto raccolte: centri di trattamento, di recupero e di smaltimento (comprese le piattaforme di selezione e valorizzazione dei materiali raccolti in maniera differenziata e gli impianti di smaltimento/discardiche utilizzati, ecc.),
  - dati sul compostaggio domestico e di comunità (numero dei compostatori, quantità di rifiuti trattate, sistemi di compostaggio utilizzati, ecc.),
  - numero di mezzi impiegati per la raccolta, divisi per tipologia e per produttività (quantità di rifiuti trasportate),
  - numero di eventi, mercati, sagre e feste e relativa produzione di rifiuti specificatamente individuati e comprensivi di quelli prodotti da eventuali servizi di ristorazione collettiva compresi nei singoli eventi,
  - tutte le informazioni necessarie al rispetto dei successivi criteri "informazioni agli utenti" e "rapporti periodici sul servizio".

Il sistema automatico di gestione dei dati relativi al servizio deve accettare e gestire anche informazioni relative alle precedenti gestioni del servizio ed in particolare informazioni "storiche" eventualmente messe a disposizione dalla stazione appaltante. Esso inoltre deve essere strutturato in modo da poter essere coordinato con la banca dati gestita da ANCITEL Energia e Ambiente.

Il progetto del sistema deve comprendere la descrizione degli strumenti e delle apparecchiature necessari al suo funzionamento.



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)  
[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

*Area Infrastrutture e Gestione del Territorio*

Il progetto dovrà essere approvato dalla stazione appaltante e deve essere realizzato e funzionante entro sei mesi dall'aggiudicazione e mantenuto in funzione per tutta la durata del contratto da parte del Gestore del servizio. Al termine del contratto il sistema deve essere ceduto alla stazione appaltante o ad organizzazione da questa indicata.

#### Art. 12. **SERVIZIO DI COMUNICAZIONE PER LA CITTADINANZA**

In previsione di quanto indicato dal paragrafo 4.4.6 del DM 13 febbraio 2014 ed in particolare per quanto riguarda la tempestiva comunicazione alla cittadinanza di informazioni inerenti le variazioni nello svolgimento dei servizi forniti con il seguente appalto il Gestore del servizio, d'intesa con il responsabile del sistema informativo hardware/software comunale, dovrà predisporre una pagina web sul sito del Comune attraverso il quale i cittadini possano registrarsi e chiedere di essere informati attraverso messaggi sms o email delle variazioni sui servizi.

Sarà compito dell'Appaltatore recepire le richieste e provvedere all'invio delle comunicazioni entro 48 ore dalla data delle richieste.

Il Gestore dovrà inoltre provvedere a pubblicizzare con manifesti e/o con la distribuzione di volantini informativi con cadenza annuale le modalità di espletamento del servizio, provvedendo a propria cura e spese alla comunicazione tempestiva, in caso di sospensione o interruzione dei servizi per motivi sindacali o per giustificate motivazioni, concordando le modalità di distribuzione nonché di recupero dei servizi con il Comune di Meda.

Il Gestore del servizio è tenuto inoltre a collaborare alle iniziative dell'Amministrazione Comunale tese alla sensibilizzazione ed alla educazione ecologica della popolazione attraverso la realizzazione a propria cura e spese di campagne di informazione, garantendo all'Amministrazione Comunale la necessaria consulenza e assistenza tecnica

#### Art. 13. **QUALITÀ DEI SERVIZI**

Il gestore dovrà erogare il servizio secondo i parametri qualitativi indicati nella carta del servizio proposta al Comune e dal medesimo approvata. La carta nel corso della gestione del servizio potrà subire modificazioni migliorative al fine di tenere conto della dinamica del mercato, delle esigenze degli utenti e delle mutate condizioni di erogazione del servizio.

Le eventuali modifiche da apportare alla carta proposte dal gestore dovranno essere comunicate preventivamente al Comune e s'intenderanno approvate se nel termine di trenta giorni il Comune non comunica osservazioni o rilievi.

Il gestore dovrà eseguire un programma annuale di rilevazione della qualità del servizio erogato rispetto ai parametri indicati nella carta. I risultati della rilevazione saranno riportati in una relazione da trasmettere al Comune entro il mese di marzo dell'anno successivo alla rilevazione.

Nell'esercizio del suo potere di vigilanza e controllo, il Comune potrà procedere ad autonome rilevazioni sulla qualità del servizio erogato in relazione ai parametri contenuti nella carta del servizio.

I servizi di nettezza urbana, di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani ed assimilati devono essere svolti con la massima cura e tempestività per assicurarne le migliori condizioni d'igiene e pulizia e d'aspetto decoroso. Richiamando quanto già espresso, si precisa che i servizi oggetto dell'appalto si svolgeranno non soltanto nelle vie, piazze ed altri spazi esistenti, ma anche in quelli che, nell'ambito del territorio comunale, saranno





Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)  
[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

*Area Infrastrutture e Gestione del Territorio*

realizzate successivamente alla data di stipulazione del contratto. Parimenti il servizio raccolta rifiuti sarà effettuato nei confronti della popolazione insediata e di quella che si insedierà in futuro nell'ambito del servizio.

Durante l'effettuazione dei servizi di cui al presente capitolato, l'Appaltatore dovrà avere cura di:

- evitare danni e pericoli per la salute, l'incolumità e la sicurezza sia dei singoli cittadini sia del personale adibito a fornire i servizi;
- salvaguardare l'ambiente, evitando degradi in particolare al verde pubblico ed all'arredo urbano.

#### **Art. 14. RIFIUTI NON COMPRESI NEL SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI URBANI**

Il servizio non comprende la raccolta ed il trasporto dei rifiuti che non possono essere classificati quali residui provenienti da fabbricati o da altri insediamenti civili in genere, nonché in particolare:

- a) i rifiuti radioattivi;
- b) i rifiuti risultanti dalla prospezione, dall'estrazione, dal trattamento, dall'ammasso di risorse minerali o dallo sfruttamento delle cave;
- c) le carogne di animali domestici e/o selvatici esclusi dall'ambito dei servizi di igiene urbana;
- d) i seguenti rifiuti agricoli: materie fecali e altre sostanze naturali non pericolose utilizzate nell'attività agricola;
- e) i materiali litoidi o vegetali riutilizzati nelle normali pratiche agricole o di conduzione dei fondi rustici comprese le terre da coltivazione provenienti dalla pulizia dei prodotti vegetali eduli;
- f) le acque di scarico;
- g) i materiali esplosivi in disuso;
- h) ceneri e scorie di impianti centrali di riscaldamento;
- i) le frazioni merceologiche provenienti da raccolte finalizzate, effettuate direttamente da associazioni, organizzazioni e istituzioni che operano per scopi ambientali o caritatevoli, senza fini di lucro;
- j) i materiali non pericolosi che derivano dall'attività di scavo.

Nel servizio non è attualmente compresa la raccolta degli stracci e degli indumenti usati tramite contenitori stradali, per i quali, si provvederà a stipulare apposite convenzioni da parte dell'Amministrazione e le Associazioni di Volontariato, salvo diversa disposizione da parte dell'Amministrazione Comunale.

#### **Art. 15. RIFIUTI SPECIALI ASSIMILATI AI RIFIUTI URBANI**

Ai sensi del D.Lgs. n° 152/2006 e successive modifiche e integrazioni, non sono assimilabili ai rifiuti urbani i rifiuti che si formano nelle aree produttive, compresi i magazzini di materie prime e di prodotti finiti, salvo i rifiuti prodotti negli uffici, nelle mense, negli spacci, nei bar e nei locali al servizio dei lavoratori o comunque aperti al pubblico.



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)  
[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

*Area Infrastrutture e Gestione del Territorio*

In attesa che con Decreto del Ministro dell'Ambiente vengano definiti i criteri per l'assimilabilità ai rifiuti urbani, l'Appaltatore dovrà attenersi all'erogazione del servizio così come regolato e descritto nel "Regolamento per il servizio raccolta differenziata dei rifiuti urbani ed assimilabili", Allegato B, approvato con Delibera di C.C. n° 6 del 25.02.2002 il cui onere di conoscenza è a carico dell'appaltatore.

Il Regolamento di cui sopra forma parte integrante del presente Capitolato e l'Appaltatore dovrà tener conto dello stesso nella formulazione dell'offerta economica.

Nel caso di modifiche del Regolamento che dovessero essere adottate nel corso del contratto e che non comportino comunque maggiori costi e oneri a carico del Gestore, lo stesso è tenuto ad adeguarsi nell'esecuzione del Servizio.

La cura del controllo qualitativo è affidata al gestore del servizio che non è tenuto a ricevere rifiuti non ammessi rispetto a quelli stabiliti dal Regolamento comunale.

Ogni difformità dovrà essere prontamente segnalata all'Amministrazione che provvederà a intervenire presso l'utente al fine della sua regolarizzazione.

#### Art. 16. **TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI**

Le tipologie di rifiuto oggetto dell'appalto devono essere trasportate dall'Appaltatore, a sua cura e con oneri a suo carico, agli impianti designati dall'Amministrazione, oppure in altri impianti individuati dalla ditta appaltatrice previo benestare del Comune di Meda, secondo le seguenti modalità:

**a) rifiuti oggetto della raccolta porta a porta/territorio:**

questi rifiuti devono essere trasportati giornalmente agli impianti designati con gli stessi mezzi utilizzati per la raccolta.

**b) rifiuti conferiti alla piattaforma ecologica per le operazioni di trasbordo:**

l'Appaltatore curerà la fornitura di idonei cassoni ed il trasporto delle seguenti frazioni raccolte sul territorio comunale:

- "IMBALLAGGI IN VETRO";
- "TERRA DA SPAZZAMENTO"

conferite presso la piattaforma ecologica intercomunale di Meda e Lentate Sul Seveso, in quanto autorizzata alle operazioni di trasbordo di tali materiali, in modo da garantire la necessaria frequenza di vuotatura, provvedendo alla consegna delle distinte frazioni ai relativi impianti di trattamento/ recupero/ smaltimento autorizzati.

Saranno riconosciuti maggiori oneri di trasporto solo ed esclusivamente se la distanza tra il Comune di Meda e la località di smaltimento fosse superiore a Km. 100.

Il relativo costo, indicato dalla ditta in sede di offerta in euro/Kg/Km, verrà riconosciuto con riferimento alle pesate effettive ed indipendentemente dalla portata dei mezzi impiegati.

I corrispettivi richiesti dagli impianti per lo smaltimento dei rifiuti faranno carico al Comune.





Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)  
[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

*Area Infrastrutture e Gestione del Territorio*

### 3. **SERVIZI DI BASE**

#### Art. 17. **MODALITÀ DI RACCOLTA DELLE PRINCIPALI FRAZIONI MERCEOLOGICHE**

Per i servizi di raccolta differenziata dei rifiuti urbani il colore dei contenitori utilizzati è:

- VERDE FORSU - “organico” (pattumiere domestiche – cassonetti carrellabili dal 120/240 litri)
- BIANCO Carta (cassonetti carrellabili da 120/240 litri e/o cassoni da 1.300 litri per determinate utenze)
- BLU Vetro (secchi – cassonetti carrellabili dal 120/240 litri)

Per la raccolta domiciliare delle altre frazioni le modalità di raccolta sono le seguenti:

- Tramite sacchi della raccolta della frazione RSU (secco residuale) di colore grigio trasparente, per i cassoni di varie capacità per utenze domestiche di entità elevata;
- Tramite sacchi della raccolta della frazione multimateriale leggero (imballaggi in plastica, metallo, tetrapak) di colore giallo trasparente;
- Se il sacco non è stato confezionato correttamente e presenta quantità considerevoli di frazioni estranee, il Gestore del servizio è autorizzato a non ritirare il sacco e ad porre apposito adesivo riportante la motivazione del mancato ritiro.
- In situazioni particolari l'Amministrazione potrà autorizzare il Gestore del servizio Appaltatore al ritiro dei rifiuti conferiti in maniera errata dai cittadini avendo cura di procedere, nei limiti del possibile alla separazione delle frazioni per il successivo conferimento agli impianti di recupero/smaltimento.
- Continueranno anche ad essere utilizzati secchi o bidoni carrellabili attualmente in uso – acquistati da tutti gli utenti (pubblici e privati) – anche se non conformi ai tipi prescelti per capacità o colore. L'eventuale sostituzione con quelli previsti, avverrà in modo graduale. Dovrà in ogni caso essere mantenuta l'impostazione in atto presso quelle utenze pubbliche e private che conferiscono ai servizi mediante utilizzo di cassonetti da 1.100/1.300 litri o similari aventi attacco idoneo con i sistemi di vuotatura meccanizzata in uso sul territorio comunale.
- Non rientrano negli obblighi dell'Appaltatore il lavaggio e la manutenzione dei contenitori assegnati in dotazione agli utenti e collocati sul suolo pubblico solo al momento della vuotatura.

Durante lo svolgimento del servizio dovrà essere garantito il rispetto di tutto quanto previsto dalle leggi vigenti, in particolare dal D. Lgs. 152/2006 e s.m.i. nonché da tutte le vigenti normative in materia di Igiene e Sicurezza Ambientale e dai Regolamenti Comunali in vigore.

In particolare si dovrà:

- I. Limitare la velocità di transito degli automezzi sul territorio urbano;
- II. Evitare il caricamento degli automezzi oltre il limite consentito;
- III. Evitare che i veicoli, durante le fasi di caricamento, siano tenuti ad elevato numero di giri;
- IV. Assicurare la perfetta tenuta stagna allo scopo di evitare eventuale perdita di liquidi;



- V. Assumere tutte le responsabilità, civili e penali, per eventuali danni a persone, cose o animali, arrecati da automezzi ed attrezzature utilizzate;
- VI. Garantire il pronto recupero del rifiuto che per qualsiasi ragione dovesse, durante lo svolgimento del servizio, essere sparso lungo i percorsi di pertinenza;
- VII. Assicurare che gli operatori addetti a qualsiasi attività assumano sempre atteggiamenti tali da non arrecare disturbo all'utenza;
- VIII. Istruire gli operatori affinché indirizzino gli utenti richiedenti informazioni inerenti il servizio all'utilizzo del numero verde della ditta appaltatrice;
- IX. Comunicare con tempestività e precisione la presenza di rifiuti diversi rispetto a quelli previsti nel programma di ritiro, con particolare riferimento ai rifiuti ingombranti e/o pericolosi. A tal proposito l'Impresa aggiudicataria dovrà formare ed informare i propri dipendenti relativamente alla classificazione dei rifiuti ed ai rischi derivanti dalla miscelazione e dall'abbandono;
- X. Istruire gli operatori circa il riconoscimento e il divieto di raccolta dei seguenti materiali non conformi: Bombole di gas, materiale radioattivo, materiale esplosivo, materiale infiammabile, materiale infetto, materiale tossico/nocivo, materiale contenente amianto (coperture in eternit, ecc.), guaine bituminose, materiali da demolizioni, costruzioni e scavo, veicoli abbandonati, scarti di lavorazione da attività artigianali e industriali e rifiuti combustibili.
- XI. Trasmettere all'Ente Appaltante attestazione relativa alla formazione fatta al proprio personale circa i compiti di cui ai precedenti punti VIII e X.
- XII. Evitare, per l'esecuzione del servizio di raccolta a domicilio dei rifiuti, l'utilizzo diretto di mezzi pesanti lungo le vie e viali del centro storico ed aventi limitate dimensioni di carreggiata tali da impedire le normali manovre di transito dei suddetti veicoli nonché disagi per la normale circolazione stradale.

L'attestazione dovrà riportare il contenuto e le date della formazione, i nominativi e le firme dei dipendenti o l'Ente o il Funzionario aziendale che ha effettuato la formazione.

#### Art. 18. **RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI PORTA A PORTA**

L'effettuazione dei servizi che comportano l'esposizione all'esterno degli edifici di sacchi e/o contenitori da parte degli utenti, dovrà avvenire dalle ore 6,00 e concludersi entro le ore 12.00.

I giorni per l'effettuazione delle raccolte sono i seguenti:

Tipologia rifiuto	zona A	zona B	zona C
a. umido	Lunedì - Giovedì	Martedì - Venerdì	Mercoledì - Sabato
b. secco	Lunedì	Martedì	Mercoledì
c. carta/cartone	Giovedì	Venerdì	Sabato
d. sacco multimateriale: plastica, alluminio, acciaio	Giovedì	Venerdì	Sabato



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)  
[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

*Area Infrastrutture e Gestione del Territorio*

e tetrapak			
e. vetro*	Giovedì	Venerdì	Sabato
f. verde (dal mese di aprile al mese di novembre compreso)	Lunedì	Martedì	Mercoledì

\* In conformità con le disposizioni del regolamento di Polizia Locale e del Piano di Zonizzazione acustica del territorio comunale, per evitare il disturbo della quiete pubblica, il ritiro a domicilio della frazione vetro è dovrà svolgersi dopo le ore 7:00 nei giorni feriali da lunedì a venerdì e tra le ore 8:00 e le 12:00 del sabato mattina.

#### Art. 19. **RACCOLTA E TRASPORTO DELLA FRAZIONE ORGANICA**

##### Raccolta a domicilio

Per questa raccolta verranno utilizzati:  
all'interno delle abitazioni:

- sacchetti biodegradabili “Mater – bi” supportati da recipienti monocompartimentali (pattumiere) aventi capacità volumetrica adeguata;

##### per il conferimento al servizio:

- secchi di capacità massima da 20 litri da esporre in bidoni carrellabili da 120/240 litri in relazione al numero di utenti presenti in ciascun numero civico.

Nota: l'Appaltatore non potrà esimersi dal ritiro di materiali conferiti anche in secchi o contenitori di capacità inferiore.

L'attivazione del nuovo appalto **non** potrà comportare per altro la dismissione obbligatoria dal servizio dei secchi e dei bidoni carrellabili attualmente in uso, acquistati dagli utenti o forniti dall'Amministrazione, non conformi ai tipi prescelti per capacità o colore.

La raccolta domiciliare della frazione organica dovrà avvenire con frequenze bisettimanali.

Durante il servizio gli stessi addetti alla raccolta del rifiuto dovranno provvedere alla immediata contestuale pulizia dei siti dai rifiuti eventualmente dispersi per qualsiasi motivo.

#### Art. 20. **RACCOLTA E TRASPORTO DELLA FRAZIONE RESIDUA DA SMALTIRE (RSU)**

- Raccolta rifiuti non riciclabili tramite sacco BLU dotato di RFID

Il servizio prevede l'impiego di sacchi di colore BLU della capacità di circa 100 litri, muniti di sistema di rilevazione TAG RFID, forniti dal Comune di Meda agli iscritti alla TARI tramite distributori automatici, da esporre a bordo strada a cura degli utenti.



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)  
[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

*Area Infrastrutture e Gestione del Territorio*

Per le utenze pubbliche (scuole edifici pubblici comunali) nonché per utenze non domestiche, la cui produzione di rifiuto non riciclabile risulta eccessiva e non economicamente sostenibile per l'Ente fornire ingenti quantitativi di sacchi dotati di sistema di rilevazione RFID, previa valutazione positiva delle richieste pervenute di volta in volta all'ufficio preposto sulla base delle direttive dell'Amministrazione Comunale, è concesso l'utilizzo di cassoni carrellati da 1.300 lt il cui acquisto manutenzione e gestione è a cura e spese dell'utenza richiedente, al quale verrà applicato un TAG RFID inamovibile, in modo da registrare regolarmente le vuotature.

- Raccolta prodotti sanitari assorbenti per uso personale PSA tramite sacco ARANCIONE

E' inoltre attivo il servizio di ritiro di **sacchi arancioni** per la raccolta di prodotti sanitari assorbenti per uso personale (PSA), esclusivamente presso utenze domestiche iscritte allo specifico servizio alle quali l'Ente fornisce, tramite distributori automatici, sacchi di colore ARANCIONE da 50 lt.

Nelle more di una regolamentazione specifica al riguardo, il ritiro dei sacchi arancioni dovrà avvenire contestualmente al servizio di raccolta dei rifiuti non riciclabili RSU.

E facoltà dell'utente di dotarsi di nuovi contenitori, sentito il parere dell'Amministrazione comunale, senza che l'Appaltatore possa richiedere aggravio di costi di raccolta e vuotatura.

La raccolta della frazione "RSU" secco residuale dovrà avvenire con frequenza settimanale e, al momento, solo per la Fondazione Giuseppe Besana ONLUS (casa di ricovero) sita in vicolo L. Rho 4/6, con frequenza bisettimanale.

E' facoltà dell'Amministrazione chiedere l'effettuazione ordinaria delle pesate dei rifiuti raccolti presso le utenze selezionate, da effettuarsi presso la Piattaforma ecologica intercomunale. Tale servizio è da considerare compreso nel prezzo di appalto.

Durante il servizio gli stessi addetti alla raccolta del rifiuto dovranno provvedere alla immediata contestuale pulizia dei siti dai rifiuti eventualmente dispersi per qualsiasi motivo.

## Art. 21. **RACCOLTA E TRASPORTO DELLA FRAZIONE CARTA E CARTONE**

Carta e cartone, conferiti a bordo strada, saranno ritirati a domicilio.

Le utenze singole e condominiali dovranno conferire il materiale cartaceo confezionato in pacchi legati, come pure in sacchi di carta o scatole di cartone.

I cartoni saranno opportunamente piegati e legati, in modo da ridurre il volume e facilitarne la raccolta.

Dovrà in ogni caso essere mantenuta l'impostazione in atto presso quelle utenze pubbliche e private che conferiscono ai servizi mediante utilizzo di bidoni carrellati e/o cassonetti da 1.300 litri o similari.

E' facoltà dell'utente di dotarsi di nuovi e ulteriori contenitori, sentito il parere dell'Amministrazione, senza che l'Appaltatore possa richiedere aggravio di costi di raccolta e vuotatura.

La raccolta domiciliare della frazione "carta e cartone" dovrà avvenire con frequenza settimanale.

E' previsto il ritiro bisettimanale della frazione "CARTA E CARTONE" presso le scuole e le utenze pubbliche individuate dall'Amministrazione Comunale come indicato nell'allegato elenco (all. D);



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)  
[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

*Area Infrastrutture e Gestione del Territorio*

E' facoltà dell'Amministrazione chiedere l'effettuazione ordinaria delle pesate dei rifiuti raccolti presso le utenze selezionate, da effettuarsi presso la Piattaforma ecologica intercomunale. Tale servizio compreso nel prezzo di appalto.

Durante il servizio gli stessi addetti alla raccolta del rifiuto dovranno provvedere alla immediata contestuale pulizia dei siti dai rifiuti eventualmente dispersi per qualsiasi motivo.

#### **Art. 22. RACCOLTA E TRASPORTO IMBALLAGGI IN VETRO**

Dovrà essere attivato un servizio di ritiro a domicilio degli imballaggi in vetro, da effettuare con frequenza settimanale, secondo il programma indicato di cui all'allegato C zone di raccolta.

Il servizio dovrà essere effettuato tramite bidoncini e/o secchielli di capacità massima da 50 litri, per edifici con numero di unità immobiliari fino a 5 o con l'utilizzo di bidoni carrellati da 120/240 litri per le altre tipologia di utenze.

Il materiale raccolto dovrà essere immesso nell'apposito cassone collocato presso la piattaforma ecologica intercomunale di Meda e Lentate Sul Seveso per il successivo trasporto agli impianti di recupero individuati dall'Amministrazione Comunale ovvero da gestore del servizio previo accordo con i consorzi di filiera CONAI.

L'aumento del numero di utenze nel corso dell'appalto non dovrà comportare aggravii di spesa per la raccolta e trasporto.

Durante il servizio gli stessi addetti alla raccolta del rifiuto dovranno provvedere alla immediata contestuale pulizia dei siti dai rifiuti eventualmente dispersi per qualsiasi motivo.

#### **Art. 23. RACCOLTA FRAZIONE VERDE A DOMICILIO**

Dovrà essere organizzato un servizio di ritiro a domicilio della raccolta della frazione verde da effettuare secondo il programma indicato nell'allegato C zone di raccolta. Il servizio dovrà essere effettuato settimanalmente dal mese di aprile al mese di novembre.

Gli utenti conferiranno gli scarti in ceste o mastelli oppure legati in fascine di lunghezza non superiore a 120 cm. ciascuno dei quali di peso non superiore ai limiti previsti dal C.C.N.L. e nel rispetto del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.

Il materiale asportato, al termine del servizio, dovrà essere conferito all'impianto di smaltimento individuato dal gestore del servizio, previa effettuazione di pesata presso la Piattaforma ecologica.

Durante il servizio gli stessi addetti alla raccolta del rifiuto dovranno provvedere alla immediata contestuale pulizia dei siti dai rifiuti eventualmente dispersi per qualsiasi motivo.



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)  
[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

*Area Infrastrutture e Gestione del Territorio*

**Art. 24. RACCOLTA E TRASPORTO DEGLI IMBALLAGGI IN PLASTICA TRAMITE RACCOLTA MULTIMATERIALE LEGGERO**

Per la raccolta a domicilio degli imballaggi in plastica (contenitori per liquidi, vaschette per alimenti, pellicole per imballaggio, films per alimenti, shoppers, ecc.), nonché imballaggi metallici ed il tetrapak, verranno utilizzati prevalentemente sacchi genericamente di colore GIALLO, della capacità di 100 litri, conferiti a bordo strada ed in minore misura cassonetti di capacità max. 360 lt per il caricamento meccanizzato. La raccolta domiciliare della frazione “MULTIMATERIALE LEGGERO” dovrà avvenire con frequenza settimanale.

Durante il servizio gli stessi addetti alla raccolta del rifiuto dovranno provvedere alla immediata contestuale pulizia dei siti dai rifiuti eventualmente dispersi per qualsiasi motivo.

**Art. 25. RACCOLTA E TRASPORTO PILE ESAUSTE, FARMACI SCADUTI E CARTUCCE TONER**

Il servizio consiste nella raccolta separata, trasporto e stoccaggio di pile esauste, toner e farmaci scaduti.

L'Appaltatore dovrà provvedere allo svuotamento dei contenitori delle pile esauste, dei farmaci scaduti e dei toner, posizionati nei punti individuati nell'Allegato D, con frequenza settimanale per i farmaci e mensile per pile e toner e comunque secondo le necessità previa predisposizione di un apposito calendario con indicazione del giorno del prelievo.

L'Appaltatore ha altresì l'obbligo di garantire lo svuotamento dei contenitori con frequenza più ridotta in ordine alla necessità segnalata dall'Amministrazione, senza costi aggiuntivi.

I materiali raccolti dovranno essere avviati, a cura dell'Appaltatore, presso gli impianti indicati direttamente dall'Amministrazione comunale.

L'eventuale aumento dei punti di prelievo durante la durata dell'appalto non comporterà oneri aggiuntivi a favore dell'Appaltatore.

In ciascun punto di prelievo sono presenti appositi contenitori per il conferimento di pile esauste e dei farmaci scaduti. In caso contrario, e/o per tali punti, per eventuali nuovi punti, e/o per sostituzioni sarà a carico dell'Appaltatore la fornitura e la manutenzione dei contenitori necessari senza aggravio di costi per l'Amministrazione.

L'Appaltatore dovrà inviare mensilmente all'Amministrazione prospetto firmato da parte degli utenti riportante l'avvenuto ritiro.

Le nuove forniture al termine dell'appalto rimarranno di proprietà comunale.

Qualora non vengano effettuate forniture di contenitori il relativo prezzo sarà detratto dal canone d'appalto.

**Art. 26. RIMOZIONE DISCARICHE ABUSIVE DI RIFIUTI ABBANDONATI**

Il gestore del servizio al manifestarsi dell'esigenza e/o su segnalazione a mezzo e-mail o contatto telefonico da parte del personale comunale di coordinamento del servizio, provvederà, dando tempestivo riscontro a



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)  
[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

*Area Infrastrutture e Gestione del Territorio*

mezzo e-mail dell'Amministrazione, alla rimozione di discariche abusive di rifiuti urbani, anche ingombranti, abbandonati sul suolo pubblico.

Gli interventi dovranno essere eseguiti con l'impiego di personale e mezzi idonei a rimuovere i predetti rifiuti entro 48 ore dalla data di segnalazione, eventualmente utilizzando anche automezzi dotati di ragno idraulico, salvo diverse indicazioni al gestore date dall'Amministrazione. Tale intervento deve sempre essere coadiuvato dall'intervento di pulizia e finitura dell'opera di ripristino.

In caso di rinvenimento di rifiuti pericolosi dovranno essere adottati piani di intervento mirati - avendo particolare attenzione alle necessarie misure di sicurezza - che dovranno essere preventivamente concordati con l'Amministrazione e, ove necessario, autorizzati dalle Autorità competenti.

I rifiuti raccolti devono essere trattati, movimentati e trasportati dal gestore del servizio presso la piattaforma ecologica intercomunale, opportunamente separati nelle diverse frazioni omogenee e inseriti negli appositi contenitori, ovvero conferiti direttamente agli impianti di smaltimento e/o recupero.

Tutti i rifiuti raccolti dalle discariche abusive, sia che essi siano rifiuti speciali quali rifiuti inerti, oppure pericolosi, verranno raccolti e conferiti agli impianti di destino con oneri a carico del Gestore del servizio. Si intendono a carico del gestore del servizio le spese per la messa in sicurezza e le analisi preventive, il piano di smaltimento, ove necessario, da presentarsi presso i competenti Enti prima dello smaltimento.

I costi di smaltimento sono a carico dell'Amministrazione.

L'impegno dell'Appaltatore - senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione – è da considerare sino a n. 5 discariche abusive per ciascun anno di appalto.

Per intervento si intende la raccolta di rifiuti costituiti da un singolo scarico abusivo di grosse dimensioni (ricompreso tra 4 e 20 mc.). Qualora le prestazioni richieste eccedessero i 5 (cinque) interventi per ciascun anno, ogni ulteriore singolo servizio, autorizzato per iscritto dall'Amministrazione, sarà remunerato extra canone in economia sulla base dell'Elenco prezzi unitari allegato al presente Capitolato ovvero sulla base del prezzario delle opere pubbliche della Regione Lombardia in vigore all'atto dell'affidamento della gara al quale dovrà essere applicato il ribasso d'asta.

#### **Art. 27. RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI URBANI CIMITERIALI ORDINARI E TRATTATI**

Presso il cimitero comunale viene effettuata la raccolta separata dei rifiuti tra frazione *verde* (fiori e materiale verde in genere) e frazione *residua da smaltire* (ceri, plastiche, ecc.).

Per la raccolta di frazione *verde*, verranno utilizzati bidoni carrellati da 240 / 360 lt e n. 6 cassoni da 1300 lt. di colore verde collocati all'interno dell'area del Cimitero.

Per la raccolta della frazione RSU, (secco residuo da smaltire) la stessa verrà raccolta direttamente dagli utenti tramite cassonetti da 240/360 litri di colore nero presenti all'interno dell'area del cimitero.





Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)  
[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

*Area Infrastrutture e Gestione del Territorio*

Lo svuotamento dei contenitori per la raccolta dei rifiuti e del ritiro degli eventuali sacchi aggiuntivi, avverrà direttamente in loco con utilizzo di mezzi di adeguate dimensioni che abbiano il minimo impatto possibile, stante la particolarità dei luoghi.

Le operazioni di vuotatura dovranno avvenire con maggiore rispetto ai giorni stabiliti per il ritiro della frazione residua da smaltire sul territorio comunale.

La frequenza delle operazioni di vuotatura/raccolta di entrambe le frazioni dovrà essere adeguatamente intensificata a giornaliera in corrispondenza delle ricorrenze che comportano un incremento dei rifiuti, quali la Commemorazione dei Defunti, Pasqua, Natale, ecc.

L'eventuale integrazione anche a carattere provvisorio, e/o sostituzione dei contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti presenti presso l'area del Cimitero, per tutta la durata dell'appalto è a cura e spese del gestore del servizio.

A fine appalto tutte le attrezzature ed i materiali forniti per la gestione della raccolta dei rifiuti presso l'area cimiteriale rimarranno di proprietà del Comune.

Il gestore del servizio dovrà inoltre garantire la raccolta separata dei “rifiuti cimiteriali trattati” ed il loro trasporto agli impianti di termodistruzione individuati direttamente dall'Amministrazione Comunale. Gli oneri di smaltimento di tale materiale sono a carico dell'Amministrazione Comunale mentre rimangono a cura e spese del gestore del servizio, la fornitura di idonei contenitori per l'imballaggio del materiale ed i mezzi idonei per il trasporto di tali materiali, la cui quantità annua è stimata approssimativamente in t. 0,500 circa.

#### 4. **SERVIZIO DI PULIZIA DEL SUOLO PUBBLICO**

##### Art. 28. **LA PULIZIA DEL SUOLO PUBBLICO**

Ai fini del presente articolo per pulizia è da intendere l'insieme delle operazioni volte a rimuovere liquami o rifiuti solidi di qualsiasi natura, compreso il fogliame, ramaglie, comunque depositati sul suolo oggetto dell'intervento di pulizia.

In caso di rinvenimento di carogne animali su strade o spazi pubblici, fatto salvo quanto previsto dalla normativa regionale in materia sanitaria ed in particolare di profilassi delle malattie infettive a carattere diffusivo e delle malattie parassitarie degli animali il Gestore provvederà, entro la giornata lavorativa, alla rimozione delle stesse adottando le necessarie misure di sicurezza e salvaguardia per gli operatori e provvede allo smaltimento nel rispetto delle norme di legge a mezzo termodistruzione.

Di norma, la gestione della rimozione di carcasse di cani e gatti è a carico della ditta appaltatrice del servizio di zooprofilassi individuata dalla competente ATS, salvo diverse disposizioni da parte dell'Amministrazione, previo accordo con la Polizia Locale.

Le strade interessate dall'attività di pulizia sono quelle indicate nell'allegato elenco (all. E) in cui sono dettagliate le frequenze minime relative agli interventi di pulizia manuale e meccanizzata.





Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)  
[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

*Area Infrastrutture e Gestione del Territorio*

L'attività di pulizia deve interessare anche le superfici ad uso pubblico/parcheggi e le piste ciclabili, i vialetti delle aree destinate a verde pubblico.

La pulizia di strade ed aree pubbliche dovrà essere svolta sia con l'impiego di autospazzatrici e di sistemi meccanizzati in genere, sia con l'impiego di personale addetto dotato di attrezzature adeguate.

Il servizio dovrà essere effettuato dalla ditta appaltatrice in modo da lasciare strade e marciapiedi sgomberi da detriti, carte e rifiuti di qualsiasi genere.

Deve essere assicurato il costante controllo sullo stato di esecuzione dei servizi, da effettuarsi a cura di personale incaricato della sorveglianza, allo scopo di rendere i servizi efficaci ed efficienti nella massima misura possibile.

Al termine degli interventi i luoghi interessati dovranno risultare sgombri da detriti, foglie, carte e rifiuti di qualsiasi genere.

Nei punti successivi vengono illustrati, per ogni tipologia di intervento, gli aspetti tecnico – organizzativi di cui si deve tener conto per l'ottimizzazione dei risultati del servizio nel suo complesso.

Nell'ambito di questi servizi sono compresi:

- pulizia meccanizzata;
- pulizia manuale;
- pulizia aree mercato, sagre, feste e manifestazioni in genere;
- raccolta foglie.

I rifiuti raccolti dagli operatori ecologici addetti ai servizi di pulizia dovranno essere conferiti secondo le loro diverse tipologie al servizio di raccolta, anche eventualmente tramite conferimento presso la piattaforma ecologica intercomunale di Meda e Lentate sul Seveso, acquisito il preventivo benestare da parte dell'Amministrazione Comunale, previo accordo tra il responsabile del servizio di raccolta dei rifiuti ed il gestore della Piattaforma ecologica.

In caso di nevicate che non consentano il normale servizio di spazzamento manuale e meccanizzato delle strade, il personale libero dall'esecuzione di tale servizio, provvederà allo sgombero della neve secondo un piano di intervento concordato dalla ditta appaltatrice con il Comune di Meda ed allo spargimento del sale necessario da fornirsi a cura e spese dell'appaltatrice.

Se a causa della quantità di neve caduta si rendesse impossibile continuare la raccolta dei rifiuti solidi urbani non ingombranti, anche il personale addetto a quest'ultimo servizio passerà allo sgombero della neve.

Le priorità di intervento riguarderanno i marciapiedi, le zone di accesso alle scuole, alle strutture sanitarie, agli uffici comunali, agli altri uffici pubblici e ai percorsi ciclopedonali pavimentati presenti sul territorio comunale.

## **Art. 29. SERVIZIO DI PULIZIA MECCANIZZATA DELLE STRADE CON SUPPORTO MANUALE**



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)  
[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

*Area Infrastrutture e Gestione del Territorio*

Il servizio di spazzamento e lavaggio meccanizzato riguarda tutte le strade (di qualunque tipologia) di competenza del Comune all'interno del suo territorio, siano esse pubbliche che private ad uso pubblico.

Il piano di spazzamento meccanizzato delle strade sarà presentato da parte dell'appaltatore e valutato in sede di offerta tecnica. Le frequenze, le modalità operative e il personale dedicato previsti dal Piano di spazzamento saranno quelli ritenuti più idonei per garantire, secondo un efficiente rapporto qualità prezzo, il mantenimento di un adeguato stato di igiene, pulizia e decoro degli spazi urbani oggetto del presente servizio, evitando il più possibile disagi alla popolazione residente garantendo le frequenze minime previste dall'ALLEGATO F.

A titolo informativo si allega l'attuale piano di spazzamento stradale "ALLEGATO F" che dovrà essere tenuto a riferimento per l'elaborazione del Piano di Spazzamento presentato in sede di offerta tecnica.

Ogni ulteriore strada, piazza, area verde ecc. che dovesse essere realizzata dovrà essere inserita nei servizi di pulizia meccanizzata e manuale con criteri di interventi da definire con l'Amministrazione senza che questo comporti ulteriori costi a carico della stessa Amministrazione.

Anche eventuali strade, sentieri, piazze, pedonali, aree verdi ecc. esistenti che siano state erroneamente omesse sulle planimetrie e/o negli elenchi, dovranno essere assoggettate agli interventi di pulizia con criteri di interventi da definire con l'Amministrazione, senza che questo comporti ulteriori costi a carico della stessa Amministrazione.

Il rifornimento di acqua è a carico, cura e spese dell'Appaltatore.

L'Appaltatore dovrà utilizzare spazzatrici idonee all'eventuale conferimento delle terre di spazzamento nei cassoni collocati presso la Piattaforma ecologica (ad esempio con scarico in quota). Le autospazzatrici dovranno essere dotate di cassone contenitore di adeguata capacità, di un sistema che consenta l'abbattimento delle polveri mediante umidificazione e di un sistema di insonorizzazione che abbassi la rumorosità del mezzo entro i limiti di accettabilità ammessi per interventi anche nelle ore notturne.

L'apparato di convogliamento e raccolta dei rifiuti rimossi dovrà essere aspirante o meccanico, in relazione al tipo di pavimentazione stradale e con il preciso obiettivo che la stessa non venga danneggiata dall'utilizzo di un mezzo non idoneo: dovrà infatti essere posta particolare attenzione alle pavimentazioni posate con sabbia quali blocchetti di porfido, autobloccanti e simili.

Gli interventi delle autospazzatrici saranno sempre coadiuvati dal supporto di un operatore ecologico munito di apparecchi aspiratori o soffiatori - o altre idonee attrezzature – in grado di intervenire su spazi di ridotte dimensioni e che, precedendo la macchina, provveda a liberare i marciapiedi e gli spazi lungo il percorso inaccessibili alla stessa - quali ad esempio per auto in sosta - dai rifiuti ivi giacenti per convogliarli sulla sede stradale agibile dall'autospazzatrice in modo che possano essere raccolti.

In relazione alla ridotta larghezza di taluni percorsi, quali vie di centri storici e piste ciclabili, dovranno essere adottate le attrezzature rispondenti alle condizioni operative esistenti, tra cui l'utilizzo di mini – spazzatrici e di spazzatrici a doppia spazzola per le vie a senso unico. Itinerari ed orari di intervento potranno essere modificati nel corso di durata dell'appalto in relazione al manifestarsi di nuove esigenze: in ogni caso l'Appaltatore assumerà le iniziative necessarie su richiesta o con il benessere dell'Amministrazione.

Nel caso il servizio non fosse svolto per ragioni inerenti la situazione atmosferica (pioggia o neve) o per festività infrasettimanali, e non fosse recuperato prima del successivo intervento programmato, sarà detratto dal compenso l'importo relativo, previa formale constatazione in contraddittorio.



Si precisa che qualora l'Amministrazione Comunale comunale intenda attivare il servizio di pulizia meccanizzata del suolo pubblico con il supporto di segnaletica fissa e/o temporanea che individui giorni ed orari di pulizia, il programma di pulizia meccanizzata dovrà essere rielaborato in tal senso senza ulteriori costi a carico dell'Amministrazione.

In caso si renda necessario eseguire la pulizia meccanizzata di piazze, parcheggi e/o vie particolarmente problematiche, o in caso di pulizia straordinaria per raccolta foglie e/o infiorescenze varie, il Gestore del servizio dovrà provvedere alla fornitura e posa, nei tempi previsti dalla normativa di riferimento e dai regolamenti comunali, di adeguata segnaletica di divieto di sosta nonché dovrà dotarsi di numero adeguato di personale, compresi movieri che garantiscano l'esecuzione delle operazioni di pulizia con le opportune misure di sicurezza in caso di transito di veicoli.

La pulizia meccanizzata del suolo pubblico verrà effettuata dal lunedì al sabato con l'impiego di autospazzatrici idonee secondo la frequenza indicata nell'allegata planimetria (allegato F).

I rifiuti provenienti dallo spazzamento meccanizzato delle strade verranno conferiti nei cassoni collocati per il trasbordo presso la piattaforma intercomunale, previa pesata dei carichi in ingresso sulla pesa situata presso l'area. La fornitura di idonei cassoni ribassati, il caricamento ed il trasporto agli impianti di destino dei rifiuti di spazzamento meccanizzato sono a cura e spese del Gestore del servizio mentre sono a carico dell'Amministrazione i costi di smaltimento/trattamento/recupero di tali materiali.

#### **Art. 30. SERVIZIO DI PULIZIA MANUALE DELLE STRADE**

La pulizia manuale del suolo pubblico verrà effettuata dal lunedì al sabato su tutto il territorio comunale tenendo in considerazione quanto indicato nell'allegata planimetria (allegato G).

Durante le operazioni di pulizia manuale provvederà, nelle zone di rispettiva competenza, anche alla vuotatura dei cestini portarifiuti collocati sul suolo pubblico ed alla sostituzione dei sacchetti interni ed alla rimozione degli eventuali rifiuti giacenti nelle aree circostanti ed alla raccolta delle siringhe abbandonate.

L'operatore addetto alle operazioni di pulizia manuale settimanalmente dovrà effettuare la disostruzione delle bocche di lupo situate lungo i marciapiedi delle vie previste dal piano settimanale di pulizia meccanizzata.

Gli operatori addetti alle operazioni di pulizia manuale dovranno essere dotati di norma di motocarro con cassone ribaltabile, di moderna concezione ed a ridotto impatto ambientale, atto a garantire il contenimento delle emissioni a salvaguardia dell'ambiente, ed essere provvisti di attrezzatura idonea per effettuare le seguenti operazioni:

- a. spazzamento di marciapiedi, piste ciclopeditoni, vie e piazze comunali, parcheggi e vialetti, con asportazione di rifiuti, comunque giacenti sul suolo pubblico e di competenza del servizio;
- b. svuotamento dei cestini portarifiuti stradali, compresi quelli presenti nei parchi pubblici e nelle aree attrezzate per i cani, è inoltre inclusa a carico del Gestore del servizio la fornitura dei sacchi a perdere da collocare nei vari cestini/cesti per la raccolta dei rifiuti.
- c. raccolta delle foglie che ricoprono le aree verdi, aiuole, rotatorie e spartitraffico o quanto necessario ad indicazione del personale tecnico Comunale, e raccolta dei rifiuti presenti;



- d. rimozione delle deiezioni animali eventualmente presenti su marciapiedi, piazzali, vialetti e piste ciclabili;
- e. rimozione delle micro discariche abusive di rifiuti presenti sul suolo pubblico;
- f. rimozione dei rifiuti dalle fontane e dalle aiuole stradali e dei parchi;
- g. pulizia e rimozione dei rifiuti dalle fontanelle assicurando che sulla griglia di scarico e al di sotto della stessa non persistano elementi che pregiudicano il corretto deflusso dell'acqua e l'eliminazione di eventuali imbrattamenti di qualsiasi genere e segnalazione al competente ufficio comunale di eventuali guasti o malfunzionamenti delle stesse;
- h. l'estirpazione e la sarchiatura manuale delle erbe infestanti le strade, le piazze, le piste ciclopedonali, comunque pavimentate, i marciapiedi e lungo i muri ed i cordoli delimitanti i marciapiedi medesimi, di tutto il territorio comunale e/o il trattamento, questo almeno tre volte all'anno e comunque all'occorrenza, con prodotti chimici e fitosanitari, seguito da sarchiatura meccanizzata e rimozione del materiale di risulta. La frequenza del servizio suddetto dovrà essere tale da garantire una crescita massima di 5 cm della vegetazione. I prodotti utilizzati per le operazioni di diserbo chimico dovranno essere preventivamente approvati dall'A.T.S. della Brianza e utilizzati nel rispetto di quanto previsto dal Piano d'Azione Nazionale per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari (PAN) e della normativa in materia che dovesse essere emanata in corso d'appalto;
- i. In caso di eventi atmosferici eccezionali, ad esempio nevicate, il personale addetto al servizio di pulizia manuale e meccanizzata dovrà rimanere a disposizione per eseguire lo sgombero della neve secondo un piano di interventi preventivamente concordato con il competente ufficio comunale.
- j. Raccolta delle siringhe rinvenute sul suolo pubblico;
- k. A seguito di segnalazione telefonica la ditta appaltatrice dovrà provvedere, nell'ambito del programma lavorativo giornaliero, alla raccolta delle siringhe segnalate entro un'ora dalla richiesta di intervento o immediatamente in caso di ritrovamento durante il normale svolgimento di pulizia.

Al fine della corretta esecuzione di tale servizio il Gestore dovrà:

- dotare il personale di indumenti ed attrezzi conformi alle speciali normative vigenti;
- mettere a disposizione i contenitori necessari per il materiale raccolto che dovranno essere funzionali alle massime garanzie igienico-sanitarie ed antinfortunistiche;
- provvedere allo stoccaggio provvisorio, al trasporto ed allo smaltimento di tutte le siringhe raccolte nei modi e nel sito indicato dal competente servizio dell' A.T.S. come previsto dalla normativa vigente.

La pulizia manuale, la gestione ed il trasporto agli impianti di smaltimento dei rifiuti deve avvenire con attrezzature adeguate e con modalità tali da salvaguardare l'igiene pubblica, garantendo il decoro ambientale ed evitare molestie alla popolazione.

Tra le attività di pulizia sono da comprendere anche:

- a. la pulizia dei parchi pubblici esistenti sul territorio comunale di norma con frequenza giornaliera compresa la regolare vuotatura dei cestini ivi presenti provvedendo anche alla sostituzione dei sacchi contenitori;



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)  
[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

*Area Infrastrutture e Gestione del Territorio*

- b. la pulizia del sottopassaggio pedonale che collega piazza della Stazione con via Indipendenza/Corso della Resistenza provvedendo, qualora necessario, alle operazioni di lavaggio e disinfezione della pavimentazione;
- c. la pulizia giornaliera degli accessi al parcheggio pubblico interrato di Piazza della Repubblica, e dell'area in cui è collocato il distributore automatico di sacchi per i rifiuti, provvedendo, qualora necessario, alle operazioni di lavaggio e disinfezione della pavimentazione. Con frequenza bisettimanale dovrà essere effettuato passaggio con autospazzatrice entro le ore 7:30;
- d. la pulizia delle fontane e delle fontanelle esistenti sul territorio comunale con frequenza settimanale avendo particolare cura che gli scarichi dell'acqua risultino funzionanti e che non vi siano dispersioni sul suolo pubblico;
- e. pulizia delle piste ciclabili con frequenza bisettimanale secondo un programma da presentare in sede di offerta tecnica, avendo cura di liberare le bocche di lupo e/o le caditoie stradali che risultino occluse e che possano causare ristagni d'acqua in caso di piogge;
- f. la vuotatura dei cestini gettacarta stradali e nelle piazze dovrà avvenire con frequenza almeno bisettimanale su tutto il territorio;
- g. pulizia giornaliera, entro le ore 10:00 dei percorsi pedonali di cui all'allegato J.

Rientra tra i servizi di pulizia del territorio il servizio aggiuntivo di raccolta foglie.

Le frequenze di pulizia ordinaria manuale e meccanizzata del territorio comunale, le modalità operative, il personale e i mezzi impiegati per l'effettuazione e le proposte migliorative, finalizzate a garantire le necessarie condizioni di igiene del territorio, saranno individuate in sede di offerta tecnica.

#### Art. 31. **PULIZIA AREE MERCATO, SAGRE, FESTE E MANIFESTAZIONI IN GENERE**

##### **a) pulizia aree mercato**

La pulizia per i mercati ordinari dovrà essere effettuata entro la stessa giornata in cui si svolge il mercato, immediatamente dopo l'orario di chiusura dell'attività commerciale (indicativamente dalle ore 14,00), negli altri casi dovrà essere svolta entro la giornata, nel caso di manifestazioni e sagre diurne, ed entro le ore 8,00 del giorno successivo nel caso di manifestazioni serali e/o notturne.

Dovranno essere utilizzati settimanalmente idonei prodotti disinfettanti e igienizzanti, antiodorigeni nei punti di sosta degli ambulanti alimentari.

In occasione del Carnevale dovrà essere assicurata la pulizia delle aree interessate dal corteo, entro le ore 18.30 del giorno stesso, o entro le ore 8.00 del giorno successivo su disposizione dell'Amministrazione Comunale.

Su richiesta del Comune e senza oneri aggiuntivi, la ditta appaltatrice provvederà alla collocazione nel giorno di mercato, di manifestazione o sagra di idonei contenitori che consentano almeno la raccolta differenziata della "frazione umida", della carta e dei cartoni da imballo, nonché della frazione "secca".



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)  
[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

*Area Infrastrutture e Gestione del Territorio*

I mercati ambulanti si tengono con frequenza settimanale ordinariamente nella giornata di giovedì presso i seguenti punti stabili individuati sul territorio comunale:

<u>Descrizione</u>	<u>Indirizzo</u>	<u>giorno di frequenza</u>
a. Mercato ordinario	Piazza Dozio	giovedì
b. Mercato ordinario	Zona Polo - Piazzetta dei Mercanti	giovedì
c. Mercato alimentare a Km, 0	Piazza Cavour	Mercoledì

Attualmente il mercato alimentare a Km 0 è istituito periodicamente con delibera di Giunta Comunale che prevede tra l'altro che le operazioni di pulizia e rimozione dei rifiuti prodotti siano a cura e spese degli ambulanti. Non è attualmente previsto alcun intervento di pulizia finale da parte del Comune.

Qualora l'Amministrazione ritenga di istituire in forma il mercato alimentare a Km. 0, con previsione di intervento di pulizia e rimozione dei rifiuti da parte del Comune, il servizio dovrà rientrare nei costi già considerati nell'Appalto senza ulteriori oneri a carico dell'Amministrazione.

Le pulizie delle aree interessate dalle attività mercatali devono garantire quanto segue:

1. L'esecuzione di un intervento di pulizia manuale con il supporto di un'autospazzatrice;
2. La raccolta in forma differenziata dei rifiuti formati durante le attività di vendita della giornata di mercato ed il trasporto presso gli opportuni impianti di recupero/smaltimento indicati da parte dell'Amministrazione Comunale;
3. E' a carico del gestore del servizio la gestione dei rifiuti di imballaggio non rientranti nel circuito CONAI (cassette di legno e di plastica, cellophan/traccianti) per i quali dovrà provvedere direttamente a propria cura e spese all'individuazione di idonei impianti di recupero/smaltimento nonché al costo di smaltimento dei rifiuti di imballaggio non rientranti nei circuiti obbligatori derivanti dalle attività di vendita del mercato. Gli eventuali proventi derivanti dalla vendita dei rifiuti spettano al Comune;
4. Gli interventi di pulizia delle aree in cui si svolgono i mercati devono iniziare al termine delle attività di vendita e devono concludersi entro le ore 16.30;
5. Al termine delle operazioni di pulizia le aree in cui hanno luogo i mercati devono essere opportunamente trattate con prodotti disinfettanti e deodoranti. Particolare attenzione dovrà essere riservata alle superfici in cui è previsto lo stazionamento dei banchi di vendita del pesce che dovrà essere sempre oggetto di lavaggio e disinfezione mediante appositi prodotti detergenti e deodoranti approvati dall'ATS di Monza e Brianza;
6. Per tutta la durata dell'appalto l'appaltatore dovrà mettere a disposizione degli ambulanti contenitori idonei e in numero sufficiente a garantire il conferimento dei rifiuti in forma differenziata almeno delle seguenti frazioni di rifiuto: (umido/carta e cartone/multimateriale leggero/vetro/secco residuo) di colore idoneo e riportanti la dicitura del materiale da introdurre. I contenitori dovranno essere collocati presso le aree di mercato da parte dell'appaltatore entro le ore 7.00 del mattino e distribuiti sulla superficie dell'area secondo le disposizioni che verranno fornite da parte dell'ufficio Ecologia e Ambiente;





Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)  
[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

*Area Infrastrutture e Gestione del Territorio*

7. In caso di istituzione di mercati straordinari, a richiesta da parte dell'Amministrazione Comunale, l'appaltatore dovrà provvedere a circoscrivere l'area di mercato mediante transenne da fornire e posizionare a cura e spese dell'Appaltatore, in accordo con il comando di Polizia Locale, entro le ore 7.00 del mattino. Le transenne dovranno essere rimosse al termine delle operazioni di pulizia, sempre a cura dell'Appaltatore;
8. Il servizio dovrà essere assicurato senza costi aggiuntivi anche in occasione di mercati straordinari o in giorno festivo e/o in caso di modifica, temporanea o permanente, del giorno di mercato settimanale delle attuali postazioni stabili (piazzetta dei Mercanti / piazza Dozio);
9. Al termine delle operazioni di vendita dei mercati l'Appaltatore dovrà provvedere a verificare le condizioni dell'area ed a registrare, ai sensi del punto 4.4.3 del D.M. 13/02/2014, gli errati conferimenti da segnalare alla Stazione Appaltante (Ufficio Ecologia e Comando di Polizia Locale), che provvederà a segnalare le difformità rilevate agli utenti ed all'applicazione delle sanzioni. La registrazione degli errati conferimenti dovrà essere effettuata con il supporto di foto riportanti data e ora, realizzate in modo tale da consentire l'identificazione del punto di sosta dell'ambulante;
10. Al termine delle operazioni di raccolta dei rifiuti, le varie frazioni dovranno essere pesate per consentire la distinzione dei rifiuti prodotti dalle attività dei mercati rispetto alla totalità di rifiuti urbani raccolti.
- 11.

**b) Raccolta dei rifiuti prodotti nel corso di eventi / feste / sagre etc.**

In occasione di feste, sagre periodiche, l'appaltatore deve svolgere un servizio specifico di raccolta differenziata predisponendo in loco i contenitori carrellabili e la cartellonistica necessaria.

Tale raccolta deve riguardare almeno le seguenti frazioni:

- carta/cartone
- plastica e metalli (sacco multimateriale leggero costituito da: imballaggi in plastica, acciaio, alluminio, banda stagnata, tetrapak);
- vetro;
- frazione umida;
- frazione secca residua.

In caso di manifestazioni che si protraggono per più giorni dovranno essere concordate preventivamente le modalità e le frequenze di asportazione dei rifiuti che, ordinariamente, dovranno essere ritirati giornalmente.

**5. ALTRI SERVIZI**

**Art. 32. RACCOLTA RIFIUTI INGOMBRANTI A DOMICILIO**

Il gestore del servizio deve organizzare un servizio di ritiro a domicilio, con frequenza settimanale, dei rifiuti ingombranti a seguito di prenotazione telefonica da parte degli utenti ad apposito recapito telefonico (NUMERO VERDE) attivato dall'Appaltatore.



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)  
[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

*Area Infrastrutture e Gestione del Territorio*

L'Appaltatore dovrà garantire il ritiro entro 10 (dieci) giorni dalla data di richiesta di prenotazione da parte dell'utente.

Gli utenti, nel giorno indicato, dovranno conferire i materiali a bordo strada nel limite massimo di 3 mc per ogni chiamata.

Il materiale ingombrante ritirato, in quanto direttamente recuperabile, sarà trasportato direttamente agli impianti di recupero. Il rimanente sarà conferito presso la piattaforma ed immesso, su indicazione del gestore, negli appositi contenitori ivi posizionati.

Per le utenze domestiche il gestore deve garantire, nel suddetto servizio, anche il ritiro su prenotazione dei RAEE;

#### Art. 33. **RACCOLTA FOGLIE**

Soprattutto nel periodo autunnale (ottobre - novembre) e comunque all'occorrenza, variabile in dipendenza delle condizioni meteorologiche, nelle zone ove necessario (giardini pubblici attrezzati, vie alberate, ecc.), oltre ai già previsti interventi di pulizia, il gestore effettuerà specifiche operazioni di raccolta foglie (fiori, frutti, infiorescenze ecc.), con i mezzi ritenuti più idonei, purché dotati di sistemi di insonorizzazione che ne abbassino la rumorosità ai limiti di accettabilità ammessi per interventi anche nelle ore notturne, affinché non si accumulino foglie sul suolo pubblico. I materiali raccolti dovranno essere conferiti presso idonei impianti specializzati indicati da parte dell'Amministrazione.

Nei giardini pubblici dovrà essere garantito lo spazzamento e la rimozione delle foglie giacenti su viali, vialetti e percorsi pedonali in genere ed aree immediatamente adiacenti, restando escluse le superfici erbose e le aree a verde la cui manutenzione non compete al gestore dei servizi in questione.

Nessun onere aggiuntivo sarà dovuto per il servizio in quanto da intendersi già ricompreso nella pulizia del suolo pubblico.

#### Art. 34. **PERSONALE COMPLEMENTARE**

Viene richiesta l'assegnazione stabile, per tutto il periodo di vigenza dell'appalto di n. 2 Operatori per 19 ore settimanali cad., a disposizione esclusiva dell'Ente ed in particolare dell'ufficio Ecologia e Ambiente, che verranno adibiti per l'esecuzione tempestiva di servizi accessori e complementari del servizio di spazzamento, raccolta rifiuti, tutela e decoro del territorio che si rendessero di volta in volta necessari (es. interventi di diserbo chimico/meccanico; cura e manutenzione verde pubblico; raccolta straordinaria rifiuti abbandonati, svuotamento dei cestini e pulizia parchi e aree urbane, con l'ausilio di veicoli e mezzi d'opera per la guida dei quali è richiesto il possesso della patente di categoria "B" e dell'attrezzatura necessaria allo svolgimento del servizio.





Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)  
[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

*Area Infrastrutture e Gestione del Territorio*

Il personale dovrà possedere adeguata preparazione professionale supportata da adeguate conoscenze di tecnica del lavoro, operando anche in concorso con uno o più lavoratori, dei quali possono avere il coordinamento.

#### Art. 35. **ANALISI MERCEOLOGICHE DEI RIFIUTI**

Al fine di conoscere l'esatta composizione del rifiuto prodotto e rilevare eventuali errori di conferimento da parte dell'utenza, l'appaltatore è tenuto ad eseguire, su richiesta del Comune, delle campagne di analisi merceologica del rifiuto.

La campagna si comporrà di norma come di seguito indicato:

- un primo turno di analisi su almeno tre campioni omogenei del territorio, preventivamente concordati con il Comune;
- analisi dei rifiuti raccolti nei campioni omogenei;
- report e analisi critica dei risultati, con relazione e presentazione dei risultati;
- definizione ed esecuzione di una campagna di comunicazione volta a correggere gli errori di conferimento maggiormente rilevati;
- successivo turno di analisi, sui medesimi campioni omogenei, al fine di verificare l'efficacia della comunicazione prodotta;
- analisi dei campioni, report e analisi critica con relazione;
- stesura e produzione di una brochure cartacea e digitale contenente la presentazione a carattere divulgativo e informativo dell'iniziativa e dei risultati ottenuti.

#### Art. 36. **CARATTERIZZAZIONE DEI RIFIUTI ED ANALISI CHIMICHE MATERIALI RINVENUTI IN STATO DI ABBANDONO SU AREE PUBBLICHE PER IL SUCCESSIVO SMALTIMENTO**

I rifiuti speciali sono caratterizzati e classificati, ai fini dello smaltimento, a cura e spese del produttore e/o detentore, anche mediante relazioni descrittive ed analisi chimico-fisiche, tossicologiche e merceologiche. Qualora si rinvenivano discariche abusive di rifiuti il gestore del servizio è tenuto ad effettuare idonea analisi merceologica ed eventuale caratterizzazione dei rifiuti finalizzate alla corretta identificazione del materiale per le successive operazioni di trasporto e smaltimento agli impianti di destino.

#### Art. 37. **SERVIZI OCCASIONALI**

La ditta appaltatrice si impegna ad aumentare, estendere o variare, a richiesta dell'Amministrazione Comunale, i servizi indicati nel presente capitolato.



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)  
[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

*Area Infrastrutture e Gestione del Territorio*

L'Amministrazione Comunale potrà altresì richiedere, in aggiunta o in sostituzione dei servizi previsti, l'espletamento di servizi occasionali non compresi in questo capitolato.

La ditta appaltatrice, previa idonea pubblicizzazione degli stessi ai cittadini, è tenuta ad eseguire tali servizi occasionali con le modalità stabilite dal Comune di Meda, mettendo a disposizione il personale dipendente ed i propri mezzi.

Le prestazioni occasionali saranno retribuite sulla base di un listino prezzi che sarà presentato in sede di gara.

#### Art. 38. **FORNITURE A CARICO DELL'APPALTATORE**

Saranno a carico dell'Appaltatore i seguenti noleggi e forniture:

Annue:

- n. 500 secchielli da circa 30 litri BLU per la raccolta del vetro da fornire per le nuove utenze domestiche;
- n. 500 secchielli da circa 10 litri VERDI per la raccolta della frazione FORSU da fornire per le nuove utenze domestiche;
- Noleggio idonei contenitori per la raccolta differenziata presso le aree mercatali (almeno n. 25);
- Noleggio idonei contenitori, in quantità e capacità sufficiente per le raccolte differenziate in occasione di Feste popolari e manifestazioni in genere (almeno 20);
- Sacchetti ed attrezzature necessarie per la vuotatura periodica dei cestini portarifiuti collocati sul territorio;
- n. 12.500 sacchi per cestoni da 110 lt. (n. 25 scatole contenenti n. 20 rotoli da 25 sacchi cad.);
- n. 1.000 contenitori a perdere, da interno, per la raccolta differenziata della plastica/multimateriale e della carta da collocare presso le utenze pubbliche (scuole ed edifici pubblici);
- n. 360 contenitori a perdere da interno per la raccolta differenziata di pile e toner;
- cassoni di idonea volumetria necessari per le operazioni di trasbordo delle frazioni "imballaggi in vetro" e "terra di spazzamento stradale", da collocare presso la Piattaforma ecologica intercomunale per garantire la corretta esecuzione dei servizi affidati.
- n. 25 contenitori carrellati da 240 lt. per esigenze varie utenze pubbliche;
- n. 3 contenitori da esterno da utilizzare per la raccolta dei medicinali scaduti;

Da fornire nel corso della durata dell'appalto:

- n. 14 contenitori da esterno estetici combinati per la raccolta differenziata dei rifiuti da collocare presso i parchi pubblici (vetro/plastica/indifferenziato);
- n. 15 contenitori da esterno da utilizzare per la raccolta delle pile esauste;
- n. 20 contenitori carrellati da 1.300 lt. per esigenze varie utenze pubbliche;

Le specifiche tecniche dei contenitori sono indicate in allegato L.



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)  
[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

*Area Infrastrutture e Gestione del Territorio*

#### Art. 39. **GESTIONE DISTRIBUTORI AUTOMATICI SACCHI**

Sono a carico dell'affidatario la gestione dei distributori automatici di sacchi per la raccolta differenziata dei rifiuti, manutenzione, assistenza software/hardware, dei programmi operativi e per la connettività alla rete internet ed ai data base, ricarica dei distributori automatici di sacchi per la raccolta dei rifiuti.

L'Appaltatore si farà carico anche di tutti i necessari adeguamenti (software e hardware) nonché di linea internet per il corretto funzionamento dei distributori automatici di sacchi di proprietà del Comune e di quelli eventualmente implementati in corso d'appalto. Al termine dell'appalto, eventuali ulteriori attrezzature rimarranno di proprietà dell'Ente.

I distributori dovranno essere segnalare automaticamente tramite messaggio via e-mail sia all'appaltatore sia per conoscenza all'ufficio Ecologia e Ambiente l'avvenuto raggiungimento del livello minimo di scorta, da impostare alle seguenti quantità:

n. 15 rotoli per i sacchi BLU con RFID

n. 10 rotoli per i sacchi arancioni.

La ricarica dei distributori, a cura dell'appaltatore, dovrà avvenire tempestivamente entro e non oltre le 36 ore successive dalla segnalazione, anche in caso di festività. Ad ultimazione della ricarica dovrà essere inviato report di chiusura intervento indicante giorno e ora, n. di rotoli caricati nel distributore, numero di rotoli ancora presenti negli slot per il ritiro, eventuale presenza di rotoli da riassegnare, anomalie rilevate se presenti.

L'Appaltatore dovrà disporre per tutto il periodo di validità dell'appalto di idoneo spazio al chiuso, coperto ed asciutto e con adeguate condizioni igieniche, opportunamente custodito, in cui stoccare i sacchi necessari alle ricariche periodiche dei distributori (quantità media annua complessiva circa 10 bancali), forniti periodicamente dall'Amministrazione Comunale. L'Appaltatore sarà ritenuto responsabile per eventuali danneggiamenti, deterioramenti e/o furti di materiale con onere di tempestiva sostituzione in caso di danneggiamento, deterioramento dei sacchi e/o dei dispositivi di identificazione cartacei delle risme con materiale avente le medesime caratteristiche tecniche, a totale cura e spese dell'Appaltatore.

#### 6. **SERVIZI OPZIONALI**

##### Art. 40. **SERVIZI OPZIONALI**

Eventuali attività da svolgere in modo saltuario o permanente se e quando espressamente richiesto dal Comune oltre a quelle oggetto di contratto:

- a) fornitura sacchi e contenitori domiciliari o condominiali per la raccolta differenziata dei rifiuti;
- b) secondo giro settimanale di raccolta a domicilio della frazione "secca" su tutto il territorio;
- c) fornitura annua di sacchi e contenitori domiciliari e/o condominiali per la raccolta differenziata dei rifiuti;
- d) nelle zone prestabilite (piazze, spazi antistanti luoghi di culto e particolari locali pubblici) dall'Amministrazione Comunale pulizia del suolo pubblico anche nella giornata di domenica entro e non oltre le ore 8.00;



- e) rimozione discariche abusive, oltre le 5 annuali, e rifiuti abbandonati, ivi compreso carcasse di autoveicoli o materiale contenente fibre di amianto, e loro conferimento presso impianti autorizzati;
- f) manutenzione e/o fornitura/installazione cestini gettacarta stradali;
- g) manutenzione e/o fornitura/installazione attrezzature per raccolta deiezioni canine e distribuzione sacchetti per deiezioni;
- h) servizio di pulizia e manutenzione straordinaria cassoni e cassonetti per la raccolta dei rifiuti degli edifici pubblici.
- i) Gestione della Piattaforma ecologica intercomunale secondo quanto disciplinato alla parte quarta, punto 11 del presente capitolato d'appalto.

## **PARTE TERZA - GESTIONE DEL CONTRATTO**

### **7. CONDIZIONI E MODALITA' DI CONTROLLO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

#### **Art. 41. SUBAPPALTO**

Il subappalto potrà essere autorizzato nei limiti e con le modalità previste dalle norme di gara e dal comma 8 dell'art. 118 del D. Lgs. n. 163/2006, solo previa autorizzazione del Comune appaltante.

In sede di offerta l'Appaltatore è tenuto ad indicare i servizi che si riserva eventualmente di subappaltare a terzi. In caso di mancata indicazione l'Appaltatore non potrà richiedere alcuna autorizzazione al subappalto.

Il valore complessivo dei subappalti non potrà superare la quota pari al 30 per cento, in termini economici, dell'importo contrattuale.

Ai sensi dell'art. 118, comma 11, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. l'affidamento in subappalto è consentito, previa autorizzazione dell'Amministrazione, alle seguenti condizioni:

- 1) che l'appaltatore all'atto dell'offerta, abbia indicato i servizi o parti di servizi e forniture che intende subappaltare o concedere in cottimo;
- 2) che l'affidatario provveda al deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante almeno 20 (venti) giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni;
- 3) che al momento del deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante l'affidatario trasmetta altresì la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal D.Lgs 163/2006 in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.Lgs 163/2006 per la partecipazione alle gare di servizi pubblici, in relazione all'importo dei servizi da eseguire in subappalto;
- 4) che non sussista, nei confronti dell'affidatario del subappalto o del cottimo, alcuno dei divieti previsti dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575, e successive modificazioni. Resta fermo che l'accertamento di una delle situazioni indicate dall'articolo 10, comma 7, comporta il divieto dell'appalto, nonché del subappalto, degli altri subcontratti, delle cessioni o dei cottimi, comunque denominati, indipendentemente dal valore dei servizi.



L'appaltatore che si avvale del subappalto o del cottimo deve allegare alla copia autentica del contratto la dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'articolo 2359 del codice civile con il titolare del subappalto o del cottimo. Analoga dichiarazione deve essere effettuata da ciascuno dei soggetti partecipanti nel caso di raggruppamento temporaneo, società o consorzio.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore appalto.

L'affidamento di lavori e servizi in subappalto comporta i seguenti obblighi:

- a) L'Appaltatore deve praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al 20 (venti) per cento.
- b) L'Appaltatore corrisponde gli oneri della sicurezza, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso;
- c) L'affidatario è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni; è, altresì, responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.

Prima dell'inizio dei servizi, l'affidatario e, per suo tramite, i subappaltatori, trasmettono alla stazione appaltante la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, inclusa la Cassa edile, assicurativi e antinfortunistici, nonché copia del piano per la sicurezza di cui all'art. 7 del D.Lgs 163/2006.

Ai fini del pagamento delle prestazioni rese nell'ambito dell'appalto o del subappalto, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva in corso di validità relativo all'affidatario e a tutti i subappaltatori.

Le disposizioni di cui sopra si applicano anche alle associazioni temporanee di imprese.

L'Appaltatore corrisponde gli oneri della sicurezza, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso

## **8. RESPONSABILITÀ ED ONERI DELL'APPALTATORE**

### **Art. 42. RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE**

Oltre a quanto previsto in altri punti del presente contratto è a carico del gestore l'onere di stipulare un contratto di assicurazione per la copertura dei rischi conseguenti dall'esercizio delle attività oggetto del servizio con riguardo a eventuali danni a terzi o a beni di proprietà comunale. Il massimale unico dell'assicurazione non potrà essere inferiore a 5.000.000,00 di Euro. Resta a completo ed esclusivo carico del Gestore l'obbligo a qualsiasi risarcimento per danni conseguenti dall'esercizio delle attività oggetto del servizio, senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune e fermo restando l'obbligo a carico dello stesso Gestore di tenere indenne il Comune da ogni risarcimento anche per danni che eccedano l'importo assicurato;

In attuazione di quanto previsto dall'art. 18 della L. 221 del 28/12/2015 "Applicazione di criteri ambientali minimi negli appalti pubblici per le forniture e negli affidamenti di servizi" nel presente Capitolato



d'appalto sono state inserite le clausole indicate nell'allegato 1 al DM 13 FEBBRAIO 2014 "affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani" che si elencano di seguito:

- punto 4.2** Selezione dei candidati accertamento di adeguata formazione del personale operante per l'esecuzione dei servizi affidati da attestarsi da parte del Legale Rappresentante in sede di offerta;
- punto 4.3.1** Accertamento del rispetto dei criteri minimi ambientali dei contenitori per i rifiuti da fornire a cura dell'appaltatore;
- punto 4.3.2** Accertamento del rispetto dei criteri minimi ambientali dei mezzi e delle attrezzature utilizzati per l'esecuzione dei servizi da parte dell'appaltatore;
- punto 4.3.3** Richiesta di predisposizione proposte di miglioramento della gestione, riduzione delle quantità di rifiuti da smaltire e di miglioramento dei fattori ambientali;
- punto 4.4.3** Richiesta da parte dell'appaltatore di dotarsi di un sistema di verifica della qualità dei conferimenti in cui registrare gli errati conferimenti e segnalarli all'utenza (applicando eventuali sanzioni), e alla stazione appaltante; Nello stesso paragrafo viene ribadita la necessità di assicurare, su richiesta, la raccolta domiciliare dei rifiuti ingombranti, compresi i RAEE, presso le utenze domestiche. Attualmente questo servizio è già attivo da tempo sul territorio comunale, tuttavia ora si rimarca la necessità di effettuare il servizio anche per i RAEE. Per tale motivo verrà estesa la possibilità di ritirare a domicilio, previa prenotazione, i RAEE di provenienza domestica in genere, ovvero anche non di carattere ingombrante quali ad esempio televisori, pc, stampanti, ferri da stiro etc., per i quali ordinariamente, gli utenti sono stati indirizzati al conferimento con mezzi propri alla piattaforma ecologica intercomunale.
- Punto 4.4.5** Richiesta di predisposizione, da parte del gestore del servizio, della realizzazione ed utilizzo di sistema automatico di gestione dei dati relativi al servizio;

Accertamenti di carattere qualitativo dei servizi affidati

**Punto 4.4.6** Informazioni;

**Punto 4.4.7** Rapporti periodici sul servizio;

Accertamenti tesi al miglioramento della qualità ambientale del territorio

**Punto 4.4.8** Elementi per l'individuazione di azioni di riduzione dei rifiuti;

**punto 4.4.9** Campagne di sensibilizzazione degli utenti e degli studenti;

**punto 4.4.10** Pubblicità periodica dei risultati conseguiti rispetto ai criteri minimi ambientali fissati;

**punto 4.5** Criteri premianti (criteri di aggiudicazione)

**punto 4.5.1** Rispetto dei parametri ecologici dei mezzi e delle attrezzature utilizzate;

Tenuto conto delle esigenze basilari dell'appalto in questione e delle difficoltà rilevate negli ultimi anni ad incrementare le percentuali di raccolta differenziata dei rifiuti si è ritenuto di non sovraccaricare i servizi attualmente indicati con un'ulteriore raccolta monomateriale per la raccolta separata del vetro chiaro. Tuttavia non viene escluso che l'appaltatore, in sede di offerta preveda l'ulteriore raccolta separata del vetro chiaro rispetto a quello scuro.

**Punto 4.5.3** Compostiere domestiche e di comunità





Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)  
[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

*Area Infrastrutture e Gestione del Territorio*

#### **Punto 4.5.4 PROGETTO DI CAMPAGNA DI SENSIBILIZZAZIONE DEGLI UTENTI E DEGLI STUDENTI SUL TEMA DELLA MINIMIZZAZIONE DEGLI IMPATTI AMBIENTALI DEI RIFIUTI**

**punto 4.5.5** Progetto di campagne di sensibilizzazione degli utenti e degli studenti;

#### **Art. 43. SICUREZZA SUL LAVORO**

E' a carico del Gestore del servizio la predisposizione del piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori come previsto dal D.Lgs 81/2008 e s.m.i., da presentare all'Amministrazione all'atto di affidamento del servizio. Nel documento predisposto dovrà essere prestato particolare riguardo all'adeguamento dei mezzi, delle macchine e dispositivi di protezione. Si dovrà inoltre effettuare la periodica e costante formazione del personale, e la trasmissione delle informazioni necessarie alla corretta esecuzione dei diversi tipi di intervento/servizi previsti dal presente capitolato.

**La mancata presentazione della documentazione sopra richiamata entro il termine indicato, comporterà la decadenza dall'aggiudicazione.**

Il Gestore del servizio si farà carico di adottare opportuni accorgimenti tecnici, pratici ed organizzativi volti a garantire la sicurezza sul lavoro degli addetti e di coloro che dovessero collaborare, a qualsiasi titolo, con gli stessi in conformità con quanto previsto dal D.Lgs 81/2008.

L'Appaltatore sarà pertanto ritenuto responsabile per quanto riguarda l'adozione e la corretta applicazione delle norme antinfortunistiche, delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori, per la tutela dei beni pubblici e privati, sollevando così il Comune da ogni responsabilità.

#### **Art. 44. COOPERAZIONE**

E' fatto obbligo al personale dipendente dal Gestore del servizio, di segnalare, all'Amministrazione, attraverso i referenti indicati all'art. 6 del presente capitolato quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento dei suoi compiti, possano impedire il regolare adempimento del servizio;

E' fatto altresì obbligo al personale del Gestore del servizio di denunciare all'Amministrazione Comunale tramite i referenti indicati all'art. 6 del presente, qualsiasi irregolarità quali l'abbandono abusivo di rifiuti, il deposito di immondizie sulle strade pubbliche e sulle aree ad uso pubblico, favorendo l'opera dell'Amministrazione Comunale e fornendo ogni indicazione utile all'individuazione dei contravventori. Inoltre il Gestore del servizio dovrà garantire all'Amministrazione Comunale, assistenza da parte di personale idoneo, per le attività ispettive su sacchi/rifiuti, ai fini dell'individuazione dei trasgressori e la successiva comminazione delle penali previste.

Il Gestore del servizio collaborerà ad iniziative tese a migliorare il servizio sulla base di proposte presentate da parte dell'Amministrazione Comunale e dovrà:

- provvedere alla pulizia di tutti i mezzi impiegati ed alla loro disinfezione;
- trasmettere all'Amministrazione Comunale, con frequenza mensile ed entro i primi 10 giorni del mese successivo, i dati e le informazioni relativi all'andamento dei servizi di raccolta dei rifiuti solidi urbani e assimilabili e delle raccolte differenziate.

Tali informazioni dovranno riguardare:



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)  
[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

*Area Infrastrutture e Gestione del Territorio*

- le quantità raccolte relative ai singoli rifiuti/materiali;
- gli aspetti organizzativi dei servizi;
- l'elenco dettagliato di tutte le movimentazioni inerenti agli automezzi in servizio.

Dovrà inoltre:

- trasmettere all'Amministrazione Comunale, entro il mese di gennaio di ciascun anno, i dati consuntivi della gestione dell'anno precedente per l'elaborazione delle statistiche obbligatorie e la predisposizione del PEF nel rispetto delle disposizioni fornite da ARERA;
- collaborare alle iniziative dell'Amministrazione Comunale tese alla sensibilizzazione ed alla educazione ecologica della popolazione attraverso campagne di informazione, di consulenza e di assistenza tecnica;
- pubblicizzare con manifesti e/o con la distribuzione di volantini informativi sulle modalità di espletamento del servizio, la sospensione o l'interruzione dei servizi per motivi sindacali o per giustificate motivazioni, concordando le modalità con il Comune di Meda;
- garantire tramite apposito numero telefonico gratuito, da rendere disponibile 24 ore su 24 per tutti i giorni della settimana, supportato anche da idonea segreteria telefonica/risponditore automatico, servizio assistenza agli utenti per segnalazioni di disservizi, informazioni, richieste e prenotazione dei servizi previsti in appalto;
- provvedere alla compilazione di tutta la modulistica di legge relativa all'attività di trasporto e di smaltimento dei rifiuti;
- tenere i relativi registri di carico e scarico;
- fornire la necessaria assistenza per la compilazione della modulistica di stretta competenza dell'Amministrazione Comunale;
- osservare e far osservare dai propri dipendenti tutte le disposizioni indicate dalle leggi e dai regolamenti in vigore o che potranno essere emanate durante il corso del contratto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali e specificatamente quelle riguardanti l'igiene e la salute pubblica, la tutela sanitaria ed antinfortunistica del personale addetto e comunque aventi rapporto diretto con i servizi oggetto dell'appalto.
- avere a disposizione in un raggio di Km. 10 dal Palazzo Comunale un Centro di Servizio da adibire a: deposito attrezzature, rimessaggio dei veicoli, spogliatoio per le maestranze, servizi igienici in genere (comprensivi di gabinetti e docce con acqua calda), e quant'altro utile ai fini del buon funzionamento aziendale e quanto previsto dal C.C.N.L. della categoria. Tutti i locali e le aree dovranno essere a norma con le leggi antinfortunistiche, sanitarie, edilizie e con i regolamenti antincendio in vigore e futuri, fino alla scadenza dell'appalto

#### Art. 45. **OBBLIGO DI DOCUMENTAZIONE**

In caso di variazione della programmazione dei servizi il gestore fornirà entro le ore 9.00 dello stesso giorno, a mezzo posta elettronica, all'Amministrazione Comunale un rapporto con l'indicazione dei servizi variati nonché del personale e dei mezzi destinati a ciascuno di tali servizi e le altre informazioni utili e necessari ai fini dei controlli.





Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)  
[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

*Area Infrastrutture e Gestione del Territorio*

Il gestore del servizio dovrà trasmettere all'Amministrazione entro il 10 di ogni mese i dati e le informazioni relativi all'andamento dei servizi di raccolta dei rifiuti solidi urbani e assimilabili e delle raccolte differenziate.

Entro il mese di gennaio di ciascun anno, dovrà trasmettere all'Amministrazione Comunale, tutti i dati consuntivi della gestione dell'anno precedente.

Il Gestore dei servizi dovrà inoltre fornire supporto e tutti i dati necessari alla compilazione delle varie statistiche previste dalla normativa vigente ovvero per la predisposizione di progetti e/o proposte tesi al miglioramento della qualità dei servizi oggetto del presente appalto ovvero della qualità ambientale in genere.

## 9. **CONTROVERSIE E PENALITA'**

### Art. 46. **OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI**

Oltre all'osservanza delle norme specificate nel presente Capitolato, l'Appaltatore avrà l'obbligo di osservare e di far osservare dai propri dipendenti tutte le disposizioni portate dalle leggi e dai regolamenti in vigore o che potranno essere emanati durante il corso del contratto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali e specificatamente quelle riguardanti l'igiene e la salute pubblica, la tutela sanitaria ed antinfortunistica del personale addetto e aventi comunque rapporto con i servizi oggetto dell'appalto.

In particolare si richiama l'osservanza delle disposizioni legislative nazionali e regionali vigenti in materia, nonché dei "Regolamenti Comunali d'Igiene" e dei Regolamenti per i servizi di raccolta dei rifiuti vigenti presso il Comune di Meda.

L'Appaltatore sarà tenuto a rispettare anche ogni provvedimento che dovesse entrare in vigore nel corso del contratto, senza nulla pretendere, fatta salva la eventuale pronuncia del Tribunale di cui all'articolo 47 del presente capitolato inerente le "Controversie", che riconosca una eventuale eccessiva onerosità.

Nell'espletamento dei servizi contemplati nel presente Capitolato, l'Appaltatore è tenuto ad eseguire tutti gli ordini e ad osservare tutte le direttive che venissero emanate dall'Amministrazione, fatta salva la facoltà di presentare, entro tre giorni dal ricevimento delle direttive, le osservazioni che ritenesse opportune.

La Ditta Appaltatrice deve assicurare che il servizio sia svolto in modo da non contravvenire alle norme antinfortunistiche e di sicurezza vigenti, secondo quanto meglio espresso all'art. 43 "Sicurezza sul lavoro" del presente Capitolato d'appalto.

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto valgono le disposizioni legislative che regolano la materia.

### Art. 47. **CONTROVERSIE**

Per la definizione di eventuali controversie le parti fanno rinvio alla giurisdizione ordinaria, una volta ultimato il procedimento per l'accordo bonario. Foro competente è quello del Tribunale di Monza.



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)  
[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

*Area Infrastrutture e Gestione del Territorio*

#### Art. 48. **VIGILANZA E CONTROLLI**

L'Amministrazione ha la facoltà di verificare in qualsiasi momento, durante l'esecuzione del servizio il regolare ed esatto adempimento delle prestazioni e, a tal fine, potrà utilizzare le modalità di verifica e controllo ritenute più adeguate rispetto alla specificità del servizio. Le verifiche di cui al presente articolo potranno essere effettuate nel territorio del Comune e/o presso la sede, i cantieri ed i magazzini dell'Appaltatore, nonché presso terzi.

L'attività di controllo comunale sul regolare adempimento degli obblighi contrattuali sarà assicurata dal personale in servizio presso l'Area Infrastrutture e Gestione del Territorio.

In particolare i controlli potranno consistere in:

- sopralluoghi e/o verifiche sulla documentazione presentata;
- facoltà di disporre all'inizio e alla fine del giro di raccolta, anche senza preavviso, pesate degli automezzi utilizzati per i servizi, con oneri a carico della ditta appaltatrice.
- controlli sulla qualità del servizio erogato rispetto ai parametri indicati nella carta dei servizi.

Eventuali contestazioni saranno comunicate al rappresentante del gestore in forma scritta e/o tramite PEC.

Il Comune di Meda potrà in casi di urgenza dare disposizioni anche verbali al personale del Gestore, salva formalizzazione con ordine scritto entro il terzo giorno successivo.

#### Art. 49. **PENALITA' E PROCEDIMENTO SANZIONATORIO**

Fermo restando quanto previsto dagli art. 51 e 52 relativi alle voci Esecuzione d'ufficio in danno e Risoluzione del contratto, l'inadempimento o inesatto adempimento delle prescrizioni contenute nel presente Capitolato danno luogo, oltre all'obbligo di rimuovere tempestivamente e senza ritardo le cause dell'infrazione e di conformarsi alle disposizioni previste, all'applicazione di una sanzione amministrativa determinata come di seguito, fatto salvo l'obbligo di risarcire il danno cagionato all'Amministrazione Comunale.

Per l'applicazione delle sanzioni verrà osservata la seguente procedura:

- Il Comune di Meda provvederà, rilevata l'infrazione, alla formale contestazione della stessa con raccomandata A/R o tramite comunicazione inoltrata a mezzo PEC al domicilio del Gestore;
- Il Gestore avrà facoltà, entro 5 (cinque) giorni dal ricevimento della contestazione, di presentare controdeduzioni scritte al Comune di Meda;
- acquisite le controdeduzioni o in assenza delle stesse, l'Amministrazione Comunale di Meda provvederà, se ritenuto opportuno e valutata la gravità dell'infrazione nonché il grado di responsabilità, alla determinazione e all'applicazione della sanzione, che verrà essere comunicata con raccomandata A/R o tramite comunicazione inoltrata a mezzo PEC al domicilio del Gestore.

L'ammontare della sanzione sarà incassato dall'Amministrazione Comunale di Meda mediante trattenuta dal canone trimestrale in scadenza.

Il comportamento recidivo del Gestore potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni raddoppiate nell'ammontare.



Possono dare luogo all'applicazione delle sanzioni previste anche le irregolarità commesse dal personale alle dipendenze del Gestore, nonché lo scorretto comportamento verso il pubblico e/o l'indisciplina tenute dallo stesso nello svolgimento delle mansioni.

L'Appaltatore, oltre a l'obbligo di eseguire la prestazione non effettuata entro lo stesso giorno della contestazione, anche verbale, se ancora possibile, oppure qualora la stessa possa essere sanata in seguito senza arrecare disagio alla cittadinanza e/o pregiudizio per l'ambiente, entro e non oltre 3 (tre) giorni lavorativi dall'accertamento a mezzo nota scritta inviata a mezzo posta elettronica e/o PEC.

In caso di impossibilità ad effettuare il recupero della prestazione l'importo della prestazione non eseguita sarà trattenuta dalla prima liquidazione utile, fatta salva comunque l'applicazione delle penalità previste.

Per le infrazioni a quanto disposto dal presente capitolato saranno applicate penalità in misura variabile secondo i seguenti casi:

- a) per ogni mancata esecuzione della raccolta rifiuti di una via, piazza o parte della stessa nei giorni stabiliti: Euro 200,00
- b) per ogni mancata esecuzione del servizio di spazzamento in una via, piazza o area mercatale Euro 200,00
- c) per ogni inadempienza alle cautele igieniche e di decoro nell'esecuzione del servizio: - per ogni singola inadempienza e per ogni giorno Euro 200,00
- d) mancata effettuazione di un servizio a cadenza settimanale o a richiesta: per giornata saltata Euro 1.000,00
- e) mancata o irregolare consegna nell'area di stoccaggio o al trattamento di recupero del materiale prelevato mediante raccolta differenziata Euro 500,00;
- f) immissione dei rifiuti nel circuito di raccolta del Comune provenienti da circuiti di altri Comuni, oltre all'eventuale revoca del contratto Euro 1.500,00;
- g) in caso di disservizi derivanti da scioperi del personale che dipendessero da cause direttamente imputabili alla Ditta Appaltatrice: per ogni giorno Euro 1.000,00;
- h) mancata trasmissione delle informazioni attinenti i rifiuti trattati Euro 150,00;
- i) per ogni altra possibile violazione di patti contrattuali non espressamente indicati nel presente articolo potrà essere applicata una penalità, valutata per analogia, in relazione alla gravità della violazione, compresa fra Euro 50,00 ed Euro 500,00.

Nel caso di recidiva, nel termine di uno stesso mese, le penalità saranno raddoppiate.

L'applicazione della sanzione sarà preceduta da formale contestazione scritta (anche via e-mail o PEC) dell'inadempienza, alla quale l'Appaltatore avrà facoltà di presentare opposizione, presentando le proprie controdeduzioni, entro il termine perentorio di cinque giorni lavorativi dal ricevimento.

Al fine di evitare la contestazione di eventuali inadempimenti di cui ai commi precedenti, l'Appaltatore dovrà fornire, nel corso della giornata di riferimento, comunicazione scritta di qualsiasi causa che abbia impedito o rallentato il normale servizio, e dovrà essere in grado di documentare le cause giustificatrici della non corretta esecuzione del servizio.

La riscossione delle penali avverrà mediante trattenuta sul primo rateo in scadenza del canone (se necessario sarà prelevata dalla cauzione prestata ai sensi del presente capitolato e l'integrazione dell'importo della



cauzione dovrà avvenire entro 15 giorni dalla richiesta) corrisposto all'Appaltatore successivamente alla determinazione dell'Area Infrastrutture e Gestione del Territorio e, comunque, dopo il termine assegnato per le controdeduzioni, anche se non formalizzate, dall'Appaltatore.

Il committente potrà comunque e in ogni caso, richiedere il risarcimento del maggior danno.

#### **Art. 50. DIVIETO DI ECCEZIONI DILATORIE**

Il gestore non può ritardare o sospendere di adempiere ai suoi obblighi contrattuali eccependo il ritardo nei pagamenti del corrispettivo o fatti non imputabili alla forza maggiore o all'inerzia del Comune.

#### **Art. 51. ESECUZIONE D'UFFICIO IN DANNO**

Verificandosi gravi deficienze, abusi e carenze nell'adempimento degli obblighi contrattuali e ogni altro caso in cui l'aggiudicataria disattenda la specifica richiesta formulata dall'Amministrazione Comunale, o eventualmente da strutture sovracomunali, l'Amministrazione Comunale potrà ordinare e far eseguire a proprie strutture o a terzi i lavori necessari per ripristinare il regolare svolgimento del servizio addebitando, oltre alle sanzioni di cui al precedente art. 49, gli oneri effettivi e gli eventuali danni subiti.

Tale addebito, oltre a quanto previsto specificatamente dall'art. 49, potrà essere riscosso direttamente dall'Amministrazione Comunale mediante l'esecuzione della fidejussione prestata.

#### **Art. 52. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto potrà essere risolto anticipatamente da parte dell'Amministrazione Comunale previo espletamento delle procedure previste dal presente Capitolato e fatto salvo il diritto di richiedere il risarcimento dei danni, nelle ipotesi di risoluzione previste dall'art. 1453 C.C. o da particolari norme di leggi e regolamenti amministrativi, comprese, anche, le seguenti ipotesi:

- a) arbitrario abbandono o sospensione, non dovute a cause di forza maggiore, di tutti o di alcuni dei servizi previsti dal presente Capitolato;
- b) abituale deficienza o negligenza nel servizio, quando la gravità e la frequenza delle infrazioni debitamente accertate o contestate compromettano il regolare svolgimento del servizio stesso;
- c) applicazione di cinque penalità di cui all'art. 49;
- d) cessazione, cessione o fallimento del Gestore;
- e) violazioni gravi e/o ripetute degli obblighi contrattuali non rimosse a seguito di contestazione formale elevata dal Comune di Meda, tra esse vanno annoverate anche l'insufficienza del personale e/o dei mezzi utilizzati per i servizi;
- f) sub-appalto anche di uno soltanto dei servizi previsti nel presente Capitolato, senza la preventiva autorizzazione del Comune di Meda;
- g) perdita dei requisiti previsti dalla legislazione, nazionale e regionale, vigente per ottenere l'iscrizione all'Albo Nazionale delle Imprese esercenti servizi di smaltimento e/o trasporto dei rifiuti, nonché le autorizzazioni per l'esercizio delle relative attività;
- h) sopravvenuta condanna definitiva del legale rappresentante e/o responsabile tecnico del Gestore per un reato contro la Pubblica Amministrazione;



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)  
[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

*Area Infrastrutture e Gestione del Territorio*

- i) manifestarsi di una delle cause di esclusione dalla partecipazione a gare di Appalto.
- j) per qualsiasi altra violazione dei patti e degli impegni contrattuali non specificatamente enunciati nei commi precedenti e che assumano caratteristiche di particolare gravità.

Per le ipotesi di cui ai punti a) e b), l'Appaltatore riconosce che l'inadempienza costituisce clausola di risoluzione espressa per la quale sarà applicato il disposto dell'art. 1456 C.C.

Pertanto, la risoluzione del contratto opererà di diritto non appena il Comune comunicherà all'Appaltatore che intende valersi della clausola risolutiva.

Con la risoluzione del contratto il Comune avrà diritto, come previsto all'art. 140 del D. Lgs. 163/2006, d'affidare ad altro concorrente all'originaria procedura di gara, il servizio o la parte rimanente di questo in danno all'Appaltatore, incamerando la cauzione e addebitando ogni maggiore spesa sostenuta rispetto a quelle previste a regola d'arte fino al momento della disposta risoluzione.

Nel caso del verificarsi di una delle cause di risoluzione previste al comma precedente l'Amministrazione Comunale di Meda potrà far valere la clausola risolutiva prevista nel presente articolo senza che il Gestore possa vantare alcuna pretesa di risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo.

#### Art. 53. **DICHIARAZIONE DI DECADENZA**

La decadenza del contratto verrà dichiarata dal soggetto competente del Comune mediante apposito provvedimento. Eventuali danni o spese derivanti al Comune per colpa dell'Appaltatore saranno a carico di quest'ultimo. Nel caso di decadenza, il Comune potrà valersi, con uso gratuito, di tutto il materiale di pertinenza dell'Appaltatore per la continuazione provvisoria del servizio, in economia od anche per mezzo di altro assuntore, sino a quando non sia possibile provvedere in altro modo alle esigenze del servizio, in economia od anche per mezzo di altro assuntore, sino a quando non sia possibile provvedere in altro modo alle esigenze del servizio. La cauzione prestata dall'Appaltatore dichiarato decaduto sarà incamerata dal Comune.

#### Art. 54. **CASO SPECIALE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO NON PER FATTO E COLPA DELL'APPALTATORE**

Il Comune si riserva il diritto di risolvere anticipatamente il contratto, con congruo preavviso non inferiore a sei mesi e previa definizione di ogni rapporto anche per quel che riguarda l'indennizzo da corrispondere all'Appaltatore, nel caso in cui decidesse di assumere a mezzo consorzio, o altra forma associativa, la gestione del servizio, oppure intendesse affidarla ad altra Azienda pubblica rientrante nelle definizioni del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni. In tal caso l'Appaltatore non avrà nulla a pretendere dal Comune, neanche a titolo d'indennizzo o rimborso spese.

Qualora la gestione del servizio dovesse essere trasferita all'A.T.O. o ad altre forme associative previste da norme superiori, il contratto s'intenderà risolto di diritto senza che l'Appaltatore abbia nulla a pretendere dal Comune, neanche a titolo d'indennizzo o rimborso spese.

#### Art. 55. **DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

Rimane in ogni caso vietata la cessione di tutto o in parte e sotto qualsiasi forma del presente contratto.



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)  
[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

*Area Infrastrutture e Gestione del Territorio*

#### Art. 56. **RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI**

Per quanto non espressamente indicato in merito alle modalità del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, si fa rinvio all'apposito "Regolamento per il servizio raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani ed assimilabili" approvato con delibera di C.C. n.6 del 25/02/02, il cui onere di conoscenza è a carico dell'appaltatore. Nel caso di modifiche del Regolamento che dovessero essere adottate nel corso del contratto, e che non comportino comunque maggiori costi e oneri a carico del Gestore, lo stesso è tenuto ad adeguarsi nell'esecuzione del Servizio.

Per quanto non contemplato nel presente capitolato, si rinvia alle norme ed ai regolamenti in vigore.

### **PARTE QUARTA - ASPETTI ECONOMICI**

#### 10. **CORRISPETTIVI ED ACCESSORI**

#### Art. 57. **CORRISPETTIVO DELL'APPALTO**

Per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto, l'Amministrazione Comunale corrisponde alla Ditta Appaltatrice il canone annuo, corrispondente all'importo di avvenuta aggiudicazione.

Il corrispettivo complessivo che l'Amministrazione Comunale corrisponderà all'aggiudicataria per l'effettuazione dei servizi previsti dal presente Capitolato è determinato dal contratto di aggiudicazione.

L'importo annuo per complessivo per i servizi base di cui al presente Capitolato d'appalto è stimato in euro 1.555.000,00 oltre oneri di sicurezza da rischi di interferenza non soggetti al ribasso calcolati in euro 27.600,00, oltre IVA a norma di Legge.

L'importo complessivo stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 35 co.4 del D.Lgs 50/2016, calcolato come segue:

- **per Servizi Base:** euro 7.775.000,00 soggetti a ribasso ed euro 27.600,00 per oneri di sicurezza oltre IVA;
- **per i Servizi Opzionali:**
  - Gestione della piattaforma ecologica intercomunale importo euro 1.989.052,00 soggetti a ribasso, ed euro 31.400,00 per oneri di sicurezza oltre IVA;
  - Altri servizi opzionali per un importo complessivo di euro 49.166,67 soggetti a ribasso, oltre IVA;
- Eventuale proroga di 6 mesi dei servizi base e di quelli opzionali: importo euro 988.264,00 oltre oneri di sicurezza non soggetti a ribasso pari a euro 6.008,28.

assomma a complessivi euro 10.801.482,67.

Tale importo massimo è da intendersi come indicativo e non vincolante per il Comune di Meda, il quale si





Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)  
[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

*Area Infrastrutture e Gestione del Territorio*

riserva la facoltà di attivare o meno i servizi opzionali così come di considerare o meno l'eventuale ulteriore affidamento del servizio di gestione della Piattaforma ecologica intercomunale, sulla scorta di autonome valutazioni di pubblico interesse e in relazione alla puntualità, accuratezza ed efficacia dei servizi svolti nel primo periodo di durata contrattuale.

L'importo a base di gara, riferito ai soli SERVIZI DI BASE, e al quinquennio di durata contrattuale è pertanto pari a euro 7.802.600,00 oltre IVA, di cui Euro 7.775.000,00 soggetti a ribasso ed oneri per la sicurezza pari a euro 27.600,00 non soggetti a ribasso, oltre IVA.

Il corrispettivo per l'esecuzione dei servizi in appalto sarà pertanto determinato dall'importo dei servizi effettivamente attivati e regolarmente svolti, come aggiudicati sulla scorta del ribasso unico percentuale offerto in sede di gara dall'affidatario. Detto ribasso percentuale è da intendersi unico e valido per tutti i servizi di cui al presente Capitolato, ovvero per i servizi di base, per i servizi opzionali, per le forniture facoltative e non ricorrenti di cui all'Elenco Prezzi Unitari allegato quale parte integrante e sostanziale.

Detto corrispettivo, al netto dell'IVA nella misura di legge, si intende remunerativo di tutti gli oneri e gli obblighi assunti contrattualmente per l'esecuzione a perfetta regola d'arte dei servizi, delle prestazioni e delle forniture indicati nel presente Capitolato e nel progetto-offerta aggiudicato in sede di gara.

L'importo annuo, a misura, per le attività extra canone, di cui all'art. 40 "Servizi opzionali", determinati sulla base delle risultanze di gara, esclusa la gestione della Piattaforma ecologica, è pari a **euro 5.000,00** IVA esclusa. Gli importi inerenti le attività extra canone saranno soggetti a ribasso d'asta.

Per l'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto l'Amministrazione Comunale provvederà al pagamento, in ratei trimestrali posticipati, dei corrispettivi unitari per singolo servizio a canone, previa emissione di regolare fattura.

L'importo annuo dell'appalto verrà corrisposto in rate trimestrali, da pagarsi entro sessanta giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica da parte dell'Appaltatore. La liquidazione avverrà con le modalità stabilite dalla normativa vigente e dal regolamento vigente del Comune di Meda.

Eventuali ritardi nei pagamenti, oltre il suddetto termine, non daranno diritto né alla richiesta di indennità di qualsiasi genere da parte della ditta appaltatrice né alla richiesta di scioglimento del contratto.

In caso di crediti maturati dall'Amministrazione Comunale, dovuti o generati da errori di fatturazione, omissione di servizi, danni o risarcimenti, sanzioni amministrative e contestazioni, gli stessi dovranno essere restituiti all'Amministrazione Comunale sottoforma di note d'accredito contestualmente alla fatturazione dei corrispettivi del trimestre successivo alla maturazione del credito.



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)  
[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

*Area Infrastrutture e Gestione del Territorio*

Per la constatazione delle variazioni di prestazioni, sarà obbligo della ditta appaltatrice fornire la necessaria documentazione.

Eventuali servizi speciali ed occasionali verranno liquidati nel termine di trenta giorni dal ricevimento di separate fatture.

L'onere annuo delle campagne informative, a carico dell'Aggiudicataria dovrà essere individuato e commisurato e definito in sede di aggiudicazione. Ogni spesa relativa alle campagne informative dovrà essere preventivamente approvata ed autorizzata dall'appaltatore.

Qualora nel corso di un'annualità non dovesse essere spesa l'intera somma prevista, la differenza dovrà andare ad incrementare la somma disponibile per l'anno successivo. Le spese sostenute dall'Aggiudicataria devono essere documentate e comunicate all'Ufficio Ecologia e Ambiente.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, nel periodo di durata dell'affidamento, di sviluppare in modo autonomo la campagna di educazione ambientale, affidandone l'esecuzione totale o parziale a imprese terze o provvedendovi direttamente. In tal caso, previa comunicazione scritta all'Aggiudicataria, la relativa fatturazione avverrà direttamente a carico dell'Aggiudicataria, in alternativa potrà essere decurtato il canone di Appalto della somma corrispondente all'iniziativa, nei limiti previsti nel comma 3 del presente articolo. L'Aggiudicataria deve fornire, entro il mese di febbraio dell'anno successivo, il resoconto dettagliato delle spese sostenute per la campagna di sensibilizzazione ambientale.

#### Art. 58. **VARIAZIONI NEI CORRISPETTIVI**

Qualora nel corso di esecuzione dell'appalto, occorra un aumento od una diminuzione nei servizi, il gestore è obbligato ad assoggettarvisi, alle stesse condizioni, fino a concorrenza del quinto del prezzo di appalto. Al di là di questo limite egli ha diritto alla risoluzione del contratto.

In questo caso sarà pagato all'appaltatore il prezzo dei servizi eseguiti, a termini di contratto. La variazione della popolazione residente non comporterà la modifica del prezzo d'appalto.

Per le variazioni eccedenti i limiti indicati si riconoscerà un adeguamento dei relativi corrispettivi calcolati in proporzione alle stesse variazioni, da valutare sulla base delle indicazioni seguenti.

##### **a) Revisione Del Corrispettivo – Adeguamento monetario**

Il canone rimarrà invariato per tutto il periodo dell'appalto, fatto salvo l'adeguamento periodico dei prezzi ai sensi dell'art. 115 del D. Lgs. 12 Aprile 2006 n. 163, previa richiesta da parte del Gestore.

Fino alla pubblicazione dei costi standardizzati da parte dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici si applicano le disposizioni seguenti:

- Il prezzo di aggiudicazione dei servizi oggetto del presente appalto è fisso per il primo anno di servizio; per gli anni successivi sarà assoggettato alla revisione prevista dall'art. 6 punto 6 della L. 24.12.93 n. 537, come modificato dall'art. 44 della L. 23.12.94 n. 724 secondo la variazione dell'indice dei prezzi al consumo per l'intera collettività (NIC) per il capitolo "12 – beni e servizi vari" rilevato dall'ISTAT;
- I prezzi unitari di aggiudicazione non potranno subire variazioni nel corso del primo anno di validità dell'appalto. A partire dal secondo anno i corrispettivi contrattuali, ai sensi dell'art. 115 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., potranno essere sottoposti a revisione, sia in aumento che in diminuzione, che





interverrà sulla base di un'istruttoria condotta con riferimento ai dati di cui all'art. 7, comma 4, lett. c), ove possibili, e comma 5 del medesimo decreto.

- In alternativa, nelle more della pubblicazione dei costi standardizzati di beni e servizi, il calcolo della revisione verrà effettuato in base alle variazioni dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per famiglie di impiegati ed operai (indice FOI nazionale), pubblicato sul sito [www.istat.it](http://www.istat.it).

La definizione dell'importo relativo alla revisione avverrà annualmente, con riguardo alla data di stipulazione del contratto o di sottoscrizione del verbale di avvio dell'esecuzione del contratto.

Agli effetti tutti di cui sopra si intende che ogni voce revisionabile assume come valore base quello desunto dall'aggiudicazione che resterà immutato nella sottoscrizione del verbale di avvio dell'esecuzione del contratto o nella stipulazione del contratto. Pertanto nessuna revisione verrà riconosciuta per il periodo intercorrente dall'aggiudicazione alla definitiva sottoscrizione del verbale di avvio dell'esecuzione del contratto o stipulazione del contratto.

La revisione potrà essere concessa previa presentazione da parte dell'appaltatore di apposita richiesta corredata dai calcoli relativi alla revisione stessa.

I corrispettivi annuali contrattuali non subiranno variazioni nei seguenti casi:

1. entro una variazione del più o meno 5% del numero degli utenti da servire;
2. entro una variazione del più o meno 5% di superficie di pulizia del suolo pubblico.

Le variazioni sopra indicate si riferiranno ai dati numerici indicati nella Parte 3 "Dati generali territoriali del Comune" del presente Capitolato.

Per le variazioni eccedenti tali limiti si riconoscerà un adeguamento dei relativi canoni in proporzione alle stesse variazioni.

L'aggiornamento in aumento si effettua su richiesta documentata dell'impresa appaltatrice. In caso di aggiornamento in diminuzione il Comune potrà procedere d'ufficio.

Il Comune dovrà predisporre apposito atto amministrativo per la definizione dell'importo dovuto per la "revisione" a seguito di apposita istruttoria da concludersi entro 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi dalla relativa richiesta.

L'aggiornamento in aumento o in diminuzione dovrà essere oggetto di liquidazione a partire dalla fatturazione delle prestazioni rese nel mese in cui viene comunicato all'impresa appaltatrice l'esito di tale istruttoria.

In ogni caso, nelle more della determinazione della revisione prezzi, i servizi non potranno essere sospesi o interrotti per nessuna ragione.

## Art. 59. **PAGAMENTI**

Il pagamento del corrispettivo complessivo dell'appalto avverrà con cadenza trimestrale posticipata entro 30 giorni dalla data di emissione della relativa fattura.

I pagamenti relativi al trasporto dei rifiuti agli impianti di recupero/smaltimento indicati dal Comune di Meda per la quota eccedente i 100 km di distanza avverranno con cadenza trimestrale posticipata entro 30 giorni dalla data di emissione della relativa fattura.



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)  
[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

*Area Infrastrutture e Gestione del Territorio*

Il canone rimarrà invariato per tutto il periodo dell'appalto, fatto salvo l'adeguamento periodico dei prezzi ai sensi dell'art. 115 del D. Lgs. 12 Aprile 2006 n. 163, previa richiesta da parte del Gestore.

**Informativa - Art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) - Applicazione "split payment".**

Nel rispetto del D.P.R. n. 633/1972, disciplinante l'applicazione dell'IVA, ed in particolare dell'art. 17-ter, per quanto riguarda le cessioni di beni e per le prestazioni di servizi effettuate nei confronti dei Comuni, l'imposta è versata direttamente dall'Ente Locale, pertanto le fatture dovranno continuare ad esporre l'IVA, il cui importo verrà trattenuto dal Comune di Meda che provvederà a versarlo successivamente all'erario, secondo le modalità che saranno definite nel provvedimento ministeriale di prossima emanazione.

Le fatture, dovranno essere obbligatoriamente in forma elettronica ed effettuate attraverso il Sistema di Interscambio (SdI). Le modalità di funzionamento del suddetto Sistema di Interscambio sono state definite con il decreto ministeriale 3 aprile 2013, n. 55.

Si comunica che il codice univoco ufficio del Comune di Meda da utilizzare per la fatturazione elettronica è il seguente: UF5HWP.

Spese di registrazione del contratto ed altre spese.

#### Art. 60. **DEPOSITO CAUZIONALE**

##### **a. Deposito cauzionale provvisorio**

1. L'offerta e' corredata da una garanzia, pari al due per cento del prezzo base indicato nel bando o nell'invito, sotto forma di cauzione o di fidejussione, a scelta dell'offerente. Nel caso di procedure di gara realizzate in forma aggregata da centrali di committenza, l'importo della garanzia e' fissato nel bando o nell'invito nella misura massima del 2 per cento del prezzo base pari a euro 155.500,00.

2. La cauzione puo' essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

3. La fidejussione, a scelta dell'offerente, puo' essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attivita' di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una societa' di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

4. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonche' l'operativita' della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

5. La garanzia deve avere validita' per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Il bando o l'invito possono richiedere una garanzia con termine di validita' maggiore o minore, in relazione alla durata presumibile del procedimento, e possono altresì prescrivere che l'offerta sia corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, per la durata indicata nel bando, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura.



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)  
[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

*Area Infrastrutture e Gestione del Territorio*

6. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

7. L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del **cinquanta** per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. ((Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del **30** per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del **20** per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001. Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del **20** per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del **15** per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067)). Per fruire dei benefici di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

8. L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113, qualora l'offerente risultasse affidatario.

9. La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui al comma 1, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

#### **b. Deposito cauzionale definitivo**

Ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

1. L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del **10** per cento dell'importo contrattuale. Fermo rimanendo quanto previsto al periodo successivo nel caso di procedure di gara realizzate in forma aggregata da centrali di committenza, l'importo della garanzia è fissato nel bando o nell'invito nella misura massima del **10** per cento dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. Si applica l'articolo 75, comma 7 del D. lgs 163/2006.

2. La garanzia fideiussoria di cui al comma 1, prevista con le modalità di cui all'articolo 75, comma 3, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.



3. La garanzia fideiussoria di cui al comma 1 e' progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell' **80** per cento dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidetti, e' automatico, senza necessita' di benestare del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore o del concessionario, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione. L'ammontare residuo, pari al **20** per cento dell'iniziale importo garantito, e' svincolato secondo la normativa vigente. Sono nulle le eventuali pattuizioni contrarie o in deroga. Il mancato svincolo nei quindici giorni dalla consegna degli stati di avanzamento o della documentazione analoga costituisce inadempimento del garante nei confronti dell'impresa per la quale la garanzia e' prestata.

4. La mancata costituzione della garanzia di cui al comma 1 determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'articolo 75 da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

5. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

#### **Art. 61. PENALIZZAZIONI PER MANCATO CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI**

Il mancato raggiungimento degli obiettivi di RD annui previsti nel presente Capitolato, potrà essere oggetto di penalizzazione qualora lo stesso dipendesse da cause direttamente imputabili alla Ditta Appaltatrice.

E' causa di penalizzazione il mancato rispetto degli standard di qualità identificati in sede di "Progetto Tecnico Operativo" allegato all'offerta, da individuarsi tenendo conto quanto indicato nel presente Capitolato e delle migliorie offerte, in quanto concorrono alla definizione della previsione di Qualità contrattuale e tecnica del servizio di gestione dei rifiuti urbani e della Carta della qualità del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani di cui alle delibere ARERA.

#### **Art. 62. PROPRIETÀ DEI RIFIUTI ED INTROITI CONSEGUENTI AI SERVIZI**

I rifiuti provenienti dall'espletamento dei servizi oggetto del presente Capitolato, sono di proprietà esclusiva della Città di Meda che, a meno di delega specifica separata dal presente appalto, decide autonomamente il convenzionamento ai consorzi di filiera CONAI. Sono quindi di competenza dell'Amministrazione Comunale i ricavi derivanti dalla vendita dei materiali recuperati.

Per quanto riguarda la riscossione degli introiti tariffari, ferma restando la titolarità dell'Amministrazione Comunale nella determinazione delle tariffe unitarie sulla base delle disposizioni della ARERA, essa rimarrà di esclusiva competenza dell'Amministrazione aggiudicatrice, fatti salvi gli aggiornamenti normativi in materia.

#### **Art. 63. DESTINAZIONE RICAVI DELLA VENDITA DEI RIFIUTI RICICLABILI E CONTRIBUTI CONSORZI OBBLIGATORI**

I ricavi derivanti dalla vendita dei rifiuti riciclabili sono di competenza dell'Amministrazione.

Anche i contributi che, ai sensi del D.Lgs. 152/2006, il CONAI e/o i Consorzi di filiera erogheranno a fronte dei costi di raccolta differenziata degli imballaggi in privativa, saranno di esclusiva competenza dell'Amministrazione.



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)  
[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

*Area Infrastrutture e Gestione del Territorio*

La sottoscrizione delle convenzioni attuative dell'Accordo ANCI-CONAI (accordo sottoscritto in data 23 dicembre 2008 tra l'Associazione Comuni Italiani ( "ANCI") ed il CONAI) con i vari Consorzi di filiera è attualmente affidata alla soc. BEA Gestioni con la quale l'Amministrazione Comunale ha un contratto in essere per l'individuazione degli impianti di conferimento di parte dei rifiuti prodotti. Qualora l'Amministrazione lo ritenga necessario previa delega rilasciata nei confronti dell'Appaltatore, lo stesso dovrà provvedere alla sottoscrizione delle convenzioni attuative dell'Accordo ANCI-CONAI i cui proventi rimangono comunque integralmente di competenza dell'Amministrazione. L'Appaltatore che assumerà la qualifica di convenzionato dovrà assolvere gli obblighi delle convenzioni stesse. Sussiste l'obbligo, per l'Appaltatore di segnalare all'Amministrazione i quantitativi raccolti mensilmente, distinti per tipologia.

Qualora il contributo CONAI od il ricavo della vendita dei rifiuti recuperabili/riciclabili raccolti nel territorio dell'Amministrazione Comunale fosse versato, anche per effetto di specifica delega dell'Amministrazione Comunale, all'Aggiudicataria, questa deve, senza ritardo, provvedere a trasferire il relativo importo all'Amministrazione Comunale secondo le indicazioni fornite dall'Ufficio Ecologia e Ambiente. A tal fine la concessionaria dovrà comunicare la data dell'effettivo incasso entro 5 giorni da corrispondersi all'affidataria entro 30 giorni.

#### Art. 64. **SPESE DI REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO ED ALTRE SPESE**

Le spese per l'organizzazione dei servizi, nessuna esclusa, sono a totale carico del Gestore.

Sono altresì a carico dell'Appaltatore tutte le spese (bollatura, imposta di registro, riproduzione copie, ecc.), imposte, tasse e diritti di segreteria inerenti la stipulazione del contratto.

L'IVA è a carico dell'Amministrazione.

#### Art. 65. **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs 196/2003, l'aggiudicatario è designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento del servizio e si obbliga a trattare tali dati esclusivamente al fine dell'espletamento del servizio.

Il Gestore del servizio dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalla predetta Legge a carico del responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento dei dati.

Le parti prestano il reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.

#### 11. **Servizio opzionale attivabile a discrezione dell'amministrazione Comunale – GESTIONE PIATTAFORMA ECOLOGICA INTERCOMUNALE**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di affidare all'aggiudicatario dei servizi di Igiene Urbana ed Ambientale del territorio comunale il servizio opzionale di gestione della Piattaforma Ecologica intercomunale, attivabile in forza di distinto provvedimento di affidamento previa richiesta scritta



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)  
[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

*Area Infrastrutture e Gestione del Territorio*

all'Impresa come previsto dall'art. 1 lettera B al presente capitolato, sulla scorta del ribasso unico e valido per tutti i servizi di cui al presente capitolato, come dettagliato all'art. 57 (corrispettivo dell'appalto) .

Si rimanda agli allegati N al presente capitolato per la documentazione inerente il presente servizio.

12. **ADEMPIMENTI CONNESSI ALLE DISPOSIZIONI DI ARERA IN MATERIA DI REGOLAZIONE DEL SERVIZIO RIFIUTI**

L'appaltatore assume ad ogni effetto di legge la qualifica di soggetto affidatario del servizio integrato di gestione dei rifiuti ai sensi della Delibera 443/2019/R/rif di ARERA.

Gli adempimenti di cui alla Delibera 443/2019/R/rif di ARERA MTR – Metodo tariffario servizio integrato di gestione dei rifiuti e Delibera 444/2019/R/rif di ARERA TITR – Trasparenza nel servizio di gestione dei rifiuti per il periodo di regolazione - sono a carico dell'Appaltatore per la parte di servizio integrato di gestione dei rifiuti di cui al presente capitolato.

In particolare l'appaltatore dovrà provvedere alla predisposizione della Relazione Giustificativa Economica redatta coerentemente ai criteri di redazione del Piano Economico Finanziario (PEF) previsti dal Modello Tariffario (MTR) allegato alla Delibera n. 443/2019 di ARERA per cui non potranno essere chieste integrazioni contrattuali o maggiori costi a carico dell'Ente e/o degli utenti per errate valutazioni che dovessero sorgere in vigenza contrattuale.

13. **CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA**

Ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2006 l'appalto sarà aggiudicato all'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

Tabella contenente gli elementi di valutazione ed i relativi pesi.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
Totale	100

***Offerta tecnica max. 70 punti***

I concorrenti dovranno presentare un progetto gestionale dettagliato contenente le soluzioni tecniche, gestionali e organizzative che intendono adottare nel periodo di gestione dei servizi affidati.

Il progetto dovrà descrivere dettagliatamente le proposte di miglioramento dei servizi previsti in capitolato ed essere articolato in conformità ai criteri di valutazione di seguito riportati:





Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)  
[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

*Area Infrastrutture e Gestione del Territorio*

<b>Proposte di miglioramento dei servizi previsti in capitolato:</b>	
<b>DESCRIZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
<b>A.1</b> Potenziamento delle raccolte differenziate con introduzione del servizio di raccolta dell'olio vegetale esausto da utenze domestiche	5
<b>A.2</b> Fornitura sacchi rispondenti alle caratteristiche di cui all'allegato M	30
<b>A.3</b> Implementazione personale complementare di cui all'art. 34 del Capitolato speciale d'appalto – 1 persona per 18 ore settimanali per lo svuotamento dei cestini	10
<b>A.4</b> Implementazione personale complementare di cui all'art. 34 del Capitolato speciale d'appalto – 1 persona per 18 ore settimanali per pulizie straordinarie	15
<b>A.5</b> Fornitura di contenitori aggiuntivi rispetto a quanto previsto dall'art. 38 del capitolato (da 0 fino ad un massimo di 2 volte le quantità previste)	5
<b>A.6</b> - campagna di comunicazione all'utenza e n. incontri pubblici - n. classi scolastiche da coinvolte nella conoscenza delle tematiche di riduzione dei rifiuti e per il compostaggio domestico (n. classi per anno e metodologia di coinvolgimento)	5
<b>TOTALE</b>	<b>70</b>

*Offerta economica max. 30 punti*

14. **BOZZA CONTRATTUALE**



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)  
[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

*Area Infrastrutture e Gestione del Territorio*

**ALLEGATO A - Dati demografici e territoriali e quantità rifiuti**

**Dati demografici**

Sede: piazza Municipio, 4

20821 Meda (MB)

Superficie territoriale:	8,31 km
Altitudine sul livello del mare:	221 m
Abitanti al 31/12/2021:	23.479
N. utenze domestiche al 31/12/2021:	10.381
N. utenze non domestiche al 31/12/2021:	1.258
N. famiglie registrate all'anagrafe al 31/12/2021:	10.080
N. utenze che praticano il compostaggio domestico dal 31/12/2021:	250
Unità immobiliari censite e che risultano servite al 31/12/2021:	27.963





Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)  
[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

*Area Infrastrutture e Gestione del Territorio*

## Produzione rifiuti 2018 / 2019 / 2020 / 2021

Tipologia rifiuti indifferenziati	2018	2019	2020	2021
RU indifferenziati (t/anno)	3.141,78	2.013,50	1.984,68	2.073,95
% RU indiff. sul totale RU	32,72%	22,38%	21,96%	22,70%
tonnellate RU indiff. per abitante/anno	0,133	0,085	0,085	0,088

RSI	2018	2019	2020	2021
t/anno raccolte	574,08	537,29	491,56	441,80
% RSI sul totale RU	5,98%	5,97%	5,44%	4,84%

RU da spazzamento	2018	2019	2020	2021
t/anno raccolte	284,16	263,89	242,06	228,63
% raccolta sul totale RU	2,96%	2,93%	2,68%	2,50%

ORGANICO UMIDO	2018	2019	2020	2021
t/anno raccolte	1.567,45	1.857,52	1.893,21	1.902,67
% raccolta sul totale RU	16,32%	20,65%	20,95%	20,83%

VERDE	2018	2019	2020	2021
t/anno raccolte	715,32	688,66	775,32	677,84
% raccolta sul totale RU	7,45%	7,65%	8,58%	7,42%

VETRO	2018	2019	2020	2021
t/anno raccolte	893,74	946,65	971,65	948,26
% raccolta sul totale RU	9,31%	10,52%	10,75%	10,38%



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)  
[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

*Area Infrastrutture e Gestione del Territorio*

<b>CARTA E CARTONE</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
t/anno raccolte	1.098,90	1.121,25	1.179,01	1.204,83
% raccolta sul totale RU	11,44%	12,46%	13,04%	13,19%

<b>Plastica</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
t/anno raccolte	81,14	89,97	67,39	40,19
% raccolta sul totale RU	0,84%	1,00%	0,74%	0,44%

<b>LEGNO</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
t/anno raccolte	276,24	297,55	237,74	284,37
% raccolta sul totale RU	2,88%	3,31%	2,63%	3,11%

<b>METALLI</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
t/anno raccolte	94,17	89,76	82,46	96,80
% raccolta sul totale RU	0,98%	1,00%	0,91%	1,06%

<b>IMBALLAGGI IN PLASTICA, LATTINE E TETRAPAK</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
t/anno raccolte	583,48	804,50	859,60	912,88
% raccolta sul totale RU	6,08%	8,94	9,51%	9,99%

<b>ALTRE RACCOLTE COMPRESSE APPARECCHIATURE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE (RAEE) e rifiuti INERTI</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
t/anno raccolte	292,41	285,89	253,97	323,26
% raccolta sul totale RU	3,04%	3,18%	2,81%	3,54%



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)  
[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

*Area Infrastrutture e Gestione del Territorio*

	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
RD (t/anno)	6.461,09	6.982,93	7.053,97	7.061,51
% RD sul totale RU	67,28%	77,61%	78,17%	77,30%
tonnellate RD per abitante/anno	0,27	0,30	0,30	0,30

	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Produzione RU totali (t/anno)	9.602,87	8.996,44	9.038,65	9.135,46
Popolazione	23501	23583	23425	23479
Tonnellate RU per abitante/anno	0,41	0,38	0,39	0,39

# CITTA' DI MEDA

AREA VIGILANZA URBANA/SETTORE ECOLOGIA

## REGOLAMENTO

---

SERVIZIO RACCOLTA E  
SMALTIMENTO  
DEI RIFIUTI URBANI  
ED ASSIMILABILI

---

APPROVATO CON DELIBERA DI C.C. N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

## **ART. 1 - ARTICOLAZIONE DEL REGOLAMENTO**

Il presente Regolamento è così composto:

*“Regolamento per il servizio di raccolta e di smaltimento dei rifiuti urbani ed assimilabili”;*

## **ART. 2 - DISPOSIZIONI GENERALI**

Il presente Regolamento è adottato in attuazione dell'art. 21 del Decreto Legislativo n. 22 del 05.02.97 (Decreto Ronchi).

## **ART. 3 - FONTI LEGISLATIVE DI RIFERIMENTO**

- ◆ D.M. 29.05.91 - Regolamentazione della raccolta differenziata dei rifiuti solidi;
- ◆ D. L.vo 30.04.92 n. 285 - Codice della Strada;
- ◆ D.P.R. 16.12.92 n. 495 - Regolamento d'esecuzione/attuazione Codice d. Strada;
- ◆ D.L.vo 15.11.93 n. 507 - Revisione ed armonizzazione dell'imposta comunale sulla pubblicità/affissioni/occupazione spazi pubblici e tassa per lo smaltimento rifiuti solidi;
- ◆ R.R. 11.04.94 n. 1 - Regolamento comunale tipo, per il servizio di raccolta differenziata dei rifiuti urbani ed assimilabili;
- ◆ D.L.vo 05.02.97 n. 22 (Decreto Ronchi) e sue modifiche ed integrazioni;
- ◆ D.L.vo 389/97 (Modifiche e integrazioni al D.L.vo 05.02.97 n. 22).

## **ART. 4 - FINALITÀ E PRINCIPI GENERALI**

**La gestione**, lo smaltimento dei rifiuti nelle sue varie fasi di raccolta, spazzamento, ammasso temporaneo, stoccaggio provvisorio, trasporto, cernita e trattamento, così come definito nell'art.2 del D.L.vo 22/97, costituisce attività di pubblico interesse; per

tale motivo ed al fine di garantire il rispetto, la salvaguardia dell'ambiente e controlli sempre più efficaci, è sottoposta all'osservanza dei seguenti Principi Generali:

- a) Evitare ogni danno e pericolo per la salute, l'incolumità, il benessere e la sicurezza della collettività, dei singoli e degli addetti ai lavori;
- b) Garantire il rispetto delle norme igienico-sanitarie ambientali ed evitare ogni rischio di inquinamento dell'aria, dell'acqua, del suolo e del sottosuolo, nonché ogni qualsiasi altro inconveniente, ivi compresi quelli derivanti da cattivi odori o rumori molesti;
- c) Salvaguardare la fauna e la flora ed evitare ogni degrado ambientale e del paesaggio;
- d) Rispettare le esigenze di pianificazione economica e territoriale;
- e) Favorire iniziative per la riduzione del flusso dei rifiuti da smaltire tal quali;
- f) Attivare iniziative di sensibilizzazione mirate ad informare sui vantaggi per la cittadinanza e per l'ambiente derivanti da una sensibile e progressiva riduzione dello smaltimento indifferenziato di rifiuti urbani, nonché della quantità e pericolosità delle frazioni non recuperabili da avviare allo smaltimento finale;
- g) Perseguire, in termini di qualità, efficacia, efficienza e risparmio, il miglioramento del servizio reso alla cittadinanza.

## ART. 5 - DEFINIZIONI

- a) **Rifiuto** : qualsiasi sostanza od oggetto di cui il detentore si disfa o abbia deciso di disfarsi, anche quando sia ancora suscettibile di riutilizzazione;
- b) **Produttore** : la persona la cui attività ha prodotto rifiuti e/o abbia effettuato operazioni che hanno mutato la natura o la composizione del rifiuto stesso;
- c) **Detentore** : il produttore dei rifiuti o la persona fisica o giuridica che li detiene;
- d) **Gestione** : la raccolta, il trasporto, il recupero e lo smaltimento dei rifiuti, compreso il controllo delle stesse operazioni;



- e) **Raccolta differenziata** : la raccolta idonea a raggruppare i rifiuti urbani in frazioni merceologiche omogenee, compresa la frazione organica umida, destinata al riutilizzo, al riciclaggio ed al recupero di materia prima ed energia quali:
- **frazione umida** : materiali putrescibili presenti nei rifiuti solidi urbani (frutta, verdura, ossa, carne, avanzi di cibo in genere).
  - **frazione secca** : materiali a basso o nullo tasso di umidità aventi elevato contenuto energetico.
  - **frazione recuperabile** : le frazioni di rifiuti che per le loro caratteristiche qualitative e per le condizioni di mercato siano suscettibili di recupero, quali: carta e cartone, vetro e bottiglie in plastica (P.E.T. e P.V.C.), lattine in alluminio e banda stagnata, imballaggi, stracci, contenitori ed altri oggetti in metallo;
- f) **Smaltimento**: le operazioni previste nell'allegato B del D. L.vo n. 22/97 (Decreto Ronchi).
- g) **Recupero**: ogni operazione intesa ad ottenere mediante reimpiego: energia, riciclaggio, riutilizzo.

## ART. 6 - CLASSIFICAZIONE

Ai fini dell'attuazione del presente Regolamento i rifiuti sono classificati, secondo l'origine, in rifiuti urbani e rifiuti speciali, e, secondo le caratteristiche di pericolosità, in rifiuti pericolosi e rifiuti non pericolosi.

### 1 - **Sono rifiuti Urbani**:

- a) i rifiuti domestici, anche ingombranti, provenienti da locali e luoghi adibiti ad uso di civile abitazione;
- b) i rifiuti non pericolosi, provenienti da locali e luoghi adibiti ad usi diversi da quelli di cui alla precedente lettera a), assimilati ai rifiuti urbani per qualità e quantità (ai sensi dell'art. 21, comma 2, lettera g) del D.L.vo 22/97);
- c) i rifiuti provenienti dallo spazzamento delle strade.



- d)* i rifiuti giacenti sulle strade ed aree pubbliche o sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico o sulle rive dei corsi d'acqua non rientranti in altra tipologia;
- e)* i rifiuti vegetali provenienti da aree verdi, quali giardini, parchi, e aree cimiteriali provenienti;
- f)* rifiuti provenienti da esumazioni ed estumulazioni, nonchè gli altri rifiuti provenienti da attività cimiteriali diversi da quelli di cui alle lettere *b)*, *c)* ed *e)*.

**2 - Sono Rifiuti Speciali :**

- a)* i rifiuti da attività agricola e agro-industriale;
- b)* rifiuti derivanti dalle attività di demolizione, costruzione, nonché i rifiuti pericolosi che derivano dalle attività di scavo;
- c)* i rifiuti da lavorazioni industriali;
- d)* i rifiuti da attività artigianali;
- e)* i rifiuti da attività commerciali;
- f)* i rifiuti da attività di servizio;
- g)* i rifiuti derivanti dalle attività di recupero e smaltimento rifiuti, i fanghi prodotti dalla potabilizzazione e da altri trattamenti delle acque e dalla depurazione delle acque reflue e da abbattimento di fumi;
- h)* i rifiuti derivanti da attività sanitarie;
- i)* i macchinari e le apparecchiature deteriorati od obsoleti;
- l)* i veicoli a motore, rimorchi e simili, fuori uso e loro parti.

**3 - Sono Rifiuti Pericolosi :**

- a)* i rifiuti non domestici precisati nell'elenco di cui all'allegato D sulla base degli allegati G, H ed I del Decreto L.vo n. 22/97 (elenco allegato al presente Regolamento di cui ne fa parte integrante).

## **ART. 7 - ASSIMILABILITÀ DEI RIFIUTI SPECIALI AI RIFIUTI URBANI**

a) In attesa che lo Stato adotti norme tecniche per la determinazione dei criteri qualitativi e quali-quantitativi per l'assimilazione, ai fini della raccolta e dello smaltimento dei rifiuti speciali ai rifiuti urbani, così come previsto dall'art. 18, comma 2, lettera d), del D.L.vo n. 22/97, agli effetti del presente Regolamento sono considerati rifiuti speciali assimilabili agli urbani i rifiuti di cui all'art. 39, comma 1, della Legge n. 146/94, di seguito elencati:

- Imballaggi in genere (di carta, cartone, plastica, legno, metallo e simili);
- Contenitori vuoti (fusti vuoti di vetro, plastica e metallo, legno, metallo e simili);
- Sacchi e sacchetti di carta o plastica; fogli di carta, plastica e cellophane;
- Cassette e pallets;
- Accoppiati quali: carta plastificata, carta metallizzata, carta adesiva, carta catramata, fogli di plastica metallizzata e simili;
- Frammenti e manufatti di vimini e di sughero;
- Paglia e prodotti di paglia;
- Sarti di legno provenienti da falegnameria e carpenteria, trucioli e segatura;
- Fibra di legno e pasta di legno anche umida, purchè palabile;
- Ritagli e sarti di tessuto di fibra naturale e sintetica, stracci e juta;
- Feltri e tessuti non tessuti;
- Pelle e simil-pelle;
- Gomma e caucciù;
- Resine termoplastiche e termo-indurenti in genere allo stato solido e manufatti composti da tali materiali;
- Imbottiture, isolanti termici ed acustici costituiti da sostanze naturali e sintetiche quali lane di vetro e di roccia, espansi plastici e minerali e simili,
- Moquettes, linoleum, tappezzerie, pavimenti e rivestimenti in genere;
- Materiali vari in pannelli (di legno, gesso, plastica e simili);
- Frammenti e manufatti di stucco e di gesso essiccati;
- Manufatti di ferro tipo paglietta metallica, filo di ferro, spugna di ferro e simili;
- Nastri abrasivi;
- Cavi e materiale elettrico in genere;
- Pellicole e lastre fotografiche e radiografiche sviluppate;

- Scarti in genere della produzione di alimentari, purchè non allo stadio liquido, quali ad esempio scarti di caffè, scarti dell'industria molitoria e della plastificazione, partite di alimenti deteriorati anche inscatolati o comunque imballati; scarti derivanti dalla lavorazione di frutta e ortaggi, caseina, sanse esauste e simili;
  - Scarti vegetali in genere (erbe, fiori, piante, verdure, ecc.), anche derivanti da lavorazioni basate su processi meccanici (bucce, baccelli, pula, scarti di sgranatura e di trebbiatura e simili);
  - Residui animali e vegetali provenienti dall'estrazione di principi attivi;
  - Gli accessori per l'informatica, ai sensi dell'art.39, comma 1, della L. 146/94.
- b) L'Amministrazione Comunale si riserva di modificare detto elenco, ove necessario, al fine di uniformare lo stesso ad eventuali aggiornamenti legislativi in materia su proposta del gestore del servizio, avendo cura di non causare ripercussioni negative sui costi a carico del cittadino e/o a danno dell'efficienza del servizio stesso.

## **ART. 8 - MODALITÀ GENERALI DI CONFERIMENTO**

- 1) Il conferimento differenziato dei rifiuti deve avvenire ad opera del produttore, il quale è tenuto a conferirli separatamente;
- 2) Nel caso di abitazioni condominiali si individua, ove presente, nell'amministratore la figura del produttore a cui spetta attuare tutte le disposizioni per il rispetto del presente regolamento ed a cui farà riferimento ogni eventuale sanzione riconducibile al condominio amministrato;
- 3) Il conferimento nei contenitori, negli appositi secchielli, nei sacchi e nei sacchetti biodegradabili per l'umido è regolato dalle seguenti norme:
  - a) Negli stessi è vietato introdurre:
    - Sostanze liquide;
    - Materiale acceso o brace;

- *Materiali (metallici e non) che possono causare danni ai mezzi meccanici di svuotamento, o al personale addetto al servizio;*
  - *Rifiuti definiti speciali e/o tossico-nocivi e/o pericolosi dalla vigente legislazione in materia;*
  - *Frazioni soggette alla raccolta differenziata e non compatibili con la destinazione specifica del contenitore;*
- b) I materiali voluminosi e comunque qualsiasi imballaggio rigido, prima di essere depositati nel contenitore, devono essere rotti, piegati e pressati, in modo da ridurre al minimo il volume e l'ingombro.
- 4) Il conferimento diretto dei rifiuti mediante sacchi, secchielli e/o contenitori similari è regolato dalle seguenti norme:**
- a) Devono essere conferiti in modo da rimanere il minor tempo possibile incustoditi sulla pubblica via dove viene effettuata la raccolta.
  - b) Il conferimento deve avvenire presso il proprio n° civico ed in una posizione che faciliti il ritiro da parte dei mezzi adibiti a tale servizio, ciò anche al fine di evitare ogni intralcio al transito veicolare e/o pedonale nella zona;
  - c) Gli utenti sono tenuti a proteggere opportunamente gli oggetti taglienti o acuminati prima di introdurli nei sacchi; ciò per la sicurezza sia dei cittadini, sia degli addetti al servizio di raccolta.
  - d) In caso di raccolta differenziata porta a porta, la collocazione del materiale avviene nei giorni ed orari stabiliti; i materiali devono essere confezionati ed impilati in modo da evitare che vadano a disperdersi sul territorio.

## **ART. 9 - FRAZIONE SECCA**

- 1) *La frazione secca dei rifiuti od indifferenziata* va conferita esclusivamente in sacchi ;
- 2) *Carta e cartone e contenitori di plastica (P.E.T. e P.V.C.),* devono essere conferiti a bordo strada in corrispondenza del proprio numero civico esclusivamente nei



giorni stabiliti per il ritiro, ordinatamente impilati e legati, ovvero inseriti in scatoloni o sacchetti di carta;

- 3) *Vetro,, lattine in alluminio o banda stagnata* vanno inseriti nelle apposite campane dislocate sul territorio, finchè attivo tale servizio, ovvero secondo le modalità vigenti al momento del conferimento;
- 4) *lastre di vetro e contenitori di grosse dimensioni* vanno conferite direttamente presso la Piattaforma Ecologica .
- 5) **I rifiuti di cui ai punti 1) e 2)** possono essere riposti sulla pubblica via esclusivamente nei giorni stabiliti e comunque non oltre le ore 6,30 dello stesso giorno stabilito per il ritiro e non prima delle ore 20.00 del giorno precedente (21.00 ora legale)

## ART. 10 - INGOMBRANTI ED ALTRI TIPI DI RIFIUTO

*Lo smaltimento dei rifiuti solidi ingombranti* quali: potature, mobili, elettrodomestici e quant'altro di simile, dei quali il cittadino avesse bisogno di disfarsi è possibile **gratuitamente**, mediante **conferimento diretto alla Piattaforma Ecologica**, ovvero al domicilio del produttore, previo accordo telefonico con il gestore del servizio.

Il conferimento dei rifiuti derivanti da attività produttive è normato dal Regolamento d'uso della Piattaforma ecologica.

## ART. 11 - FRAZIONE UMIDA

*La frazione umida dei rifiuti* (avanzi alimentari, frutta, verdura e simili che siano comunque putrescibili e quindi compostabili) va conferita negli appositi sacchetti biodegradabili da inserire in contenitori idonei .

I contenitori per l'umido possono essere posti sulla pubblica via per il ritiro esclusivamente nei giorni stabiliti e comunque non oltre le ore 6.30 dello stesso

giorno del ritiro e non prima delle ore 20.00 del giorno precedente (21.00 ora legale), ed allorchè svuotati, devono essere rimossi entro lo stesso giorno previsto per il ritiro.

## **ART. 12 - OLI ESAUSTI, PILE E BATTERIE**

1) *Gli oli usati prodotti da privati*, devono essere conferiti a cura dei produttori presso la Piattaforma Ecologica.

2) *Le pile e accumulatori al piombo* devono essere conferite negli appositi contenitori dislocati sul territorio o, a cura dei cittadini, presso la Piattaforma Ecologica.

Il gestore del servizio provvederà al conferimento delle stesse ai rispettivi Consorzi obbligatori e con le modalità previste dalla vigente legislazione in materia.

## **ART. 13 - RIFIUTI INERTI**

*Piccole quantità di rifiuti inerti (D.L.vo 22/97 art. 15 comma 4., max kg 30 )* di provenienza domestica quali:

*Tegole - mattoni - calcinacci - calcestruzzi - cementi - parti in legno - frammenti di rivestimento stradale - ceramiche - mattonelle e materiali simili con esclusione di quelli provenienti da attività commerciali, artigianali ed industriali,* possono essere conferiti dal produttore presso la Piattaforma Ecologica, purchè non mischiati con altri materiali che ne possano modificare la natura.

## **ART. 14 – COMPOSTAGGIO**

1. Il comune consente e favorisce, anche attraverso la riduzione della tassa e l'attivazione di opportuna attività di controllo, il corretto compostaggio domestico della frazione umida.
2. Ogni utente interessato al compostaggio domestico potrà eseguire tale operazione solo ed esclusivamente sulla frazione umida prodotta dal suo nucleo familiare o dai nuclei che condividono le medesime aree scoperte.
3. Il compostaggio può avvenire, purchè il processo risulti controllato, con l'utilizzo delle diverse metodologie (quali cumulo, concimaia, casse di compostaggio, composter, ecc.) in relazione alle caratteristiche quali-quantitative del materiale da trattare (frazione organica e vegetale), tenendo conto delle distanze tra le abitazioni allo scopo di non arrecare disturbo ai vicini e non dare luogo ad emissioni di cattivi odori.
4. La collocazione della struttura di compostaggio dovrà essere scelta il più lontano possibile da eventuali abitazioni poste al confine della proprietà . Non potranno comunque essere in alcun modo accettate metodologie di trattamento della frazione umida che possano recare danno all'ambiente, creare pericoli di ordine igienico-sanitario, esalazione moleste o qualsiasi altro disagio per la popolazione.
5. Durante la gestione della struttura di compostaggio dovranno essere seguiti in particolare i seguenti aspetti :
  - a) provvedere ad una corretta miscelazione dei materiali da trattare;
  - b) assicurare un adeguato apporto di ossigeno anche con il rivoltamento periodico del materiale;
  - c) seguire periodicamente l'evoluzione e la maturazione del compost per un successivo riutilizzo a fini agronomici dello stesso.

## **ART. 15 MANIFESTAZIONI PUBBLICHE**

Gli Enti Pubblici o Religiosi, le Associazioni, i Circoli, i Partiti Politici o qualsiasi altro cittadino o gruppo di cittadini che intendono organizzare iniziative quali feste, sagre, corse o manifestazioni anche di tipo culturale o sportivo su strade, piazze, aree pubbliche o di pubblico uso anche senza finalità di lucro, sono tenuti a far pervenire



all'ente gestore, con congruo preavviso, il programma delle iniziative indicando le aree che intendono effettivamente impegnare o utilizzare al fine di concordare con l'Ente Gestore le modalità di ritiro dei rifiuti prodotti e di consentire allo stesso di predisporre gli eventuali necessari interventi di pulizia nell'ambito della propria organizzazione del lavoro.

## **ART. 16 RIFIUTI DA DEIEZIONE DEI CANI O ANIMALI DIVERSI**

- a) Coloro che conducono cani, cavalli o altri animali da affezione su strada, marciapiedi ed altre aree comunque soggette ad uso pubblico, sono tenuti, anche a mezzo di strumenti idonei, a provvedere alla pulizia delle feci prodotte dai propri animali e al loro smaltimento in maniera adeguata (cestini stradali o altra modalità prevista per lo smaltimento dei rifiuti urbani).
- b) Coloro che conducono greggi o mandrie sulle pubbliche vie e su altre aree comunque soggette ad uso pubblico, sono tenuti, al momento della richiesta di autorizzazione per la transumanza, a versare quale rimborso spese per la pulizia delle pubbliche vie interessate, una somma forfettaria di 25 Euro per attraversamento di piccoli tratti di strada, e di 50 Euro a km per percorsi più rilevanti.

## **ART. 17 - RIFIUTI DIVERSI**

*Tutti gli altri tipi di rifiuti* non compresi nelle tipologie sopra elencate, comunque di provenienza domestica, quali:

*Materiale derivante da potatura e falciature provenienti da giardini e quant'altro di cui il cittadino avesse bisogno di disfarsi (purché non derivanti da attività lavorativa/professionale), sono conferibili gratuitamente presso la Piattaforma Ecologica ovvero al domicilio del produttore, previo accordo telefonico con l'Ente gestore.*

## ART. 18 - RIFIUTI DECADENTI DA ATTIVITÀ MERCATALI E SIMILI

I concessionari e gli occupanti posti di vendita nei mercati, nelle fiere, e nelle sagre cittadine o che comunque abbiano in uso suolo pubblico dovranno attenersi , salvo diversa e specifica autorizzazione, a quanto di seguito indicato:

**Rifiuti di ortofrutta**, scarti alimentari e simili, comunque putrescibili, devono essere inseriti in appositi contenitori esclusivamente nei giorni di mercato o di concessione per le altre attività sopraelencate; l'Ente Gestore provvederà allo svuotamento ed al ritiro dei rifiuti di cui trattasi.

- **É vietato** introdurre negli appositi contenitori rifiuti diversi da quelli sopraindicati.
- **Carta e cartoni**, piegati e legati con un semplice laccio di corda, devono essere posizionati a fianco del proprio "posteggio";
- **É obbligatorio** conferire carta, cartoni e contenitori in plastica separati da ogni altro tipo di rifiuto;
- **Le cassette in legno**, completamente vuote e prive di sottofondo in plastica, devono essere ordinatamente impilate e collocate a margine del proprio "posteggio";
- **Altri tipi di cassette** devono essere posizionate in modo ordinato ed omogeneo a margine del proprio "posteggio";
- **Vetro, lattine in alluminio e banda stagnata**, vanno inseriti nelle apposite campane;
- **É vietato** abbandonare fusti, e/o contenitori con liquidi di qualsiasi natura;
- **É vietato** il conferimento di rifiuti derivanti da attività svolte in altri Comuni.

## ART. 19 - OBBLIGHI

- a) Per una corretta igiene urbana, i proprietari che hanno disponibilità di aree e terreni non edificati, qualunque sia l'uso o la destinazione degli stessi, devono costantemente tenerli puliti e liberi da qualsiasi rifiuto. Nell'ipotesi che ciò non si

verificasse, i proprietari dovranno ottemperare alle eventuali disposizioni impartite dalle autorità competenti al fine di rimuovere tali rifiuti, a proprio carico e spese, per evitare l'insorgere d'inconvenienti igienico-sanitari.

Nei confronti dei contravventori saranno applicate le procedure e le sanzioni di legge.

- b) Chiunque volontariamente o involontariamente, direttamente o indirettamente, sporchi le vie cittadine (es: demolizioni, scavi, volantinaggi, residui vegetali e foglie caduche, deiezioni animali ecc.), ha l'obbligo di provvedere alla immediata pulizia dell'area interessata.

In caso d'inadempienza, a carico degli stessi, saranno assunti i provvedimenti previsti dalla legislazione in materia.

## **ART. 20 - DIVIETI**

**E' fatto divieto di:**

- a1) abbandonare i rifiuti ingombranti anche se non pericolosi su aree pubbliche;
- a2) abbandonare di rifiuti non ingombranti anche se non pericolosi su aree pubbliche, anche se racchiusi in sacchetti, contenitori o recipienti;
- b) suddividere manualmente qualsiasi rifiuto da conferire e/o conferito. La suddivisione è ammessa esclusivamente in centri autorizzati e da personale autorizzato e/o dall'Ente gestore. Sarà favorita la cernita per il riuso a chi ne dovesse far richiesta, solo ed esclusivamente dopo il trattamento e separazione primaria presso le aree attrezzate ed autorizzate;
- c) incendiare i rifiuti;
- d) introdurre nei contenitori, nei cestini e nelle apposite campane dislocate sul territorio comunale, rifiuti non compatibili con la destinazione del contenitore stesso;
- e) introdurre nei contenitori per la frazione umida, rifiuti diversi da quelli indicati nell'art. 11 del presente Regolamento;
- f) ~~non~~ usare per la frazione umida i sacchetti non biodegradabili;

- g) tenere contenitori adibiti alla raccolta della frazione umida e i rifiuti della frazione secca sulla pubblica Via in giorni ed orari diversi da quelli stabiliti;
- h1) depositare rifiuti ingombranti e non pericolosi sul territorio;
- h2) depositare rifiuti non ingombranti anche se non pericolosi, fuori dagli appositi contenitori, dalle apposite campane e/o cestini di raccolta rifiuti, dislocati sul territorio.
- i) abbandonare i rifiuti soggetti alla raccolta differenziata (di cui agli artt. 9, 4° comma, e artt. 10, 12, 13, 14 in luoghi diversi dalla Piattaforma Ecologica ;
- l) introdurre nei contenitori dislocati sul territorio, rifiuti liquidi di qualsiasi natura;
- m) utilizzare negli stabili , le canne di caduta dei rifiuti;
- n) attivare le operazioni di compostaggio domestico in maniera difforme da quanto indicato ai punti 4 e 5 dell'art.14.
- o) permettere ai propri animali o agli animali a se affidati di imbrattare le strade, i marciapiedi ed altre aree comunque soggette ad uso pubblico, con le loro deiezioni. E' fatto obbligo di provvedere alla immediata pulizia dell'area interessata.

***I cittadini tutti sono tenuti ad agevolare e a non intralciare o ritardare con il proprio comportamento il servizio di raccolta e smaltimento.***

## **ART. 21 - VIGILANZA E ACCERTAMENTO DELLE VIOLAZIONI**

Le trasgressioni alle norme del presente Regolamento sono accertate dagli Ufficiali ed **Agenti del Corpo di Polizia Municipale di Meda**, nonché dagli Ufficiali ed Agenti di Polizia Giudiziaria appartenenti a qualsiasi altra forza di Polizia, fatte salve le competenze della Provincia e/o altri Enti ed Organi in materia di controllo e smaltimento rifiuti.

Per gli accertamenti delle violazioni la Polizia Municipale può avvalersi, ove ritenuto necessario, degli **addetti** al servizio dell'Ente gestore, dell'**Ufficio Ecologia** e da **personale autorizzato**.



## ART. 22 - SANZIONI

**Ai sensi del D.lgs. 22/97 e modifiche del D. lgs. 389/97**

Fatto salvo quanto disposto dall'art. 51 comma 2 del D.Lgs. 22/97 e ogni altra sanzione penale ed amministrativa prevista da altra normativa;

**Per le violazioni di cui all'art. 20, si applicano le seguenti sanzioni:**

---

	Da Euro	A Euro	Pagamento Euro	Mis.ra	Rid.
a)1	100	600	200		
a)2	25	150	50		
b)	25	150	50		
c)	25	150	50		
d)	25	150	50		
e)	50	300	100		
f)	50	300	100		
g)	25	150	50		
h1)	100	600	200		
h2)	25	150	50		
i)	100	600	200		
l)	50	300	100		
m)	100	600	200		
n)	150	900	300		
o)	25	150	50		

Per le violazioni delle disposizioni del regolamento non espressamente indicate si applica una sanzione da 25 a 150 Euro.

---

## **ART. 23 - OSSERVANZA DI ALTRE DISPOSIZIONI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, verranno applicate le norme previste dalle vigenti leggi Statali e Regionali in materia.

## **ART. 24 - MODIFICHE ED INTEGRAZIONI**

Sono fatte salve eventuali modifiche ed integrazioni, ove ritenuto necessario, anche ai fini di aggiornare il presente Regolamento, conformemente all'evolversi della legislazione vigente in materia.

## **ART. 25 - ENTRATA IN VIGORE**

Il presente Regolamento entra immediatamente in vigore dopo l'approvazione dello stesso e la successiva affissione all'Albo Pretorio per il previsto periodo.

Ogni altra disposizione regolamentare contraria o incompatibile con il presente Regolamento, o antecedente allo stesso, è abrogata.



**Città di Meda**  
Provincia di Milano

ALLEGATO N. <sup>1</sup> ALLA DELIBERAZIONE DI C.C.  
N. 6 DEL 25 FEB 2002  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.TO DR. R. CALI  
IL PRESIDENTE  
F.TO DR. U. CASSINA

AREA VIGILANZA URBANA-SETTORE ECOLOGIA

PIAZZA MUNICIPIO- MEDA-TEL 0362396352- -EMAIL Comumeda@tin.it

Al Consiglio Comunale  
SEDE

OGGETTO: Approvazione "Regolamento per il servizio di raccolta e di smaltimento dei rifiuti urbani ed assimilabili"-

**IL DIRIGENTE AREA VIGILANZA URBANA**

-Atteso che la gestione, lo smaltimento dei rifiuti nelle sue varie fasi di raccolta, spazzamento, ammasso temporaneo, stoccaggio provvisorio, trasporto, cernita e trattamento, così come definito nell'art.2 del D.L.vo 22/97, costituisce attività di pubblico interesse;

-Considerato che l'art.21 del D.lgs.vo 22/97 stabilisce che i comuni disciplinano la gestione dei rifiuti urbani con appositi regolamenti;

-Vista la bozza di regolamento predisposta dal settore Ecologia sulla quale la Commissione consiliare Regolamenti e Statuti in data 21/12/2001 ha espresso parere favorevole;

-Visti:

- il D.M. 29/5/91 "Regolamentazione della raccolta differenziata dei rifiuti solidi;
- il D.L.gs. 5/2/97 n. 22 (Decreto Ronchi) e sue modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs. 267/2000(T.U.E.L.)

**PROPONE**

-di approvare l'allegata bozza di "Regolamento per il servizio di raccolta e di smaltimento dei rifiuti urbani ed assimilabili" che si compone di 25 articoli.



Il Dirigente Area Vigilanza Urbana  
Calà dr. Calogero

Meda 13/2/02

L'Assessore all'Ambiente vista la proposta in oggetto e ritenuto di farla propria propone di adottare il relativo atto deliberativo.



L'Assessore all'Ambiente  
Arch. Monica Tagliabue





**Città di Meda**  
Provincia di Milano

ALLEGATO N. <sup>2</sup> ALLA DELIBERAZIONE DI C.C.  
N. 6 DEL 25 FEB 2002  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
FTO DR. R. CALI  
IL PRESIDENTE  
FTO DR. U. CASSINA

Oggetto: Approvazione "Regolamento per il servizio di raccolta e di smaltimento dei rifiuti urbani ed assimilabili"-

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs.267/00.

Meda 13/2/02

Il Dirigente Area Vigilanza Urbana  
Calà dr. Calogero

AREA FINANZIARIA

Vista la proposta di deliberazione, presentata dall'Assessore al Territorio, si esprime parere favorevole di regolarità contabile ai sensi dell'art.49 del D.Lgs.267/00.

La presente proposta non comporta alcun impegno di spesa-

Il Dirigente Area Finanziaria  
Magni dr. Giovanni

Meda 13.02.02

ALLEGATO C -  
Suddivisione in zone  
per la raccolta  
differenziata dei rifiuti

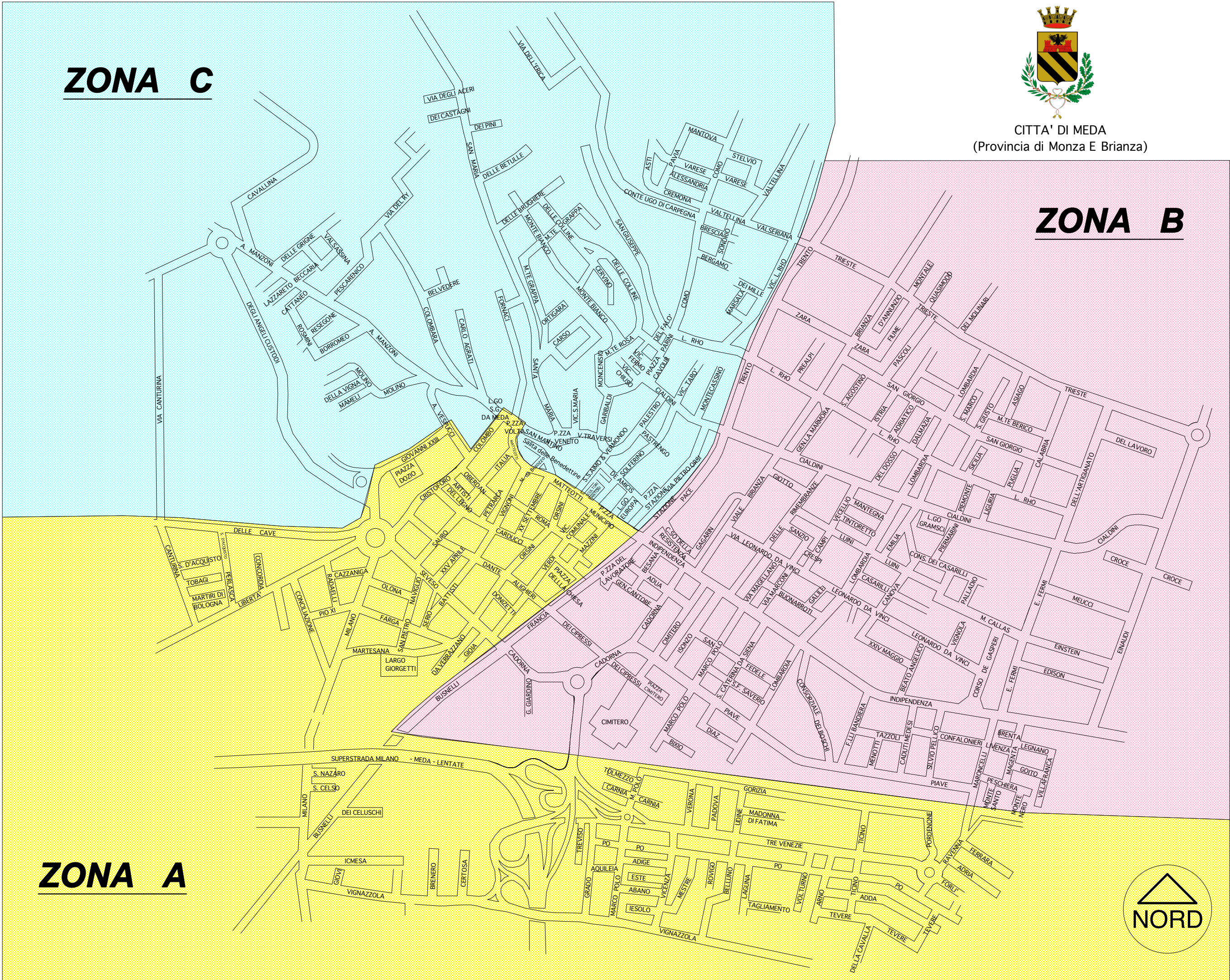
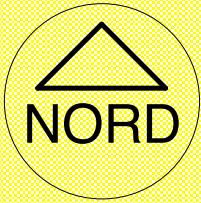


CITTA' DI MEDA  
(Provincia di Monza E Brianza)

**ZONA C**

**ZONA B**

**ZONA A**





Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)  
[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

*Area Infrastrutture e Gestione del Territorio*

## **ALLEGATO D - Raccolta dei rifiuti urbani porta a porta, servizi ritiro specifici**

Elenco utenze pubbliche e selezionate per la raccolta di toner, pile, farmaci;

Elenco utenze per raccolta potenziata della frazione FORSU.

### **1. INDIVIDUAZIONE PUNTI RACCOLTA TONER**

#### ***Plessi Scolastici***

- |     |  |                               |
|-----|--|-------------------------------|
| 1.  | Scuola Materna Maria Bambina sede                        | Via Matteotti                 |
| 2.  | Scuola Giovanni XXIII (sede staccata scuola M.Bambina)   | via Giovanni XXIII            |
| 3.  | Scuola Materna + Elementare S. Pietro Martire Via Milano | – ingresso P.zza della Chiesa |
| 4.  | Scuola Elementare San Giuseppe                           | Via Orsini                    |
| 5.  | Scuola Media Anna Frank                                  | Via Giovanni XXIII, 8         |
| 6.  | Scuola Elementare e Materna Polo                         | Via Tre Venezie 67            |
| 7.  | Scuola Elementare Diaz                                   | via Giovanni XXIII, 10        |
| 8.  | Scuola Media Traversi                                    | Viale Brianza//Via Gagarin 2  |
| 9.  | Scuola Elementare S. Giorgio                             | via Cialdini 152              |
| 10. | Scuola Materna Garibaldi                                 | via Garibaldi 4               |
| 11. | Liceo “M.Curie”  | Via Cialdini                  |
| 12. | CFP Regione  | Via Tre Venezie 63            |
| 13. | Istituto Professionale L. Milani                         | sede via Como, 11             |
| 14. | Istituto Professionale L. Milani succursale              | via G. Cantore, 4             |

#### ***Altre utenze pubbliche e/o selezionate***

- |     |                  |                   |
|-----|------------------|-------------------|
| 15. | A.T.S.           | via Roma, 2       |
| 16. | PALAZZO COMUNALE | p.zza Municipio 4 |
| 17. | POLIZIA LOCALE   | via Isonzo 6/B    |



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)  
[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

*Area Infrastrutture e Gestione del Territorio*

- |     |             |              |
|-----|-------------|--------------|
| 18. | MEDATECA    | via Gagarin  |
| 19. | CARABINIERI | via B. Luini |

## 2. PUNTI DISLOCAZIONE CONTENITORI RACCOLTA FARMACI

<i><b>Individuazione</b></i>	<i><b>Indirizzo</b></i>
1. Farmacia Centrale	v.le Brianza
2. Farmacia dott. Pirovano	via Solferino
3. Ambulatorio sopra Farmacia dott. Pirovano	
4. Farmacia dott. Galbardi	via Ticino, 18
5. Farmacia Brittelli	via Colombo 38
6. Palazzo Comunale (porticato interno)	p.zza Municipio 4
7. Fondazione Besana (ricovero)	v.lo L. Rho
8. Parafarmacia dott. Branca	Corso della Resistenza
9. Farmacia Comunale	Via Indipendenza 105
10. Farmacia S. Giacomo	via Tiziano Vecelio 19
11. Piattaforma ecologica	via Canturina

## 3. PUNTI DISLOCAZIONE CONTENITORI PILE

*a. Contenitori ecopila o comunque da esterno*

<i><b>Individuazione</b></i>	<i><b>Indirizzo</b></i>
1. Centro Formazione Professionale	via Tre Venezie, 63
2. Istituto Don Milani	via Como, 11
3. Oratorio S. Giacomo	via Cialdini
4. Scuola Elementare S. Giorgio	via Cialdini, 52
5. Oratorio	via Cantore, 3
6. Scuola Elementare Garibaldi	via Garibaldi, 4



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)  
[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

*Area Infrastrutture e Gestione del Territorio*

- |                                 |                         |
|---------------------------------|-------------------------|
| 7. Scuola Elementare Diaz       | via Giovanni XXIII, 6/8 |
| 8. Scuola Media A. Frank        | via Giovanni XXIII, 6/8 |
| 9. Scuola Elementare S.Giuseppe | via Orsini, 41          |
| 10. Scuola Media A. Traversi    | via Gagarin, 2          |
| 11. Supermercato U2             | via Indipendenza 192    |
| 12. Scuola Elementare Meda Sud  | via Tre Venezie, 67     |
| 13. Cimitero comunale           | via Cimitero            |
| 14. Medateca                    | via Yuri Gagarin, 13    |
| 15. Piattaforma                 | via Canturina           |

*b. Contenitori in cartone a perdere, da interno*

**Individuazione**

**Indirizzo**

- |   |  |
|---|--|
| 16. Bar Eden                                | via Pietro Orsi 7                          |
| 17. Bonacina Orefice                        | via Parini, 12                             |
| 18. Bar Ancora                              | via Ticino 12                              |
| 19. Cartolibreria                           | via Tre Venezie (di fronte uffici postali) |
| 20. Bar tabacchi                            | via Colombo 22                             |
| 21. Carrefour Market                        | via Indipendenza 101                       |
| 22. Tabaccaio                               | via Como 51                                |
| 23. Music Center                            | via Valtellina 31                          |
| 24. Castelli Elettrodomestici               | v.le Rimembranze 34                        |
| 25. Uniero                                  | via Rho 74                                 |
| 26. Bar tabacchi                            | via Vignoni 15                             |
| 27. Ink < Service                           | via Matteotti 38                           |
| 28. Fotografo                               | via Matteotti 83                           |
| 29. Palazzo comunale (porticato interno)    | p.zza Municipio 4                          |
| 30. Palazzo comunale (area Tecnica I piano) | p.zza Municipio 4                          |
| 31. Nobili Ferramenta S.r.l.                | via Einaudi 59/61                          |
| 32. Bar Hermes                              | via N. Sauro                               |



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)  
[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

*Area Infrastrutture e Gestione del Territorio*

#### 4. INDIVIDUAZIONE PUNTI PER RITIRO GIORNALIERO UMIDO

##### **Plessi Scolastici**

1. **Scuola Materna di Via Giovanni XXIII**
2. **Scuola Materna Maria Bambina Via Matteotti**
3. **Scuola Materna di Via Garibaldi**
4. **Scuola Materna Via Gorizia + Elementare Diaz Plesso Polo Via Tre Venezie**
5. **Scuola Materna + Elementare S. Pietro Martire Via Milano – P.zza della Chiesa**
6. **Scuola Elementare Plesso San Giorgio Via Cialdini**
7. **Scuola Elementare Diaz Via Giovanni XXIII (mensa sita in via Degli Angeli Custodi)**
8. **Scuola Elementare San Giuseppe Via Orsini**
9. **Scuola Media Anna Frank Via Giovanni XXIII**
10. **Scuola Media Traversi Via Indipendenza /Via Gagarin**

#### 5. INDIVIDUAZIONE PUNTI PER RITIRO BISETTIMANALE DELLA FRAZIONE SECCO RSU

1. **Fondazione Giuseppe Besana ONLUS (casa di ricovero) sita in vicolo L. Rho, 4/6**

#### 6. INDIVIDUAZIONE PUNTI PER RITIRO BISETTIMANALE DELLA CARTA E CARTONE

##### **Plessi Scolastici**

1. **Scuola Materna di Via Giovanni XXIII**
2. **Scuola Materna Maria Bambina Via Matteotti**
3. **Scuola Materna di Via Garibaldi**
4. **Scuola Materna Via Gorizia + Elementare Diaz Plesso Polo Via Tre Venezie**



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)  
[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

*Area Infrastrutture e Gestione del Territorio*

5. **Scuola Materna + Elementare S. Pietro Martire Via Milano – P.zza della Chiesa**
6. **Scuola Elementare Plesso San Giorgio Via Cialdini**
7. **Scuola Elementare Diaz Via Giovanni XXIII (mensa sita in via Degli Angeli Custodi)**
8. **Scuola Elementare San Giuseppe Via Orsini**
9. **Scuola Media Anna Frank Via Giovanni XXIII**
10. **Scuola Media Traversi Via Indipendenza /Via Gagarin**

#### Edifici pubblici

- |                           |                            |
|---------------------------|----------------------------|
| 11. <b>MUNICIPIO</b>      | <b>Piazza Municipio, 4</b> |
| 12. <b>MEDATECA</b>       | <b>via Gagarin</b>         |
| 13. <b>POLIZIA LOCALE</b> | <b>VIA Isonzo, 6/b</b>     |





Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)  
[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

*Area Infrastrutture e Gestione del Territorio*

## **ALLEGATO E - ELENCO VIE** (con indicazione generica della frequenza di pulizia da garantire)

Identificazione vie			Lunghezza m.	% Sterrato	Lungh Sterrato	Lungh Asfaltato	Frequenza pulizia
VIA		ABANO	160	0%	0	160	settimanale
VIA		ADDA	360	0%	0	360	settimanale
VIA		ADIGE	365	0%	0	365	settimanale
VIA		ADRIA	100	0%	0	100	settimanale
VIA		ADUA	275	0%	0	275	giornaliero
VIA	CARLO	AGRATI	320	0%	0	320	settimanale
VIA		ALESSANDRIA	105	0%	0	105	settimanale
VIA	GIANNINO	ANTONA TRAVERSI	140	0%	0	140	giornaliero
VIA		AQUILEIA	100	0%	0	100	settimanale
VIA		ARNO	200	0%	0	200	settimanale
VIA		ARTISTI DEL LEGNO	85	0%	0	85	giornaliero
VIA		ASIAGO	150	0%	0	150	settimanale
VIA		ASTI	125	100%	125	0	settimanale
VIA	CESARE	BATTISTI	75	0%	0	75	settimanale
VIA	CESARE	BATTISTI - tratto compreso tra via Seveso e via Dante	75	0%	0	75	giornaliero
VIA		BEATO ANGELICO	155	0%	0	155	settimanale
VIA	CESARE	BECCARIA	55	0%	0	55	settimanale
VIA		BELLUNO	90	5%	5	86	settimanale
VIA		BELVEDERE	110	0%	0	110	settimanale
VIA		BERGAMO	120	0%	0	120	settimanale
VIA	RICCARDO	BESANA	120	0%	0	120	giornaliero
VIA	NINO	BIXIO	150	0%	0	150	settimanale
VIA	CARDINALE	BORROMEO	160	0%	0	160	settimanale



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)  
[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

*Area Infrastrutture e Gestione del Territorio*

	FEDERICO						
VIA		BRENNERO	110	0%	0	110	settimanale
VIA		BRENTA	50	0%	0	50	settimanale
VIA		BRESCIA	60	0%	0	60	settimanale
VIALE		BRIANZA	750	0%	0	750	settimanale
VIALE		BRIANZA - tratto compreso tra via Indipendenza e via Cialdini (Incrocio compreso)	400	0%	0	400	giornaliero
VIA	MICHELANGELO	BUONARROTI	220	0%	0	220	settimanale
VIA	LUIGI	BUSNELLI	820	0%	0	820	settimanale
VIA	LUIGI	CADORNA	820	0%	0	820	giornaliero
VIA		CADUTI MEDESI	250	0%	0	250	settimanale
VIA		CALABRIA	125	0%	0	125	settimanale
VIA	MARIA	CALLAS	340	0%	0	340	settimanale
VIA	GIULIO	CAMPI	120	0%	0	120	settimanale
VIA	ANTONIO	CANOVA	270	0%	0	270	settimanale
VIA	GENERAL ANTONIO	CANTORE	200	0%	0	200	giornaliero
VIA		CANTURINA	970	17%	165	805	settimanale
VIA	GIOSUE'	CARDUCCI	385	0%	0	385	giornaliero
VIA		CARNIA	290	0%	0	290	settimanale
VIA		CARSO	220	27%	59	161	settimanale
VIA		CASARILLI	340	0%	0	340	settimanale
PIAZZA		CASE POPOLARI		0%	0	0	settimanale
VIA	CARLO	CATTANEO	170	0%	0	170	settimanale
PIAZZA		CAVOUR	70	0%	0	70	giornaliero
VIA		CAZZANIGA	120	0%	0	120	settimanale
VIA		CERTOSA	165	100%	165	0	settimanale
VIA		CERVINO	200	0%	0	200	settimanale
VICOLO		CHIUSO	50	0%	0	50	settimanale



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)  
[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

*Area Infrastrutture e Gestione del Territorio*

VIA	ENRICO	CIALDINI	520	0%	0	520	settimanale
PIAZZA		CIMITERO		0%	0	0	giornaliero
VIALE		CIMITERO	360	0%	0	360	giornaliero
VIA		COLOMBARA	725	0%	0	725	settimanale
VIA	CRISTOFORO	COLOMBO	510	0%	0	510	giornaliero
VIA		COMO	750	0%	0	750	settimanale
Vicolo		COMUNALE	80	0%	0	80	giornaliero
VIA		CONCILIAZIONE	300	0%	0	300	settimanale
VIA		CONCORDIA	105	0%	0	105	settimanale
VIA	FEDERICO	CONFALONIERI	250	0%	0	250	settimanale
VIA		CONSORZIALE DEI BOSCHI	400	0%	0	400	settimanale
VIA		CREMONA	140	0%	0	140	settimanale
VIA	GIOVAN BATTISTA	CRESPI detto IL CERANO	40	0%	0	40	settimanale
VIA	BENEDETTO	CROCE	200	50%	100	100	settimanale
VIA	SALVO	D' ACQUISTO	145	0%	0	145	settimanale
SALITA	MARIA	DA BESOZZO (Badessa in San Vittore)	30	0%	0	30	giornaliero
VIA	GIOVANNI	DA VERRAZZANO	100	0%	0	100	settimanale
VIA	LEONARDO	DA VINCI	980	0%	0	980	settimanale
VIA		DALMAZIA	120	0%	0	120	settimanale
VIA	GABRIELE	D'ANNUNZIO	130	100%	130	0	settimanale
VIA		DANTE	570	0%	0	570	giornaliero
VIA	EDMONDO	DE AMICIS	190	0%	0	190	giornaliero
CORSO	ALCIDE	DE GASPERI	460	0%	0	460	settimanale
VIA		DEGLI ACERI	40	0%	0	40	settimanale
VIA		DEGLI ANGELI CUSTODI	1.100	0%	0	1100	settimanale
STRADA VICINALE		DEI CASARILLI	410	0%	0	410	settimanale



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)  
[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

*Area Infrastrutture e Gestione del Territorio*

VIA		DEI CASTAGNI	60	0%	0	60	settimanale
VIA		DEI CELUSCHI	85	0%	0	85	settimanale
VIA		DEI CIPRESSI	330	0%	0	330	giornaliero
PIAZZETTA		DEI MERCANTI	200	0%	0	200	giornaliero
VIA		DEI MILLE	95	0%	0	95	settimanale
VIA		DEI MOLINARI	130	0%	0	130	settimanale
VIA		DEI PINI	90	0%	0	90	settimanale
VIA		DEL DOSSO	160	0%	0	160	settimanale
VIA		DEL FALO'	50	0%	0	50	settimanale
PIAZZA		DEL LAVORATORE	80	0%	0	80	giornaliero
VIA		DEL LAVORO	150	0%	0	150	settimanale
VIA	VICINALE	DEL MOLINO	50		0	50	giornaliero
VIA		DEL RY	220	0%	0	220	settimanale
VIA		DEL VIGNEE'	260	100%	260	0	settimanale
VIALE		DELL' ARTIGIANATO	430	0%	0	430	settimanale
VIA		DELL' ERICA	180	100%	180	0	settimanale
VIA		DELLA CAVALLA	95	0%	0	95	settimanale
PIAZZA		DELLA CHIESA	235	0%	0	235	giornaliero
CORSO		DELLA RESISTENZA	180	0%	0	180	giornaliero
VIA		DELLA VIGNA	75	0%	0	75	settimanale
SALITA		DELLE BENEDETTINE	105	0%	0	105	giornaliero
VIA		DELLE BETULLE	220	0%	0	220	settimanale
VIA		DELLE BRUGHIERE	200	60%	120	80	settimanale
VIA		DELLE CAVE	680	0%	0	680	settimanale
VIA		DELLE COLLINE	715	0%	0	715	settimanale
VIA		DELLE GRIGNE	360	0%	0	360	settimanale
VIA	CONTE UGO	DI CARPEGNA	835	0%	0	835	settimanale



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)  
[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

*Area Infrastrutture e Gestione del Territorio*

VIA	ARMANDO	DIAZ	200	0%	0	200	settimanale
VIA	GAETANO	DONIZETTI	110	0%	0	110	giornaliero
PIAZZA	DOTT. AURELIO	DOZIO	320	0%	0	320	giornaliero
VIA	THOMAS	EDISON	250	0%	0	250	settimanale
VIA	LUIGI	EINAUDI	960	0%	0	960	settimanale
VIA	ALBERT	EINSTEIN	250	0%	0	250	settimanale
VIA		EMILIA	90	0%	0	90	settimanale
VIA		ESTE	70	0%	0	70	settimanale
LARGO		EUROPA	80	0%	0	80	giornaliero
VIA		FARGA	360	0%	0	360	settimanale
VIA	ENRICO	FERMI	570	0%	0	570	settimanale
VIA		FERRARA	230	70%	161	69	settimanale
VIA		FIUME	200	0%	0	200	settimanale
VIA		FORLI'	120	40%	48	72	settimanale
VIA		FORNACI	435	0%	0	435	settimanale
VIALE		FRANCIA	555	0%	0	555	giornaliero
VIA		FRATELLI BANDIERA	250	0%	0	250	settimanale
VIA		GABUZZI	35	0%	0	35	settimanale
VIA	YURI	GAGARIN	290	0%	0	290	giornaliero
VIA	GALILEO	GALILEI	80	0%	0	80	settimanale
VIA	GIUSEPPE	GARIBALDI	200	0%	0	200	giornaliero
VIA	GENERAL GAETANO ETTORE	GIARDINO	150	0%	0	150	settimanale
VIA	FLAVIO	GIOIA	110	0%	0	110	settimanale
LARGO	PAOLO	GIORGETTI	45	0%	0	45	settimanale
VIA		GIOTTO	125	0%	0	125	settimanale
VIA		GIOVANNI XXIII	440	0%	0	440	giornaliero
VIA		GIOVI	90	0%	0	90	settimanale
VIA		GOITO	130	0%	0	130	settimanale



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)  
[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

*Area Infrastrutture e Gestione del Territorio*

VIA		GORIZIA	580	5%	29	551	settimanale
VIA		GORIZIA da via Udine a via Ticino	300	5%	15	285	giornaliero
VIA		GRADO	160	0%	0	160	settimanale
VIA		ICMESA	325	0%	0	325	settimanale
VIA		IESOLO	70	0%	0	70	settimanale
VIA		INDIPENDENZA	850	0%	0	850	settimanale
VIA		INDIPENDENZA (tratto compreso tra via Pace e via Lombardia)	750	0%	0	750	giornaliero
VIA		ISONZO	280	0%	0	280	giornaliero
VIA		ISTRIA	130	0%	0	130	settimanale
CORSO		ITALIA	220	0%	0	220	giornaliero
VIA		LA CAVALLINA	645	0%	0	645	settimanale
VIA		LAGUNA	105	0%	0	105	settimanale
VIA	GENERALE ALFONSO	LAMARMORA	180	0%	0	180	settimanale
VIA		LAZZARETTO	140	0%	0	140	settimanale
VIA		LEGNANO	120	0%	0	120	settimanale
VIA		LIBERTA'	650	0%	0	650	settimanale
VIA		LIGURIA	120	0%	0	120	settimanale
VIA		LIVENZA	80	0%	0	80	settimanale
VIA		LOMBARDIA	1.240	0%	0	1240	settimanale
VIA	BERNARDINO	LUINI	540	0%	0	540	settimanale
VIA		MADONNA DI FATIMA	105	0%	0	105	giornaliero
VIA	FERDINANDO	MAGELLANO	180	0%	0	180	settimanale
VIA		MAGENTA	225	0%	0	225	settimanale
VIA	GOFFREDO	MAMELI	90	0%	0	90	settimanale
VIA	ANDREA	MANTEGNA	110	0%	0	110	settimanale
VIA		MANTOVA	185	0%	0	185	settimanale
VIA	ALESSANDRO	MANZONI	1.380	0%	0	1380	settimanale



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)  
[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

*Area Infrastrutture e Gestione del Territorio*

VIA		MAR ADRIATICO	170	0%	0	170	settimanale
VIA	GUGLIELMO	MARCONI	175	0%	0	175	settimanale
VIA	PIETRO	MARONCELLI	300	0%	0	300	settimanale
VIA		MARSALA	105	0%	0	105	settimanale
VIA		MARTESANA	470	0%	0	470	settimanale
VIA		MARTIRI DI BOLOGNA	105	15%	16	89	settimanale
CORSO	GIACOMO	MATTEOTTI	560	0%	0	560	giornaliero
VIA	GIUSEPPE	MAZZINI	190	0%	0	190	giornaliero
VIA	CIRO	MENOTTI	140	0%	0	140	settimanale
VIA		MESTRE	245	0%	0	245	settimanale
VIA	ANTONIO	MEUCCI	340	0%	0	340	settimanale
VIA		MILANO	950	0%	0	950	settimanale
VIA		MILANO (da via Icmesa a via Vignazzola)	150	0%	0	150	giornaliero
VIA		MOLINO	340	26%	88	252	settimanale
VIA		MONCENISIO	140	0%	0	140	settimanale
VIA	EUGENIO	MONTALE	60	0%	0	60	settimanale
VIA		MONTE BERICO	160	0%	0	160	settimanale
VIA		MONTE BIANCO	560	100%	560	0	settimanale
VIA		MONTE GRAPPA	430	0%	0	430	settimanale
VIA		MONTE NERO	110	0%	0	110	settimanale
VIA		MONTE ROSA	410	22%	90	320	settimanale
VIA		MONTE SANTO	50	0%	0	50	settimanale
VIA		MONTECASSINO	110	0%	0	110	settimanale
VIA	ALDO	MORO			0	0	settimanale
SOVRAPPASSO	MONS. ANTONIO	MOTTA	700	0%	0	700	settimanale
PIAZZA		MUNICIPIO	45	0%	0	45	giornaliero
VIA		NAVIGLIO	175	0%	0	175	settimanale
VIA	GUGLIELMO	OBERDAN	100	0%	0	100	giornaliero





Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)  
[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

*Area Infrastrutture e Gestione del Territorio*

VIA		OLONA	135	0%	0	135	settimanale
VIA	PIETRO	ORSI	250	0%	0	250	giornaliero
VIA	FELICE	ORSINI	500	0%	0	500	giornaliero
VIA		ORTIGARA	100	0%	0	100	settimanale
VIA		PACE	370	0%	0	370	giornaliero
VIA		PADOVA	220	0%	0	220	settimanale
VIA		PALESTRO	180	0%	0	180	giornaliero
VIA	ANDREA	PALLADIO	90	0%	0	90	settimanale
VIA	GIUSEPPE	PARINI	80	0%	0	80	giornaliero
VIA	GIOVANNI	PASCOLI	270	0%	0	270	settimanale
VIA		PASTRENGO	40	0%	0	40	giornaliero
VIA		PAVIA	100	0%	0	100	settimanale
VIA	SILVIO	PELLICO	230	0%	0	230	settimanale
VIA	GIORGIO	PERLASCA	215	0%	0	215	settimanale
VIA		PESCARENICO	290	0%	0	290	settimanale
VIA		PESCHIERA	210	0%	0	210	settimanale
VIA	FRANCESCO	PETRARCA	140	0%	0	140	giornaliero
VIA		PIAVE	1.160	0%	0	1160	settimanale
VIA		PIAVE (tratto da Cadorna a Isonzo)	160	0%	0	160	giornaliero
VIA		PIEMONTE	140	0%	0	140	settimanale
VIA	GIUSEPPE	PIERMARINI	60	0%	0	60	settimanale
VIA		PIO XI	190	0%	0	190	settimanale
VIA		PO	1.200	0%	0	1200	settimanale
VIA		PO (da Via Voluturno lungo tutto il parco)	70	0%	0	70	settimanale
VIA	MARCO	POLO	1.150	0%	0	1150	settimanale
VIA		PORDENONE	230	0%	0	230	settimanale
VIA		PREALPI	170	0%	0	170	settimanale
VIA		PUGLIA	70	0%	0	70	settimanale



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)  
[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

*Area Infrastrutture e Gestione del Territorio*

VIA	SALVATORE	QUASIMODO	65	0%	0	65	settimanale
VIA		RAVENNA	220	0%	0	220	settimanale
VIA	PIETRO	REDAELLI	155	0%	0	155	settimanale
VIA		RESEGONE	50	0%	0	50	settimanale
VIA	LUIGI	RHO	1.920	0%	0	1920	settimanale
VICOLO	LUIGI	RHO	650	0%	0	650	settimanale
VIALE		RIMEMBRANZE	440	0%	0	440	giornaliero
VIA		ROMA	280	0%	0	280	giornaliero
VIA	ANTONIO	ROSMINI	320	0%	0	320	settimanale
VIA		ROVIGO	140	0%	0	140	settimanale
VIA		SAN CELSO	95	0%	0	95	settimanale
VIA		SAN FEDELE	400	0%	0	400	settimanale
VICOLO		SAN FERMO	60	0%	0	60	settimanale
VIA		SAN FRANCESCO SAVERIO	390	0%	0	390	settimanale
VIA		SAN GIORGIO	800	0%	0	800	settimanale
LARGO		SAN GIOVANNI DA MEDA	40	0%	0	40	giornaliero
VIA		SAN GIUSEPPE	790	0%	0	790	settimanale
VIA		SAN GIUSTO	300	0%	0	300	settimanale
VIA		SAN MARCO	135	0%	0	135	settimanale
VIA		SAN MARTINO	120	0%	0	120	giornaliero
VIA		SAN NAZARO	55	0%	0	55	settimanale
VIA		SAN PIETRO MARTIRE	90		0	90	settimanale
VIA		SANT' AGOSTINO	120	0%	0	120	settimanale
VIA		SANTA CATERINA DA SIENA	400	0%	0	400	settimanale
VICOLO		SANTA MARIA	50		0	50	settimanale
VIA		SANTA MARIA - Dai civici 90/99 al 106 (confine con	-	0%	0	0	settimanale



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)  
[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

*Area Infrastrutture e Gestione del Territorio*

		Lentate sul Seveso) S.P. 221 competenza Provincia di Milano					
VIA		SANTA MARIA - Dal civico 1 ai civici 90/99 competenza Comune di Meda	1.460	0%	0	1460	settimanale
VIA		SANTI AIMO E VERMONDO	150	0%	0	150	giornaliero
VIA	RAFFAELLO	SANZIO	210	0%	0	210	settimanale
VIA	NAZARIO	SAURO	230	0%	0	230	giornaliero
VIA		SCULTORI FANTONI	20	0%	0	20	giornaliero
VIA		SERIO	110	0%	0	110	settimanale
VIA		SEVESO	620	0%	0	620	giornaliero
VIA		SICILIA	60	0%	0	60	settimanale
VIA		SOLFERINO	380	0%	0	380	giornaliero
VIA		SONDRIO	145	0%	0	145	settimanale
PIAZZA		STAZIONE	130	0%	0	130	giornaliero
VIA		STELVIO	150	0%	0	150	settimanale
		Strada Statale di interesse regionale ex S.S. 35 "Dei Giovi" - La manutenzione è di competenza della Provincia di Monza e Brianza			0	0	settimanale
		Strada Statale di interesse regionale ex S.S. 35 "Dei Giovi" rampa svincolo - Da Via Cadorna al Ponte sulle FF.SS. di competenza del Comune di Meda	250	0%	0	250	settimanale
VIA		TAGLIAMENTO	150	0%	0	150	settimanale
VICOLO		TARO'	75	0%	0	75	settimanale



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)  
[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

*Area Infrastrutture e Gestione del Territorio*

VIA	ENRICO	TAZZOLI	170	0%	0	170	settimanale
LARGO		TERRAGNI	50	0%	0	50	giornaliero
VIA		TEVERE	425	0%	0	425	settimanale
VIA		TICINO	210	0%	0	210	settimanale
VIA		TICINO (tratto da Tre Venezie a Gorizia)	200	0%	0	200	giornaliero
VIA	JACOPO	TINTORETTO	110	0%	0	110	settimanale
VIA	WALTER	TOBAGI	80	0%	0	80	settimanale
VIA		TOLMEZZO	80	0%	0	80	settimanale
VIA	ENRICO CIALDINI	Tratto compreso tra piazza Cavour e via Piemonte	1.100	0%	0	1100	giornaliero
VIALE		TRE VENEZIE	1.270	0%	0	1270	giornaliero
VIA		TRENTO	820	0%	0	820	settimanale
VIA		TREVISO	80	0%	0	80	settimanale
VIA		TRIESTE	1.270	0%	0	1270	settimanale
VIA		UDINE	285	0%	0	285	giornaliero
VIA		VAL SERIANA	100	0%	0	100	settimanale
VIA		VALSASSINA	160	0%	0	160	settimanale
VIA		VALTELLINA	300	0%	0	300	settimanale
VIA		VARESE	470	0%	0	470	settimanale
VIA	TIZIANO	VECELLIO	180	0%	0	180	settimanale
VIA		VENTI SETTEMBRE	180	0%	0	180	giornaliero
VIA		VENTICINQUE APRILE	145	0%	0	145	giornaliero
VIA		VENTIQUATTRO MAGGIO	200	0%	0	200	settimanale
VIA	GIUSEPPE	VERDI	400	0%	0	400	giornaliero
VIA		VERONA	220	0%	0	220	settimanale
VIA	AMERIGO	VESPUCCI	160	0%	0	160	settimanale
VIA	AMERIGO	VESPUCCI (da via Giovanni XXIII a	80	0%	0	80	giornaliero



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)  
[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

*Area Infrastrutture e Gestione del Territorio*

		via Colombo)					
VIA		VICENZA	330	0%	0	330	settimanale
VIA		VIGNAZZOLA	1.530	0%	0	1530	settimanale
VIA		VIGNAZZOLA (da via Milano per circa 300 m. solo territorio di Meda).	300	0%	0	300	giornaliero
VIA	JACOPO BAROZZI detto il	VIGNOLA	80	0%	0	80	settimanale
VIA		VIGNONI	320	0%	0	320	giornaliero
VIA		VILLAFRANCA	280	0%	0	280	settimanale
PIAZZA		VITTORIO VENETO	150	0%	0	150	giornaliero
PIAZZA	ALESSANDRO	VOLTA	50	0%	0	50	giornaliero
VIA		VOLTURNO	230	0%	0	230	settimanale
VIA		VOLTURNO (da via Tre Venezie a via PO)	70	0%	0	70	giornaliero
VIA		ZARA	330	0%	0	330	settimanale
		Totale ml.	82.490		2.316	80.174	
		Totale Km	82,490		2,316	80,174	
		Larghezza media strade	7 metri				
		Lunghezza vie giornaliere Km	18,915				

EDIFICI PUBBLICI

- A Municipio - ASL
- B Polizia Locale
- C Carabinieri
- D Palameda
- E Palestra comunale
- F Ufficio Postale
- G Biblioteca Civica
- H Cimitero
- I Centro Sportivo

PLESSI SCOLASTICI

- 1 Scuola Materna di via Giovanni XXIII
- 2 Scuola Materna Maria Bambina via Matteotti
- 3 Scuola Materna di via Garibaldi
- 4 Scuola Materna + Elementare  
Plesso Polo via tre Venezie
- 5 Scuola Materna + Elementare  
S. Pietro Martire via Milano
- 6 Scuola Elementare San Giorgio via Cialdini
- 7 Scuola Elementare Diaz via Giovanni XXIII
- 8 Scuola Elementare San Giuseppe via Orsini
- 9 Scuola Media Anna Frank via Giovanni XXIII
- 10 Scuola Media Traversi via Indipendenza  
angolo via Gagarin
- 11 Liceo "M. Curie" via Cialdini
- 12 Istituto L. Milani via Como angolo via S. Giuseppe
- 13 Succursale L. Milani via General Cantore
- 14 CFP Regione via Tre Venezie

AREE MERCATO

(giorno di mercato "giovedì")

- 15 P.zza Dozio (n.107 posteggi)
- 16 Piazzetta dei Mercanti (n.42 posteggi)

PARCHI

- 17 Parco P.zza Cavour (mq. 4.104)
- 18 Parco C.so Italia (mq. 1.472)
- 19 Parco via Volturmo ang. via Tre Venezie (mq. 2.291)
- 20 Aree limitrofe Chiesa Santa Maria Nascente (mq. 2.734)
- 21 Parco via Tre Venezie in adiacenza al Palameda (mq. 1.415)
- 22 Area via San Giorgio ang. via Dell'Artigianato (mq. 2.382)

FONTANE

- 23 Fontana Corso della Resistenza
- 24 Fontana P.zza Cavour

CHIESE CATTOLICHE PAROCCHIALI

- 25 Santa Maria Nascente
- 26 San Giacomo
- 27 Madonna di Fatima
- 28 San Pietro Martire
- 29 Ss Aimò e Vermondo
- 30 Santuario
- 31 Chiesetta San Nazaro

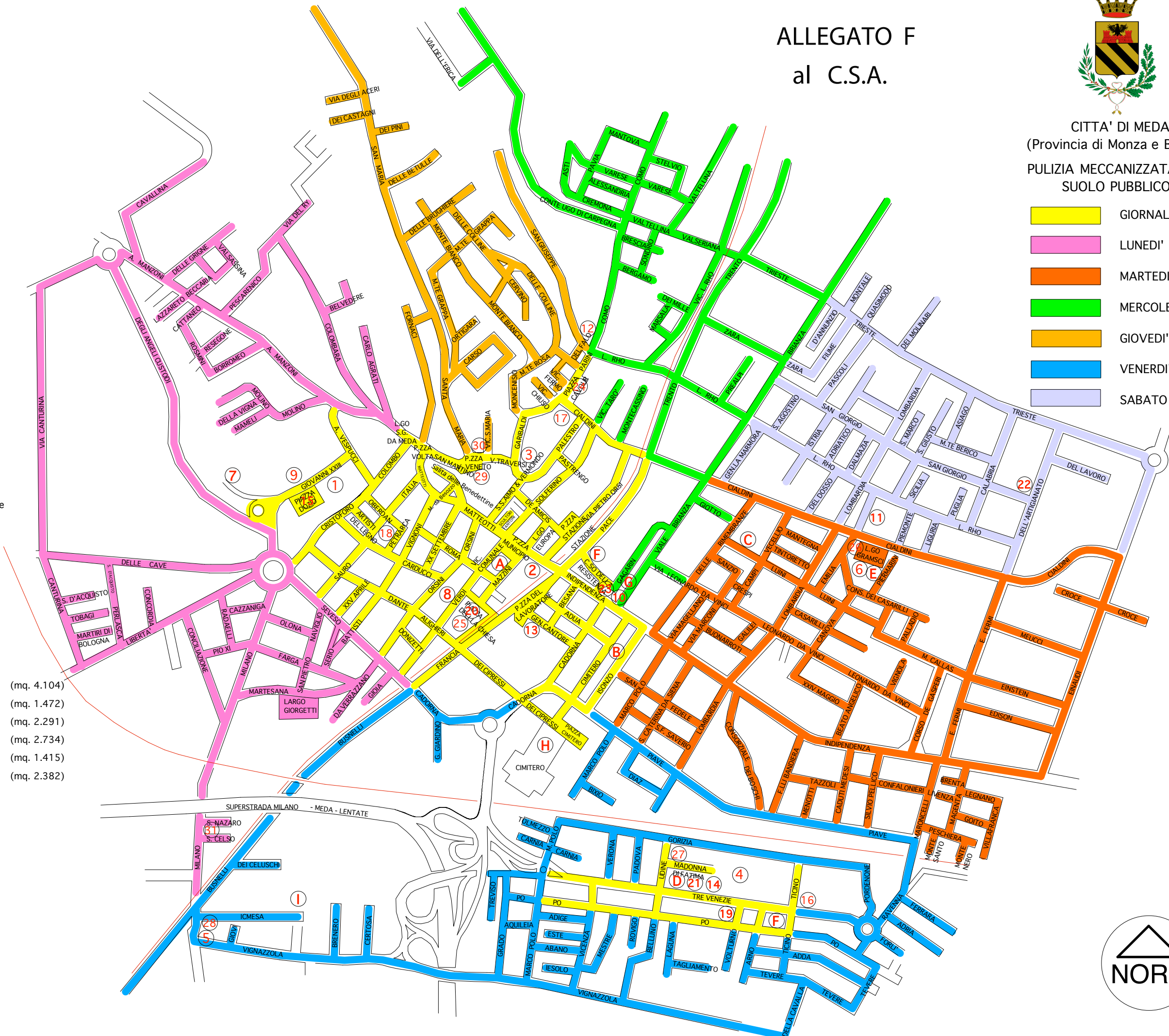
ALLEGATO F  
al C.S.A.



CITTA' DI MEDA  
(Provincia di Monza e Brianza)

PULIZIA MECCANIZZATA DEL  
SUOLO PUBBLICO

- GIORNALIERA
- LUNEDI'
- MARTEDI'
- MERCOLEDI'
- GIOVEDI'
- VENERDI'
- SABATO





EDIFICI PUBBLICI

- A Municipio - ASL
- B Polizia Locale
- C Carabinieri
- D Palameda
- E Palestra comunale
- F Ufficio Postale
- G Biblioteca Civica
- H Cimitero
- I Centro Sportivo

PLESSI SCOLASTICI

- 1 Scuola Materna di via Giovanni XXIII
- 2 Scuola Materna Maria Bambina via Matteotti
- 3 Scuola Materna di via Garibaldi
- 4 Scuola Materna + Elementare  
Plesso Polo via tre Venezie
- 5 Scuola Materna + Elementare  
S. Pietro Martire via Milano
- 6 Scuola Elementare San Giorgio via Cialdini
- 7 Scuola Elementare Diaz via Giovanni XXIII
- 8 Scuola Elementare San Giuseppe via Orsini
- 9 Scuola Media Anna Frank via Giovanni XXIII
- 10 Scuola Media Traversi via Indipendenza  
angolo via Gagarin
- 11 Liceo "M. Curie" via Cialdini
- 12 Istituto L. Milani via Como angolo via S. Giuseppe
- 13 Succursale L. Milani via General Cantore
- 14 CFP Regione via Tre Venezie

AREE MERCATO

(giorno di mercato "giovedì")

- 15 P.zza Dozio (n.107 posteggi)
- 16 Piazzetta dei Mercanti (n.42 posteggi)

PARCHI

- 17 Parco P.zza Cavour (mq. 4.104)
- 18 Parco C.so Italia (mq. 1.472)
- 19 Parco via Volturmo ang. via Tre Venezie (mq. 2.291)
- 20 Aree limitrofe Chiesa Santa Maria Nascente (mq. 2.734)
- 21 Parco via Tre Venezie in adiacenza al Palameda (mq. 1.415)
- 22 Area via San Giorgio ang. via Dell'Artigianato (mq. 2.382)

FONTANE

- 23 Fontana Corso della Resistenza
- 24 Fontana P.zza Cavour

CHIESE CATTOLICHE PAROCCHIALI

- 25 Santa Maria Nascente
- 26 San Giacomo
- 27 Madonna di Fatima
- 28 San Pietro Martire
- 29 Ss Aimò e Vermondo
- 30 Santuario
- 31 Chiesetta San Nazaro

ALLEGATO G - 0  
al C.S.A.



CITTA' DI MEDA  
(Provincia di Monza e Brianza)

PULIZIA MANUALE DEL  
SUOLO PUBBLICO

- ZONA 1
- ZONA 2
- ZONA 3
- ZONA 4
- ZONA 5





EDIFICI PUBBLICI

- A Municipio - ASL
- B Polizia Locale
- C Carabinieri
- D Palameda
- E Palestra comunale
- F Ufficio Postale
- G Biblioteca Civica
- H Cimitero
- I Centro Sportivo

PLESSI SCOLASTICI

- 1 Scuola Materna di via Giovanni XXIII
- 2 Scuola Materna Maria Bambina via Matteotti
- 3 Scuola Materna di via Garibaldi
- 4 Scuola Materna + Elementare  
Plesso Polo via tre Venezie
- 5 Scuola Materna + Elementare  
S. Pietro Martire via Milano
- 6 Scuola Elementare San Giorgio via Cialdini
- 7 Scuola Elementare Diaz via Giovanni XXIII
- 8 Scuola Elementare San Giuseppe via Orsini
- 9 Scuola Media Anna Frank via Giovanni XXIII
- 10 Scuola Media Traversi via Indipendenza  
angolo via Gagarin
- 11 Liceo "M. Curie" via Cialdini
- 12 Istituto L. Milani via Como angolo via S. Giuseppe
- 13 Succursale L. Milani via General Cantore
- 14 CFP Regione via Tre Venezie

AREE MERCATO

(giorno di mercato "giovedì")

- 15 P.zza Dozio (n.107 posteggi)
- 16 Piazzetta dei Mercanti (n.42 posteggi)

PARCHI

- 17 Parco P.zza Cavour (mq. 4.104)
- 18 Parco C.so Italia (mq. 1.472)
- 19 Parco via Volturmo ang. via Tre Venezie (mq. 2.291)
- 20 Aree limitrofe Chiesa Santa Maria Nascente (mq. 2.734)
- 21 Parco via Tre Venezie in adiacenza al Palameda (mq. 1.415)
- 22 Area via San Giorgio ang. via Dell'Artigianato (mq. 2.382)

FONTANE

- 23 Fontana Corso della Resistenza
- 24 Fontana P.zza Cavour

CHIESE CATTOLICHE PAROCCHIALI

- 25 Santa Maria Nascente
- 26 San Giacomo
- 27 Madonna di Fatima
- 28 San Pietro Martire
- 29 Ss Aimò e Vermondo
- 30 Santuario
- 31 Chiesetta San Nazaro

ALLEGATO G - 1 - Zona 1  
al C.S.A.

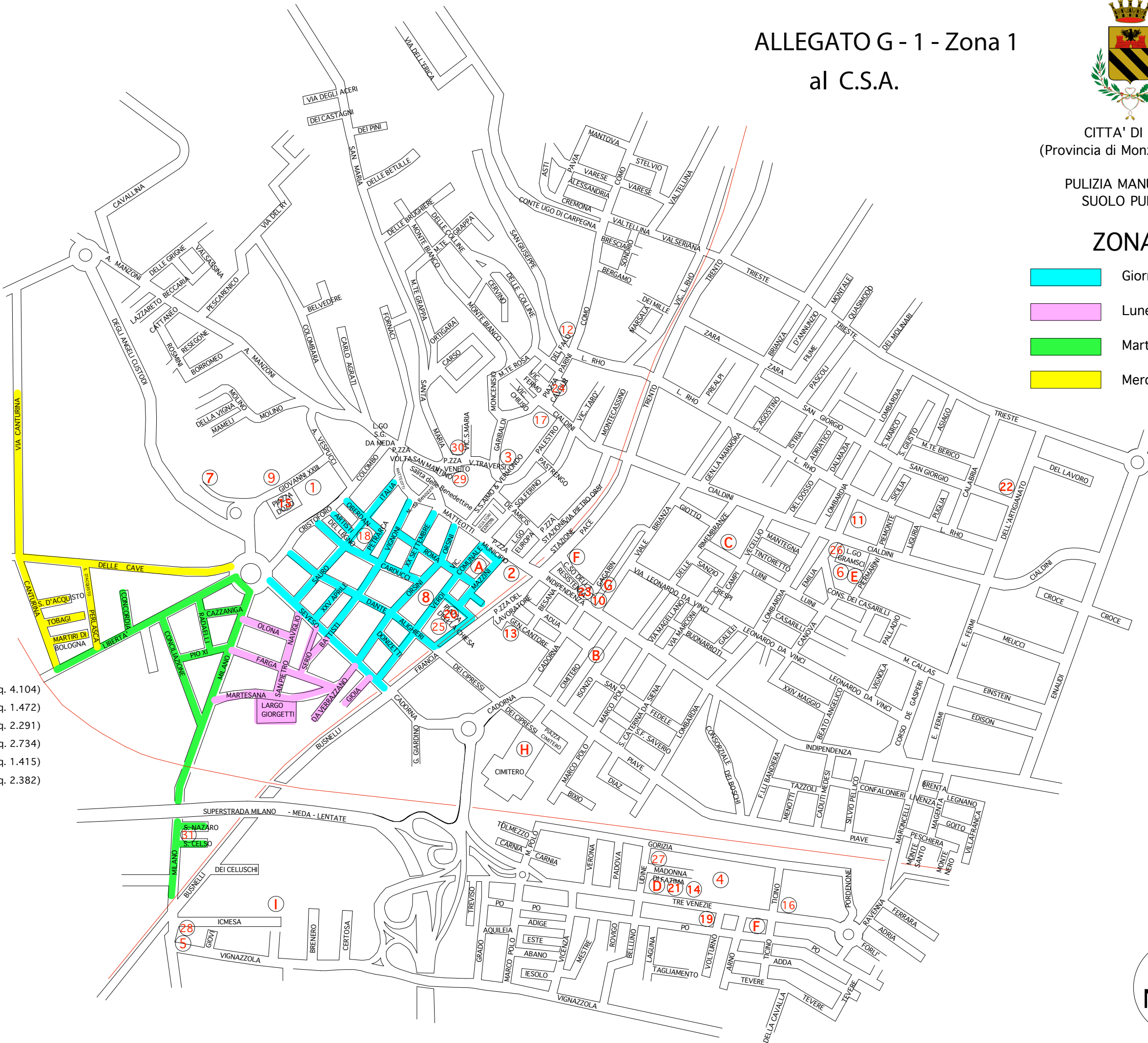


CITTA' DI MEDA  
(Provincia di Monza e Brianza)

PULIZIA MANUALE DEL  
SUOLO PUBBLICO

ZONA 1

- Giornaliera
- Lunedì - Giovedì
- Martedì - Venerdì
- Mercoledì - Sabato



EDIFICI PUBBLICI

- A Municipio - ASL
- B Polizia Locale
- C Carabinieri
- D Palameda
- E Palestra comunale
- F Ufficio Postale
- G Biblioteca Civica
- H Cimitero
- I Centro Sportivo

PLESSI SCOLASTICI

- 1 Scuola Materna di via Giovanni XXIII
- 2 Scuola Materna Maria Bambina via Matteotti
- 3 Scuola Materna di via Garibaldi
- 4 Scuola Materna + Elementare  
Plesso Polo via tre Venezie
- 5 Scuola Materna + Elementare  
S. Pietro Martire via Milano
- 6 Scuola Elementare San Giorgio via Cialdini
- 7 Scuola Elementare Diaz via Giovanni XXIII
- 8 Scuola Elementare San Giuseppe via Orsini
- 9 Scuola Media Anna Frank via Giovanni XXIII
- 10 Scuola Media Traversi via Indipendenza  
angolo via Gagarin
- 11 Liceo "M. Curie" via Cialdini
- 12 Istituto L. Milani via Como angolo via S. Giuseppe
- 13 Succursale L. Milani via General Cantore
- 14 CFP Regione via Tre Venezie

AREE MERCATO

(giorno di mercato "giovedì")

- 15 P.zza Dozio (n.107 posteggi)
- 16 Piazzetta dei Mercanti (n.42 posteggi)

PARCHI

- 17 Parco P.zza Cavour (mq. 4.104)
- 18 Parco C.so Italia (mq. 1.472)
- 19 Parco via Volturmo ang. via Tre Venezie (mq. 2.291)
- 20 Aree limitrofe Chiesa Santa Maria Nascente (mq. 2.734)
- 21 Parco via Tre Venezie in adiacenza al Palameda (mq. 1.415)
- 22 Area via San Giorgio ang. via Dell'Artigianato (mq. 2.382)

FONTANE

- 23 Fontana Corso della Resistenza
- 24 Fontana P.zza Cavour

CHIESE CATTOLICHE PAROCCHIALI

- 25 Santa Maria Nascente
- 26 San Giacomo
- 27 Madonna di Fatima
- 28 San Pietro Martire
- 29 Ss Aimò e Vermondo
- 30 Santuario
- 31 Chiesetta San Nazaro

ALLEGATO G - 2 - Zona 2  
al C.S.A.



CITTA' DI MEDA  
(Provincia di Monza e Brianza)

PULIZIA MANUALE DEL  
SUOLO PUBBLICO

ZONA 2

- Giornaliera
- Lunedì - Giovedì
- Martedì - Venerdì
- Mercoledì - Sabato





EDIFICI PUBBLICI

- A Municipio - ASL
- B Polizia Locale
- C Carabinieri
- D Palameda
- E Palestra comunale
- F Ufficio Postale
- G Biblioteca Civica
- H Cimitero
- I Centro Sportivo

PLESSI SCOLASTICI

- 1 Scuola Materna di via Giovanni XXIII
- 2 Scuola Materna Maria Bambina via Matteotti
- 3 Scuola Materna di via Garibaldi
- 4 Scuola Materna + Elementare  
Plesso Polo via tre Venezie
- 5 Scuola Materna + Elementare  
S. Pietro Martire via Milano
- 6 Scuola Elementare San Giorgio via Cialdini
- 7 Scuola Elementare Diaz via Giovanni XXIII
- 8 Scuola Elementare San Giuseppe via Orsini
- 9 Scuola Media Anna Frank via Giovanni XXIII
- 10 Scuola Media Traversi via Indipendenza  
angolo via Gagarin
- 11 Liceo "M. Curie" via Cialdini
- 12 Istituto L. Milani via Como angolo via S. Giuseppe
- 13 Succursale L. Milani via General Cantore
- 14 CFP Regione via Tre Venezie

AREE MERCATO

(giorno di mercato "giovedì")

- 15 P.zza Dozio (n.107 posteggi)
- 16 Piazzetta dei Mercanti (n.42 posteggi)

PARCHI

- 17 Parco P.zza Cavour (mq. 4.104)
- 18 Parco C.so Italia (mq. 1.472)
- 19 Parco via Volturmo ang. via Tre Venezie (mq. 2.291)
- 20 Aree limitrofe Chiesa Santa Maria Nascente (mq. 2.734)
- 21 Parco via Tre Venezie in adiacenza al Palameda (mq. 1.415)
- 22 Area via San Giorgio ang. via Dell'Artigianato (mq. 2.382)

FONTANE

- 23 Fontana Corso della Resistenza
- 24 Fontana P.zza Cavour

CHIESE CATTOLICHE PAROCCHIALI

- 25 Santa Maria Nascente
- 26 San Giacomo
- 27 Madonna di Fatima
- 28 San Pietro Martire
- 29 Ss Aimo e Vermondo
- 30 Santuario
- 31 Chiesetta San Nazaro

ALLEGATO G - 3 - Zona 3  
al C.S.A.



CITTA' DI MEDA  
(Provincia di Monza e Brianza)

PULIZIA MANUALE DEL  
SUOLO PUBBLICO

ZONA 3

- Giornaliera
- Lunedì - Giovedì
- Martedì - Venerdì
- Mercoledì - Sabato



EDIFICI PUBBLICI

- A Municipio - ASL
- B Polizia Locale
- C Carabinieri
- D Palameda
- E Palestra comunale
- F Ufficio Postale
- G Biblioteca Civica
- H Cimitero
- I Centro Sportivo

PLESSI SCOLASTICI

- 1 Scuola Materna di via Giovanni XXIII
- 2 Scuola Materna Maria Bambina via Matteotti
- 3 Scuola Materna di via Garibaldi
- 4 Scuola Materna + Elementare  
Plesso Polo via tre Venezie
- 5 Scuola Materna + Elementare  
S. Pietro Martire via Milano
- 6 Scuola Elementare San Giorgio via Cialdini
- 7 Scuola Elementare Diaz via Giovanni XXIII
- 8 Scuola Elementare San Giuseppe via Orsini
- 9 Scuola Media Anna Frank via Giovanni XXIII
- 10 Scuola Media Traversi via Indipendenza  
angolo via Gagarin
- 11 Liceo "M. Curie" via Cialdini
- 12 Istituto L. Milani via Como angolo via S. Giuseppe
- 13 Succursale L. Milani via General Cantore
- 14 CFP Regione via Tre Venezie

AREE MERCATO

(giorno di mercato "giovedì")

- 15 P.zza Dozio (n.107 posteggi)
- 16 Piazzetta dei Mercanti (n.42 posteggi)

PARCHI

- 17 Parco P.zza Cavour (mq. 4.104)
- 18 Parco C.so Italia (mq. 1.472)
- 19 Parco via Volturmo ang. via Tre Venezie (mq. 2.291)
- 20 Aree limitrofe Chiesa Santa Maria Nascente (mq. 2.734)
- 21 Parco via Tre Venezie in adiacenza al Palameda (mq. 1.415)
- 22 Area via San Giorgio ang. via Dell'Artigianato (mq. 2.382)

FONTANE

- 23 Fontana Corso della Resistenza
- 24 Fontana P.zza Cavour

CHIESE CATTOLICHE PAROCCHIALI

- 25 Santa Maria Nascente
- 26 San Giacomo
- 27 Madonna di Fatima
- 28 San Pietro Martire
- 29 Ss Aimò e Vermondo
- 30 Santuario
- 31 Chiesetta San Nazaro

ALLEGATO G - 4 - Zona 4  
al C.S.A.



CITTA' DI MEDA  
(Provincia di Monza e Brianza)

PULIZIA MANUALE DEL  
SUOLO PUBBLICO

ZONA 4

- Giornaliera
- Lunedì - Giovedì
- Martedì - Venerdì
- Mercoledì - Sabato





EDIFICI PUBBLICI

- A Municipio - ASL
- B Polizia Locale
- C Carabinieri
- D Palameda
- E Palestra comunale
- F Ufficio Postale
- G Biblioteca Civica
- H Cimitero
- I Centro Sportivo

PLESSI SCOLASTICI

- 1 Scuola Materna di via Giovanni XXIII
- 2 Scuola Materna Maria Bambina via Matteotti
- 3 Scuola Materna di via Garibaldi
- 4 Scuola Materna + Elementare  
Plesso Polo via tre Venezie
- 5 Scuola Materna + Elementare  
S. Pietro Martire via Milano
- 6 Scuola Elementare San Giorgio via Cialdini
- 7 Scuola Elementare Diaz via Giovanni XXIII
- 8 Scuola Elementare San Giuseppe via Orsini
- 9 Scuola Media Anna Frank via Giovanni XXIII
- 10 Scuola Media Traversi via Indipendenza  
angolo via Gagarin
- 11 Liceo "M. Curie" via Cialdini
- 12 Istituto L. Milani via Como angolo via S. Giuseppe
- 13 Succursale L. Milani via General Cantore
- 14 CFP Regione via Tre Venezie

AREE MERCATO

(giorno di mercato "giovedì")

- 15 P.zza Dozio (n.107 posteggi)
- 16 Piazzetta dei Mercanti (n.42 posteggi)

PARCHI

- 17 Parco P.zza Cavour (mq. 4.104)
- 18 Parco C.so Italia (mq. 1.472)
- 19 Parco via Volturmo ang. via Tre Venezie (mq. 2.291)
- 20 Aree limitrofe Chiesa Santa Maria Nascente (mq. 2.734)
- 21 Parco via Tre Venezie in adiacenza al Palameda (mq. 1.415)
- 22 Area via San Giorgio ang. via Dell'Artigianato (mq. 2.382)

FONTANE

- 23 Fontana Corso della Resistenza
- 24 Fontana P.zza Cavour

CHIESE CATTOLICHE PAROCCHIALI

- 25 Santa Maria Nascente
- 26 San Giacomo
- 27 Madonna di Fatima
- 28 San Pietro Martire
- 29 Ss Aimò e Vermondo
- 30 Santuario
- 31 Chiesetta San Nazaro

ALLEGATO G - 5 - Zona 5  
al C.S.A.



CITTA' DI MEDA  
(Provincia di Monza e Brianza)

PULIZIA MANUALE DEL  
SUOLO PUBBLICO

ZONA 5

- Giornaliera
- Lunedì - Giovedì
- Martedì - Venerdì
- Mercoledì - Sabato



**Allegato H - Servizi occasionali (elenco prezzi minimi)**

Prezzi comprensivi di spese generali e utili, soggetti a ribasso d'asta.

	SERVIZI	costo €/ora orario mezzi	costo €/ora manodopera	costo totale	incremento spese generali 8%	Incremento utile 10%	costo € /ora complessivo
1	Autocarro a vasca - daily	7,33	25,69	33,02	2,64	3,30	38,97
2	motocarro a vasca/motocarrini	4,41	23,69	28,10	2,25	2,81	33,16
3	Autocarro multilift dotato di gru	26,91	31,57	58,48	4,68	5,85	69,01
4	Spazzatrice max. mc. 6	17,95	29,18	47,13	3,77	4,71	55,62
5	Minispazzatrice mc. 2 - 4	12,99	29,18	42,17	3,37	4,22	49,76
6	Autocompattatore max. mc. 32	25,69	31,57	57,26	4,58	5,73	67,56
7	Autocompattatore max. mc. 23	25,69	31,57	57,26	4,58	5,73	67,56
8	Autocarro furgonato	11,88	25,69	37,57	3,01	3,76	44,33
9	Autocarro attrezzato	5,16	25,69	30,85	2,47	3,09	36,41
10	soffiatori	0,40	16,95	17,35	1,39	1,74	20,48
11	scarrabile	32,04	31,57	63,61	5,09	6,36	75,06

I prezzi relativi al noleggio dei mezzi si intendono comprensivi di ogni onere (carburante, lubrificante, trasferimenti, autista, acqua per spazzatrici, ecc.) per ogni ora di lavoro effettivo.

In caso di servizi occasionali che prevedano manodopera e/o mezzi non compresi nel presente elaborato, si farà riferimento al prezzario delle opere pubbliche della Regione Lombardia in vigore all'atto dell'affidamento della gara al quale dovrà essere applicato il ribasso d'asta





**COMUNE DI MEDA**  
Provincia di Monza e Brianza

*AREA INFRASTRUTTURE E  
GESTIONE DEL TERRITORIO*

*APPALTO PER LA GESTIONE DEI  
SERVIZI DI IGIENE URBANA – RACCOLTA,  
TRASPORTO RIFIUTI E PULIZIA DEL  
TERRITORIO COMUNALE.*

Quinquennio: **2023 – 2027**

**Prospetto economico degli oneri complessivi**

**Allegato I**

SETTEMBRE 2022

Hanno partecipato al progetto:  
Arch Davide Cereda  
Geom. Patrizio Elli  
Geom. Giada Restuccia



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)  
[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

*Area Infrastrutture e Gestione del Territorio*

## Allegato I - Prospetto Economico degli Oneri Complessivi

Ai sensi del D. Lgs. 50/2016 si riporta il prospetto economico degli oneri complessivi per l'acquisizione dei servizi oggetto d'appalto, come descritti nel Capitolato speciale d'appalto al quale si rinvia e di cui il presente elaborato costituisce parte integrante e sostanziale:

	Servizi di Base	Servizi Opzionali	Base + Opzionali
Importo annuo (canone complessivo) 2023	€ 1.555.000,00	€ 352.106,67	€ 1.907.106,67
Importo annuo (canone complessivo) dal 2024 al 2027	€ 1.555.000,00	€ 421.528,00	€ 1.976.528,00
<b>Importo complessivo decorrente dal 2023</b>	€ 7.775.000,00	€ 2.038.218,67	€ 9.813.218,67
Oltre Oneri di sicurezza DUVRI non soggetti a ribasso	€ 27.600,00	€ 31.400,00	€ 59.000,00
Importo complessivo IVA INCLUSA	€ 7.802.600,00	€ 2.069.618,67	€ 9.872.218,67
IVA 10% per il periodo 2023 - 2027	€ 780.260,00	€ 206.961,87	€ 987.221,87
Importo complessivo IVA INCLUSA	€ 8.582.860,00	€ 2.276.580,53	€ 10.859.440,53
<b>IMPORTO Complessivo compresa proroga di 6 mesi</b>	€ 8.552.500,00	€ 2.248.982,67	€ 10.801.482,67
Oltre oneri di sicurezza DUVRI fino al 30/06/2028	€ 30.360,00	€ 34.648,28	€ 65.008,28
Importo complessivo IVA INCLUSA	€ 8.582.860,00	€ 2.283.630,94	€ 10.866.490,94
IVA 10% compreso periodo di proroga di 6 mesi	€ 858.286,00	€ 228.363,09	€ 1.086.649,09
Importo dal 2023 al 2027 inclusi n. 6 mesi di proroga IVA inclusa	€ 9.441.146,00	€ 2.511.994,04	€ 11.953.140,04
<b>VALORE COMPLESSIVO STIMATO APPALTO EX ART. 35 co. 4 DEL D.LGS 50/2016</b>			<b>€ 10.801.482,67</b>
Oltre Oneri di sicurezza da interferenze DUVRI non soggetti a ribasso			€ 65.008,28
<b>Importo a base di gara (5 annualità dei Servizi di Base)</b>			<b>€ 7.775.000,00</b>
Oltre Oneri di sicurezza da interferenze (DUVRI) non soggetti a ribasso			€ 27.600,00
		TOTALE	€ 7.802.600,00



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)  
[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

*Area Infrastrutture e Gestione del Territorio*

## Quadro economico

	Importo a base di gara	€	7.775.000,00
	Oneri di sicurezza	€	27.600,00
<b>Importo complessivo</b>	<b>totale</b>	€	<b>7.802.600,00</b>
<b>Somme a disposizione:</b>			
<b>IVA 10%</b>	€	780.260,00	
SPESE per restanti funzioni TECNICHE	€	90.663,55	
per beni e strumentazioni	€	28.332,36	
SPESE CUC	€	22.665,89	
SPESE DI GARA pubblicazioni	€	3.500,00	
SPESE DI GARA commissioni	€	4.000,00	
Spese di gara CIG	€	800,00	
IMPREVISTI ED ARROTONDAMENTI	€	10.178,20	
	€	940.400,00	
<b>TOTALE</b>		€	<b>8.743.000,00</b>



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)  
[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

*Area Infrastrutture e Gestione del Territorio*

## **ALLEGATO J - Elenco aree di interesse pubblico e parchi**

### **A. Plessi Scolastici**

1. Scuola Materna di Via Giovanni XXIII
2. Scuola Materna Maria Bambina Via Matteotti
3. Scuola Materna di Via Garibaldi
4. Scuola Materna Via Gorizia + Elementare Diaz Plesso Polo Via Tre Venezie
5. Scuola Materna + Elementare S. Pietro Martire Via Milano – P.zza della Chiesa
6. Scuola Elementare Diaz Plesso San Giorgio Via Cialdini
7. Scuola Elementare Diaz Via Giovanni XXIII
8. Scuola Elementare San Giuseppe Via Orsini
9. Scuola Media Anna Frank Via Giovanni XXIII
10. Scuola Media Traversi Via Indipendenza /Via Gagarin
11. Liceo “M.Curie” Via Cialdini
12. Istituto L.Milani Via Como/ Via San Giuseppe
13. Succursale L.Milani Via General Cantore
14. CFP Regione Via Tre Venezie 63

### **B. Aree Mercato**

1. P.zza Dozio (n. 107 posteggi) giorno di mercato “GIOVEDÌ”
2. Piazzetta dei Mercanti (n. 42 posteggi) giorno di mercato “GIOVEDÌ”
3. Piazza Cavour – mercato agricolo a Km 0 (n. 12 posteggi) giorno di mercato “MERCOLEDÌ” - non previsto ritiro rifiuti.

### **C. Parchi**

1. Parco P.zza Cavour (mq. 4.104)
2. Parco C.so Italia (mq. 1.472)
3. Parco Via Volturmo (mq. 2.291)
4. Aiuola P.zza del Lavoratore (mq. 391)
5. Aree Limitrofe Chiesa Santa Maria Nascente (mq. 2.734)



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)  
[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

*Area Infrastrutture e Gestione del Territorio*

6. Parco Gianna “Beretta Molla” - via Tre Venezie
7. Percorso pedonale Via Tre Venezie in adiacenza al Palameda (mq. 1.415)
8. Area verde e percorso pedonale Via San Giorgio ang. Via Dell’Artigianato (mq. 2.382)
9. Parco “Fusetti” – via Gagarin / Brianza
10. Parco di via Carnia
11. Aree verdi di via S. Giorgio/via dell’Artigianato
12. Aree verdi di via Calabria
13. Parco di via Ferrara
14. Parco via Piave – Orti urbani
15. Parco Ermanno Olmi – via Manzoni
16. Parco Scientifico via Pace
17. CICLODROMO via Icmesa
18. Largo Don Ernesto Catturini
19. Aiuole di Via Brianza/Gagarin
20. Aiuole Via Cialdini/parcheggio scuola Marie Curie

**D. Piste ciclabili**

1. Pista ciclabile Via Monsignor Motta (da via Tre Venezie a via Cadorna)
2. Pista ciclabile Via Indipendenza
3. Pista ciclabile via Isonzo
4. Pista ciclabile via Perlasca
5. Pista ciclabile via Brianza
6. Pista ciclabile di via Pace
7. Pista ciclabile via Cialdini
8. Pista ciclabile corso De Gasperi
9. Pista ciclabile via Fermi
10. Pista ciclabile via Benedetto Croce (parco della Porada)
11. Pista ciclabile via Piave (orti urbani)
12. Pista ciclabile via Tre Venezie
13. Pista ciclopedonale via Solferino
14. Pista ciclopedonale via Vignazzola (da via Milano a via Vignazzola civ. 31 – Meda)



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)  
[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

*Area Infrastrutture e Gestione del Territorio*

#### *E. Fontane*

1. Fontana Corso della Resistenza/Gagarin
2. Fontana P.zza Cavour
3. Fontanelle presenti presso i parchi pubblici e ciclodromo

#### *F. Percorsi pedonali*

1. Percorso ciclopedonale via Maroncelli (ponte)
2. passaggio pedonale via Molino verso il parcheggio della scuola Anna Frank/via Giovanni XXIII
3. Salita delle Benedettine e via Manin
4. via Traversi
5. Ponte pedonale sul Tarò tra via Solferino e via Pace
6. Percorso pedonale viale Matteotti

#### *G. Piazze*

1. Piazza Cavour
2. Piazza via Mazzini/verdi
3. Piazza della chiesa
4. Piazza Municipio
5. Piazza Dozio (area mercato)
6. Piazza Case Popolari (via XXV aprile / via Dante)
7. via solferino (piazza in prossimità del ponte sul Tarò)
8. Piazza della Stazione

#### *H. Aree cani*

1. via San Giorgio
2. via Tre Venezie

#### *I. Sottopassi pedonali e parcheggi interrati*

1. sottopassaggio pedonale di collegamento tra piazza della Stazione e via Indipendenza
2. parcheggio pubblico interrato di Piazza Della Repubblica

*Elenco non esaustivo.*



**MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI**  
**Direzione Generale dei Rapporti di Lavoro e delle Relazioni Industriali - Div. IV**  
**COSTO MEDIO ORARIO PER IL PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI AMBIENTALI - AZIENDE PRIVATE**

**OPERAI**

OPERAI	MARZO 2019										
	J	1B	1A	2B	2A	3B	3A	4B	4A	5B	5A
A-Elementi retributivi annui											
Ributizione base	14.017,32	15.485,64	17.521,56	19.468,44	21.640,80	21.726,72	22.790,28	23.541,60	24.279,60	25.381,68	26.508,36
Aum.period.anzianità (n.6)			1.097,28	1.271,52	1.271,52	1.375,92	1.375,92	1.506,24	1.506,24	1.729,44	1.729,44
Assegno ad personam (c)			1.344,96								
Indennità integrativa mensile ex art. 33	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00
E.D.R.-ex Prot.31/7/1992	123,96	123,96	123,96	123,96	123,96	123,96	123,96	123,96	123,96	123,96	123,96
Compenso forfettario "una tantum" (1/01/17-30/06/19)			57,26	63,62	70,73	71,01	74,48	76,94	79,35	82,95	86,64
TOTALE-A	14.741,28	16.209,60	20.745,02	21.527,54	23.707,01	23.897,61	24.964,64	25.848,74	26.589,15	27.918,03	29.048,40
B-Oneri Aggiuntivi											
Indennità lavoro domenicale	84,00	84,00	84,00	84,00	84,00	84,00	84,00	84,00	84,00	84,00	84,00
Indennità lavaggio indumenti ex art.32	69,16	69,16	69,16	69,16	69,16	69,16	69,16	69,16	69,16	69,16	69,16
Festivita' cadenti di domenica (n.4)	181,30	200,12	257,54	267,49	295,34	297,78	311,41	322,72	332,18	349,17	363,61
Festività lavorate (n.6)	406,73	449,09	578,26	600,65	663,32	668,81	699,49	724,92	746,21	784,44	816,94
Tredicesima	1.178,44	1.300,80	1.673,98	1.738,66	1.919,69	1.935,55	2.024,18	2.097,65	2.159,15	2.269,59	2.363,48
Quattordicesima	1.168,11	1.290,47	1.663,65	1.728,33	1.909,36	1.925,22	2.013,85	2.087,32	2.148,82	2.259,26	2.353,15
E.G.R. ex art.2 lettera C)	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00
TOTALE-B	3.237,74	3.543,64	4.476,59	4.638,29	5.090,86	5.130,51	5.352,09	5.535,76	5.689,51	5.965,61	6.200,34
C-Oneri previd.e assist.											
Inps (28,50%)	5.124,02	5.629,67	7.188,16	7.457,26	8.207,39	8.273,01	8.640,27	8.944,58	9.199,42	9.656,84	10.045,89
Inail (6,363%)	1.144,00	1.256,90	1.604,85	1.664,93	1.832,41	1.847,06	1.929,05	1.997,00	2.053,89	2.156,02	2.242,88
Fondo Integrazione salariale	209,90	217,59	241,29	245,38	256,78	257,78	263,36	267,99	271,86	278,82	284,73
TOTALE-C	6.477,93	7.104,16	9.034,30	9.367,57	10.296,58	10.377,85	10.832,68	11.209,57	11.525,17	12.091,67	12.573,50
D-Oneri Vari											
TFR	1.134,03	1.251,86	1.563,80	1.618,56	1.792,88	1.803,64	1.888,99	1.954,11	2.013,33	2.110,04	2.200,45
Buono pasto (€1,00*266gg)	266,00	266,00	266,00	266,00	266,00	266,00	266,00	266,00	266,00	266,00	266,00
Fondo"Previambiente"	420,29	476,52	476,52	505,43	505,43	520,87	520,87	540,67	540,67	570,37	570,37
Fondo FASDA	305,80	305,80	305,80	305,80	305,80	305,80	305,80	305,80	305,80	305,80	305,80
Spese fornit. Indum. di lavoro e D.P.I. ex art.66	362,25	362,25	362,25	362,25	362,25	362,25	362,25	362,25	362,25	362,25	362,25
Spese interventi piano valutazione rischi (quota min.) ex art.65	277,70	277,70	277,70	277,70	277,70	277,70	277,70	277,70	277,70	277,70	277,70
TOTALE-D	2.766,07	2.940,13	3.252,07	3.335,74	3.510,06	3.536,27	3.621,61	3.706,53	3.765,75	3.892,16	3.982,57
COSTO TOTALE ANNUO	27.223,01	29.797,53	37.507,98	38.869,14	42.604,51	42.942,24	44.771,03	46.300,60	47.569,59	49.867,48	51.804,80
COSTO MENSILE	2.268,58	2.483,13	3.125,67	3.239,09	3.550,38	3.578,52	3.730,92	3.858,38	3.964,13	4.155,62	4.317,07
COSTO ORARIO (tempo. Ind.)	16,59	18,16	22,86	23,69	25,96	26,17	27,28	28,21	28,99	30,39	31,57
COSTO TOTALE ANNUO (a)	-----	-----	-----	39.076,39	42.811,76	43.456,66	45.285,45	46.607,47	47.876,45	-----	-----
COSTO ORARIO (a) (tempo. Ind.)	-----	-----	-----	23,81	26,09	26,48	27,60	28,40	29,18	-----	-----
COSTO TOTALE ANNUO (b)	27.223,01	29.797,53	-----	36.657,24	-----	40.545,81	-----	43.678,27	-----	46.863,85	-----
COSTO ORARIO (b) (tempo. Ind.)	16,29	17,83	-----	21,94	-----	24,26	-----	26,14	-----	28,05	-----
COSTO TOTALE ANNUO (a)(b)	-----	-----	-----	-----	-----	40.815,73	-----	-----	-----	-----	-----
COSTO ORARIO (a)(b) (tempo. Ind.)	-----	-----	-----	-----	-----	24,43	-----	-----	-----	-----	-----

(a) lavoratori beneficiari indennità ex art 31 ed ex art.32 lettere h) e i) CCNL 30.4.2003  
(b) lavoratori neoassunti (senza aumenti periodici di anzianità ed una tantum)  
(c) Lavoratori in forza al 30.4.2003, destinatari norma transitoria n.3 in calce art.15 CCNL 5.4.2008

<b>Ore annue teoriche (38 ore x 52,14 settimane)</b>	1.981
--	-------

Ore annue mediamente non lavorate:	
Ferie	165
Festività	38
Malattia, maternità, permessi, infortuni	125
Formazione e permessi D.L.vo 81/08	13
Totale ore non lavorate	340
<b>Ore annue mediamente lavorate</b>	<b>1.641</b>

**MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI**  
**Direzione Generale dei Rapporti di Lavoro e delle Relazioni Industriali - Div. IV**  
**COSTO MEDIO ORARIO PER IL PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI AMBIENTALI - AZIENDE PRIVATE**

**IMPIEGATI**

IMPIEGATI										MARZO 2019		
										7A	8	Quadro
A-Elementi retributivi annui	3B	3A	4B	4A	5B	5A	6B	6A	7B			
Retribuzione base	21.726,72	22.790,28	23.541,60	24.279,60	25.381,68	26.508,36	27.885,84	29.232,72	30.725,76	32.311,08	35.861,28	40.299,72
Aum.period.anzianità (n.6)	1.375,92	1.375,92	1.506,24	1.506,24	1.729,44	1.729,44	1.951,92	1.951,92	2.250,72	2.250,72	2.509,92	2.716,80
Indennità di funzione												1.620,00
Indennità integrativa mensile ex art. 33	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00
E.D.R.-ex Prot.31/7/1992	123,96	123,96	123,96	123,96	123,96	123,96	123,96	123,96	123,96	123,96	123,96	123,96
Compenso forfettario "una tantum" (1/01/17-30/06/19)	71,01	74,48	76,94	79,35	82,95	86,64	91,13	95,54	100,42	105,60	117,20	131,71
TOTALE-A	23.897,61	24.964,64	25.848,74	26.589,15	27.918,03	29.048,40	30.652,85	32.004,14	33.800,86	35.391,36	39.212,36	45.492,19
B-Oneri Aggiuntivi												
Festivita' cadenti di domenica (n.4)	297,78	311,41	322,72	332,18	349,17	363,61	384,12	401,39	424,36	444,69	493,53	573,85
Tredicesima	1.935,55	2.024,18	2.097,65	2.159,15	2.269,59	2.363,48	2.496,81	2.609,05	2.758,37	2.890,48	3.207,93	3.730,04
Quattordicesima	1.925,22	2.013,85	2.087,32	2.148,82	2.259,26	2.353,15	2.486,48	2.598,72	2.748,04	2.880,15	3.197,60	3.719,71
E.G.R. (ex art.2 lettera C)	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00
TOTALE-B	4.308,55	4.499,44	4.657,69	4.790,15	5.028,02	5.230,24	5.517,41	5.759,16	6.080,77	6.365,32	7.049,06	8.173,60
C-Oneri previd.e assist.												
Inps (28,50%)	8.038,75	8.397,26	8.694,33	8.943,10	9.389,62	9.769,41	10.308,53	10.762,54	11.366,27	11.900,65	13.184,50	15.294,75
Inail (0,404%)	113,95	119,03	123,25	126,77	133,10	138,49	146,13	152,56	161,12	168,70	186,90	216,81
Fondo Integrazione salariale	254,22	259,67	264,18	267,97	274,76	280,53	288,73	295,63	304,81	312,93	332,45	364,53
TOTALE-C	8.406,92	8.775,97	9.081,76	9.337,84	9.797,48	10.188,43	10.743,38	11.210,73	11.832,19	12.382,28	13.703,85	15.876,09
D-Oneri Vari												
TFR	1.803,64	1.888,99	1.954,11	2.013,33	2.110,04	2.200,45	2.319,23	2.427,31	2.558,19	2.685,41	2.979,90	3.473,73
Buono pasto (€1,00*260gg)	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00
Fondo "FASDA"	305,80	305,80	305,80	305,80	305,80	305,80	305,80	305,80	305,80	305,80	305,80	305,80
Fondo"Previambiente"	520,87	520,87	540,67	540,67	570,37	570,37	606,67	606,67	647,99	647,99	694,58	747,91
TOTALE-D	2.890,32	2.975,66	3.060,58	3.119,80	3.246,21	3.336,62	3.491,70	3.599,78	3.771,98	3.899,19	4.240,28	4.787,44
COSTO TOTALE ANNUO	39.503,39	41.215,72	42.648,77	43.836,94	45.989,74	47.803,69	50.405,35	52.573,81	55.485,81	58.038,16	64.205,56	74.329,33
COSTO ORARIO (tempo ind.)	24,64	25,71	26,61	27,35	28,69	29,82	31,44	32,80	34,61	36,21	40,05	46,37
COSTO TOTALE ANNUO (neoass. tempo ind.)	37.261,61	----	40.195,68	----	43.180,11	----	47.237,50	----	51.839,06	----	60.132,08	69.913,83
COSTO ORARIO (neoass. tempo ind.)	22,82	----	24,61	----	26,44	----	28,93	----	31,74	----	36,82	42,81

Ore annue teoriche (38 ore x 52,14 settimane)	1.981
Ore annue mediamente non lavorate:	
Ferie	165
Festività'	76
Malattia, maternità, permessi, infortuni	125
Formazione e permessi D.L.vo 81/08	13
Totale ore non lavorate	378
Ore annue mediamente lavorate	1.603


**ECONORD**  
SPA

 Spett.le  
Comune di MEDA

 Varese, 04/04/2022  
Rif. CM prot. PVA220002509

**OGGETTO: Dati operatori Econord S.p.A. per gara d'appalto.**

Facciamo seguito a Vs. richiesta per comunicarVi i dati relativi ai nostri operatori, compresi i sostituti, ai fini di poter adempiere alla trasmissione degli stessi alle Ditte interessate alla gara d'appalto per i servizi di igiene urbana:

COGNOME	NOME	QUAL.	MANSIONE	LIV.	DATA ASSUNZ.	DATA ANZIAN. CONVENZ.	Anzian. param. B	Destinaz. Tfr
A.	D.	OP.	RACCOGLITORE	2A	07/01/2013			Inps
B.	C. P.	OP.	RACCOGLITORE	2A	27/10/2003			Inps
B.	O.	OP.	RACCOGLITORE	3A	01/10/2003			Inps
C.	M.	OP.	ADD. RACCOLTA	2B	01/04/2020		Apr-21	Inps
C.	R.	OP.	RACCOGLITORE	3A	16/03/2003			Previamb.
E.	P.	OP.	RACCOGLITORE	3A	01/07/2008			Prev./Inps
G.	G.	OP.	RACCOGLITORE	3A	01/02/2003	16/06/1997		Inps
L.	M.	OP.	RACCOGLITORE	2A	21/01/2008			Inps
M.	M.	OP.	AUTISTA/RACCOGL.	2B	01/07/2019		Lug-20	Inps
M.	C.	OP.	MECCANICO	5A	31/07/2006			Previamb.
Z.	M.	OP.	RACCOGLITORE	3A	18/02/2003			Inps
F. S.	G. L.	OP.	RACCOGLITORE	2A	28/09/2009			Inps
F.	F.	OP.	AUTISTA	4A	16/07/2007			Previamb.
D.	G.	OP.	AUTISTA	4A	01/01/2003			Inps
S.	M.	OP.	RACCOGLITORE	2A	09/01/2012			Inps
C.	F.	OP.	OP.ECOLOGICO	1B	17/06/2021		Set-21	Interinale
S.	B.	OP.	AUTISTA/RACCOGL.	2B	09/03/2022		Mar-22	Interinale
E.	M.	OP.	OP. ECOLOGICO	1B	21/06/2021		Giu-21	Interinale
F.	C.	IMP.	CAPO CENTRO	7A	01/12/2015			Previamb.

Distinti saluti.

**ECONORD S.p.A.**

 SISTEMA DI GESTIONE  
QUALITÀ  
UNI EN ISO 9001:2015  
certificato n. 1747  
del 10/07/2020

 SISTEMA DI GESTIONE  
AMBIENTE  
UNI EN ISO 14001:2015  
certificato n. 6989  
del 02/07/2020

 SISTEMA DI GESTIONE  
SICUREZZA  
UNI EN ISO 45001:2018  
certificato n. 29294  
del 10/07/2020

**SERVIZI  
AMBIENTALI**

 Via Giordani, 35  
21100 Varese

Telefono

0332.226336 - 227121

Fax

0332.820349

Email

info@econord.it

econord@certimpres.it

Capitale sociale

8.000.000,00 i.v.

CCIAA

176425

Tribunale di Varese

11364 Reg. soc.

C.F./P. Iva

01368180129

Albo Nazionale Smaltitori

MI06710S

Attestazione di qualificazione

esecuzione lavori pubblici

57312/10/00

rilasciata da

C.Q.O.P. S.O.A. S.p.A. - Milano



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)  
[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

*Area Infrastrutture e Gestione del Territorio*

## **Allegato L - Scheda caratteristiche base dei contenitori per raccolta differenziata dei rifiuti da fornire**

### Contenitori per la raccolta della frazione: FORSU

#### *A) Per uso singola utenza domestica:*

**Capacità max: 10 litri - cm 23 x 24 x 30 (sotto lavello)**

Colore: VERDE - I coloranti utilizzati non devono contenere cadmio e piombo

Materiale: HDPE o in polipropilene vergine o riciclato, riciclabile al 100%, resistente contro gli acidi, gli alcali e i raggi UV.

Coperchio ad apertura totale e manico con sistema di sicurezza anti randagismo.

Il contenitore deve essere progettato e costruito in conformità alle disposizioni delle norme UNI e in piena ottemperanza alle vigenti disposizioni antinfortunistiche.

Qualità del prodotto certificata TUV

Serigrafia con numerazione progressiva, codice a barre, logo del COMUNE DI MEDA e indicazione della tipologia di rifiuto raccolto.

Fornitura ed applicazione di adesivi personalizzati in quadricromia

Predisposizione collocazione sistema trasponder

#### *B) Per utenze pubbliche (scuole/centro anziani, centri sportivi, Municipio etc.)*

**Capacità max: 240 litri - cm 107 x 74 x 58**

Colore: VERDE - I coloranti utilizzati non devono contenere cadmio e piombo

Materiale: HDPE o in polipropilene vergine o riciclato, riciclabile al 100%, resistente contro gli acidi, gli alcali e i raggi UV.

Corpo: Il contenitore deve essere progettato e costruito in conformità alle disposizioni delle norme UNI e in piena ottemperanza alle vigenti disposizioni antinfortunistiche.

Qualità del prodotto certificata TUV

L'aspetto deve essere "liscio", ovvero esente, nella sua parte interna da incrinature e cavità, che potrebbero rendere difficoltoso il suo svuotamento

Attacco frontale per lo svuotamento meccanizzato a pettine come da norma EN 840-1

Coperchio: il coperchio deve essere costituito da un unico pezzo, incernierato con apertura a libro e dotato di maniglia/maniglie per l'apertura;

Ruote: Il contenitore deve essere dotato di n° 2 ruote. Le ruote devono avere un disco in polietilene, un battistrada in gomma e devono essere montate su assale in acciaio.

Segnaletica: Deve essere apposta, sui quattro spigoli della vasca, la segnaletica stradale di ingombro, realizzata da strisce rifrangenti zebbrate bianco-rosse, applicate ai 4 spigoli in conformità alla norma UNI 92/60.

Serigrafia con numerazione progressiva, codice a barre, logo del COMUNE DI MEDA e indicazione della tipologia di rifiuto raccolto.

Fornitura ed applicazione di adesivi personalizzati in quadricromia

Predisposizione collocazione sistema trasponder



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)  
[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

*Area Infrastrutture e Gestione del Territorio*

### Contenitori per la raccolta della frazione: IMBALLAGGI IN VETRO

#### A) *Per uso singola utenza domestica:*

**Capacità max:           lt. 30, dimensioni cm. 38,4 x 35,3 x 35,5**

colore:           BLU - I coloranti utilizzati non devono contenere cadmio e piombo

Materiale:       HDPE o in polipropilene vergine o riciclato, riciclabile al 100%, resistente contro gli acidi, gli alcali e i raggi UV.

Coperchio ad apertura totale e manico con sistema di sicurezza anti randagismo.

Il contenitore deve essere progettato e costruito in conformità alle disposizioni delle norme UNI e in piena ottemperanza alle vigenti disposizioni antinfortunistiche.

Qualità del prodotto certificata TUV

Serigrafia con numerazione progressiva, codice a barre, logo del COMUNE DI MEDA e indicazione della tipologia di rifiuto raccolto.

Fornitura ed applicazione di adesivi personalizzati in quadricromia

Predisposizione collocazione sistema trasponder

#### B) *Per utenze pubbliche (scuole/centro anziani, centri sportivi, Municipio etc.)*

**Capacità max: 240 litri - cm 107 x 74 x 58**

Colore:           BLU - I coloranti utilizzati non devono contenere cadmio e piombo

Materiale:       HDPE o in polipropilene vergine o riciclato, riciclabile al 100%, resistente contro gli acidi, gli alcali e i raggi UV.

Corpo: Il contenitore deve essere progettato e costruito in conformità alle disposizioni delle norme UNI e in piena ottemperanza alle vigenti disposizioni antinfortunistiche.

Qualità del prodotto certificata TUV

L'aspetto deve essere "liscio", ovvero esente, nella sua parte interna da incrinature e cavità, che potrebbero rendere difficoltoso il suo svuotamento

Attacco frontale per lo svuotamento meccanizzato a pettine come da norma EN 840-1

Coperchio: il coperchio deve essere costituito da un unico pezzo, incernierato con apertura a libro e dotato di maniglia/maniglie per l'apertura;

Ruote: Il contenitore deve essere dotato di n° 2 ruote. Le ruote devono avere un disco in polietilene, un battistrada in gomma e devono essere montate su assale in acciaio.

Segnaletica: Deve essere apposta, sui quattro spigoli della vasca, la segnaletica stradale di ingombro, realizzata da strisce rifrangenti zebbrate bianco-rosse, applicate ai 4 spigoli in conformità alla norma UNI 92/60.

Serigrafia con numerazione progressiva, codice a barre, logo del COMUNE DI MEDA e indicazione della tipologia di rifiuto raccolto.

Fornitura ed applicazione di adesivi personalizzati in quadricromia

Predisposizione collocazione sistema trasponder



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)  
[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

*Area Infrastrutture e Gestione del Territorio*

### Cassonetti per la raccolta della frazione: RIFIUTO NON RICICLABILE

A) *Per utenze pubbliche (scuole/centro anziani, centri sportivi, Municipio etc.)*

**Capacità max: 1300 litri – Base cm 126 x H 110,0 x L 166,0**

Colore: VERDE / GRIGIO - I coloranti utilizzati non devono contenere cadmio e piombo

Materiale: HDPE o in polietilene ad alta densità, resistente contro gli acidi, gli alcali e i raggi UV.

Corpo: Il contenitore deve essere progettato e costruito in conformità alle disposizioni delle norme UNI e in piena ottemperanza alle vigenti disposizioni antinfortunistiche.

Qualità del prodotto certificata TUV

L'aspetto deve essere "liscio", ovvero esente, nella sua parte interna da incrinature e cavità, che potrebbero rendere difficoltoso il suo svuotamento

Struttura portante in acciaio zincato a caldo su cui fissare le ruote munite di fermi.

Attacco: Din o BOLOGNA per lo svuotamento meccanizzato

Coperchio: Due coperchi incernierati (2/3 e 1/3),

Pedaliera per l'apertura dei coperchi e ammortizzatore.

Ruote: Il contenitore deve essere dotato di n° 4 ruote. Le ruote devono avere un disco in polietilene, un battistrada in gomma.

Segnaletica: Deve essere apposta, sui quattro spigoli della vasca, la segnaletica stradale di ingombro, realizzata da strisce rifrangenti zebbrate bianco-rosse, applicate ai 4 spigoli in conformità alla norma UNI 92/60.

Serigrafia con numerazione progressiva, codice a barre, logo del COMUNE DI MEDA e indicazione della tipologia di rifiuto raccolto.

Fornitura ed applicazione di adesivi personalizzati in quadricromia

Predisposizione collocazione sistema trasponder

### Cassonetti per la raccolta della frazione: MUTIMATERIALE LEGGERO (PLASTICA ETC.)

A) *Per utenze pubbliche (scuole/centro anziani, centri sportivi, centri cottura, Municipio etc.)*

**Capacità max: 240 litri - cm 107 x 74 x 58**

Colore: GIALLO - I coloranti utilizzati non devono contenere cadmio e piombo

Materiale: HDPE o in polipropilene vergine o riciclato, riciclabile al 100%, resistente contro gli acidi, gli alcali e i raggi UV.

Corpo: Il contenitore deve essere progettato e costruito in conformità alle disposizioni delle norme UNI e in piena ottemperanza alle vigenti disposizioni antinfortunistiche.

Qualità del prodotto certificata TUV

L'aspetto deve essere "liscio", ovvero esente, nella sua parte interna da incrinature e cavità, che potrebbero rendere difficoltoso il suo svuotamento





Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)  
[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

*Area Infrastrutture e Gestione del Territorio*

Attacco frontale per lo svuotamento meccanizzato a pettine come da norma EN 840-1

Coperchio: il coperchio deve essere costituito da un unico pezzo, incernierato con apertura a libro e dotato di maniglia/maniglie per l'apertura;

Ruote: Il contenitore deve essere dotato di n° 2 ruote. Le ruote devono avere un disco in polietilene, un battistrada in gomma e devono essere montate su assale in acciaio.

Segnaletica: Deve essere apposta, sui quattro spigoli della vasca, la segnaletica stradale di ingombro, realizzata da strisce rifrangenti zebbrate bianco-rosse, applicate ai 4 spigoli in conformità alla norma UNI 92/60.

Serigrafia con numerazione progressiva, codice a barre, logo del COMUNE DI MEDA e indicazione della tipologia di rifiuto raccolto.

Fornitura ed applicazione di adesivi personalizzati in quadricromia

Predisposizione collocazione sistema trasponder

**Capacità max: 1300 litri – Base cm 126 x H 110,0 x L 166,0**

Colore: GIALLO - I coloranti utilizzati non devono contenere cadmio e piombo

Materiale: HDPE o in polietilene ad alta densità, resistente contro gli acidi, gli alcali e i raggi UV.

Corpo: Il contenitore deve essere progettato e costruito in conformità alle disposizioni delle norme UNI e in piena ottemperanza alle vigenti disposizioni antinfortunistiche.

Qualità del prodotto certificata TUV

L'aspetto deve essere "liscio", ovvero esente, nella sua parte interna da incrinature e cavità, che potrebbero rendere difficoltoso il suo svuotamento

Struttura portante in acciaio zincato a caldo su cui fissare le ruote munite di fermi.

Attacco: Din o BOLOGNA per lo svuotamento meccanizzato

Coperchio: Due coperchi incernierati (2/3 e 1/3),

Pedaliera per l'apertura dei coperchi e ammortizzatore.

Ruote: Il contenitore deve essere dotato di n° 4 ruote. Le ruote devono avere un disco in polietilene, un battistrada in gomma.

Segnaletica: Deve essere apposta, sui quattro spigoli della vasca, la segnaletica stradale di ingombro, realizzata da strisce rifrangenti zebbrate bianco-rosse, applicate ai 4 spigoli in conformità alla norma UNI 92/60.

Serigrafia con numerazione progressiva, codice a barre, logo del COMUNE DI MEDA e indicazione della tipologia di rifiuto raccolto.

Fornitura ed applicazione di adesivi personalizzati in quadricromia

Predisposizione collocazione sistema trasponder



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)  
[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

*Area Infrastrutture e Gestione del Territorio*

### Cassonetti per la raccolta della frazione: CARTA E CARTONE

A) *Per utenze pubbliche (scuole/centro anziani, centri sportivi, centri cottura, Municipio etc.)*

**Capacità max: 240 litri - cm 107 x 74 x 58**

Colore: BIANCO - I coloranti utilizzati non devono contenere cadmio e piombo

Materiale: HDPE o in polipropilene vergine o riciclato, riciclabile al 100%, resistente contro gli acidi, gli alcali e i raggi UV.

Corpo: Il contenitore deve essere progettato e costruito in conformità alle disposizioni delle norme UNI e in piena ottemperanza alle vigenti disposizioni antinfortunistiche.

Qualità del prodotto certificata TUV

L'aspetto deve essere "liscio", ovvero esente, nella sua parte interna da incrinature e cavità, che potrebbero rendere difficoltoso il suo svuotamento

Attacco frontale per lo svuotamento meccanizzato a pettine come da norma EN 840-1

Coperchio: il coperchio deve essere costituito da un unico pezzo, incernierato con apertura a libro e dotato di maniglia/maniglie per l'apertura;

Ruote: Il contenitore deve essere dotato di n° 2 ruote. Le ruote devono avere un disco in polietilene, un battistrada in gomma e devono essere montate su assale in acciaio.

Segnaletica: Deve essere apposta, sui quattro spigoli della vasca, la segnaletica stradale di ingombro, realizzata da strisce rifrangenti zebbrate bianco-rosse, applicate ai 4 spigoli in conformità alla norma UNI 92/60.

Serigrafia con numerazione progressiva, codice a barre, logo del COMUNE DI MEDA e indicazione della tipologia di rifiuto raccolto.

Fornitura ed applicazione di adesivi personalizzati in quadricromia

Predisposizione collocazione sistema trasponder

**Capacità max: 1300 litri – Base cm 126 x H 110,0 x L 166,0**

Colore: BIANCO - I coloranti utilizzati non devono contenere cadmio e piombo

Materiale: HDPE o in polietilene ad alta densità, resistente contro gli acidi, gli alcali e i raggi UV.

Corpo: Il contenitore deve essere progettato e costruito in conformità alle disposizioni delle norme UNI e in piena ottemperanza alle vigenti disposizioni antinfortunistiche.

Qualità del prodotto certificata TUV

L'aspetto deve essere "liscio", ovvero esente, nella sua parte interna da incrinature e cavità, che potrebbero rendere difficoltoso il suo svuotamento

Struttura portante in acciaio zincato a caldo su cui fissare le ruote munite di fermi.

Attacco: Din o BOLOGNA per lo svuotamento meccanizzato

Coperchio: Due coperchi incernierati (2/3 e 1/3),

Pedaliera per l'apertura dei coperchi e ammortizzatore.



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)  
[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

*Area Infrastrutture e Gestione del Territorio*

**Ruote:** Il contenitore deve essere dotato di n° 4 ruote. Le ruote devono avere un disco in polietilene, un battistrada in gomma.

**Segnaletica:** Deve essere apposta, sui quattro spigoli della vasca, la segnaletica stradale di ingombro, realizzata da strisce rifrangenti zebbrate bianco-rosse, applicate ai 4 spigoli in conformità alla norma UNI 92/60.

**Serigrafia** con numerazione progressiva, codice a barre, logo del COMUNE DI MEDA e indicazione della tipologia di rifiuto raccolto.

Fornitura ed applicazione di adesivi personalizzati in quadricromia

Predisposizione collocazione sistema trasponder

Contenitori da esterno estetici combinati per la raccolta differenziata dei rifiuti da collocare presso i parchi pubblici (vetro/plastica/indifferenziato):

Caratteristiche e dimensioni non definite a priori ma da valutare in base all'offerta tecnica.

## ALLEGATO M

**Specifiche tecniche dei sacchi di colore BLU con tag RFID per la raccolta del rifiuto “secco” non riciclabile per distributori automatici in uso sul territorio di Meda (MB).**

### SCHEDA DESCRITTIVA DELLE CARATTERISTICHE TECNICHE DEI SACCHI

#### 1) SPECIFICHE TECNICHE SACCHI IN PE DA 110 LITRI CON TAG RFID DI COLORE BLU

<i>Capacità:</i>	circa 110 litri;
<i>Dimensioni:</i>	70 cm x 110 cm (tolleranze come da norma UNI EN 13592:2017);
<i>Materiale:</i>	PoliEtilene a Media Densità (MDPE);
<i>Normativa di riferimento:</i>	UNI EN 13592:2017
<i>Chiusura:</i>	legaccio incorporato nel soffietto;
<i>Spessore:</i>	variabile in funzione del materiale tale da assicurare la resistenza al peso sotto specificata;
<i>Colore:</i>	BLU (Ral 5002 “Blu Oltremare” o Ral 5013 “Blu Cobalto”) non coprente;
<i>Requisiti dimensionali e di resistenza meccanica:</i>	come da norma UNI EN 13592:2017;
<i>Resistenza al peso:</i>	15 Kg di rifiuto conferito;
<i>Stampe</i> (monocolore nero, su un lato):	<ul style="list-style-type: none"> <li>- scritta “CITTA’ di MEDA + Logo del Comune” (H min carattere 3 cm);</li> <li>- scritta “<b>Rifiuto non riciclabile</b>” (H min carattere 2 cm);</li> <li>- marchio di fabbrica del produttore (H max 0,5 cm);</li> <li>- n° settimana/anno di produzione e n° del lotto (H max carattere 0,5 cm);</li> </ul>
<i>Tag RFID:</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tipo UHF passivo (frequenze 860-960 Mhz, preimpostata a 868 Mhz);</li> <li>- compatibile con i protocolli EPC Global Cl.1 Gen.2 – ISO 18000-6C;</li> <li>- IC con 128 bit memoria EPC;</li> <li>- EPC programmato con codice ASCII avente codifica univoca e irripetibile generata secondo il sistema di codifica certificato FIDES CODE (Frequency Identifier Double Encrypt Security Controlled Operation Dual Encoding);</li> <li>- è fondamentale la garanzia (che dovrà essere prestata dal produttore) dell'univocità del codice EPC pre-programmato su ogni singolo RFID mediante soluzioni che ne impediscano la contraffazione e/o duplicazione;</li> <li>- resistenza agli agenti atmosferici ed alle escursioni termiche comprese tra - 40°C e + 70°C;</li> <li>- temperatura di esercizio garantita da - 25°C a + 60°C;</li> <li>- distanza minima di lettura dai sistemi fissi o portatili: 2,00 mt.</li> </ul>
<i>Confezionamento:</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- i sacchi dovranno essere confezionati in <b>rotoli da n. 15 pezzi/cad. salvaspazio</b>, adatti per distributore automatico;</li> <li>- il diametro del rotolo non dovrà comunque superare i cm 6,8 e la lunghezza di 26 cm;</li> <li>- sulla fascetta di chiusura dovranno essere apposte n. 2 etichette biadesive riportanti, sia in chiaro che in barcode di tipo 1D o 2D, la codifica univoca del rotolo associata ai tag dei sacchi, oltre al nominativo della stazione appaltante e al numero/descrizione dei sacchi.</li> <li>- Non verranno considerati idonei e rispondenti a quanto previsto dal capitolato d'appalto, rotoli di sacchi confezionati con elastico o sistema che possa danneggiare anche parzialmente il materiale da distribuire e/o risultare incompatibile con i sistemi in uso sul territorio comunale per la distribuzione automatica del materiale in questione.</li> </ul>
<i>Distributori automatici in uso</i>	- ECOMAT 24

## 2) SPECIFICHE TECNICHE SACCHI IN PE DA 50 LITRI DI COLORE ARANCIONE

<i>Capacità:</i>	circa 50 litri;
<i>Dimensioni:</i>	60 cm x 75 cm dimensioni standard (tolleranze come da norma UNI EN 13592:2017);
<i>Materiale:</i>	PoliEtilene a Media Densità (MDPE);
<i>Normativa di riferimento:</i>	UNI EN 13592:2017
<i>Chiusura:</i>	legaccio incorporato nel soffietto;
<i>Spessore:</i>	variabile in funzione del materiale tale da assicurare la resistenza al peso sotto specificata;
<i>Colore:</i>	Arancione (RAL 2003 – “Arancio pastello”) trasparente non coprente;
<i>Requisiti dimensionali e di resistenza meccanica:</i>	come da norma UNI EN 13592:2017;
<i>Resistenza al peso:</i>	15 Kg di rifiuto conferito;
<i>Stampe</i> (monocolore nero, su un lato):	<ul style="list-style-type: none"> <li>- scritta “CITTA’ di MEDA + Logo del Comune” (H min carattere 3 cm);</li> <li>- scritta “<b>Sacco PSA “Prodotti Sanitari Assorbenti”</b>” (H min carattere 2 cm);</li> <li>- marchio di fabbrica del produttore (H max 0,5 cm);</li> <li>- n° settimana/anno di produzione e n° del lotto (H max carattere 0,5 cm);</li> </ul>
<i>Confezionamento:</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- i sacchi dovranno essere confezionati in <b>rotoli da n. 25 pezzi/cad. salvaspazio</b> adatti per distributore automatico;</li> <li>- il diametro del rotolo non dovrà comunque superare i cm 6,8 e la lunghezza di 26 cm;</li> <li>- Non verranno considerati idonei e rispondenti a quanto previsto dal capitolato d'appalto, rotoli di sacchi confezionati con elastico o sistema che possa danneggiare anche parzialmente il materiale da distribuire e/o risultare incompatibile con i sistemi in uso sul territorio comunale per la distribuzione automatica del materiale in questione.</li> </ul>
<i>Distributori automatici in uso</i>	- ECOMAT 24

COMUNE DI MEDA  
Provincia di Monza e Brianza



Area Infrastrutture e Gestione del Territorio

APPALTO PER LA GESTIONE DEI  
SERVIZI DI IGIENE URBANA – RACCOLTA,  
TRASPORTO RIFIUTI E PULIZIA DEL TERRITORIO  
COMUNALE.

**Quinquennio: 2023 - 2027**

D.U.V.R.I.  
DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE  
DEI RISCHI DA INTERFERENZE  
ai sensi dell'art.26 del D.Lgs. 81/08

UFFICIO ECOLOGIA E AMBIENTE  
Geom. Giada Restuccia

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Geom. Patrizio Elli

IL DIRIGENTE  
Arch. Davide Cereda



### **Considerazioni generali:**

Il presente documento viene redatto in ottemperanza alle disposizioni dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i., secondo cui le stazioni appaltanti sono tenute a redigere il presente documento che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze. Il suddetto articolo del D.Lgs. n. 81/08 infatti impone alle parti contrattuali dell'appalto di servizi esterni un onere di reciproca informazione e coordinamento al fine della valutazione dei rischi per la sicurezza e delle misure di prevenzione e protezione.

In esso sono contenute tutte le informazioni che il committente e l'appaltatore si forniscono reciprocamente al fine di:

- cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro relativi all'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- coordinare gli interventi di prevenzione e protezione dai rischi cui sono esposti i lavoratori.

Ai fini della redazione del presente documento, si definisce per interferenza ogni sovrapposizione di attività lavorativa tra diversi lavoratori che rispondono a datori di lavoro diversi.

Il presente documento "DUVRI" si prefigge lo scopo di evidenziare le interferenze e le misure da adottare per eliminare o ridurre i relativi rischi; è messo a disposizione ai fini della formulazione dell'offerta. L'impresa aggiudicataria, nella comunicazione dei rischi specifici connessi alla propria attività, può presentare proposte di integrazioni al DUVRI sulla base della propria esperienza senza che questo giustifichi modifiche o adeguamento dei costi della sicurezza. Nel caso in cui, durante lo svolgimento del contratto, si renda necessario apportare varianti al contratto, la stazione appaltante procede all'aggiornamento del DUVRI ed eventualmente dei relativi costi della sicurezza.

### **• ANAGRAFICA DELL'APPALTO**

L'appalto prevede l'affidamento a terzi dei servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani e assimilati, nonché di pulizia manuale e meccanizzata delle strade ed aree pubbliche o di uso pubblico, come definiti dall'art. 184 del D.Lgs. 3 Aprile 2006 n. 152.

• **ANAGRAFICA DEL COMMITTENTE**

Ragione sociale	COMUNE DI MEDA
Sede legale	PIAZZA MUNICIPIO, 4 – 20821 MEDA (MB)
Sede operativa	Sito ove si svolge l'intervento
Telefono	0362-396.1 (centralino)
Fax	0362-75252
E-mail	<a href="mailto:posta@cert.comune.meda.mi.it">posta@cert.comune.meda.mi.it</a> <a href="mailto:ecologia.ambiente@comune.meda.mb.it">ecologia.ambiente@comune.meda.mb.it</a>
Codice fiscale	01745100154
Partita I.V.A.	00722710969
Datore di Lavoro individuato	Arch. Davide Cereda
Dirigente del Settore di pertinenza	Arch. Davide Cereda
Responsabile del procedimento	Geom. Patrizio Elli
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) - D.Lgs. n. 81/08	
Addetto Servizio prevenzione protezione (ASPP) - D.Lgs. n. 81/08	
Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)	
Medico Competente	
Responsabile Prevenzione Incendi	
Responsabile Primo Soccorso	

COMUNE DI MEDA		RISCHI PER LA COMMITTENZA – COORDINAMENTO LAVORI IN APPALTO – IN ESTERNO SU STRADE		
		MISURE DI PROTEZIONE		
FATTORE DI RISCHIO	CAUSA	Collettiva	Individuale	
<b>Investimento</b>	Movimento veicoli, traffico veicolare sulla rete stradale	Segnalazione e delimitazione aree nelle attività di pulizia area mercato	Indumenti ad alta visibilità	
<b>Ribaltamento</b>	Possibili declivi lungo il ciglio stradale (pendenze e fossati)	Evitare l'uso di veicoli e attrezzature che potrebbero ribaltarsi. Definire le corrette procedure operative		
<b>Inciampare, scivolare</b>	Eventuali dislivelli, dossi, avvallamenti e buche		Scarpe di sicurezza	
<b>Caduta materiale</b>	Rischio durante le operazioni di carico dei rifiuti sui mezzi	Realizzazione degli interventi con le necessarie precauzioni		
<b>Condizioni climatiche</b>	Condizioni ambientali a volte sfavorevoli (pioggia, nebbia, ghiaccio e neve)		Indumenti protettivi	
<b>Rumore</b>	Derivante dal traffico oltre che da attrezzature eventualmente in uso		Otoprotettori selettivi, valutazione di pertinenza dell'appaltatore	
<b>Polveri e gas</b>	Legate al traffico e alle condizioni operative		Opportune maschere e occhiali in relazione all'intervento	
<b>Schiacciamento/urto</b>	Carico / scarico cesta con ausilio gru idraulica	Durante le operazioni di carico assicurarsi che gli spazi di manovra siano sgombri e non vi sia personale terzo o cittadini intorno agli automezzi e nel raggio di manovra degli stessi.	Assicurarsi della corretta	

COMUNE DI MEDA		RISCHI PER LA COMMITTENZA – COORDINAMENTO LAVORI IN APPALTO – IN ESTERNO SU STRADE	
		MISURE DI PROTEZIONE	
FATTORE DI RISCHIO	CAUSA	Collettiva	Individuale
		presa del materiale prima di movimentarlo. Rispettare le distanze di sicurezza e non sostare sotto i carichi sospesi. Nel caso di eccezionale necessità di svolgere l'attività in compresenza di altri operatori o utenti delimitare l'area di manovra con appositi segnali di divieto d'accesso.	
<b>Schiacciamento, urto e cesoiamento</b>	Carico materiali	Non interporre parti del corpo con i coperchi e cerniere del container/cesta. Non sostare sotto carichi sospesi	
<b>Spandimento accidentale dei rifiuti o rottura con fuoriuscita di polveri pericolose, oli ed acidi</b>	Carico materiali	provvedere subito alla raccolta dei rifiuti e alla pulizia dell'area con prodotti assorbenti idonei o, in caso di necessità, contattare il cantiere operativo per richiesta di supporto, provvedendo a delimitare l'area con appositi segnali di divieto d'accesso.	Utilizzare i DPI specifici

COMUNE DI MEDA		RISCHI PER LA COMMITTENZA – COORDINAMENTO LAVORI IN APPALTO – IN ESTERNO SU STRADE		
			MISURE DI PROTEZIONE	
FATTORE DI RISCHIO	CAUSA		Collettiva	Individuale
<b>Folgorazione e urto</b>	Presenza di ostacoli aerei, linee elettriche aeree (ad esempio durante le attività di raccolta)		Verificare che nell'area di intervento non vi sia presenza di intralci aerei e delle linee di tensione, garantire le distanze adeguate	
<b>Rischio biologico</b>	Potenziale esposizione nelle fasi di vuotatura cestini e raccolta rifiuti (siringhe.)		Utilizzo dei necessari D.P.I. e sistemi di precauzione (pinze)	
<b>Rischio Chimico</b>	Potenziale esposizione nel corso della rimozione di rifiuti pericolosi		Utilizzo dei necessari D.P.I. e procedure previste per legge	

LA PRESENTE SCHEDA DOVRA' ESSERE COMPILATA PER  
APPALTATORE/SUBAPPALTATORE

• **ANAGRAFICA DELL'APPALTATORE (n. 1 scheda per appalto/subappalto)**

Ragione sociale	
Sede legale	
Sede operativa	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Codice fiscale	
Partita I.V.A.	
Iscrizione alla C.C.I.A.A	
Posizione assicurativa INAIL	
Posizione INPS	
C.C.N.L. applicato	
Datore di Lavoro	
Referente per l'attività	
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)	
Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)	
Medico Competente	
Responsabile Prevenzione Incendi	
Responsabile Pronto Soccorso	

Nota: per i dati già riportati nel POS fornito al committente, fare rimando allo stesso.

Informazione sui rischi

Con riferimento all'art. 26 del D.Lgs 81/08 e s.m.i., si riportano le informazioni riguardanti i rischi presenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare gli addetti e le misure di prevenzione e di emergenza adottate.



# APPALTO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA - RACCOLTA, TRASPORTO RIFIUTI E PULIZIA DEL TERRITORIO COMUNALE QUINQUENNIO 2023-2027

## Relazione economica complessiva

	<u>SERVIZI</u>		Personale		Mezzi	Attrezzature		totale
1	Frazione	secca	€ 100.662,06		€ 47.182,81			€ 147.844,87
2	Frazione	organica	€ 114.108,74		€ 27.526,83			€ 141.635,57
3	Plastica/lattine	(Multimateriale leggero)	€ 74.105,81		€ 23.522,61			€ 97.628,42
4	Carta		€ 66.876,50		€ 28.110,42			€ 94.986,91
5	Vetro a domicilio		€ 40.415,42		€ 14.404,46	€ 800,00		€ 55.619,87
6	Raccolta Verde	a domicilio	€ 35.964,37		€ 12.276,95			€ 48.241,32
7	Cimiteriali	trattati	€ 317,74		€ 87,99	€ -		€ 405,73
8	Cimiteriali	ordinari	€ 11.015,29		€ 1.529,27	€ -		€ 12.544,55
9	Pile		€ 1.573,61		€ 269,22	€ -		€ 1.842,83
10	Farmaci		€ 1.320,11		€ 269,22	€ -		€ 1.589,32
11	Toner		€ 1.504,68		€ 269,22	€ -		€ 1.773,90
12	Rimoz.	discariche	€ 11.015,29		€ 247,84			€ 11.263,12
13	Ingombranti	a domicilio	€ 16.567,01		€ 1.615,29			€ 18.182,31
14	Pulizia	meccanizzata	€ 127.893,34		€ 48.064,03	€ 376,00		€ 176.333,37
15	Pulizia	manuale	€ 277.801,29		€ 52.420,63	€ 5.056,63		€ 335.278,54
16	Pulizia	area mercato	€ 24.249,25		€ 8.857,34	€ 137,38		€ 33.243,96
17	Servizio di raccolta	foglie	€ 15.251,57		€ 2.000,94	€ 540,01		€ 17.792,52
18	Diserbo piante infestanti		€ 6.030,09		€ 2.373,37	€ 515,27		€ 8.918,72
19	Manifestazioni		€ 3.746,82		€ 2.153,00	€ 88,93		€ 5.988,75
20	Fornitura	contenitori				€ 13.115,50		€ 13.115,50
21	Campagna	informativa				€ 2.501,17		€ 2.501,17
22	Controllo sarvizi	+ sistema rilevazione RFID				€ 86.065,34		€ 86.065,34
23	Gestione e ricarica	distributori automatici sacchi				€ 5.000,00		€ 5.000,00
		<b>TOTALE</b>	<b>€ 930.418,97</b>		<b>€ 273.181,42</b>	<b>€ 114.196,22</b>		<b>€ 1.317.796,61</b>
	Spese	generali				generali 8%		€ 105.423,73
	Utili					10%		€ 131.779,66
	<b>Totale</b>					annuo		<b>€ 1.555.000,00</b>

TOTALE  
ONERI DI SICUREZZA

IVA 10%

TOTALE IVA INCLUSA

€	7.775.000,00
€	27.600,00
€	7.802.600,00
€	780.260,00
€	8.582.860,00

Elaborato V. del 22/09/2022



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)  
[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

*Area Infrastrutture e Gestione del Territorio*



## Città di Meda

Area Infrastrutture e Gestione del Territorio

*Appalto per l'affidamento del servizio  
di gestione della Piattaforma ecologica  
intercomunale di Meda e Lentate Sul Seveso*

### ***CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO***

Periodo: marzo 2023 – dicembre 2027

CIG: \_\_\_\_\_



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)  
[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

*Area Infrastrutture e Gestione del Territorio*

## INDICE

- Art. 1. Oggetto del servizio e descrizione delle aree
- Art. 2. Tipologia dei rifiuti conferibili
- Art. 3. Conferimento dei rifiuti da parte delle utenze domestiche
- Art. 4. Conferimento dei rifiuti da parte delle utenze produttive o diverse (attività produttive, commerciali e/o di servizio)
- Art. 5. Modalità di conferimento da parte delle utenze domestiche e delle utenze produttive o diverse (attività produttive, commerciali e/o di servizio)
- Art. 6. Conferimento dei rifiuti derivanti da attività proprie dei Comuni di Meda e Lentate sul Seveso
- Art. 7. Orario di apertura al pubblico
- Art. 8. Rifiuti prodotti al di fuori del territorio dei Comuni di Meda e Lentate sul Seveso
- Art. 9. Proprietà dei rifiuti
- Art. 9.1 Destinazione ricavi della vendita dei rifiuti riciclabili e contributi consorzi obbligatori
- Art. 10. Controlli quantitativi e pesatura dei rifiuti
- Art. 11. Individuazione dei siti di conferimento dei rifiuti
- Art. 12. Oneri di trasporto, trattamento/recupero e/o smaltimento dei rifiuti.
- Art. 12.1 Siti di conferimento individuati direttamente dal gestore.
- Art. 13. Gestione della piattaforma ecologica
- Art. 14. Spese di gestione della piattaforma ecologica
- Art. 15. Pagamenti al Gestore del corrispettivo d'appalto (canone) e delle spese di trasporto dei rifiuti agli impianti di smaltimento o recupero indicati dal Comune di Meda siti oltre i 100 km di distanza
- Art. 16. Registrazione dei rifiuti
- Art. 17. Durata dell'appalto
- Art. 18. Sub-appalto
- Art. 19. Carattere del servizio
- Art. 20. Osservanza di leggi e regolamenti
- Art. 21. Personale in servizio
- Art. 22. Mezzi e attrezzature
- Art. 23. Rifiuti abbandonati
- Art. 24. Sede logistica
- Art. 25. Servizi accessori
- Art. 26. Responsabilità e polizza assicurativa
- Art. 27. Ammontare dell'appalto



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)  
[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

*Area Infrastrutture e Gestione del Territorio*

- Art. 28. Deposito cauzionale
- Art. 29. Controllo dei servizi
- Art. 30. Penalità e procedimento sanzionatorio
- Art. 31. Sospensione
- Art. 32. Risoluzione
- Art. 33. Recesso
- Art. 34. Procedure di affidamento in caso di fallimento dell'esecutore o di risoluzione del contratto e misure straordinarie di gestione
- Art. 35. Controversie
- Art. 36. Altre Spese
- Art. 37. Disposizione finale

Elenco allegati:

- Allegato A – Tabella riassuntiva movimentazioni anno 2019
- Allegato B – Prospetto riepilogo competenza individuazione impianti
- Allegato C – Orari piattaforma ecologica intercomunale
- Allegato D - Trasporti a carico del gestore servizio igiene urbana



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)  
www.comune.meda.mb.it

*Area Infrastrutture e Gestione del Territorio*

## CARATTERI GENERALI DELL'APPALTO

### Art. 1. Oggetto del servizio e descrizione delle aree.

Il servizio oggetto del presente capitolato riguarda la gestione della Piattaforma Ecologica Intercomunale Meda – Lentate sul Seveso di Via Canturina a Meda, autorizzata con provvedimento n. 274/2008 del 30/07/2008 dalla Direzione Centrale Risorse Ambientali Rifiuti e Bonifiche della Provincia di Milano, per la raccolta differenziata dei rifiuti urbani e assimilati conferiti da parte dei cittadini residenti nei Comuni di Meda e di Lentate sul Seveso e dalle attività produttive, commerciali, e/o di servizio operanti sul territorio dei due Comuni ovvero derivanti da attività proprie degli stessi.

La gestione della piattaforma ecologica intercomunale, fondata sui principi di responsabilizzazione e di cooperazione di tutti i soggetti coinvolti, deve essere organizzata in modo tale da favorire il recupero, il riciclaggio e il riutilizzo dei rifiuti conferiti.

La piattaforma ecologica intercomunale di via Canturina a Meda è un impianto destinato alla raccolta differenziata dei rifiuti urbani e assimilati la cui gestione deve pertanto essere condotta nel rispetto dei seguenti principi:

- raccolta differenziata delle frazioni di rifiuto suscettibili di riciclaggio, recupero e/o riutilizzo;
- raccolta differenziata degli imballaggi, da effettuarsi ai sensi del Titolo II della Parte IV del D.Lgs. n. 152/2006 rubricato “Gestione degli imballaggi”;
- raccolta differenziata dei rifiuti urbani pericolosi in modo tale da garantire un’adeguata protezione dell’ambiente nelle fasi di raccolta, stoccaggio e trasporto ovvero avvio agli impianti di recupero/smaltimento;
- garanzia del rispetto delle esigenze igienico/ambientali e di decoro urbano, evitando rumori molesti e ogni rischio di inquinamento dell’aria, dell’acqua, del suolo e del sottosuolo;
- periodica verifica della qualità delle prestazioni, del grado di soddisfacimento dell’utenza, dell’opportunità di introdurre innovazioni nella gestione del servizio che consentano di migliorare il rapporto qualità/prezzo.

L'appaltatore è tenuto a presentare entro la data di inizio del servizio, **apposita carta dei servizi offerti dalla piattaforma ecologica**, da sottoporre all’approvazione dei Comuni di Meda e Lentate sul Seveso, e successivamente da rendere pubblica sul sito istituzionale dei due Comuni convenzionati.

Abitanti serviti (dati al 31/12/2019):

Comune di Meda	n.	23.583
Comune di Lentate Sul Seveso	n.	15.967



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)  
[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

*Area Infrastrutture e Gestione del Territorio*

## DESCRIZIONE DELL'AREA

La piattaforma ecologica è situata nel territorio comunale di Meda, in via Canturina che viene utilizzata in convenzione con il confinante Comune di Lentate Sul Seveso (MB). In virtù della Convenzione stipulata tra i due Enti, le procedure inerenti la scelta del gestore, l'affidamento del servizio e i rapporti contrattuali con il gestore sono curati dal Comune di Meda, mentre le autorizzazioni per la gestione della piattaforma ecologica sono intestate al Comune di Lentate sul Seveso.

Le aree sulle quali insiste la Piattaforma ecologica sono individuate catastalmente al Fg. 10, Mappali 35, 36, 37, 38, in territorio di Meda, per una superficie di circa 3.800 mq.

Presso la piattaforma ecologica è presente una guardiania i cui interventi di manutenzione ordinaria per il mantenimento in perfetta efficienza della struttura sono in capo al gestore.

Le modalità di conferimento dei rifiuti presso la piattaforma ecologica sono state organizzate in modo da suddividere i flussi di conferimento in base all'utenza.

L'accesso alla piattaforma ecologica è consentito agli utenti iscritti a ruolo per il pagamento della tassa sui rifiuti, nei rispettivi due comuni convenzionati.

Gli utenti possono accedere alla piattaforma nei giorni ed orari previsti, purché muniti di tessera magnetica funzionante. Per quanto riguarda le utenze diverse dalle domestiche è previsto il rispetto della normativa prevista dal D.Lgs. 152/2006.

La Piattaforma ecologica intercomunale svolge anche funzione di area di trasbordo per gli imballaggi in vetro raccolti a domicilio e per lo stoccaggio provvisorio della terra da spazzamento stradale raccolta presso i comuni di Meda e Lentate sul Seveso.

### **Art. 2. Tipologia dei rifiuti conferibili.**

Le tipologie di rifiuto conferibili sono quelle riportate nell'autorizzazione provinciale n. 274/2008 attualmente in fase di rinnovo.

In caso di modifica in aumento delle tipologie di rifiuti da conferire e/o delle quantità massime autorizzate nell'autorizzazione alla gestione della struttura, che non eccedano il 5% rispetto ai dati attualmente autorizzati, il corrispettivo annuale contrattuale non subirà variazioni.

I rifiuti devono essere conferiti dagli utenti distinti per tipologia così come disposto dalla normativa vigente e dalle "Modalità d'uso della Piattaforma Ecologica Intercomunale Meda – Lentate sul Seveso".

E' fatto divieto di conferire presso la Piattaforma Ecologica i rifiuti raccolti per mezzo dei servizi porta/porta e per mezzo dei contenitori per la raccolta differenziata dislocati sul territorio comunale.

Sono conferibili presso la Piattaforma Ecologica i rifiuti aventi una composizione merceologica analoga a quella dei rifiuti urbani in conformità a quanto previsto dalla vigente legislazione in materia.

In osservanza di quanto prescritto dall'Autorizzazione Provinciale e dalla normativa di riferimento, il conferimento presso la piattaforma ecologica è distinto come segue:





Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)  
[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

*Area Infrastrutture e Gestione del Territorio*

1) Le utenze domestiche possono conferire, opportunamente differenziate e nel rispetto delle modalità di cui ai successivi artt. 3 e 5, le seguenti frazioni di rifiuti urbani:

a) Rifiuti urbani non pericolosi

1. rifiuti ingombranti
2. materiali in vetro
3. legno
4. imballaggi in plastica e polistirolo espanso
5. imballaggi e materiali in metallo
6. carta e cartone
7. inerti
8. pneumatici
9. scarti vegetali derivanti da attività di manutenzione di aree a verde private
10. olii e grassi vegetali e animali residui di cottura
11. cartucce esauste di toner
12. componenti elettronici
13. elettrodomestici in disuso (esclusi i pericolosi)

b) Rifiuti urbani pericolosi

1. batterie e pile
2. accumulatori al Pb
3. prodotti e relativi contenitori etichettati con il simbolo “T” e/o “F”
4. prodotti farmaceutici inutilizzati, scaduti o avariati
5. lampade a scarica, neon e tubi catodici
6. olii minerali esausti
7. frigoriferi e frigocongelatori
8. televisori

2) Le utenze produttive, commerciali e/o di servizio (utenze diverse) possono conferire, opportunamente differenziate e nel rispetto delle modalità di cui ai successivi artt. 4 e 5, le frazioni di rifiuti speciali assimilati come di seguito opportunamente identificate:

c) Rifiuti speciali non pericolosi

1. rifiuti ingombranti – codice EER 20.03.07
2. materiali in vetro – codice EER 20.01.02
3. legno – codice EER 20.01.38
4. plastica – codice EER 20.01.39 - EER 15.01.02
5. imballaggi in materiali misti - codice EER 15.01.06 (diversi da quelli ritirati porta a porta).
6. metallo – codice EER 20.01.40
7. carta e cartone – codice EER 20.01.01
8. inerti – codice EER 17.09.04



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)  
[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

*Area Infrastrutture e Gestione del Territorio*

9. scarti vegetali derivanti da attività di manutenzione di aree a verde private – codice EER 20.02.01

Le quantità e le modalità di conferimento delle varie frazioni di rifiuti da parte delle diverse utenze sono dettagliate nel Regolamento per l'uso della Piattaforma ecologica intercomunale allegato al presente Capitolato.

Le Amministrazioni Comunali di Meda e Lentate sul Seveso possono altresì proporre ulteriori differenziazioni, anche per particolari categorie di produttori, delle tipologie di rifiuto e delle relative modalità di conferimento e di raccolta, dandone opportuna comunicazione in sede di attivazione, sempre nel rispetto della normativa vigente e dell'autorizzazione provinciale.

**Art. 3. Conferimento dei rifiuti da parte delle utenze domestiche.**

Sono autorizzati al conferimento tutti i cittadini di Meda e di Lentate sul Seveso regolarmente iscritti a ruolo della tassa rifiuti (TARI), accedendo esclusivamente muniti dell'apposita tessera magnetica di identificazione rilasciata dall'Amministrazione Comunale di riferimento.

I cittadini sono autorizzati a conferire presso la piattaforma ecologica i rifiuti di cui al precedente art. 2, lettere a) e b), esclusivamente prodotti in ambito domestico.

Le quantità massime per ogni conferimento sono:

- 0,20 mc per i rifiuti inerti di cui al precedente art. 2, lettera a), punto 7;
- 250 kg per qualsivoglia tipologia di rifiuto compresa nell'elenco di cui al precedente art. 2, lettere a) e b).

I rifiuti devono essere conferiti in modo separato, differenziati per le singole frazioni che la piattaforma è in grado di ricevere.

Qualora un rifiuto sia costituito da più parti ulteriormente differenziabili, l'utente è tenuto a suddividere le varie frazioni di rifiuto prima del conferimento in piattaforma.

**Art. 4. Conferimento dei rifiuti da parte delle utenze produttive o diverse (attività produttive, commerciali e/o di servizio).**

Sono autorizzati al conferimento dei rifiuti di cui al precedente art. 2, lettera c), tutte le attività produttive, commerciali e/o di servizio regolarmente iscritte a ruolo della tassa rifiuti (TARI) che svolgano la propria attività nel Comune di Meda o nel Comune di Lentate sul Seveso, accedendo esclusivamente munite dell'apposita tessera magnetica di identificazione rilasciata dalle Amministrazioni Comunali di riferimento.

Tali utenze sono tenute a conferire esclusivamente i rifiuti speciali assimilati agli urbani derivanti dall'esercizio della propria attività.



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)  
[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

*Area Infrastrutture e Gestione del Territorio*

Il conferimento dei rifiuti speciali assimilati agli urbani di cui al precedente art. 2, lettera c), è consentito solo se accompagnato dal formulario di identificazione rifiuto, ad eccezione dell'ipotesi prevista dal comma 5 dell'art. 193 del D.Lgs. n. 152/2006, ed è subordinato all'iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali per il trasporto dei rifiuti in conto proprio ai sensi dell'art. 212, comma 8, del D.Lgs. n. 152/2006.

Per le utenze produttive o diverse sono autorizzati massimo due conferimenti settimanali; le quantità massime ammesse per ciascun conferimento sono:

- 1 mc per i rifiuti inerti di cui al precedente art. 2, lettera c), punto 7;
- 400 kg per qualsivoglia tipologia di rifiuto compresa nell'elenco di cui al precedente art. 2, lettera c).

I rifiuti devono essere conferiti in modo separato, differenziati per le singole frazioni che la piattaforma è in grado di ricevere.

Qualora un rifiuto sia costituito da più parti ulteriormente differenziabili, l'utente è tenuto a suddividere le varie frazioni di rifiuto prima del conferimento in piattaforma.

#### **Art. 5. Modalità di conferimento dei rifiuti da parte delle utenze domestiche e delle utenze produttive o diverse (attività produttive, commerciali e/o di servizio).**

Al fine di garantire all'interno della piattaforma ecologica la tutela dell'igiene, della salute pubblica e del decoro dell'ambiente, si obbligano gli utenti a:

- a) conferire unicamente i rifiuti autorizzati di cui al precedente art. 2;
- b) accedere all'impianto con le tipologie di rifiuto già separate e differenziate;
- c) compattare, sminuzzare, ridurre al minimo l'ingombro dei rifiuti da conferire;
- d) rispettare l'ordine di ingresso impartito dal sistema di regolazione degli accessi;
- e) accedere all'impianto esclusivamente muniti dell'apposita tessera magnetica di identificazione rilasciata dall'Amministrazione Comunale di riferimento e registrare l'accesso;
- f) sostare sulle apposite pese, prima e dopo lo scarico, per il rilevamento delle quantità di rifiuto conferito;
- g) fornire i documenti di identificazione e la documentazione richiesta dalla normativa vigente al personale addetto;
- h) non abbandonare i rifiuti al di fuori degli appositi cassoni/contenitori o dell'area stessa;
- i) non danneggiare le strutture e gli impianti presenti;
- j) rispettare i giorni e gli orari previsti per ciascuna tipologia di utenza (domestica o produttiva/diversa);
- k) osservare le disposizioni impartite dal personale addetto concernenti la circolazione all'interno dell'impianto e le modalità di conferimento;
- l) osservare la segnaletica verticale e orizzontale presente nell'impianto.

Gli utenti fruitori della piattaforma ecologica sono tenuti ad avere la massima cura ed attenzione nell'uso dell'impianto messogli a disposizione per evitare danni a persone ed attrezzature esistenti, ivi compresi gli immobili; gli stessi saranno responsabili di eventuali danni a persone o cose di proprietà pubblica, del



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)  
[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

*Area Infrastrutture e Gestione del Territorio*

gestore e/o di terzi a causa di propria imperizia, negligenza o mancato rispetto delle disposizioni impartite dal personale addetto.

Il mancato controllo da parte del Gestore sull'osservanza delle prescrizioni contenute nel presente articolo comporterà l'applicazione nei confronti dello stesso delle sanzioni previste al successivo art. 30.

#### **Art. 6. Conferimento dei rifiuti derivanti da attività proprie dei Comuni di Meda e Lentate sul Seveso.**

Possono essere conferiti presso la piattaforma ecologica i rifiuti di cui all'art. 2 derivanti da attività proprie dei Comuni di Meda e Lentate sul Seveso.

In particolare saranno autorizzate al conferimento le imprese appaltatrici dei Servizi di Igiene Urbana del Comune di Meda e del Comune di Lentate sul Seveso per il conferimento delle seguenti tipologie di rifiuti:

- frazione organica proveniente dalle raccolte domiciliari;
- vetro proveniente dalle raccolte domiciliari;
- ingombranti provenienti dalle raccolte domiciliari effettuate su prenotazione;
- rifiuti di risulta dalla pulizia del suolo pubblico;
- frazione indifferenziata ("secco") da pulizia del territorio;
- rifiuti abbandonati sul territorio che rientrino tra le tipologie di rifiuto conferibili presso l'impianto.

Sono autorizzati al conferimento il personale operaio nonché tutti gli operatori delle imprese appaltatrici dei Servizi di Igiene Urbana dei due Comuni di cui sopra, opportunamente identificabili ed esclusivamente muniti dell'apposita tessera magnetica di identificazione rilasciata dall'Amministrazione Comunale di riferimento.

Le procedure di accesso e le modalità di conferimento sono le medesime previste negli articoli precedenti per le utenze domestiche e produttive o diverse.

#### **Art. 7. Orario di apertura al pubblico.**

La piattaforma ecologica dovrà prevedere un'apertura al pubblico per un numero minimo di 47 ore settimanali, suddivise in base alla tipologia di utenza (domestica o produttiva/diversa) sulla base dell'orario attualmente vigente garantendo, per le sole utenze domestiche, apertura ordinaria anche nella giornata di domenica, dalle ore 8:30 alle ore 12:30 (vedi allegato C).

Nei giorni festivi infrasettimanali la piattaforma ecologica sarà chiusa.

I giorni e gli orari di apertura dovranno prioritariamente rispettare quelli in vigore e le eventuali modifiche dovranno essere preventivamente sottoposte per la valutazione ed eventuale approvazione da parte delle Amministrazioni Comunali di Meda e Lentate sul Seveso.



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)  
[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

*Area Infrastrutture e Gestione del Territorio*

#### **Art. 8. Rifiuti prodotti al di fuori del territorio dei Comuni di Meda e Lentate sul Seveso.**

E' vietato il conferimento presso la piattaforma ecologica intercomunale Meda/Lentate sul Seveso di rifiuti prodotti o provenienti da altri Comuni.

Possono essere conferiti presso la piattaforma ecologica stessa solo ed esclusivamente i rifiuti prodotti all'interno del territorio dei Comuni di Meda e Lentate sul Seveso.

#### **Art. 9. Proprietà dei rifiuti.**

I rifiuti conferiti presso la piattaforma ecologica sono di proprietà dei Comuni di Meda e di Lentate sul Seveso, in ragione dei singoli conferimenti.

Sono quindi di competenza delle Amministrazioni Comunali di Meda e di Lentate Sul Seveso i ricavi derivanti dalla vendita dei vari materiali recuperati.

Il Gestore deve provvedere ad identificare, classificare e quantificare i rifiuti provenienti dalla raccolta del Comune di Meda e dalla raccolta del Comune di Lentate sul Seveso in modo separato.

I rifiuti vengono accettati previa identificazione, per mezzo di appropriati strumenti di registrazione, sia della frazione conferita che della provenienza dell'utente.

#### **Art. 9.1 - Destinazione ricavi della vendita dei rifiuti riciclabili e contributi consorzi obbligatori**

Dato atto che i ricavi derivanti dalla vendita dei rifiuti riciclabili sono di competenza dell'Amministrazione, anche i contributi che, ai sensi del D.Lgs. 152/2006, il CONAI e/o i Consorzi di filiera erogheranno a fronte dei costi di raccolta differenziata degli imballaggi in privativa, saranno di esclusiva competenza delle due distinte Amministrazioni.

La sottoscrizione delle convenzioni attuative dell'Accordo ANCI-CONAI (accordo sottoscritto in data 23 dicembre 2008 tra l'Associazione Comuni Italiani "ANCI" ed il CONAI) con i vari Consorzi di filiera è attualmente affidata alla soc. BEA Gestioni con la quale l'Amministrazione Comunale ha un contratto in essere per l'individuazione degli impianti di conferimento di parte dei rifiuti prodotti.

Qualora l'Amministrazione lo ritenga necessario, previa delega rilasciata nei confronti dell'Appaltatore, lo stesso dovrà provvedere alla sottoscrizione delle convenzioni attuative dell'Accordo ANCI-CONAI i cui proventi rimangono comunque integralmente di competenza dell'Amministrazioni Comunali di Meda e di Lentate Sul Seveso. L'Appaltatore, che assumerà la qualifica di convenzionato, dovrà assolvere gli obblighi delle convenzioni stesse. Sussiste l'obbligo, per l'Appaltatore di segnalare all'Amministrazione Comunale di Meda i quantitativi raccolti mensilmente, distinti per tipologia e per provenienza.



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)  
[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

*Area Infrastrutture e Gestione del Territorio*

#### **Art. 10. Controlli quantitativi e pesatura dei rifiuti.**

Tutti i conferimenti saranno soggetti a pesatura.

Ogni automezzo, al fine di determinare la quantità di materiale scaricato, sarà sottoposto a pesatura prima e dopo lo scarico.

### **Gestione rifiuti in uscita dalla piattaforma ecologica.**

#### **Art. 11. Individuazione dei siti di conferimento dei rifiuti.**

I rifiuti raccolti presso la piattaforma ecologica, esclusi i RAEE (Rifiuti di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche), sono trasportati per lo smaltimento o il recupero a cura del Gestore dell'area, presso impianti indicati dal Comune di Meda, direttamente o a mezzo di società partecipata, o in alternativa dal Gestore per le tipologie di rifiuto i cui oneri di trasporto, smaltimento trattamento/recupero sono a suo carico.

Gli impianti di conferimento dei rifiuti provenienti dalla piattaforma ecologica e individuati per l'anno 2019 sono riportati nell'allegato A al presente capitolato.

#### Prospetto di riepilogo competenze nell'individuazione degli impianti di destino:

(Prospetto riportato anche nell'allegato B al presente capitolato)

##### **A) IMPIANTI INDIVIDUATI DIRETTAMENTE DAL COMUNE DI MEDA**

- EER 20.03.03 - Residui della pulizia stradale

##### **B) IMPIANTI INDIVIDUATI DA BEA GESTIONI S.P.A. (SOCIETÀ PARTECIPATA)**

- EER 15.01.01 - Imballaggi di carta e cartone
- EER 20.01.01 - Carta e cartone
- EER 15.01.07 - Imballaggi di vetro
- EER 15.01.03 - Imballaggi in legno
- EER 20.01.38 - Legno
- EER 20.03.07 - Rifiuti ingombranti
- EER 20.03.01 - Frazione secca da pulizia territorio
- EER 20.02.01 - Scarti vegetali
- EER 20.01.31\* - Farmaci scaduti
- 

##### **C) IMPIANTI INDIVIDUATI A CARICO DAL GESTORE**

(oneri di trasporto e smaltimento a suo carico)





Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)  
www.comune.meda.mb.it

*Area Infrastrutture e Gestione del Territorio*

- EER 20.01.33\* - Batterie e accumulatori di cui alle voci 160601, 160602 e 160603, non- ché batterie e accumulatori non suddivisi contenenti tali batterie
- EER 08.03.18 - Toner per stampa esauriti, diversi da quelli di cui alla voce 080317
- EER 20.01.27 - Prodotti e contenitori etichettati “T” e/o “F”
- EER 17.09.04 - Rifiuti misti dell’attività di costruzione e demolizione, diversi da quelli di cui alle voci 170901, 170902 e 170903
- EER 16.06.01 - Batterie al piombo
- EER 20.01.25 - Oli e grassi vegetali ed animali
- EER 13.02.05 \*- Oli minerali per motori, ingranaggi e lubrificazione, non clorurati
- EER 15.01.02 - Imballaggi in plastica
- EER 20.01.39 - Plastica
- EER 15.01.04 - Imballaggi metallici
- EER 20.01.40 - Metalli
- EER 15.01.06 - Imballaggi in materiali misti
- EER 16.01.03 - Pneumatici fuori uso

#### D) RIFIUTI CIRCUITO RAEE IMPIANTI INDICATI DAL CENTRO DI COORDINAMENTO

- EER 20.01.23\* raggr. R1 freddo e clima (apparecchiature fuori uso contenenti clorofluorocarburi)
- EER 20.01.35\* raggr. R3 – TV e monitor (apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alla voce 20 01 21 e 20 01 23, contenenti componenti pericolosi)
- EER 20.01.36 raggr. R4 – piccoli elettrodomestici (apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alle voci 20 01 21, 20 01 23 e 20 01 35)
- EER 20.01.21\* raggr. R5 – tubi fluorescenti (tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio)

Gli impianti indicati nel prospetto di cui all’allegato A al presente capitolato, potranno subire modifiche nel corso dell’appalto.

Saranno riconosciuti al Gestore maggiori costi di trasporto dei rifiuti presso gli impianti indicati dal Comune di Meda solo per la quota eccedente i 100 Km di distanza.<sup>1</sup>

In sede di gara, le ditte partecipanti dovranno allegare all’offerta un prospetto relativo ai costi di trasporto.

<sup>1</sup> Per la determinazione della distanza chilometrica degli impianti dalla Piattaforma Intercomunale di Meda/ Lentate sul Seveso si farà riferimento alla mappa ViaMichelin / Calcola il tuo itinerario / tipo itinerario: consigliato da Michelin.

L’individuazione degli impianti autorizzati per il conferimento di eventuali ulteriori tipologie di rifiuti che i Comuni convenzionati dovessero essere introdurre nel corso di validità del contratto, sarà a cura del Gestore della Piattaforma ecologica, che vi dovrà provvedere nel rispetto delle necessarie disposizioni normative di cui al D. Lgs. 50/2016.

Il Comune di Meda si riserva la facoltà di individuare direttamente i siti di conferimento.

Al fine di limitare gli oneri connessi alla gestione dei rifiuti, sia dal punto di vista dei tempi di trasporto, oltre che dell’impatto ambientale ad esso connesso, richiamato in proposito il D.L.vo 152/06, art. 182-bis,



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)  
www.comune.meda.mb.it

*Area Infrastrutture e Gestione del Territorio*

che sottolinea ed evidenzia le esigenze di prossimità degli impianti di trattamento, recupero e/o smaltimento, rispetto ai luoghi di produzione dei rifiuti, gli impianti individuati direttamente da parte del Gestore della Piattaforma ecologica dovranno essere in località site a distanza stradale inferiore a 100 Km dal Comune di Meda e comunque all'interno dell'ambito territoriale della Regione Lombardia.

## **Art. 12 - Oneri di Trasporto**

L'onere di trasporto delle singole frazioni di rifiuto dalla piattaforma ecologica all'impianto di smaltimento o di recupero è a carico del Gestore e rientra nel corrispettivo dell'appalto (canone), ad eccezione delle tipologie di rifiuti indicate all'art. 11.2 lettera D al presente capitolato il cui onere è posto interamente a carico del circuito RAEE (Rifiuti di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche).

Saranno riconosciuti al Gestore maggiori costi di trasporto per gli impianti indicati dal Comune di Meda solo per la quota eccedente i 100 Km di distanza come dettagliato al successivo art. 15.

*(Le modalità di pagamento della quota spettante al Comune di Lentate sul Seveso sono oggetto di separato accordo tra i due Comuni.)*

### **Art. 12.1 - Oneri di smaltimento/trattamento/recupero rifiuti e ricavi da vendita materiali mercuriali e/o da circuito CONAI**

L'onere di smaltimento delle tipologie di rifiuto individuate alle lettere A) e B) dell'art. 11.2 del presente capitolato è a carico dei Comuni di Meda e Lentate sul Seveso, per in ragione del quantitativo e della tipologia di rifiuto raccolto, così come identificato all'impianto di destinazione in ingresso, mentre per le tipologie indicate alla lettera D) all'art. 11.2 del presente Capitolato, gli oneri di smaltimento/recupero sono interamente a carico del circuito RAEE (Rifiuti di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche).

Gli eventuali utili derivanti dalle operazioni di recupero per il materiale riutilizzabile o recuperabile saranno ripartiti in ragione delle quantità conferite dai singoli Comuni sulla base di separato accordo.

*(Le modalità di pagamento della quota ed il riconoscimento degli eventuali utili spettanti al Comune di Lentate sul Seveso sono oggetto di separato accordo tra i due Comuni.)*

Per le seguenti tipologie di rifiuto gli oneri di trasporto e smaltimento sono posti a totale carico del Gestore:

- EER 20.01.33\* batterie e pile – (batterie e accumulatori di cui alle voci 16 06 01, 16 06 02 e 16 06 03, nonché batterie e accumulatori non suddivisi contenenti tali batterie)
- EER 08.03.18 cartucce esauste di toner – (toner per stampa esauriti, diversi da quelli di cui alla voce 08 03 17 )
- EER 20.01.27\* prodotti e contenitori etichettati “T” e/o “F” (vernici, inchiostri, adesivi e resine contenenti sostanze pericolose)



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)  
[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

*Area Infrastrutture e Gestione del Territorio*

- EER 17.09.04 inerti (rifiuti misti dell'attività di costruzione e demolizione, diversi da quelli di cui alle voci 17 09 01, 17 09 02 e 17 09 03
- EER 16.06.01\* accumulatori (batterie al piombo)
- EER 20.01.02 Vetro
- EER 20.01.25 oli e grassi vegetali ed animali – (oli e grassi commestibili)
- EER 13.02.05\* oli minerali per motori, ingranaggi e lubrificazione, non clorurati
- EER 20.01.39 Plastica
- EER 15.01.02 Imballaggi di plastica
- EER 20.01.31\* Medicinali citotossici e citostatici
- EER 20.01.40 Metalli
- EER 15.01.04 Imballaggi metallici (materiali diversi da quelli già oggetto di raccolta domiciliare)
- EER 15.01.06 Imballaggi in materiali misti (materiali diversi da quelli già oggetto di raccolta domiciliare).
- EER 16.01.03 Pneumatici fuori uso

Per i rifiuti di cui ai codici EER 20.01.04/15.01.04, EER 16.01.03, EER 20.01.39/15.01.02, il Comune di Meda si riserva la facoltà di individuare direttamente i siti di conferimento.

### **Art. 13. Gestione e manutenzione ordinaria della piattaforma ecologica.**

Il Gestore della Piattaforma Ecologica deve:

- a. impedire l'accesso agli utenti non dotati della tessera magnetica rilasciata dalle Amministrazioni Comunali di Meda e Lentate sul Seveso;
- b. verificare che il rifiuto conferito rientri tra le tipologie di rifiuto conferibili, nel rispetto delle disposizioni contenute nell'Autorizzazione Provinciale dell'impianto;
- c. impedire l'accesso dei rifiuti speciali assimilati agli urbani non accompagnati dal formulario di identificazione (ad eccezione dell'ipotesi prevista al comma 5 dell'art. 193 del D.Lgs. n. 152/2006) nonché dalla documentazione richiesta ai sensi della normativa vigente;
- d. verificare la corretta compilazione del formulario di identificazione e la corrispondenza al rifiuto conferito, nonché provvedere all'espletamento delle incombenze previste dalla normativa vigente;
- e. provvedere ad identificare, classificare, quantificare i rifiuti in ingresso e in uscita dalla piattaforma ecologica a mezzo di apposito software;
- f. controllare e far osservare scrupolosamente agli utenti l'obbligo di differenziazione e separazione dei rifiuti;
- g. verificare e controllare che i conferimenti avvengano nel rispetto delle prescrizioni contenute nelle Modalità d'uso della piattaforma;
- h. fornire adeguata informazione e assistenza agli utenti durante le operazioni di conferimento dei rifiuti, prestando la massima collaborazione affinché detta operazione sia sollecita e agevole per gli utenti;



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)  
[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

*Area Infrastrutture e Gestione del Territorio*

- i. provvedere alla manutenzione ordinaria di tutte le strutture, mezzi e attrezzature fisse o mobili, delle apparecchiature di controllo e registrazione dei flussi in entrata e in uscita, della segnaletica orizzontale e verticale, nonché degli impianti;
- j. provvedere alla manutenzione delle aree a verde della piattaforma ecologica affinché sia mantenuto il necessario decoro e ordine;
- k. Eseguire le necessarie ed ordinarie manutenzioni delle strutture ed attrezzature date in utilizzo ed in particolare:
  - 1. palazzina uffici: pulizia periodica degli uffici e bagni, manutenzione ordinaria con rimozione foglie dal tetto e controllo impermeabilizzazione tetto, imbiancatura dei locali entro il 1° anno di appalto;
  - 2. le piazzole per le raccolte differenziate: pulizia giornaliera prima dell'inizio di apertura al pubblico con controllo a fine giornata di tutta l'area (piattaforma sopraelevata, tettoie, piazzole), con rimozione dei rifiuti eventualmente caduti al suolo durante le operazioni di conferimento da parte dell'utenza; Controllo costante della perfetta efficienza dei parapetti, della muratura e della pavimentazione e ripristino urgente in caso di manomissioni e/o danneggiamenti;
  - 3. i cassoni e/o contenitori per la raccolta delle diverse frazioni di rifiuto: controllo costante della perfetta efficienza e sicurezza delle attrezzature con esecuzione interventi di sistemazione e/o di sostituzione se non più utilizzabili in condizioni di sicurezza e/o in stato di evidente stato di degrado;
  - 4. le rampe, il piazzale e i viali della piattaforma ecologica: provvedere alla costante pulizia, nonché provvedere a periodiche disinfezioni, disinfestazioni e interventi di spurgo della rete interna di raccolta delle acque chiare e scure, al fine di prevenire l'insorgere di inconvenienti di carattere igienico-sanitario soprattutto in considerazione della presenza dei cassoni per la raccolta dei residui di pulizia strade;
- l. provvedere alla tempestiva vuotatura dei cassoni e/o contenitori al fine di garantire il conferimento da parte dell'utenza senza soluzione di continuità (i cassoni e/o contenitori non devono stazionare pieni all'interno dell'impianto), provvedendo alla loro temporanea sostituzione con altri dalle medesime caratteristiche ove necessario, nonché ad organizzare e gestire opportunamente i flussi dei rifiuti in uscita al fine di evitare rischi derivanti da interferenze;
- m. compilare e conservare i registri di carico e scarico, i formulari di identificazione rifiuto e tutta la documentazione relativa alla movimentazione dei rifiuti prevista dalla normativa vigente;
- n. trasmettere ai competenti uffici comunali, entro il 10 del mese successivo a quello di riferimento, i riepiloghi mensili relativi alla movimentazione di tutti i rifiuti presenti presso l'impianto;
- o. posizionare e sostituire, all'occorrenza, idonea segnaletica/cartellonistica finalizzata a: informare l'utenza sugli orari di apertura dell'impianto ed eventuali chiusure per festività/scioperi – regolamentare gli accessi e i percorsi all'interno dell'impianto – identificare le tipologie di rifiuto relative ai vari cassoni/contenitori o aree dedicate;



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)  
[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

*Area Infrastrutture e Gestione del Territorio*

- p. fornire adeguata assistenza tecnico-amministrativa ai competenti uffici comunali per la compilazione e presentazione di tutta la modulistica di competenza, con particolare riferimento al MUD (Modello Unico di Dichiarazione ambientale) e all'Osservatorio Provinciale Rifiuti;
- q. addestrare il personale addetto alla piattaforma ecologica affinché sia correttamente informato relativamente alle tipologie di rifiuto conferibili e di conseguenza possa rendersi disponibile a fornire agli utenti tutte le informazioni utili;
- r. adottare ogni opportuna e necessaria attività di vigilanza affinché all'interno della piattaforma sia presente unicamente il personale autorizzato;
- s. segnalare ai competenti uffici comunali qualsiasi anomalia che possa compromettere il corretto funzionamento dell'impianto;
- t. segnalare ai competenti uffici comunali la presenza di personale od automezzi in sosta nelle immediate vicinanze della piattaforma e non connessi all'attività di conferimento, per l'adozione dei provvedimenti consequenziali;

I mezzi del Gestore o di altra impresa che effettua il servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti agli impianti di smaltimento o recupero devono, prima di uscire dalla piattaforma ecologica, essere pesati e deve essere redatta apposita documentazione ai sensi della normativa vigente in materia.

Nel caso di inottemperanza da parte del Gestore alle prescrizioni contenute nei commi precedenti saranno applicate le sanzioni disposte dal successivo art. 28.

#### **Art. 14. Spese di gestione della piattaforma ecologica.**

Il funzionamento e la gestione ordinaria della piattaforma ecologica spettano al Gestore e le relative spese rientrano nel corrispettivo dell'appalto (canone).

*(Le modalità di pagamento della quota spettante al Comune di Lentate sul Seveso sono oggetto di separato accordo tra i due Comuni.)*

In particolare sono comprese in questa voce gli oneri relativi a:

- spese per il personale addetto alla piattaforma, compreso il direttore tecnico;
- spese per il mantenimento in esercizio delle attrezzature fisse e mobili presenti in piattaforma;
- spese di manutenzione ordinaria e periodica delle apparecchiature di controllo e di pesatura;
- spese per la manutenzione ordinaria della palazzina uffici, delle tettoie a protezione dei rifiuti presenti, delle attrezzature fisse e mobili presenti, della pavimentazione in asfalto e delle aree verdi, nonché degli impianti;
- spese di custodia;



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)  
[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

*Area Infrastrutture e Gestione del Territorio*

- spese di assicurazione pluririschio (furto – incendio – atti vandalici – eventi naturali – danni a terzi etc...) delle attrezzature e degli immobili;
- spese generali (acqua, energia elettrica, gas, telefono, etc...); dalla data di assunzione del servizio il Gestore dovrà provvedere alla volturazione a proprio nome e conto dei contratti in essere;
- spese amministrative connesse alla gestione tecnico-amministrativa dei rifiuti (acquisto e vidimazione dei registri di carico e scarico, acquisto formulari di identificazione dei rifiuti);
- spese di smaltimento, trattamento/recupero dei rifiuti individuati all'art. 11 del presente Capitolato.
- Analisi merceologiche dei rifiuti da conferire presso i vari impianti;
- Caratterizzazione dei rifiuti ed analisi chimiche dei materiali conferiti presso la piattaforma ecologica, per le successive operazioni di smaltimento/recupero.

Gli interventi di straordinaria manutenzione saranno concordati tra i Comuni di Meda e Lentate sul Seveso ed il Gestore e le relative spese dovranno essere sempre preventivamente autorizzate dai due Comuni.

Il nominativo del direttore tecnico della piattaforma dovrà essere comunicato preventivamente alla stipula del contratto.

**Art. 15. Pagamenti al Gestore del corrispettivo d'appalto (canone) e delle spese di trasporto dei rifiuti agli impianti di smaltimento o recupero indicati dal Comune di Meda situati oltre i 100 km di distanza.**

I rapporti contrattuali con il Gestore saranno tenuti dal Comune di Meda che provvederà al pagamento dell'intero importo del servizio.

Le modalità di pagamento della quota spettante al Comune di Lentate sul Seveso sono oggetto di separato accordo tra i due Comuni.

Il pagamento del corrispettivo d'appalto (canone) avverrà con cadenza trimestrale posticipata entro 30 giorni dalla data di emissione della relativa fattura.

I pagamenti relativi al trasporto dei rifiuti agli impianti di smaltimento o recupero indicati dal Comune di Meda per la quota eccedente i 100 km di distanza avverranno con cadenza trimestrale posticipata entro 30 giorni dalla data di emissione della relativa fattura.

Il prezzo di aggiudicazione dei servizi oggetto del presente appalto è fisso per il primo anno di servizio.

A partire dall'anno successivo il prezzo di aggiudicazione sarà assoggettato alla revisione prevista dall'art. 44 della L. 23.12.94 n. 724 operata sulla base di un'istruttoria condotta dai dirigenti responsabili della acquisizione di beni e servizi sulla base dei dati di cui al comma 6 all'art. 44 della L. 724/94.

In alternativa, nelle more della pubblicazione da parte dell'ISTAT dei costi standardizzati di beni e servizi specifici per l'appalto in questione, il calcolo della revisione potrà essere effettuato in base alle variazioni





Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)  
[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

*Area Infrastrutture e Gestione del Territorio*

dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per famiglie di impiegati ed operai (indice FOI nazionale), pubblicato sul sito [www.istat.it](http://www.istat.it).

La definizione dell'importo relativo alla revisione avverrà annualmente, con riguardo alla data di stipulazione del contratto o di sottoscrizione del verbale di avvio dell'esecuzione del contratto.

Agli effetti tutti di cui sopra si intende che ogni voce revisionabile assume come valore base quello desunto dall'aggiudicazione che resterà immutato nella sottoscrizione del verbale di avvio dell'esecuzione del contratto o nella stipulazione del contratto. Pertanto nessuna revisione verrà riconosciuta per il periodo intercorrente dall'aggiudicazione alla definitiva sottoscrizione del verbale di avvio dell'esecuzione del contratto o stipulazione del contratto.

L'aggiornamento in aumento si effettua su richiesta documentata dell'impresa appaltatrice. In caso di aggiornamento in diminuzione il Comune potrà procedere d'ufficio.

Il Comune dovrà predisporre apposito atto amministrativo per la definizione dell'importo dovuto per la "revisione" a seguito di apposita istruttoria da concludersi **entro 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi** dalla relativa richiesta.

L'aggiornamento in aumento o in diminuzione sarà oggetto di liquidazione a partire dalla fatturazione delle prestazioni rese nel mese in cui viene comunicato all'impresa appaltatrice l'esito di tale istruttoria.

In ogni caso, nelle more della determinazione della revisione prezzi, i servizi non potranno essere sospesi o interrotti per nessuna ragione.

## **CORRISPETTIVO PER SERVIZI SALTUARI**

Si intendono eventuali attività da svolgere in modo saltuario o permanente se e quando espressamente richiesto dal Comune oltre a quelle oggetto di contratto.

L'Amministrazione Comunale, nell'ambito della durata dell'appalto, potrà affidare alla ditta aggiudicatrice oltre ai servizi principali, uno o più servizi saltuari.

Qualora, si renda necessaria l'esecuzione dei servizi saltuari l'Amministrazione si riserva di chiedere interventi a carattere occasionale, remunerati extra canone. Tali interventi saranno computati sulla base del prezario delle Opere Pubbliche della Regione Lombardia, del progetto tecnico inerente la gestione della Piattaforma Ecologica intercomunale e saranno soggetti a ribasso d'asta.

L'importo annuo, a misura, per le attività extra canone, è pari a **euro 5.000,00 IVA esclusa**. Gli importi inerenti le attività extra canone saranno soggetti a ribasso d'asta.

**Informativa - Art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) - Applicazione "split payment".**

Nel rispetto del D.P.R. n. 633/1972, disciplinante l'applicazione dell'IVA, ed in particolare dell'art. 17-ter, per quanto riguarda le cessioni di beni e per le prestazioni di servizi effettuate nei confronti dei Comuni, l'imposta è versata direttamente dall'Ente Locale, pertanto le fatture dovranno continuare ad



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)  
[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

*Area Infrastrutture e Gestione del Territorio*

esporre l'IVA, il cui importo verrà trattenuto dal Comune di Meda che provvederà a versarlo successivamente all'erario.

La ditta appaltatrice è inoltre obbligata ad emettere la fatturazione in forma elettronica, trasmettendola attraverso il Sistema di Interscambio (SdI), le cui modalità di funzionamento sono state definite con decreto ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, e utilizzando per il Comune di Meda i seguenti codici: nome ufficio: Uff\_eFatturaPA; codice univoco ufficio: **UF5HWP**;

#### **Art. 16. Registrazione dei rifiuti.**

La conservazione dei registri nonché la compilazione dei documenti di trasporto e di tutta la documentazione relativa alla movimentazione dei rifiuti, ai sensi della normativa vigente, avviene presso la piattaforma ecologica ed è interamente a carico del Gestore.

La documentazione di cui sopra deve rimanere a disposizione per i controlli eventualmente disposti dalle autorità competenti.

Il Gestore è tenuto a garantire la continuità dei servizi adeguando opportunamente le procedure di registrazione dei rifiuti in caso di modifiche della normativa in materia (attivazione sistema di tracciabilità dei rifiuti SISTRI).

#### **Art. 17. Durata dell'appalto.**

La durata dell'appalto oggetto del presente Capitolato è di 4 anni e 10 mesi (58 mesi), a decorrere dalla data di stipula del contratto, fatto salvo quanto indicato all'ultimo capoverso del presente articolo.

Il servizio potrà essere avviato prima della stipula del contratto mediante sottoscrizione di processo verbale di avvio dell'esecuzione del contratto sotto le riserve di legge di cui agli artt. 153 e 154 del D.P.R. 5 Ottobre 2010, n. 207.

Entro la data di sottoscrizione del verbale di attivazione dei servizi l'impresa appaltatrice è tenuta a depositare il Piano Operativo di Sicurezza previsto dal D.Lgs. n. 81/2008, per quanto attiene alle proprie scelte autonome e relative responsabilità nell'organizzazione del cantiere e nell'esecuzione dei servizi.

In sede di consegna dei servizi verrà, inoltre, sottoscritto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI) predisposto dal Comune e facente parte, in prima stesura, dei documenti di gara.

Anche le descrizioni ed indicazioni contenute nel DUVRI costituiscono prescrizioni per l'esecuzione dei servizi.

Il presente Capitolato costituisce parte integrante del contratto. Tutte le spese contrattuali (bolli, copie, registrazione, ecc.) sono a carico dell'impresa appaltatrice.

Al fine di assicurare la continuità del servizio, l'Appaltatore sarà tenuto comunque all'espletamento del servizio agli stessi patti e condizioni anche dopo la scadenza contrattuale e fino a quando il Committente non abbia individuato un nuovo appaltatore, fino ad un massimo di mesi 6 (sei).



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)  
[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

*Area Infrastrutture e Gestione del Territorio*

### **Art. 18 Sub-appalto**

In materia di sub-appalto si applica integralmente quanto previsto dall'art. 105 del D. Lgs. 18 Aprile 2016 n. 50 e s.m.i. ("Codice dei Contratti Pubblici").

In sede di offerta l'Appaltatore è tenuto ad indicare i servizi che si riserva eventualmente di subappaltare a terzi. In caso di mancata indicazione l'Appaltatore non potrà richiedere alcuna autorizzazione al subappalto.

L'Appaltatore corrisponde gli oneri della sicurezza, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso.

### **Art. 19. Carattere del servizio.**

Il servizio oggetto del presente Capitolato è da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico e non potrà essere sospeso od abbandonato senza adeguata motivazione.

In caso di arbitrario abbandono o sospensione del servizio il Comune di Meda, sentito il Comune di Lentate sul Seveso, potrà sostituirsi al Gestore per l'esecuzione d'ufficio, rivalendosi sul Gestore medesimo per le spese sostenute.

### **Art. 20. Osservanza di leggi e regolamenti.**

Oltre all'osservanza delle norme specifiche del presente capitolato, il Gestore ha l'obbligo di osservare e di fare osservare ai propri dipendenti le disposizioni di legge e di regolamento in vigore o che dovessero essere emanate nel corso dell'appalto, compresi i regolamenti e le ordinanze comunali, specialmente quelli riguardanti la sanità e l'igiene pubblica e comunque aventi rapporto con il servizio oggetto del presente appalto.

### **Art. 21. Personale in servizio.**

Il Gestore dovrà assumere, ai sensi del C.C.N.L. di categoria vigente, tutto il personale attualmente addetto ai servizi in oggetto, conservando allo stesso il trattamento economico giuridico già fruito. L'elenco del personale attualmente in servizio con l'indicazione delle rispettive qualifiche e anzianità, è riportato nell'apposito elaborato di gara, di cui all'allegato.

Il Gestore deve avere alle proprie dipendenze il personale necessario per l'espletamento dei servizi previsti dal presente Capitolato in numero pari a quello dichiarato dallo stesso nella relazione tecnica presentata in sede di gara per l'aggiudicazione dell'appalto.



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)  
[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

*Area Infrastrutture e Gestione del Territorio*

In particolare dovrà garantire il personale per:

- le operazioni di carico, scarico e trasporto delle singole tipologie di rifiuto;
- la gestione ordinaria della piattaforma ecologica (apertura al pubblico per un minimo di 43-47 ore settimanali) in un numero non inferiore a 2 (due) unità dedicate al controllo delle entrate, al conferimento dei rifiuti secondo i criteri contenuti nel presente capitolato, alla registrazione delle tipologie e dei quantitativi di rifiuto conferito e alle attività accessorie, nonché alla gestione amministrativa dell'impianto (come già indicato all'art. 7 orari di apertura).
- Il gestore è tenuto a sostituire il personale in servizio in caso di assenze per ferie, malattia, congedo ecc. in regola con le polizze assicurative, previdenziali, ecc.
- Il gestore è tenuto a garantire inoltre il numero di ore necessarie di presenza di personale presso la piattaforma ecologica per le operazioni ordinarie ed accessorie di gestione dell'area (movimentazione cassoni, pulizia, manutenzione area), distribuzione materiale informativo e inerente la raccolta differenziata dei rifiuti, accesso agli operatori delle imprese appaltatrici dei Servizi di Igiene Urbana dei due Comuni convenzionati, dei soggetti autorizzati al conferimento dei rifiuti presso l'area, ovvero di ritiro dei rifiuti (convenzionati CdC Raee etc.), con accesso a partire dalle ore 7.00 del mattino, dal lunedì al sabato compresi, per 13 ore da distribuire nell'arco della settimana e soprattutto nelle giornate in cui non è prevista l'apertura al pubblico.

Il Gestore dovrà osservare nei riguardi del personale dipendente le leggi, i regolamenti, le disposizioni, i contratti normativi, salariali e previdenziali disciplinanti i rapporti di lavoro nonché gli eventuali accordi in sede locale.

Il Gestore deve provvedere a nominare il Direttore tecnico ed il Responsabile coordinatore della piattaforma e a comunicarne i nominativi al Comune di Meda.

Il Responsabile Coordinatore assume il ruolo di interlocutore diretto con il competente Ufficio del Comune di Meda per tutto quanto concerne la gestione dei servizi oggetto del presente Capitolato.

Il personale in servizio deve essere sottoposto a tutte le cure e profilassi previste per legge e prescritte dalle Autorità Sanitarie.

Il personale deve inoltre essere adeguatamente istruito sulle modalità del servizio da effettuare al fine di poter fornire agli utenti tutte le informazioni necessarie, deve essere dotato, a cura e spese del Gestore, di divisa completa di targhetta di identificazione facilmente visibile. La divisa deve essere indossata sempre durante l'orario di lavoro e di apertura al pubblico e deve essere mantenuta in stato di conveniente decoro.

Il personale deve mantenere in servizio un comportamento civile nei confronti dell'utenza verso la quale deve essere disponibile per offrire informazioni relative alle modalità di effettuazione dei servizi e dovrà conformarsi alle disposizioni presenti e future emanate dalle autorità comunali in fatto di igiene e di sanità pubblica.



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)  
www.comune.meda.mb.it

*Area Infrastrutture e Gestione del Territorio*

Il Gestore deve fornire all'Ufficio Ecologia del Comune di Meda, entro e non oltre 15 giorni dall'aggiudicazione o da eventuali successive variazioni, l'elenco dei nominativi del personale preposto ai servizi, indicante la qualifica di inquadramento e le mansioni attribuite a ciascun operatore.

#### **Art. 22 - Mezzi e attrezzature.**

Il Gestore dovrà utilizzare per l'esecuzione dei servizi mezzi di recente tecnologia, le attrezzature più idonee, efficienti, conformi alle leggi sulle emissioni atmosferiche e rumorose e della qualità e quantità necessaria al regolare svolgimento dei servizi stessi. La dotazione tecnica dovrà essere comunque conforme a quanto previsto dalla Deliberazione del Comitato Nazionale dell'Albo Nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti n. 1 del 30 Gennaio 2003 (ora Albo Nazionale Gestori Ambientali).

Presso la piattaforma ecologica il Gestore dovrà provvedere a propria cura e spese a garantire la perfetta efficienza e funzionalità delle attrezzature (cassoni/contenitori) indicati nel presente capitolato le cui capacità massime sono stabilite dall'attuale autorizzazione provinciale per la gestione della piattaforma ecologica intercomunale e di seguito indicati, ad eccezione di quelli di cui ai punti u) v), w), x), y) la cui fornitura e manutenzione è a carico del circuito RAEE (Rifiuti di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche):

- a) n. 1 cassone per la raccolta degli inerti della capacità di mc 14;
- b) n. 1 cassone per la raccolta del materiale ferroso della capacità di mc 25;
- c) n. 1 cassone per la raccolta del legno della capacità di mc 30;
- d) n. 1 cassone per la raccolta degli sfalci del verde della capacità di mc 25;
- e) n. 1 cassone per la raccolta del vetro della capacità di mc 25;
- f) n. 1 cassone per la raccolta della carta e cartone della capacità di mc 25;
- g) n. 1 cassone per la raccolta della plastica della capacità di mc 25;
- h) n. 1 cassone per la raccolta degli pneumatici della capacità di mc 25;
- i) n. 2 cassoni per la raccolta dei rifiuti ingombranti della capacità di mc 30 cad.;
- 
- j) n. 2 cassoni per il trasbordo della frazione organica RD territorio della capacità di 20 mc cad. (attualmente non stabilmente presenti, da collocare all'occorrenza);
- k) n. 2 cassoni per la raccolta dei rifiuti di risulta dalla pulizia del suolo pubblico della capacità di mc 8 cad.;
- l) n. 2 cassoni della capacità di mc 25 cad. + n. 2 cassoni della capacità di mc 17 cad. per il trasbordo vetro da territorio;
- m) n. 1 cassone per il trasbordo della frazione secco da pulizia del territorio della capacità di mc 14;
- 
- n) n. 1 cisterna per lo stoccaggio di oli e grassi vegetali e animali della capacità di litri 500, dotata di sistema anti sversamento;



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)  
[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

*Area Infrastrutture e Gestione del Territorio*

- o) n. 1 cisterna per lo stoccaggio di oli minerali della capacità di litri 500, dotata di sistema anti sversamento;
  - p) n. 1 contenitore a tenuta stagna per la raccolta di accumulatori al piombo della capacità di mc 1;
  - q) n. 1 contenitore per la raccolta di cartucce esauste toner della capacità di mc 0,5;
  - r) n. 1 contenitore per la raccolta di batterie e pile della capacità di mc 0,1;
  - s) n. 2 contenitori per la raccolta dei prodotti e contenitori etichettati “T” e/o “F” della capacità di mc 2,5 cad.;
  - t) n. 1 contenitore per la raccolta dei farmaci scaduti della capacità di mc 0,1;
- 
- u) n. 1 cassone per la raccolta degli elettrodomestici in disuso della capacità di mc 17;
  - v) n. 1 cassone per la raccolta di frigoriferi/frigocongelatori della capacità di mc 25;
  - w) n. 1 cassone per la raccolta di televisori/monitor della capacità di mc 14;
  - x) n. 1 contenitore per la raccolta di lampade a scarica della capacità di mc 1,5;
  - y) n. 2 contenitori per la raccolta di componenti elettronici della capacità di mc 0,24 cad.;

La movimentazione ed il trasporto ai siti di conferimento dei cassoni indicati ai punti j), k), l), m) sono a carico dei Gestori dei Servizi di Igiene Urbana operanti presso i territori dei Comuni di Meda e di Lentate sul Seveso. La gestione di tali materiali e l'individuazione dei siti di conferimento non rientrano tra i servizi di competenza del Gestore della Piattaforma ecologica in quanto trattasi esclusivamente di stoccaggio temporaneo in fase di trasbordo di rifiuti urbani raccolti dal circuito domiciliare o derivanti dalla pulizia del suolo pubblico.

Tutti i contenitori devono essere adeguati al flusso di rifiuti e conformi alla normativa, anche specifica, in materia.

Il Gestore è tenuto in via prioritaria ad utilizzare i contenitori eventualmente già esistenti presso la piattaforma e di proprietà dei Comuni di Meda e Lentate sul Seveso.

Il Gestore può provvedere nell'ambito dell'ottimizzazione del servizio a proporre l'introduzione di apparecchiature o macchinari tecnologicamente più avanzati, previa comunicazione al Comune di Meda della proposta economica-progettuale di riferimento da approvarsi con il Comune di Lentate sul Seveso.

Presso la piattaforma ecologica deve essere attivata e mantenuta una linea ADSL necessaria per l'attivazione del sistema di tracciabilità dei rifiuti (SISTRI).

Per l'effettuazione dei servizi il Gestore è tenuto ad utilizzare mezzi di recente tecnologia, conformi alla normativa vigente in materia di emissioni gassose in atmosfera, ed alla normativa in materia di inquinamento acustico.

All'atto della vuotatura dei cassoni/contenitori, il Gestore dovrà provvedere alla sostituzione degli stessi con altrettanti di identica capacità al fine di garantire la continuità dei servizi offerti.





Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)  
[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

*Area Infrastrutture e Gestione del Territorio*

All'atto della riconsegna della struttura, al termine dell'appalto, tutte le strutture ed attrezzature facenti parte del corredo minimo della piattaforma ecologica dovranno risultare in condizioni di perfetta efficienza ed atte a garantire il loro corretto funzionamento.

I cassoni sostitutivi, i mezzi d'opera e le attrezzature messi a disposizione temporaneamente da parte dal Gestore dell'area saranno dallo stesso ritirati entro la data di sottoscrizione del verbale di riconsegna della struttura al termine dell'appalto.

Al termine dell'appalto le migliorie proposte in sede d'offerta ed approvate all'atto dell'affidamento dei servizi, da intendersi a titolo di esempio:

- modifiche alle attrezzature in dotazione alla struttura;
- aggiornamento e/o adeguamento/sostituzione della strumentazione per la gestione e registrazione degli accessi;
- eventuali nuove strutture realizzate per l'ottimizzazione dei servizi;
- eventuali forniture aggiuntive proposte in sede di gara,

resteranno di proprietà delle Amministrazioni Comunali di Meda e di Lentate sul Seveso e nulla da questi sarà dovuto al Gestore dei servizi a qualunque titolo.

#### **Art. 23. Rifiuti abbandonati.**

E' fatto obbligo al Gestore di provvedere alla raccolta quotidiana dei rifiuti e del materiale abbandonato all'esterno dell'area della piattaforma ecologica in modo da evitarne la giacenza sul suolo pubblico per un tempo superiore alle 48 ore.

E' fatto obbligo al personale addetto di segnalare tempestivamente al competente Ufficio del Comune di Meda o del Comune di Lentate sul Seveso gli eventuali episodi di abbandono o deposito incontrollato di rifiuti di cui dovessero essere testimoni o che dovessero rilevare nel corso dell'effettuazione dei servizi affidati.

#### **Art. 24. Sede logistica.**

Il Gestore deve avere domicilio presso un "Centro di Servizi" posto nel raggio di 10 Km dall'ubicazione della piattaforma ecologica, idoneo al ricovero dei mezzi e delle attrezzature utilizzate per l'espletamento dei servizi previsti dal presente capitolato e attrezzato con uffici presso il quale:

- devono essere reperibili i referenti tecnici (Direttore Tecnico e Responsabile Coordinatore);
- deve essere attivata una linea telefonica dedicata con "**NUMERO VERDE**", accessibile anche dai telefoni cellulari, per la raccolta di segnalazioni, reclami o richiesta di informazioni da parte dell'utenza, attivo ordinariamente in orario di ufficio dalle ore 8.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 18.00;

In proposito è consentito:



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)  
www.comune.meda.mb.it

*Area Infrastrutture e Gestione del Territorio*

1. l'utilizzo di risponditore automatico limitatamente per la diffusione delle informazioni relative agli orari di apertura della struttura alle diverse utenze e/o in caso di chiusura straordinaria della struttura per festività/scioperi ecc.;
  2. l'utilizzo di segreteria telefonica al di fuori degli orari d'ufficio, al fine di garantire la continuità del servizio;
- devono essere attivati inoltre una linea fax e un indirizzo di posta elettronica (e-mail) per le comunicazioni istituzionali.

Il Centro di Servizi verrà considerato il domicilio presso il quale verranno inviate le comunicazioni di servizio, le contestazioni, le diffide e quant'altro fosse necessario ai fini dell'applicazione del presente Capitolato.

Il requisito indicato al presente articolo dovrà essere posseduto dal Gestore all'esecuzione del contratto e dovrà essere attivato prima dell'aggiudicazione definitiva.

#### **Art. 25. Servizi accessori.**

##### **a) Realizzazione e installazione segnaletica**

Il Gestore ha l'obbligo di provvedere alla fornitura ed al posizionamento di idonea segnaletica per regolamentare correttamente la logistica e gli accessi alla piattaforma ecologica da parte dell'utenza.

In particolare entro 45 giorni dalla stipula del contratto devono essere realizzati e installati i seguenti cartelli/insegne:

- per l'indicazione delle diverse tipologie di rifiuto e la distinzione dei cassoni localizzati in piattaforma;
- per indicare la zona di conferimento dei R.U.P.;
- per indicare le modalità di accesso attraverso l'impianto di pesatura automatica (stop, avanzare al verde, etc...);
- per caratterizzare e descrivere l'impianto in prossimità dell'entrata, con gli orari di apertura al pubblico;
- per indicare i divieti e i comportamenti non regolamentari.

Il contenuto e le caratteristiche dei cartelli/insegne devono essere preventivamente concordati con le Amministrazioni Comunali di Meda e Lentate sul Seveso.

Il Gestore dovrà inoltre garantire che il flusso dei conferimenti avvenga con soluzioni ottimali, percorsi obbligati e controllati, nel rispetto delle modalità indicate precedentemente.

##### **b) Apparecchiature di controllo e registrazione dei rifiuti**

Le apparecchiature di controllo dei flussi in entrata e in uscita e la pesatura dei rifiuti per singola tipologia, controllati con software informatico, di proprietà dei Comuni di Meda e Lentate sul Seveso, devono essere



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)  
[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

*Area Infrastrutture e Gestione del Territorio*

gestite, utilizzate e manutentate dal Gestore. Annualmente dovrà essere effettuata la taratura dei dispositivi di pesatura a cura e spese del Gestore.

#### c) Fornitura materiale

Sarà a carico dei Comuni di Meda e Lentate sul Seveso l'onere per la distribuzione all'utenza delle tessere magnetiche, fornite comunque dal Gestore, necessarie per l'identificazione dell'utilizzatore.

Sarà invece onere del Gestore fornire a propria cura e spese a ciascuna delle due Amministrazioni Comunali un quantitativo stimato di tessere magnetiche simili a quelle attualmente in uso in numero di 800 per le utenze domestiche e in numero di 200 per le utenze produttive o diverse, da integrare all'occorrenza.

Il Gestore dovrà provvedere alla distribuzione agli utenti di eventuali forniture per la raccolta differenziata dei rifiuti (contenitori, sacchetti, etc...) che le Amministrazioni Comunali di Meda e Lentate sul Seveso dovessero decidere di mettere a disposizione dei propri cittadini e attività economiche.

Il Gestore dovrà inoltre predisporre e fornire, entro 45 giorni dalla stipula del contratto e successivamente ogni volta che risulti necessario, pieghevole/opuscolo informativo contenente tipologia dei rifiuti conferibili, orari di apertura e modalità d'uso della piattaforma ecologica, da consegnare alle Amministrazioni Comunali di Meda e Lentate sul Seveso per la distribuzione all'utenza e da mettere a disposizione presso l'impianto stesso.

Alla scadenza del contratto di gestione dei servizi i sistemi automatici di controllo, tutte le attrezzature stabilmente installate, gli interventi manutentivi effettuati, nonché le eventuali forniture di materiale e/o attrezzature in sostituzione di quelle già presenti, considerate come migliorie proposte in sede di gara, rimarranno di proprietà dei Comuni di Meda e Lentate sul Seveso in ragione della quota di proprietà della piattaforma.

#### **Art. 26. Responsabilità e polizza assicurativa.**

Responsabile dei danni prodotti a cose o persone per effetto dell'esecuzione del servizio affidato è il Gestore, in capo al quale graverà il completo risarcimento dei danni prodotti a terzi, agli utenti o alle Amministrazioni Comunali di Meda e Lentate sul Seveso.

E' fatto obbligo al Gestore di provvedere a stipulare idonea polizza assicurativa pluririschio (furto, incendio, atti vandalici, eventi naturali, responsabilità civile per danni a terzi, cose e persone) con riferimento alla Piattaforma Ecologica, a protezione degli immobili e delle attrezzature ivi presenti, e a copertura degli eventuali danni a cose e persone, nonché qualsiasi altra forma assicurativa ritenuta adeguata per la copertura dei rischi connessi all'attività svolta.

E' fatto inoltre obbligo di provvedere a stipulare idonea polizza assicurativa per responsabilità civile contro terzi per tutti gli automezzi/motomezzi utilizzati per effettuare il servizio.

Copia di tale polizza dovrà essere fornita al Comune di Meda.



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)  
[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

*Area Infrastrutture e Gestione del Territorio*

## **Art. 27. Ammontare dell'appalto**

L'importo complessivo stimato a base di gara è individuato in euro **1.989.052,00** al lordo del ribasso d'asta, oltre IVA a norma di Legge, e oneri per la sicurezza.

Gli oneri di sicurezza, non soggetti a ribasso, sono valutati in euro **31.400,00** oltre IVA.

I Comuni di Meda e Lentate sul Seveso si riservano la facoltà di ampliare la struttura dell'esistente piattaforma ecologica intercomunale nella limitrofa area in Comune di Meda contraddistinta ai Mapp.35-36-37-38 del Fg.10, con ripartizione della proprietà dell'area e delle spese per l'esecuzione delle opere in quote proporzionali pari al 60% Meda – 40% Lentate sul Seveso, al fine di razionalizzare e rendere più efficiente il servizio mantenendo le tipologie conferibili di rifiuti ed il numero dei Comuni conferenti. Tale ampliamento non comporterà adeguamento del corrispettivo offerto in sede di gara.

## **Art. 28. Deposito cauzionale.**

### **a) Deposito cauzionale provvisorio:**

Secondo quanto previsto dall'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'offerta è corredata da una garanzia, pari al 2 (due) per cento del prezzo base indicato nel bando o nell'invito, corrispondente a **euro 39.781,04** sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Il bando o l'invito possono richiedere una garanzia con termine di validità maggiore o minore, in relazione alla durata presumibile del procedimento, e possono altresì prescrivere che l'offerta sia corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, per la durata indicata nel bando, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104, qualora l'offerente risultasse affidatario.



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)  
www.comune.meda.mb.it

*Area Infrastrutture e Gestione del Territorio*

La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui al comma 1, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

**b) Deposito cauzionale definitivo:**

Secondo quanto previsto dall'art. 103, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il Gestore a garanzia dei patti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione dell'Appalto deve costituire, prima della firma del contratto, una cauzione commisurata al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale.

La suddetta cauzione può essere costituita mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, ogni contraria eccezione rimossa.

Nell'ipotesi di risoluzione anticipata del contratto di appalto per inadempimento del Gestore, l'Amministrazione Comunale di Meda tratterà il deposito cauzionale a titolo di compensazione, in tutto o in parte, dei danni subiti, fatta salva la facoltà di agire per ottenere il maggior risarcimento dovuto.

**Art. 29. Controllo dei servizi.**

Il Comune di Meda provvederà alla vigilanza ed al controllo dei servizi a mezzo di personale comunale da cui il Gestore dipenderà direttamente per tutte le disposizioni relative al presente appalto.

Il Comune di Meda potrà in casi di urgenza dare disposizioni anche verbali al personale del Gestore, salva formalizzazione con ordine scritto entro il terzo giorno successivo.

**Art. 30. Penalità e procedimento sanzionatorio.**

L'inadempimento o inesatto adempimento delle prescrizioni contenute nel presente Capitolato danno luogo, oltre all'obbligo di rimuovere tempestivamente e senza ritardo le cause dell'infrazione e di conformarsi alle disposizioni previste, all'applicazione di una sanzione amministrativa compresa tra un minimo di euro 516,00 ed un massimo di euro 5.160,00, fatto salvo l'obbligo di risarcire il danno cagionato alle Amministrazioni Comunali di Meda e Lentate sul Seveso.

Per l'applicazione delle sanzioni deve essere osservata la seguente procedura:

- Il Comune di Meda provvederà, rilevata l'infrazione e sentito il Comune di Lentate sul Seveso, alla formale contestazione della stessa a mezzo PEC inviata al domicilio del Gestore;
- Il Gestore avrà facoltà, entro 10 giorni dal ricevimento della contestazione, di presentare controdeduzioni scritte al Comune di Meda;
- acquisite le controdeduzioni o in assenza delle stesse, l'Amministrazione Comunale di Meda provvederà, sentito il Comune di Lentate sul Seveso, se ritenuto opportuno e valutata la gravità



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)  
[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

*Area Infrastrutture e Gestione del Territorio*

dell'infrazione nonché il grado di responsabilità, alla determinazione e all'applicazione della sanzione, che dovrà essere comunicata a mezzo PEC al domicilio del Gestore.

L'ammontare della sanzione sarà incassato dall'Amministrazione Comunale di Meda mediante trattenuta dal canone trimestrale in scadenza.

Il comportamento recidivo del Gestore potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni raddoppiate nell'ammontare.

Possono dare luogo all'applicazione delle sanzioni previste anche le irregolarità commesse dal personale alle dipendenze del Gestore, nonché lo scorretto comportamento verso il pubblico e/o l'indisciplina tenuta dallo stesso nello svolgimento delle mansioni.

#### **Art. 31. Sospensione.**

In materia di sospensione del contratto si applica integralmente quanto previsto dall'art. 107 del D. Lgs. 18 Aprile 2016 n. 50 e s.m.i. ("Codice dei Contratti Pubblici").

#### **Art. 32. Risoluzione.**

In materia di risoluzione del contratto si applica integralmente quanto previsto dall'art. 108 del D. Lgs. 18 Aprile 2016 n. 50 e s.m.i. ("Codice dei Contratti Pubblici").

#### **Art. 33. Recesso.**

In materia di recesso dal contratto si applica integralmente quanto previsto dall'art. 109 del D. Lgs. 18 Aprile 2016 n. 50 e s.m.i. ("Codice dei Contratti Pubblici").

#### **Art. 34. Procedure di affidamento in caso di fallimento dell'esecutore o di risoluzione del contratto e misure straordinarie di gestione.**

In caso di fallimento dell'esecutore, di risoluzione del contratto, o di misure straordinarie di gestione, si applica integralmente quanto previsto dall'art. 110 del D. Lgs. 18 Aprile 2016 n. 50 e s.m.i. ("Codice dei Contratti Pubblici").

#### **Art. 35. Controversie.**

Per tutte le controversie che dovessero sorgere tra le parti durante la durata del contratto, il Foro competente è quello di Monza.

#### **Art. 36. Altre Spese.**

Le spese per l'organizzazione dei servizi, nessuna esclusa, sono a totale carico del Gestore.

Sono altresì a suo carico tutte le spese (bollatura, imposta di registro, riproduzione copie, ecc.), imposte, tasse e diritti di segreteria inerenti la stipulazione del contratto.

#### **Art. 37. Disposizione finale.**





Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)  
[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

*Area Infrastrutture e Gestione del Territorio*

Per tutto quanto non previsto dal presente Capitolato si applicano le disposizioni di legge e di regolamento vigenti o che dovessero essere approvate nel corso della durata dell'appalto, nonché quelle contenute nella convenzione tra il Comune di Meda e il Comune di Lentate sul Seveso per la gestione della piattaforma ecologica intercomunale e nelle eventuali successive modifiche.

Nell'espletamento dei servizi previsti nel presente Capitolato, il Gestore e il personale da esso dipendente sono tenuti ad osservare e dare applicazione a tutte le norme vigenti in materia, alle ordinanze comunali, anche concernenti l'igiene e la salute pubblica, agli ordini ed alle direttive impartite dal Comune di Meda.



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)  
[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

*Area Infrastrutture e Gestione del Territorio*

## Allegato N - A

### TABELLA RIASSUNTIVA DELLA MOVIMENTAZIONE RIFIUTI PRESSO LA PIATTAFORMA ECOLOGICA INTERCOMUNALE MEDA – LENTATE SUL SEVESO ANNO 2019.

Le quantità di rifiuti raccolti sotto riportate sono a titolo esclusivamente orientativo per la formulazione delle offerte

CODICE C.E.R.	TIPOLOGIA RIFIUTO	IMPIANTO			TRASPORTI ANNO 2019
		Denominazione	sede		n.
200301	RSU	Brianza Energia Ambiente SpA	Desio (MB)		4
200201	RIFIUTI BIODEGRADABILI	Verdeambiente Srl	Cirimido (CO)		48
200101	CARTA	C.B.M. Centro Brianza	Seregno (MB)		65
		Macero SpA			
200139	PLASTICA	Econord SpA	Carbonate (CO)		114
200102	VETRO	Eurovetro Srl	Origgio (VA)		5
200138	LEGNO	A2A Recycling Srl	Novate Milanese (MI)		200
200140	METALLO	Nickel Steel Ecology Srl	Como		51
200307	INGOMBRANTI	A2A Recycling Srl	Novate Milanese (MI)		329
200133	PILE E BATTERIE	Grandi Impianti Ecologici Srl	Novedrate (CO)		5
160601	ACCUMULATORI AL PB				0
200123	APP. FUORI USO CFC	Grandi Impianti Ecologici Srl	Novedrate (CO)		19
200127	VERNICI	Grandi Impianti Ecologici Srl	Novedrate (CO)		20
200136	APP. ELETTR.FUORI USO	Impianto circuito RAEE			16
200135	TELEVISORI, MONITOR	Impianto circuito RAEE			7
200125	OLI E GRASSI VEGETALI	Lodigiana Recupero Srl	Corte Palasio (LO)		10
200121	TUBI FLUORESCENTI	Impianto circuito RAEE			8
130205	OLI MINERALI ESAUSTI	Venanzieffe Srl	Parabiago (MI)		8
160103	PNEUMATICI	Cereda Ambrogio Srl	Lurago d'Erba (CO)		5
170904	INERTI	Cava Fusi Srl	Gerenzano (VA)		36
80318	TONER	Grandi Impianti Ecologici Srl	Novedrate (CO)		6
200303	TERRE SPAZZAM. STRADE (Lentate sul Seveso/Meda)	686.580	762.680	686.560	104
TOTALE N. TRASPORTI EFFETTUATI NELL'ANNO 2019					778
150107	VETRO DOMICILIARE (Lentate sul Seveso)	627.360	609.220	606.160	TRASPORTO A CARICO GESTORE SERVIZIO IGIENE URBANA
	VETRO DOMICILIARE (Meda)				
	TOTALE	3.710.052	3.832.581	3.822.395	



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)  
[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

*Area Infrastrutture e Gestione del Territorio*

## ALLEGATO N - D

TRASPORTI A CARICO DEL GESTORE SERVIZIO IGIENE URBANA		
CODICE C.E.R.	TIPOLOGIA RIFIUTO	ANNO 2019
		Kg.
20.03.03	TERRE SPAZZAM. STRADE (Meda/ Lentate sul Seveso)	543.620
20.03.01	RSU pulizia del territorio (Meda/Lentate sul Seveso)	10.370
15.01.07	VETRO DOMICILIARE (Meda)	26.328
15.01.07	VETRO DOMICILIARE (Lentate sul Seveso)	17.552



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)  
[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

*Area Infrastrutture e Gestione del Territorio*



## **Città di Meda**

Area Infrastrutture e Gestione del Territorio

*Appalto per l'affidamento del servizio  
di gestione della Piattaforma ecologica  
intercomunale di Meda e Lentate Sul Seveso*

*Periodo:* MARZO 2023 - DICEMBRE 2027

### ***Elenco attrezzature***



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)  
www.comune.meda.mb.it

*Area Infrastrutture e Gestione del Territorio*

## **ELENCO ATTREZZATURE PIATTAFORMA ECOLOGICA INTERCOMUNALE DI MEDA E DI LENTATE SUL SEVESO**

### **IMPIANTO DI PESATURA DEI VEICOLI STRADALI**

Ditta fornitrice: QUADRELLI S.R.L.

contratto di fornitura del 07/08/1998

registrato a DESIO il 10/08/1998 Rep. 376 - n. 3976/1 mod.1

Caratteristiche tecniche dell'impianto di pesatura:

dimensioni 3 x 8 m

portata utile: 50 t

divisione minima: 20 Kg (tolleranza +/- 10Kg)

accessori di montaggio: contorno metallico della fossa e dispositivi antiurto

Impianto realizzato dalla ditta Quadrelli - caratteristiche:

sistema elettronico a celle di carico costituito da n. 4 celle CSP, 25 T cad, IP67 inox

terminale Lectron con microprocessore Z80,

convertitore a risoluzione 1,048,000 punti, visualizzatore 7 segmenti leds, altezza 13 mm, trasmissione peso e status RS232C, cavo schermato a 6 conduttori da 0,5 mmq cad., cassetta di giunzione Gewiss IP65 cib eguagliatori a trimmer.

La protezione dalle scariche atmosferiche viene prevista mediante isolamento delle celle rispetto alla carpenteria e fondazione con piastre in vetroresina e bypass in rame;

per quanto riguarda la resistenza a terra, il valore non avrebbe dovuto superare 1 ohm.

### **Gli accessori elettronici sono i seguenti :**

personal computer: compatibile, con processore Pentium III, Ram 512 KB, sistema XP Professional, video 15" a colori

stampante: Epson Lx 300 a 80 colonne, 9 aghi;

controllo accessi: Lettore di badge ottico, con inserzione a strisciamento tipo OBR-RD3010 con interfacce di collegamento Master BB

collegamento seriale alle prese, alle sbarre e al lettore badge (KGN produttore)



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)  
www.comune.meda.mb.it

*Area Infrastrutture e Gestione del Territorio*

### **CONTENITORI RIFIUTI E CONTAINERS SCARRABILI**

Fornitura dalla ditta TATA S.r.l. - attrezzature presenti presso la piattaforma ecologica:

N. 8	containers scarrabili	capacità 23 mc cad.
N. 2	containers scarrabili a sponda ribassata	capacità 20 mc cad.
N. 5 *	contenitori per la raccolta differenziata, campane in polietilene lineare	capacità 2,5 mc. cad. mod. EKO
n. 12	contenitori per la raccolta differenziata in acciaio zincato a caldo, coperchio in vetroresina	capacità 1.700 lt. mod. SPACE 1.700
n. 2	contenitori per il trasporto e lo stoccaggio di batterie esauste e merci pericolose	capacità 600 lt.
N. 2	contenitori per il trasporto e lo stoccaggio di rifiuti speciali e merci pericolose allo stato solido	capacità 1.000 lt.
n. 6	contenitori per la raccolta differenziata di batterie e pile esauste	capacità di raccolta 50 lt. mod. RADAR 50
n. 3 *	contenitori mobili porta rifiuti montati su ruote in gomma:	capacità 120 lt
n. 3 *	contenitori mobili porta rifiuti montati su ruote in gomma:	capacità 240 lt
n. 3 *	contenitori mobili porta rifiuti montati su ruote in gomma:	capacità 330 lt
n. 4	serbatoi verticali in materiale plastico per stoccaggio rifiuti liquidi.	capacità 600 lt ma effettiva da 495 lt
n. 1	cisterna doppia camera per la raccolta degli oli esausti vegetali	capacità 500 lt
n. 1	cisterna doppia camera per la raccolta degli oli esausti minerali	capacità 500 lt

### **CARRELLI, ELEVATORE E STOCCATORE**

- a) \* carrello elevatore elettrico marca VDMA tipo DFG 30 BK G115-350ZT
- b) \* carrello transpallets elettrico tipo ELE 20 G 21-115-53 (L)

\* Le attrezzature contrassegnate attualmente non sono collocate presso la piattaforma ecologica intercomunale in quanto a causa dei ripetuti furti avvenuti presso l'area non è possibile garantire la loro sicurezza. Pertanto tali attrezzature sono conservate presso altre sedi e verranno messe a disposizione della ditta affidataria dell'appalto in gara, qualora ne richieda l'uso.

### **IMPIANTO ELETTRICO:**

potenza erogabile prevista dall'ENEL 45 Kw.

Impianto idrico presente

Impianto antincendio

consistenza:

- 5 colonnine UNI 70X 2 E
- 3 idranti UNI 70





# **Città di Meda**

Area Infrastrutture e Gestione del Territorio

*Appalto per l'affidamento del servizio  
di gestione della Piattaforma ecologica  
intercomunale di Meda e Lentate Sul Seveso*

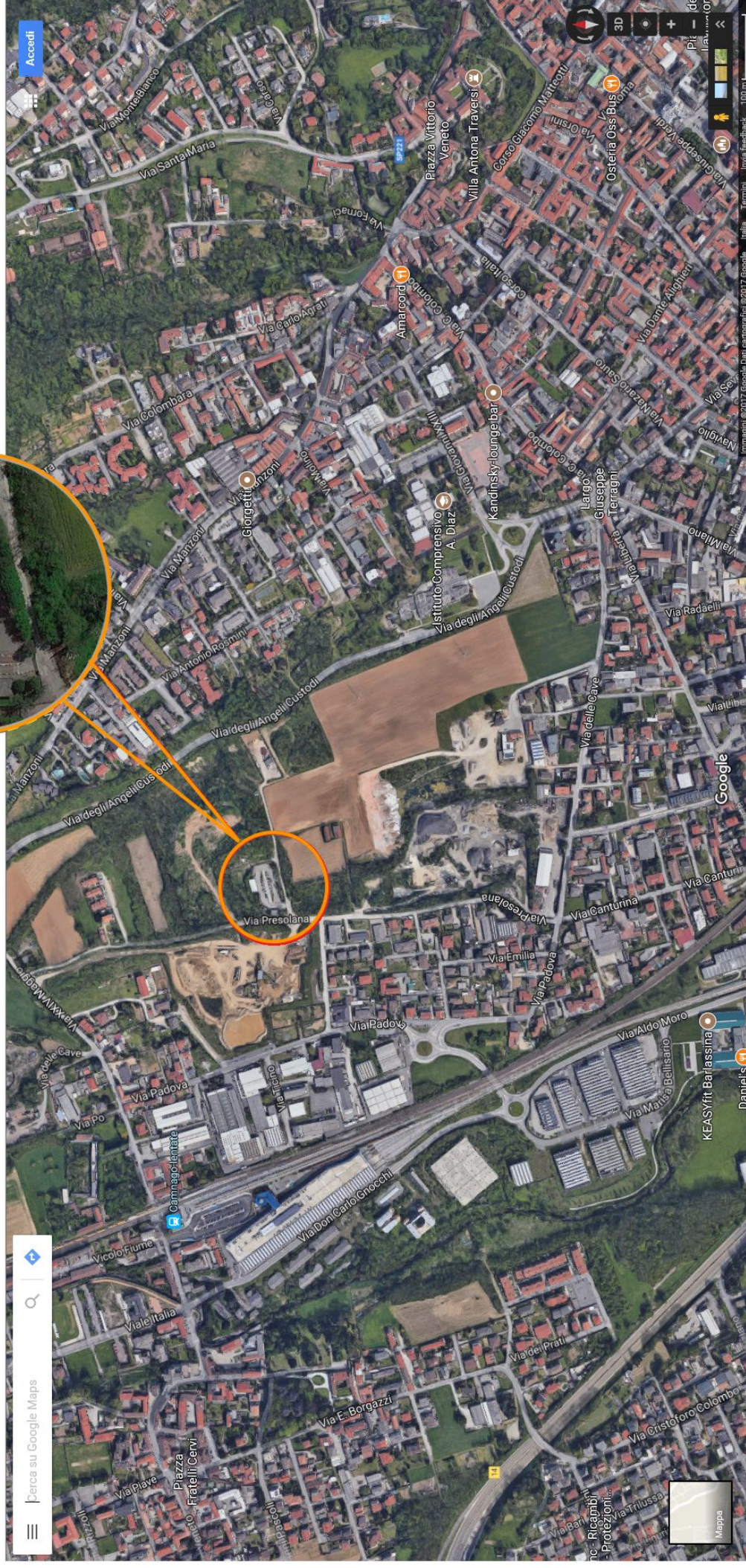
<p><b>INDIVIDUAZIONE AREA E DESCRIZIONE FOTOGRAFICA</b></p>
---

Periodo:     marzo 2023 - dicembre 2027



## Individuazione in mappa posizione piattaforma ecologica intercomunale di Meda e Lentate Sul Seveso

accesso alla struttura da via  
Canturina - Meda/Presolana  
Lentate Sul Seveso







Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)  
[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

*Area Infrastrutture e Gestione del Territorio*

Foto del 23 / 01 / 2020

FOTO 1



FOTO 2





Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)  
[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

*Area Infrastrutture e Gestione del Territorio*

Foto del 23 / 01 / 2020

Vista Ingresso e guardiania

FOTO 3



Deposito RUP

FOTO 4





Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)  
[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

*Area Infrastrutture e Gestione del Territorio*

Foto del 23 / 01 / 2020

FOTO 5



Vista rampa lato Ovest – ingresso piattaforma (discesa)

FOTO 6







Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)  
[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

*Area Infrastrutture e Gestione del Territorio*

**Foto del 23 / 01 / 2020**

Vista tettoia

FOTO 7



Vista salita rampa lato est. (salita)

FOTO 8







Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)  
[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

*Area Infrastrutture e Gestione del Territorio*

## **Città di Meda**

Area Infrastrutture e Gestione del Territorio

# **PIATTAFORMA ECOLOGICA INTERCOMUNALE**

## ***MODALITA' D'USO***

CONVENZIONE MEDA/LENTATE SUL SEVESO  
REP. N. 8111 DEL 26/05/2009

**COMUNE DI Meda**

**(Provincia di Milano)**

REP. N. 8111

**CONVENZIONE TRA I COMUNI DI LENTATE SUL SEVESO E MEDA  
PER LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA ECOLOGICA**

L'anno 2009 il giorno ventisei del mese di maggio nel Municipio di Meda piazza  
Municipio n. 4

Tra

Il Comune di Meda, con sede a Meda in piazza Municipio n. 4 cod.fiscale  
01745100154 , qui rappresentato dall'Ing. Damiano Camarda, nato a Palermo il  
06.07.1958, domiciliato per la carica presso il Comune di Meda, nella sua qualità di  
Dirigente dell'Area Territorio, come da provvedimento di nomina del Sindaco di  
Meda n. 25 del 18.12.2009.

E

Il Comune di Lentate sul Seveso con sede a Lentate sul Seveso in via Matteotti n. 8  
cod. fiscale 83000890158, qui rappresentato dall'arch. Maurizio Rossano Ostini  
nato a Desio il 21.09.1961, domiciliato per la carica presso il Comune di Lentate  
sul Seveso, nella sua qualità di titolare della posizione organizzativa dell'area  
urbanistica ed edilizia privata, come da provvedimento di nomina del Sindaco di  
Lentate sul Seveso n.7 del 27.03.2009.

Premesso

- che il Comune di Meda ed il Comune di Lentate sul Seveso sono proprietari  
rispettivamente del 60% e del 40% della piattaforma ecologica posta in Meda via  
Canturina.

- Che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 14.05.2009, il Comune di  
Meda approvava lo schema di convenzione per la gestione della piattaforma

AREA TERRITORIO  
Il Dirigente

Ing. Damiano Camarda

ecologica intercomunale sita in Meda, via Canturina;

- Che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 03.04.2009, anche il Comune di Lentate sul Seveso approvava lo schema di convenzione per la gestione della piattaforma ecologica intercomunale di via Canturina

- Visto l'art. 8 secondo luogo della Convenzione sottoscritta tra i Comuni di Meda e di Lentate sul Seveso in data 17.4.1997 rep. 81658/6792 a rogito del notaio Cassina Gabriele Secondo di Meda.

Considerate le premesse quali parti integranti della presente Convenzione;

Tutto ciò premesso e considerato, si stabilisce quanto segue

#### Art. 1 OGGETTO DELLA PRESENTE CONVENZIONE

La presente Convenzione è finalizzata a:

- 1) regolamentare i rapporti tra i Comuni di Meda e di Lentate sul Seveso per la gestione dell'impianto e dei rifiuti oggetto della raccolta differenziata presso la piattaforma ecologica di via Canturina in Meda;
- 2) regolamentare l'uso della piattaforma ecologica da parte dei cittadini dei due Comuni;
- 3) regolamentare le modificazioni, ampliamenti, migliorie necessarie a garantire un sempre più efficiente funzionamento della struttura così da mantenere la stessa adeguata alle modificazioni legislative e alle nuove esigenze che si venissero a concretizzare.

#### Art. 2 GESTIONE DELLA PIATTAFORMA

I Comuni di Meda e di Lentate sul Seveso convengono di avviare procedura di gara ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio per la gestione della piattaforma ecologica. La ditta aggiudicataria è di seguito denominata gestore.

Le procedure inerenti la scelta del gestore, l'affidamento del servizio e i rapporti



AREA TERRITORIO  
Il Dirigente  
Camilla Camarda

contrattuali con il gestore saranno curati dal Comune di Meda.

### Art. 3 AUTORIZZAZIONI PROVINCIALI

Le autorizzazioni provinciali per la gestione della piattaforma ecologica saranno intestate al Comune di Lentate sul Seveso.

### Art. 4 DIRETTORE TECNICO

Il Direttore tecnico responsabile dello svolgimento delle operazioni di gestione dei rifiuti presso la piattaforma verrà individuato di comune accordo tra i due Comuni.

### Art. 5 PROPRIETA' DEI RIFIUTI

I rifiuti conferiti presso la piattaforma ecologica sono di proprietà dei Comuni di Meda e di Lentate sul Seveso, in ragione dei singoli conferimenti.

Il Gestore deve provvedere ad identificare, classificare e quantificare i rifiuti provenienti dalla raccolta del Comune di Meda e dalla raccolta del Comune di Lentate sul Seveso.

I rifiuti vengono accettati previa identificazione, per mezzo di appropriati strumenti di registrazione, sia della frazione conferita che della provenienza dell'utente.

### Art. 6 SPESE DI TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI

L'onere di trasporto delle singole frazioni dalla piattaforma all'impianto di smaltimento o di recupero è a carico dei due comuni, suddiviso in funzione dei rispettivi quantitativi di rifiuto conferito.

Il trasporto dei rifiuti è effettuato dal gestore nell'ambito dei rapporti contrattuali.

L'onere di smaltimento delle varie tipologie di rifiuto è a carico del Comune di Meda e del Comune di Lentate sul Seveso, in ragione del quantitativo e della tipologia di rifiuto raccolto, così come identificato in ingresso.

Gli eventuali utili derivanti dalle operazioni di recupero per il materiale riutilizzabile o recuperabile saranno ripartiti in ragione delle quantità conferite dai

AREA TERRITORIO  
"Il Dirigente"  
C. Benjano Samadà

singoli comuni.

Per alcune tipologie di rifiuto preventivamente determinate, gli oneri di trasporto e smaltimento sono posti a totale carico del Gestore.

#### Art. 7 INDIVIDUAZIONE DEI SITI DI SMALTIMENTO O RECUPERO

I rifiuti raccolti presso la piattaforma ecologica sono trasportati, smaltiti o conferiti per il recupero a cura del Gestore presso impianti indicati dalla BRIANZA ENERGIA AMBIENTE S.P.A. per mezzo delle convenzioni da stipulare o già stipulate ed attualmente in atto oppure in altri impianti individuati direttamente di comune accordo dai due Comuni o in alternativa dal Gestore dell'impianto nell'ambito dei rapporti contrattuali.

#### Art. 8 SPESE DI GESTIONE DELLA STAZIONE ECOLOGICA

Le spese di gestione ordinaria (personale, spese generali, ecc.) stimate in € 110.000,00 oltre I.V.A. saranno suddivise in base alle seguenti quote:

50 % Comune di Meda

50 % Comune di Lentate sul Seveso

Eventuali residuali spese di funzionamento della piattaforma ecologica saranno suddivise in base alle seguenti quote proporzionali:

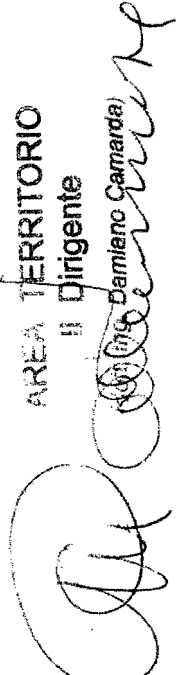
60% Meda      40% Lentate sul Seveso


Le spese ed i proventi determinati dal peso complessivo del rifiuto ivi conferito, e fino all'entrata in funzione dei sistemi di rilevamento di cui al successivo art. 15, saranno così suddivise:

per le utenze produttive, sulla base dei pesi registrati in ingresso con rispettivo formulario;

per le utenze domestiche, con riferimento all'analisi dei quantitativi raccolti negli anni precedenti, secondo le seguenti quote proporzionali:

AREA TERRITORIO  
Il Dirigente  
(Dott. Giorgio Camarda)





60% Meda      40% Lentate sul Seveso

ad eccezione delle seguenti tipologie di rifiuto per le quali saranno applicate le seguenti percentuali:

Ingombranti      50% Meda      50% Lentate sul Seveso

Carta cartone      50% Meda      50% Lentate sul Seveso

Legno      40% Meda      60% Lentate sul Seveso

Gli interventi di straordinaria manutenzione saranno concordate tra i due Comuni ed il Gestore e le relative spese dovranno essere sempre preventivamente autorizzate dai due Comuni.

#### Art. 9 PAGAMENTI AL GESTORE PER IL FUNZIONAMENTO E LA GESTIONE ORDINARIA

I Comuni di Meda e di Lentate sul Seveso provvederanno al pagamento delle proprie quote inerenti il funzionamento e la gestione ordinaria della piattaforma ecologica secondo le modalità previste nei rapporti contrattuali con il Gestore.

#### Art. 10 PAGAMENTI PER ONERI DI TRASPORTO E SMALTIMENTO

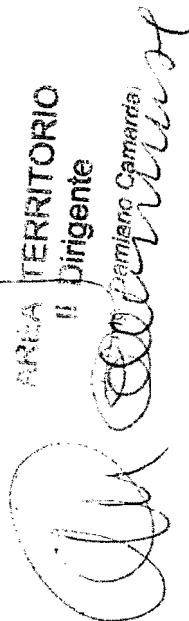
I Comuni di Meda e di Lentate sul Seveso provvederanno ai pagamenti degli oneri di smaltimento secondo le rispettive convenzioni con la società BRIANZA ENERGIA AMBIENTE S.P.A. per i rifiuti smaltiti tramite la stessa società ovvero direttamente agli altri impianti individuati dai due Comuni ovvero al Gestore per i rifiuti smaltiti direttamente tramite lo stesso secondo le modalità previste nei rapporti contrattuali con il gestore.

#### Art. 11 RIFIUTI CONFERIBILI PRESSO LA PIATTAFORMA ECOLOGICA

I rifiuti che possono essere conferiti presso la piattaforma ecologica sono quelli individuati nell'allegato A alla presente convenzione.

#### Art. 12 MODALITA' D'USO DELLA PIATTAFORMA

AREA TERRITORIO  
"Dirigente"  
Damiano Camarda







Le modalità d'uso della piattaforma ecologica sono individuate nell'allegato A alla presente convenzione.

#### Art. 13 REGISTRAZIONE DEI RIFIUTI

La conservazione dei registri nonché la compilazione dei documenti di trasporto e di tutta la documentazione relativa alla movimentazione dei rifiuti, ai sensi della normativa vigente, avviene presso la piattaforma ecologica.

#### Art. 14 UTENZE DESTINATARIE

Possono conferire i rifiuti di cui all'art. 11, secondo le modalità stabilite dall'allegato A alla presente convenzione, tutte le utenze residenti nel Comune di Meda e nel Comune di Lentate sul Seveso e cioè:

i privati cittadini;

le attività produttive, commerciali e/o di servizio.

Possono altresì essere conferiti i rifiuti di cui all'art. 11 derivanti da attività proprie dei due Comuni.

Gli utenti dei due Comuni, fruitori della piattaforma, dovranno attenersi alle disposizioni loro impartite dal personale di controllo e saranno responsabili per danni a cose o persone causate da imperizia, negligenza o mancato rispetto delle prescrizioni ricevute.

#### Art. 15 AMPLIAMENTI E MODIFICAZIONI

Al fine di migliorare l'attività della piattaforma e dei servizi dalla stessa forniti alla cittadinanza, i Comuni di Meda e Lentate sul Seveso si impegnano entro il primo biennio ad approvare congiuntamente un progetto di ampliamento dell'esistente piattaforma nella limitrofa area del Comune di Meda contraddistinta con mapp. n. 35/36/37/38 del Fg. n. 10, con ripartizione della proprietà dell'area e delle spese per l'esecuzione delle opere in quote proporzionali pari al 60% Meda 40% Lentate sul

AREA TERRITORIO  
"Dirigente"  
Damiano Camarda

121/171  
COMUNO

Seveso, il cui finanziamento dovrà essere previsto da entrambi i Comuni sottoscrittori nell'esercizio finanziario del medesimo biennio, comunque con il mantenimento delle tipologie conferibili di rifiuti e del numero di Comuni conferenti senza pertanto ulteriore indennizzo alcuno a favore del gestore.

Nell'ambito del miglioramento dell'attività e di una precisa valutazione dell'entità dei materiali conferiti da parte della totalità degli utenti i due Comuni si impegnano ad introdurre appositi sistemi di pesatura, quale primo step di avvicinamento alla futura generale normativa in materia, dotati di sistema di scarico dei dati a distanza (rispettivi uffici comunali) così da permettere una rapida aggregazione e elaborazione dei dati e un facile aggiornamento dell'anagrafica delle utenze.

#### Art. 16 PROPRIETA' MACCHINARI ED ATTREZZATURE

I comuni di Meda e di Lentate sul Seveso convengono di alienare il macchinario di proprietà, depositato sotto la tettoia esistente presso la piattaforma ecologica intercomunale di via Canturina in Meda, consistente in attrezzature varie per la lavorazione e la compattazione dei rifiuti conferiti in quanto non utilizzato.

#### Art. 17 DURATA

La presente convenzione ha durata sino allo 01/07/2018 (scadenza dell'Autorizzazione Provinciale).

Al termine del periodo di validità della presente convenzione la prosecuzione della gestione in forma unitaria può essere disposta con nuovo provvedimento. Entro 6 mesi antecedenti la data della scadenza della presente convenzione, entrambe le amministrazioni dovranno esprimere, a mezzo di lettera raccomandata, la volontà al rinnovo della stessa.

#### Art. 18 REGISTRAZIONE

La presente scrittura privata sarà registrata solo in caso d'uso.

AREA TERRITORIO  
"Dirigente  
C.C. Legnano Campagna

Letto, confermato e sottoscritto.

AREA TERRITORIO  
Dirigente

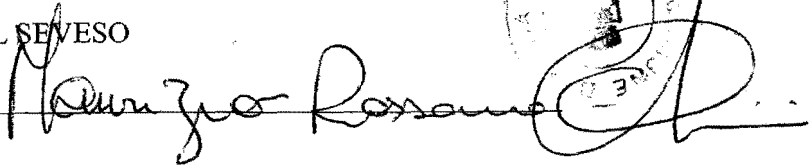
IL COMUNE DI MEDA

Ing. Damiano Camarda



IL COMUNE DI LENTATE SUL SEVESO

Arch. Maurizio Rossano Ostini





**MODALITA' D'USO DELLA PIATTAFORMA ECOLOGICA  
INTERCOMUNALE  
MEDA - LENTATE SUL SEVESO**

**Art. 1 – OGGETTO DELLE NORME COMPORTAMENTALI**

Le amministrazioni comunali di Lentate sul Seveso e Meda hanno realizzato, in convenzione tra loro, una piattaforma ecologica per la raccolta e lo stoccaggio provvisorio di rifiuti solidi urbani e speciali assimilati situata in Comune di Meda, via Canturina.

Presso la nuova Piattaforma Ecologica potranno essere conferiti i rifiuti di cui all'art. 2 da parte di privati cittadini, di attività commerciali, produttive e/o di servizio che operano sul territorio comunale di Meda e di Lentate sul Seveso o derivanti da attività proprie dei due Comuni.

**Art. 2 – TIPOLOGIA DEI RIFIUTI CONFERIBILI**

E' fatto divieto di conferire presso la Piattaforma Ecologica i rifiuti raccolti per mezzo dei servizi porta/porta e per mezzo dei contenitori per la raccolta differenziata dislocati sul territorio comunale.

Sono conferibili presso la Piattaforma Ecologica i rifiuti aventi una composizione merceologica analoga a quella dei rifiuti urbani in conformità a quanto previsto dalla vigente legislazione in materia.

Le utenze domestiche possono conferire, opportunamente differenziate e nel rispetto delle modalità di cui ai successivi artt. 3 e 5, le seguenti frazioni di rifiuti urbani:

a) Rifiuti urbani non pericolosi


1. rifiuti ingombranti
2. materiali in vetro
3. legno
4. imballaggi in plastica e polistirolo espanso
5. imballaggi e materiali in metallo
6. carta e cartone
7. inerti
8. indumenti smessi
9. pneumatici
10. scarti vegetali derivanti da attività di manutenzione di aree a verde private
11. olii e grassi vegetali e animali residui di cottura
12. cartucce esauste di toner
13. componenti elettronici
14. elettrodomestici in disuso (esclusi i pericolosi)

b) Rifiuti urbani pericolosi

- 1 batterie e pile

AREA TERRITORIO  
Dirigente



- 
- 2 accumulatori al Pb
  - 3 prodotti e relativi contenitori etichettati con il simbolo "T" e/o "F"
  - 4 prodotti farmaceutici inutilizzati, scaduti o avariati
  - 5 lampade a scarica, neon e tubi catodici
  - 6 olii minerali esausti
  - 7 frigoriferi e frigocongelatori
  - 8 televisori

Le utenze commerciali, produttive e/o di servizio possono conferire, opportunamente differenziate e nel rispetto delle modalità di cui ai successivi artt. 4 e 5, le frazioni di rifiuti speciali assimilati come di seguito opportunamente identificate:

c) Rifiuti speciali non pericolosi

1. rifiuti ingombranti – codice CER 200307
2. materiali in vetro – codice CER 200102
3. legno - codice CER 200138
4. plastica - codice CER 200139
5. metallo - codice CER 200140
6. carta e cartone - codice CER 200101
7. inerti – codice CER 170904
8. scarti vegetali derivanti da attività di manutenzione di aree a verde private – codice CER 200102

Qualora i rifiuti di cui sopra siano stati contaminati da sostanze o preparati classificati pericolosi o da policlorobenzodiossine e/o policlorodibenzofurani, potranno essere ammessi in Piattaforma Ecologica se preventivamente sottoposti ad adeguati trattamenti di bonifica, debitamente documentata.

### **Art. 3 – CONFERIMENTO DI RIFIUTI DA PARTE DELLE UTENZE DOMESTICHE**

Sono autorizzati al conferimento tutti i cittadini di Meda e di Lentate sul Seveso regolarmente iscritti al ruolo della tassa rifiuti (tarsu) ovvero alla tariffa di igiene ambientale ed in possesso del badge di ingresso per l'identificazione della provenienza e del quantitativo dei rifiuti conferiti.

I cittadini sono autorizzati a conferire presso la Piattaforma Ecologica i rifiuti, di cui al precedente art. 2, lett. a) e b), esclusivamente prodotti in ambito domestico.

Le quantità massime per ogni conferimento sono:

- 0,20 mc per i rifiuti inerti di cui all'art. 2 lett. a) punto 7;
- 250 kg per qualsivoglia tipo di rifiuto compreso nell'elenco di cui all'art. 2 lett. a) e b).

I rifiuti devono essere conferiti in modo separato, differenziati per le singole frazioni che la piattaforma è in grado di ricevere.

Qualora un rifiuto sia costituito da più parti ulteriormente differenziabili, l'utente è tenuto a suddividere le varie frazioni di rifiuto prima del conferimento in piattaforma.

#### **Art. 4 – CONFERIMENTO DI RIFIUTI DA ATTIVITA' COMMERCIALI, PRODUTTIVE E/O DI SERVIZIO**

Sono autorizzati al conferimento di rifiuti di cui al precedente art. 2 lett. c) tutte le attività commerciali, produttive e/o di servizio regolarmente iscritte al ruolo della tassa rifiuti (tarsu) ovvero alla tariffa di igiene ambientale ed in possesso del badge di ingresso per l'identificazione della provenienza e del quantitativo dei rifiuti conferiti e che svolgano la propria attività nel Comune di Meda o di Lentate sul Seveso.

Tali utenze sono tenute a conferire presso la piattaforma ecologica esclusivamente i rifiuti prodotti dalle rispettive attività produttive, di commercio e di servizio, assimilabili per qualità e quantità ai rifiuti urbani, in conformità alle disposizioni del presente regolamento unitamente alla necessaria documentazione come da normativa vigente.

Sono autorizzati massimo due conferimenti settimanali; le quantità massime ammesse per ciascun conferimento sono:

- 1 mc per i rifiuti inerti di cui all'art. 2 lett. c) punto 7 8;
- 400 kg per qualsivoglia tipo di rifiuto compreso nell'elenco di cui all'art. 2 lett. c).

I rifiuti devono essere conferiti in modo separato, differenziati per le singole frazioni che la piattaforma è in grado di ricevere.

Qualora un rifiuto sia costituito da più parti ulteriormente differenziabili, l'utente è tenuto a suddividere le varie frazioni di rifiuto prima del conferimento in piattaforma.

#### **Art. 5 – MODALITA' DI CONFERIMENTO DA PARTE DELLE UTENZE DOMESTICHE E PRODUTTIVE, COMMERCIALI E DI SERVIZIO**

Al fine di garantire nella piattaforma ecologica la tutela dell'igiene, della salute pubblica e del decoro dell'ambiente, si obbligano gli utenti a:

- a) Accedere all'area previa autorizzazione;
- b) Rispettare il proprio turno;
- c) Fornire i documenti di identificazione e le eventuali dichiarazioni previste dalla normativa al personale addetto;
- d) Sottoporre al controllo di pesatura il carico da conferire;
- e) Conferire solo i rifiuti autorizzati;
- f) Non abbandonare materiali al di fuori degli appositi contenitori o dell'area stessa;
- g) Non danneggiare gli impianti e le strutture esistenti.

Il conferimento dovrà avvenire nel rispetto delle prescrizioni di cui sopra.

#### **Art. 6 – ORARI DI APERTURA**

La piattaforma sarà aperta al pubblico per un numero totale di almeno 37 ore settimanali.

#### **Art. 7– RIFIUTI PRODOTTI AL DI FUORI DEL TERRITORIO COMUNALE**

AREA TERRITORIO

Il Dirigente

Cost. 2008. 2011/12. 2012/13. 2013/14. 2014/15. 2015/16. 2016/17. 2017/18. 2018/19. 2019/20. 2020/21. 2021/22. 2022/23. 2023/24. 2024/25. 2025/26. 2026/27. 2027/28. 2028/29. 2029/30. 2030/31. 2031/32. 2032/33. 2033/34. 2034/35. 2035/36. 2036/37. 2037/38. 2038/39. 2039/40. 2040/41. 2041/42. 2042/43. 2043/44. 2044/45. 2045/46. 2046/47. 2047/48. 2048/49. 2049/50. 2050/51. 2051/52. 2052/53. 2053/54. 2054/55. 2055/56. 2056/57. 2057/58. 2058/59. 2059/60. 2060/61. 2061/62. 2062/63. 2063/64. 2064/65. 2065/66. 2066/67. 2067/68. 2068/69. 2069/70. 2070/71. 2071/72. 2072/73. 2073/74. 2074/75. 2075/76. 2076/77. 2077/78. 2078/79. 2079/80. 2080/81. 2081/82. 2082/83. 2083/84. 2084/85. 2085/86. 2086/87. 2087/88. 2088/89. 2089/90. 2090/91. 2091/92. 2092/93. 2093/94. 2094/95. 2095/96. 2096/97. 2097/98. 2098/99. 2099/100. 2100/101. 2101/102. 2102/103. 2103/104. 2104/105. 2105/106. 2106/107. 2107/108. 2108/109. 2109/110. 2110/111. 2111/112. 2112/113. 2113/114. 2114/115. 2115/116. 2116/117. 2117/118. 2118/119. 2119/120. 2120/121. 2121/122. 2122/123. 2123/124. 2124/125. 2125/126. 2126/127. 2127/128. 2128/129. 2129/130. 2130/131. 2131/132. 2132/133. 2133/134. 2134/135. 2135/136. 2136/137. 2137/138. 2138/139. 2139/140. 2140/141. 2141/142. 2142/143. 2143/144. 2144/145. 2145/146. 2146/147. 2147/148. 2148/149. 2149/150. 2150/151. 2151/152. 2152/153. 2153/154. 2154/155. 2155/156. 2156/157. 2157/158. 2158/159. 2159/160. 2160/161. 2161/162. 2162/163. 2163/164. 2164/165. 2165/166. 2166/167. 2167/168. 2168/169. 2169/170. 2170/171. 2171/172. 2172/173. 2173/174. 2174/175. 2175/176. 2176/177. 2177/178. 2178/179. 2179/180. 2180/181. 2181/182. 2182/183. 2183/184. 2184/185. 2185/186. 2186/187. 2187/188. 2188/189. 2189/190. 2190/191. 2191/192. 2192/193. 2193/194. 2194/195. 2195/196. 2196/197. 2197/198. 2198/199. 2199/200. 2200/201. 2201/202. 2202/203. 2203/204. 2204/205. 2205/206. 2206/207. 2207/208. 2208/209. 2209/210. 2210/211. 2211/212. 2212/213. 2213/214. 2214/215. 2215/216. 2216/217. 2217/218. 2218/219. 2219/220. 2220/221. 2221/222. 2222/223. 2223/224. 2224/225. 2225/226. 2226/227. 2227/228. 2228/229. 2229/230. 2230/231. 2231/232. 2232/233. 2233/234. 2234/235. 2235/236. 2236/237. 2237/238. 2238/239. 2239/240. 2240/241. 2241/242. 2242/243. 2243/244. 2244/245. 2245/246. 2246/247. 2247/248. 2248/249. 2249/250. 2250/251. 2251/252. 2252/253. 2253/254. 2254/255. 2255/256. 2256/257. 2257/258. 2258/259. 2259/260. 2260/261. 2261/262. 2262/263. 2263/264. 2264/265. 2265/266. 2266/267. 2267/268. 2268/269. 2269/270. 2270/271. 2271/272. 2272/273. 2273/274. 2274/275. 2275/276. 2276/277. 2277/278. 2278/279. 2279/280. 2280/281. 2281/282. 2282/283. 2283/284. 2284/285. 2285/286. 2286/287. 2287/288. 2288/289. 2289/290. 2290/291. 2291/292. 2292/293. 2293/294. 2294/295. 2295/296. 2296/297. 2297/298. 2298/299. 2299/300. 2300/301. 2301/302. 2302/303. 2303/304. 2304/305. 2305/306. 2306/307. 2307/308. 2308/309. 2309/310. 2310/311. 2311/312. 2312/313. 2313/314. 2314/315. 2315/316. 2316/317. 2317/318. 2318/319. 2319/320. 2320/321. 2321/322. 2322/323. 2323/324. 2324/325. 2325/326. 2326/327. 2327/328. 2328/329. 2329/330. 2330/331. 2331/332. 2332/333. 2333/334. 2334/335. 2335/336. 2336/337. 2337/338. 2338/339. 2339/340. 2340/341. 2341/342. 2342/343. 2343/344. 2344/345. 2345/346. 2346/347. 2347/348. 2348/349. 2349/350. 2350/351. 2351/352. 2352/353. 2353/354. 2354/355. 2355/356. 2356/357. 2357/358. 2358/359. 2359/360. 2360/361. 2361/362. 2362/363. 2363/364. 2364/365. 2365/366. 2366/367. 2367/368. 2368/369. 2369/370. 2370/371. 2371/372. 2372/373. 2373/374. 2374/375. 2375/376. 2376/377. 2377/378. 2378/379. 2379/380. 2380/381. 2381/382. 2382/383. 2383/384. 2384/385. 2385/386. 2386/387. 2387/388. 2388/389. 2389/390. 2390/391. 2391/392. 2392/393. 2393/394. 2394/395. 2395/396. 2396/397. 2397/398. 2398/399. 2399/400. 2400/401. 2401/402. 2402/403. 2403/404. 2404/405. 2405/406. 2406/407. 2407/408. 2408/409. 2409/410. 2410/411. 2411/412. 2412/413. 2413/414. 2414/415. 2415/416. 2416/417. 2417/418. 2418/419. 2419/420. 2420/421. 2421/422. 2422/423. 2423/424. 2424/425. 2425/426. 2426/427. 2427/428. 2428/429. 2429/430. 2430/431. 2431/432. 2432/433. 2433/434. 2434/435. 2435/436. 2436/437. 2437/438. 2438/439. 2439/440. 2440/441. 2441/442. 2442/443. 2443/444. 2444/445. 2445/446. 2446/447. 2447/448. 2448/449. 2449/450. 2450/451. 2451/452. 2452/453. 2453/454. 2454/455. 2455/456. 2456/457. 2457/458. 2458/459. 2459/460. 2460/461. 2461/462. 2462/463. 2463/464. 2464/465. 2465/466. 2466/467. 2467/468. 2468/469. 2469/470. 2470/471. 2471/472. 2472/473. 2473/474. 2474/475. 2475/476. 2476/477. 2477/478. 2478/479. 2479/480. 2480/481. 2481/482. 2482/483. 2483/484. 2484/485. 2485/486. 2486/487. 2487/488. 2488/489. 2489/490. 2490/491. 2491/492. 2492/493. 2493/494. 2494/495. 2495/496. 2496/497. 2497/498. 2498/499. 2499/500. 2500/501. 2501/502. 2502/503. 2503/504. 2504/505. 2505/506. 2506/507. 2507/508. 2508/509. 2509/510. 2510/511. 2511/512. 2512/513. 2513/514. 2514/515. 2515/516. 2516/517. 2517/518. 2518/519. 2519/520. 2520/521. 2521/522. 2522/523. 2523/524. 2524/525. 2525/526. 2526/527. 2527/528. 2528/529. 2529/530. 2530/531. 2531/532. 2532/533. 2533/534. 2534/535. 2535/536. 2536/537. 2537/538. 2538/539. 2539/540. 2540/541. 2541/542. 2542/543. 2543/544. 2544/545. 2545/546. 2546/547. 2547/548. 2548/549. 2549/550. 2550/551. 2551/552. 2552/553. 2553/554. 2554/555. 2555/556. 2556/557. 2557/558. 2558/559. 2559/560. 2560/561. 2561/562. 2562/563. 2563/564. 2564/565. 2565/566. 2566/567. 2567/568. 2568/569. 2569/570. 2570/571. 2571/572. 2572/573. 2573/574. 2574/575. 2575/576. 2576/577. 2577/578. 2578/579. 2579/580. 2580/581. 2581/582. 2582/583. 2583/584. 2584/585. 2585/586. 2586/587. 2587/588. 2588/589. 2589/590. 2590/591. 2591/592. 2592/593. 2593/594. 2594/595. 2595/596. 2596/597. 2597/598. 2598/599. 2599/600. 2600/601. 2601/602. 2602/603. 2603/604. 2604/605. 2605/606. 2606/607. 2607/608. 2608/609. 2609/610. 2610/611. 2611/612. 2612/613. 2613/614. 2614/615. 2615/616. 2616/617. 2617/618. 2618/619. 2619/620. 2620/621. 2621/622. 2622/623. 2623/624. 2624/625. 2625/626. 2626/627. 2627/628. 2628/629. 2629/630. 2630/631. 2631/632. 2632/633. 2633/634. 2634/635. 2635/636. 2636/637. 2637/638. 2638/639. 2639/640. 2640/641. 2641/642. 2642/643. 2643/644. 2644/645. 2645/646. 2646/647. 2647/648. 2648/649. 2649/650. 2650/651. 2651/652. 2652/653. 2653/654. 2654/655. 2655/656. 2656/657. 2657/658. 2658/659. 2659/660. 2660/661. 2661/662. 2662/663. 2663/664. 2664/665. 2665/666. 2666/667. 2667/668. 2668/669. 2669/670. 2670/671. 2671/672. 2672/673. 2673/674. 2674/675. 2675/676. 2676/677. 2677/678. 2678/679. 2679/680. 2680/681. 2681/682. 2682/683. 2683/684. 2684/685. 2685/686. 2686/687. 2687/688. 2688/689. 2689/690. 2690/691. 2691/692. 2692/693. 2693/694. 2694/695. 2695/696. 2696/697. 2697/698. 2698/699. 2699/700. 2700/701. 2701/702. 2702/703. 2703/704. 2704/705. 2705/706. 2706/707. 2707/708. 2708/709. 2709/710. 2710/711. 2711/712. 2712/713. 2713/714. 2714/715. 2715/716. 2716/717. 2717/718. 2718/719. 2719/720. 2720/721. 2721/722. 2722/723. 2723/724. 2724/725. 2725/726. 2726/727. 2727/728. 2728/729. 2729/730. 2730/731. 2731/732. 2732/733. 2733/734. 2734/735. 2735/736. 2736/737. 2737/738. 2738/739. 2739/740. 2740/741. 2741/742. 2742/743. 2743/744. 2744/745. 2745/746. 2746/747. 2747/748. 2748/749. 2749/750. 2750/751. 2751/752. 2752/753. 2753/754. 2754/755. 2755/756. 2756/757. 2757/758. 2758/759. 2759/760. 2760/761. 2761/762. 2762/763. 2763/764. 2764/765. 2765/766. 2766/767. 2767/768. 2768/769. 2769/770. 2770/771. 2771/772. 2772/773. 2773/774. 2774/775. 2775/776. 2776/777. 2777/778. 2778/779. 2779/780. 2780/781. 2781/782. 2782/783. 2783/784. 2784/785. 2785/786. 2786/787. 2787/788. 2788/789. 2789/790. 2790/791. 2791/792. 2792/793. 2793/794. 2794/795. 2795/796. 2796/797. 2797/798. 2798/799. 2799/800. 2800/801. 2801/802. 2802/803. 2803/804. 2804/805. 2805/806. 2806/807. 2807/808. 2808/809. 2809/810. 2810/811. 2811/812. 2812/813. 2813/814. 2814/815. 2815/816. 2816/817. 2817/818. 2818/819. 2819/820. 2820/821. 2821/822. 2822/823. 2823/824. 2824/825. 2825/826. 2826/827. 2827/828. 2828/829. 2829/830. 2830/831. 2831/832. 2832/833. 2833/834. 2834/835. 2835/836. 2836/837. 2837/838. 2838/839. 2839/840. 2840/841. 2841/842. 2842/843. 2843/844. 2844/845. 2845/846. 2846/847. 2847/848. 2848/849. 2849/850. 2850/851. 2851/852. 2852/853. 2853/854. 2854/855. 2855/856. 2856/857. 2857/858. 2858/859. 2859/860. 2860/861. 2861/862. 2862/863. 2863/864. 2864/865. 2865/866. 2866/867. 2867/868. 2868/869. 2869/870. 2870/871. 2871/872. 2872/873. 2873/874. 2874/875. 2875/876. 2876/877. 2877/878. 2878/879. 2879/880. 2880/881. 2881/882. 2882/883. 2883/884. 2884/885. 2885/886. 2886/887. 2887/888. 2888/889. 2889/890. 2890/891. 2891/892. 2892/893. 2893/894. 2894/895. 2895/896. 2896/897. 2897/898. 2898/899. 2899/900. 2900/901. 2901/902. 2902/903. 2903/904. 2904/905. 2905/906. 2906/907. 2907/908. 2908/909. 2909/910. 2910/911. 2911/912. 2912/913. 2913/914. 2914/915. 2915/916. 2916/917. 2917/918. 2918/919. 2919/920. 2920/921. 2921/922. 2922/923. 2923/924. 2924/925. 2925/926. 2926/927. 2927/928. 2928/929. 2929/930. 2930/931. 2931/932. 2932/933. 2933/934. 2934/935. 2935/936. 2936/937. 2937/938. 2938/939. 2939/940. 2940/941. 2941/942. 2942/943. 2943/944. 2944/945. 2945/946. 2946/947. 2947/948. 2948/949. 2949/950. 2950/951. 2951/952. 2952/953. 2953/954. 2954/955. 2955/956. 2956/957. 2957/958. 2958/959. 2959/960. 2960/961. 2961/962. 2962/963. 2963/964. 2964/965. 2965/966. 2966/967. 2967/968. 2968/969. 2969/970. 2970/971. 2971/972. 2972/973. 2973/974. 2974/975. 2975/976. 2976/977. 2977/978. 2978/979. 2979/980. 2980/981. 2981/982. 2982/983. 2983/984. 2984/985. 2985/986. 2986/987. 2987/988. 2988/989. 2989/990. 2990/991. 2991/992. 2992/993. 2993/994. 2994/995. 2995/996. 2996/997. 2997/998. 2998/999. 2999/1000. 3000/1001. 3001/1002. 3002/1003. 3003/1004. 3004/1005. 3005/1006. 3006/1007. 3007/1008. 3008/1009. 3009/1010. 3010/1011. 3011/1012. 3012/1013. 3013/1014. 3014/1015. 3015/1016. 3016/1017. 3017/1018. 3018/1019. 3019/1020. 3020/1021. 3021/1022. 3022/1023. 3023/1024. 3024/1025. 3025/1026. 3026/1027. 3027/1028. 3028/1029. 3029/1030. 3030/1031. 3031/1032. 3032/1033. 3033/1034. 3034/1035. 3035/1036. 3036/1037. 3037/1038. 3038/1039. 3039/1040. 3040/1041. 3041/1042. 3042/1043. 3043/1044. 3044/1045. 3045/1046. 3046/1047. 3047/1048. 3048/1049. 3049/1050. 3050/1051. 3051/1052. 3052/1053. 3053/1054. 3054/1055. 3055/1056. 3056/1057. 3057/1058. 3058/1059. 3059/1060. 3060/1061. 3061/1062. 3062/1063. 3063/1064. 3064/1065. 3065/1066. 3066/1067. 3067/1068. 3068/1069. 3069/1070. 3070/1071. 3071/1072. 3072/1073. 3073/1074. 3074/1075. 3075/1076. 3076/1077. 3077/1078. 3078/1079. 3079/1080. 3080/1081. 3081/1082. 3082/1083. 3083/1084. 3084/1085. 3085/1086. 3086/1087. 3087/1088. 3088/1089. 3089/1090. 3090/1091. 3091/1092. 3092/1093. 3093/1094. 3094/1095. 3095/1096. 3096/1097. 3097/1098. 3098/1099. 3099/1100. 3100/1101. 3101/1102. 3102/1103. 3103/1104. 3104/1105. 3105/1106. 3106/1107. 3107/1108. 3108/1109. 3109/1110. 3110/1111. 3111/1112. 3112/1113. 3113/1114. 3114/1115. 3115/1116. 3116/1117. 3117/1118. 3118/1119. 3119/1120. 3120/1121. 3121/1122. 3122/1123. 3123/1124. 3124/1125. 3125/1126. 3126/1127. 3127/



E' vietato il conferimento di rifiuti prodotti o provenienti da altri Comuni. Possono essere conferiti presso la Piattaforma ecologica solo ed esclusivamente i rifiuti prodotti all'interno del territorio del Comune di Meda e di Lentate sul Seveso.

#### **Art. 8 – CONTROLLO QUANTITATIVI E PESATURA**

Tutti i conferimenti saranno soggetti a pesatura.  
Ogni automezzo, al fine di determinare la quantità di materiale scaricato, sarà sottoposto a pesatura prima e dopo lo scarico.

#### **Art. 9 – OBBLIGHI E RESPONSABILITA'**

Il conferente è tenuto ad avere la massima cura ed attenzione nell'uso dell'impianto messi a disposizione per evitare danni a persone ed attrezzature esistenti, ivi compresi gli immobili.

Lo stesso risponderà di eventuali danni a persone o cose di proprietà pubblica, del gestore e/o di terzi a causa di sua imperizia o negligenza.

#### **Art. 10 - RISERVE**

Le Amministrazioni comunali di Meda e di Lentate sul Seveso si riservano di modificare in ogni momento, previo opportuno preavviso, gli orari di apertura al pubblico della piattaforma nonché le modalità di autorizzazione, conferimento e scarico del rifiuto alla piattaforma ecologica, anche al fine di potersi uniformare a nuove disposizioni di legge, regolamenti e norme sanitarie in materia.

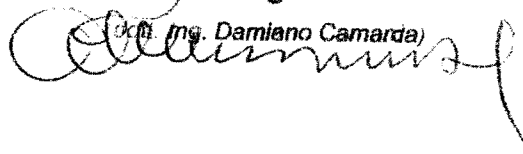
#### **Art. 11 – OSSERVANZA DI ALTRE DISPOSIZIONI**

Per quanto non espressamente previsto dalle presenti modalità d'uso, verranno applicate le disposizioni regolamentari e di legge vigenti.

Le modalità d'uso del presente documento sostituiscono, in quanto sopravvenuto, le previgenti norme locali in materia di funzionamento e gestione della piattaforma.



AREA TERRITORIO  
Il Dirigente



(dott. Ing. Damiano Camarda)



# **Città di Meda**

Area Infrastrutture e Gestione del Territorio

*Appalto per l'affidamento del servizio di  
gestione della Piattaforma ecologica intercomunale di  
Meda e Lentate Sul Seveso*

*Periodo: marzo 2023 – dicembre 2027*

D.U.V.R.I.  
DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE  
DEI RISCHI DA INTERFERENZE  
ai sensi dell'art.26 del D.Lgs. 81/08

### Considerazioni generali:

Il presente documento viene redatto in ottemperanza alle disposizioni dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i., secondo cui le stazioni appaltanti sono tenute a redigere il presente documento che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze. Il suddetto articolo del D.Lgs. n. 81/08 infatti impone alle parti contrattuali dell'appalto di servizi esterni un onere di reciproca informazione e coordinamento al fine della valutazione dei rischi per la sicurezza e delle misure di prevenzione e protezione.

In esso sono contenute tutte le informazioni che il committente e l'appaltatore si forniscono reciprocamente al fine di:

- cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro relativi all'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- coordinare gli interventi di prevenzione e protezione dai rischi cui sono esposti i lavoratori.

Ai fini della redazione del presente documento, si definisce per interferenza ogni sovrapposizione di attività lavorativa tra diversi lavoratori che rispondono a datori di lavoro diversi.

Il presente documento "DUVRI" si prefigge lo scopo di evidenziare le interferenze e le misure da adottare per eliminare o ridurre i relativi rischi; è messo a disposizione ai fini della formulazione dell'offerta. L'impresa aggiudicataria, nella comunicazione dei rischi specifici connessi alla propria attività, può presentare proposte di integrazioni al DUVRI sulla base della propria esperienza senza che questo giustifichi modifiche o adeguamento dei costi della sicurezza. Nel caso in cui, durante lo svolgimento del contratto, si renda necessario apportare varianti al contratto, la stazione appaltante procede all'aggiornamento del DUVRI ed eventualmente dei relativi costi della sicurezza.

#### ▪ **ANAGRAFICA DELL'APPALTO**

L'appalto prevede l'affidamento a terzi del servizio di Gestione della Piattaforma ecologica intercomunale Meda/Lentate sul Seveso di Via Canturina – Meda.

#### ▪ **ANAGRAFICA DEL COMMITTENTE**

Ragione sociale	COMUNE DI MEDA
Sede legale	PIAZZA MUNICIPIO, 4 – 20821 MEDA (MB)
Sede operativa	Piattaforma ecologica di Via Canturina
Telefono	0362-396.1 (centralino)
Fax	0362-75252
E-mail	posta@cert.copmune.meda.mi.it <a href="mailto:ecologia.ambiente@comune.meda.mb.it">ecologia.ambiente@comune.meda.mb.it</a>
Codice fiscale	01745100154
Partita I.V.A.	00722710969
Datore di Lavoro individuato	Arch. Davide Cereda
Dirigente del Settore di pertinenza	Arch. Davide Cereda
Responsabile del procedimento	
Responsabile del Servizio di Prevenzione e	Nominato dal Gestore

Protezione (RSPP) - D.Lgs. n. 81/08	
Addetto Servizio prevenzione protezione (ASPP) - D.Lgs. n. 81/08	Nominato dal Gestore
Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)	Nominato dal Gestore
Medico Competente	Nominato dal Gestore
Responsabile Prevenzione Incendi Responsabile Primo Soccorso	Nominato dal Gestore

LA PRESENTE SCHEDA DOVRA' ESSERE COMPILATA PER APPALTATORE/SUBAPPALTATORE

▪ **ANAGRAFICA DELL'APPALTATORE (n. 1 scheda per appalto/subappalto)**

Ragione sociale	
Sede legale	
Sede operativa	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Codice fiscale	
Partita I.V.A.	
Iscrizione alla C.C.I.A.A	
Posizione assicurativa INAIL	
Posizione INPS	
C.C.N.L. applicato	
Datore di Lavoro	
Referente per l'attività	
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)	
Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)	
Medico Competente	
Responsabile Prevenzione Incendi	
Responsabile Pronto Soccorso	

Nota: per i dati già riportati nel POS fornito al committente, fare rimando allo stesso.

▪ **STIMA DEI COSTI DELLA SICUREZZA**

In fase di valutazione dei rischi relativi all'appalto in oggetto, i costi aggiuntivi per apprestamenti di sicurezza relativi all'eliminazione dei rischi da interferenza sono stati quantificati come di seguito indicato:

Descrizione	Totale (€)
Redazione del piano operativo di sicurezza ed analisi e verifica di rispondenza, da parte dell'Appaltatore, del Piano di Sicurezza e di Coordinamento al proprio piano operativo, compresa la redazione dell'eventuale proposta di integrazione al piano stesso ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.	€ 9.420,00
Aggiornamento periodico personale	€ 3.400,00
Incontri con il personale comunale di coordinamento n. 2 all'anno x 1 ora cad.	€ 1.830,00
Acquisto diretto ed utilizzo prodotti e materiali in caso di emergenza per sversamento liquidi e/o prodotti pericolosi compresa la gestione dei rifiuti post emergenza.	€ 10.080,00
Cartellonistica di cantiere e di sicurezza	€ 6.020,00
nastro di sicurezza bianco e rosso da 200 mt	€ 650,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 31.400,00</b>

Calcolati in **euro 31.400,00** per il periodo marzo 2023 – dicembre 2027.

I costi della sicurezza indicati sono relativi alle interferenze derivanti dall'esecuzione dei servizi globali inclusi nel contratto e sono da intendere a copertura dell'intera durata dell'appalto.

### **PROCEDURE DI ACCESSO IN PIATTAFORMA PER LA RACCOTA DIFFERENZIATA E NORME DI BUON COMPORTAMENTO (finalizzate a coordinare l'attività delle diverse ditte che operano in piattaforma e l'attività degli operatori addetti alla gestione e gli utenti)**

Di seguito vengono riportate una serie di disposizioni fondamentali cui occorre attenersi scrupolosamente per poter accedere ed operare all' interno della Piattaforma per la raccolta differenziata dei rifiuti:

- All'interno dell'area rispettare i percorsi evidenziati dalla segnaletica o indicati dal custode e procedere a passo d'uomo;
- All'ingresso dell'area posizionarsi sulla pesa o attendere il proprio turno senza intralciare le operazioni in corso;
- Circolare sempre accompagnati dal personale della società che gestisce la Piattaforma per la raccolta differenziata e rimanere sempre in prossimità del proprio mezzo;
- In caso vi fosse la concomitante presenza, nelle zone di propria competenza e/o nel percorso di propria pertinenza, di utenti o di altri operatori, non accedere nell' area ma attendere istruzioni dall' addetto alla custodia;
- Il flusso degli automezzi addetti alla movimentazione dei cassoni, ed in generale al carico/scarico dei rifiuti, deve avvenire in orario di chiusura al pubblico, in modo che non ci sia rischio di coinvolgere gli utenti stessi durante le fasi di movimentazione contenitori e/o carico/scarico rifiuti. E' possibile derogare a tale previsione solo in casi particolari ed eccezionali chiedendo la chiusura temporanea dell'area ed effettuando le operazioni di movimentazione cassoni e/o carico rifiuti in presenza dell'addetto alla custodia, assicurandosi che non ci siano utenti all' interno dell' area durante le operazioni medesime;
- Prima di procedere alla movimentazione dei cassoni e/o dei rifiuti, accertarsi che non ci siano altre persone nel raggio di azione della macchina. In caso di dubbio richiedere l'intervento del custode al fine di tenere sotto controllo la zona interessata durante le operazioni;
- Accertarsi che non vi siano linee elettriche che possano interferire con le manovre;
- Controllare lo stato della pavimentazione prima di scaricare i container;

- Al fine di consentire in ogni caso il perseguimento degli obiettivi di sicurezza, e ad ulteriore specificazione delle procedure sopra richiamate per le operazioni di predisposizione e movimentazione di cassoni presso l'area ecologica, è fatto divieto agli autisti di operare congiuntamente all'interno della medesima piazzola;
- Nell'effettuare le manovre con le attrezzature (multilift, compattatori, mezzi con gru, etc.) attenersi alle istruzioni della casa costruttrice, rispettando le sequenze prescritte e senza bypassare e/o manomettere le sicurezze esistenti;
- Nell'utilizzo di mezzi scarrabili, prestare attenzione durante le fasi di aggancio e sgancio dei cassoni. Prima di partire verificare che il cassone sia sistemato correttamente sul mezzo, con le porte perfettamente chiuse e con il dispositivo di sicurezza inserito e che la copertura del carico sia ben fissata. Nel caso di trasferimenti senza cassone ricordarsi di posizionare il gancio di sollevamento nella posizione di RIPOSO. La copertura del cassone a mezzo rete o telone, deve avvenire a cassone ancora a terra;
- Non accedere ad altre zone dell'area attrezzata non pertinenti alle operazioni di propria competenza;
- E' vietato fumare;
- Rispettare le istruzioni previste dalla normativa vigente in materia di sicurezza e quelle interne previste dalla propria azienda;
- E' vietato compiere di propria iniziativa manovre od operazioni che non siano di propria competenza e che possano perciò compromettere la sicurezza propria e di altre persone;
- E' vietato compiere qualsiasi tipo di operazione (pulizia, riparazione, registrazione, disincagliamenti, etc) su organi in movimento;
- E' obbligatorio utilizzare i mezzi o i dispositivi di protezione individuale forniti dalla propria azienda;
- E' obbligatorio utilizzare le attrezzature di lavoro in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 81/08;
- E' obbligatorio impiegare esclusivamente macchine, attrezzature, utensili rispondenti alle vigenti norme di sicurezza;
- E' fatto divieto utilizzare mezzi od attrezzature di proprietà della società che gestisce la Piattaforma per la raccolta differenziata senza preventiva autorizzazione scritta del capocantiere;
- Segnalare immediatamente al personale addetto alla custodia dell'area ogni situazione anomala od insicura che possa generare pericolo all'ambiente, alle persone ed alle cose;
- Non stoccare materiale nei pressi delle uscite e sulle vie di fuga che devono essere sempre lasciate sgombre;
- Trattenersi all'interno della Piattaforma per la raccolta differenziata non oltre i tempi strettamente necessari alle operazioni di carico e scarico;
- Le ditte che accedono alla piattaforma ecologica devono preventivamente inviare al gestore copia del libro matricola con l'individuazione di tutti i soggetti che, per soli scopi di servizio, debbano accedere all'area per operazioni di carico e scarico;
- Tutti gli operatori delle ditte devono essere muniti di tesserino di riconoscimento ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 81/2008 – comma 8, al fine di consentire alla reception di verificare se l'operatore risulta iscritto nel libro matricola aziendale;
- All'interno dell'area ecologica deve essere rispettato il limite di velocità pari a 10 km/h.

### Informazione sui rischi

Con riferimento all'art. 26 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i., si riportano le informazioni riguardanti i rischi presenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare gli addetti e le misure di prevenzione e di emergenza adottate.



COMUNE DI MEDA	RISCHI PER LA COMMITTENZA – COORDINAMENTO LAVORI IN APPALTO – GESTIONE PIATTAFORMA ECOLOGICA		
		MISURE DI PROTEZIONE	
FATTORE DI RISCHIO	CAUSA	Collettiva	Individuale
<b>Contatto/investimento mezzi in movimento</b> con	Ingresso nella piazzola ecologica, identificazione e consegna documenti – Ritiro documenti e uscita	Limitare l' accesso agli uffici ed attenersi scrupolosamente alle indicazioni ricevute dal personale gestore della Piattaforma per la raccolta differenziata	
<b>Contatto/investimento mezzi in movimento</b> con	Viabilità all' interno della Piattaforma per la raccolta differenziata dei rifiuti	Guida accorta nel rispetto della segnaletica orizzontale e verticale. Procedere a bassa velocità. Prestare la massima attenzione a personale, cittadini e mezzi in transito, mantenendo le distanze di sicurezza. Verificare che nella zona di lavoro non vi siano linee elettriche che possano interferire con le manovre	
<b>Caduta dall'alto Schiacciamento/urto Proiezione di schegge</b>	Movimentazione di rifiuti per loro conferimento in container	Non sostare in prossimità dei container per la raccolta dei rifiuti. Sorveglianza e assistenza degli operatori addetti alla Piattaforma per la raccolta differenziata durante le operazioni di conferimento dei rifiuti	
<b>Schiacciamento/urto</b>	Manovra dei veicoli	Accertarsi che non vi siano persone estranee ai lavori nelle vicinanze e che eventuali colleghi siano visibili e a distanza di sicurezza	
<b>Schiacciamento/urto</b>		Attenersi alle indicazioni fornite dal personale della piattaforma ecologica per le operazioni di pesa, carico dei rifiuti e scarico attrezzature vuote. Non avvicinarsi e non sostare nelle aree adibite al carico/scarico. Effettuare l'attività durante l'orario di chiusura al pubblico e non contemporaneamente ad altro autista.	

COMUNE DI MEDA	RISCHI PER LA COMMITTENZA – COORDINAMENTO LAVORI IN APPALTO – GESTIONE PIATTAFORMA ECOLOGICA		
		MISURE DI PROTEZIONE	
FATTORE DI RISCHIO	CAUSA	Collettiva	Individuale
		Attenersi scrupolosamente alle istruzioni operative fornite dalla propria ditta. Assicurarsi della stabilità del proprio carico prima di muoversi con l'automezzo.	
<b>Schiacciamento/urto</b>	Carico / scarico cesta con ausilio gru idraulica	Durante le operazioni di carico assicurarsi che gli spazi di manovra siano sgombri e non vi sia personale terzo o cittadini intorno agli automezzi e nel raggio di manovra degli stessi. Assicurarsi della corretta presa del materiale prima di movimentarlo. Rispettare le distanze di sicurezza e non sostare sotto i carichi sospesi. Nel caso di eccezionale necessità di svolgere l'attività in compresenza di altri operatori o utenti delimitare l'area di manovra con appositi segnali di divieto d'accesso.	
<b>Schiacciamento, urto e cesoiamento</b>	Carico materiali	Non interporre parti del corpo con i coperchi e cerniere del container/cesta. Non sostare sotto carichi sospesi	
<b>Spandimento accidentale dei rifiuti o rottura con fuoriuscita di polveri pericolose, oli ed acidi</b>	Carico materiali	Avvisare subito l'addetto in Piattaforma per la raccolta differenziata e provvedere alla raccolta dei rifiuti e alla pulizia dell'area	Utilizzare i DPI specifici
<b>Contatto con prodotti chimici</b>	Pulizia uffici guardiania	Limitare l'accesso agli uffici. Utilizzo di prodotti di uso domestico	

Di seguito sono indicate alcune misure di sicurezza che devono essere rispettate in relazione ad alcuni rischi presenti relativi all'Attività di ritiro dei rifiuti presso la Piattaforma per la raccolta differenziata.

RISCHIO	MISURA DA ADOTTARE
Scivolamento	Utilizzare sempre calzature adatte. Prestare massima attenzione in prossimità di serbatoi o linee di trasferimento liquidi (se presenti).
Urti – contusioni – abrasioni	Anche nelle aree di passaggio prestare la massima attenzione. Non indossare abbigliamento ampio, bracciali, anelli, orologi, catenine e quant' altro possa essere fonte di rischio. Indossare i DPI specifici.
Investimenti	Prestare massima attenzione in tutti i luoghi data la presenza di carrelli elevatori, transpallet ed altri automezzi. Utilizzare i percorsi pedonali e rispettare la segnaletica presente. Non sostare in aree di passaggio automezzi. Fare particolare attenzione negli incroci ed all'uscita del magazzino.
Rumore	Prestare attenzione alla segnaletica. Utilizzare il DPI
Tagli	Prestare massima attenzione nello svolgimento di tutte le fasi delle attività. Utilizzare i guanti antitaglio.
Incendio	Divieto assoluto di fumare durante l'attività di carico e scarico dei rifiuti. Prendere visione delle attrezzature antincendio ed attenersi alla procedura di emergenza indicata nel capoverso successivo.
Caduta di materiale dall'alto	Non passare sotto carichi sospesi o trasportati con transpallet. Utilizzare il casco protettivo.
Inalazioni polveri e gas pericolosi	Maneggiare con cura rifiuti pericolosi al fine di evitare rotture accidentali. Indossare maschere protettive in caso di rottura accidentale di materiali contenenti polveri e gas pericolosi.
Incidenti tra automezzi	Attenersi alle norme del codice della strada, rispettare la segnaletica, moderare la velocità.

## **PROCEDURE DI EMERGENZA E DI PRIMO SOCCORSO**

Nel caso in cui si presenti **un'emergenza incendio o di altra natura**, i dipendenti dell'Operatore Logistico (il trasportatore di determinate tipologie di rifiuti dalla Piattaforma per la raccolta differenziata all'impianto di destinazione) devono:

- avvisare tempestivamente il responsabile del Gestore o in sua assenza il personale presente sul sito segnalando le proprie generalità, la natura dell'emergenza, il luogo in cui si è verificata l'emergenza e l'eventuale presenza di infortunati;
- in caso di fuoriuscita dall'automezzo di sostanze pericolose spegnere il motore, soccorrere eventuali infortunati, evitare il contatto diretto con il materiale fuoriuscito, avvertire il responsabile del Gestore o in sua assenza il personale presente sul sito, dotarsi di adeguati DPI e adoperarsi, se possibile, per raccogliere il rifiuto intervenendo dove necessario con materiale assorbente e raccoglierlo con la pala. Deposare poi il materiale in contenitori a tenuta. Circondare la zona dell'incidente. Avvertire le autorità competenti comunicando natura e quantità della sostanza sversata, luogo dell'incidente ed eventuale contaminazione di suolo, fognature o corpi d'acqua superficiali da parte della sostanza fuoriuscita;
- in caso di un principio di incendio segnalare immediatamente la situazione di emergenza azionando il dispositivo di allarme più vicino, se esistente;
- sospendere le attività in corso, mantenere la calma e attendere istruzione da parte del personale preposto alla gestione delle emergenze;
- attenersi alle modalità di comportamento prescritte dal piano di emergenza del Gestore che deve essere stato visionato almeno durante il primo contatto e deve essere in possesso dei dipendenti dell'Operatore Logistico (almeno un suo estratto) o dal personale addetto alla gestione emergenze;
- in caso di pericolo e/o di segnale di abbandono dell'area, recarsi ai punti di ritrovo segnalati nelle planimetrie d'emergenza seguendo le vie di esodo prescritte;
- una volta raggiunto il punto di ritrovo, assicurarsi che i propri colleghi siano presenti e segnalare tempestivamente eventuali assenze.

**Non intralciare in alcun modo le operazioni di soccorso.**

### **PRIMO SOCCORSO**

**FATTE SALVE LE PROCEDURE DEI PIANI DI SICUREZZA AZIENDALI DI OPERATORE LOGISTICO E GESTORE, IN CASO DI INFORTUNIO O MALORE:**

- Chiedere aiuto al personale del Gestore addetto al pronto soccorso, comunicando il luogo dove è avvenuto ed una prima descrizione dello stesso;
- In caso di infortunio di grave entità attivare i servizi sanitari esterni (telefonando al 112) se necessario con l'ausilio del personale del Gestore;
- Il personale dell'Operatore Logistico o del Gestore deve informare, appena possibile, il proprio responsabile.

I dipendenti dell'Operatore Logistico in caso di necessità di specifici presidi sanitari, non essendo in possesso di pacchetto di medicazione, richiederanno tali presidi al responsabile del Gestore.

Il personale dell'appaltatore si attiene alle segnalazioni presenti sul luogo di lavoro ed alle istruzioni fornite dalla Committenza relativamente ai compiti e agli interventi condotti presso la struttura e che qualsiasi variazione di comportamento viene preventivamente valutata dal Dirigente e/o Responsabile del competente Ufficio comunale.

L'appaltatore si atterrà alla cooperazione ed al coordinamento nell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi fornendo le informazioni che riguardano l'attività specifica, compilando in tutte le parti di pertinenza la seguente “scheda impresa esterna”.

La compilazione della scheda e la firma di condivisione del presente documento sono vincolanti per la stipula del contratto intercorrente.

La scheda dovrà essere integrata con i costi relativi alla sicurezza del lavoro.

Come previsto dall'art. 26 D.Lgs. n. 81/08, il personale esterno operante presso la nostra struttura dovrà essere dotato di cartellino di riconoscimento riportante i dati dell'azienda di appartenenza e dati personali, foto del dipendente. Potranno essere allontanati gli operatori non identificabili.

Si ricorda inoltre che è dovere dell'appaltatore fornire le informazioni relative alle imprese/lavoratori autonomi che collaboreranno (nel caso di eventuali lavori in subappalto) richiedendo di compilare, a ciascuna di esse, una copia della “scheda impresa esterna” o di condividere, se opportuno, quella predisposta dall'appaltatore stesso.

<b>RISCHI IMPRESA ESTERNA (compresi eventuali subappaltatori)</b>				
<b>Attività</b>	<b>Fattore di Rischio</b>	<b>Causa</b>	<b>Misure di Prevenzione e Protezione</b>	
			<b>Collettive</b>	<b>Individuali</b>

L'appaltatore è tenuto a valutare e attivare tutte le misure necessarie per la protezione del proprio lavoratore e per la protezione dei terzi da eventuali rischi.

Il presente costituisce parte integrante del contratto d'appalto ed ha validità immediata dalla sottoscrizione del contratto stesso.

Il DUVRI in caso di modifica sostanziale delle condizioni dell'appalto potrà essere soggetto a revisione ed aggiornamento in corso d'opera.

IL COMMITTENTE

Il Dirigente

Arch. Davide Cereda

L'APPALTATORE

\_\_\_\_\_  
Meda, \_\_\_\_\_



**Allegato:**

**SITUAZIONI PARTICOLARI EMERSE DAL SOPRALLUOGO:**

Individuare quali attrezzature della ..... potranno essere richieste per l'esecuzione dell'intervento (da compilarsi se necessario):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

***Particolari precauzioni da prendersi - MISURE ADOTTATE PER ELIMINARE LE INTERFERENZE relativamente all'intervento eseguito:***

.....

.....

.....

.....

.....

.....

IL COMMITTENTE  
Il Dirigente  
Arch. Davide Cereda

L'APPALTATORE

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Meda, \_\_\_\_\_.



**COMUNE DI MEDA**  
Provincia di Monza e Brianza

*AREA INFRASTRUTTURE E  
GESTIONE DEL TERRITORIO*

*APPALTO PER LA GESTIONE DEI  
SERVIZI DI IGIENE URBANA – RACCOLTA,  
TRASPORTO RIFIUTI E PULIZIA DEL  
TERRITORIO COMUNALE.*

Quinquennio: **2023 – 2027**

## **Computo metrico estimativo e quadro economico**

SETTEMBRE 2022

Hanno partecipato al progetto:  
Arch Davide Cereda  
Geom. Patrizio Elli  
Geom. Giada Restuccia



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)  
[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

*Area Infrastrutture e Gestione del Territorio*

## APPALTO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA - RACCOLTA, TRASPORTO RIFIUTI E PULIZIA DEL TERRITORIO COMUNALE QUINQUENNIO 2023-2027

### Computo metrico estimativo

	SERVIZI		Personale	Mezzi	Attrezzature	totale
1	Frazione	secca	€ 100.662,06	€ 47.182,81	€ -	€ 147.844,87
2	Frazione	organica	€ 114.108,74	€ 27.526,83	€ -	€ 141.635,57
3	Plastica/lattine	(Multimateriale leggero)	€ 74.105,81	€ 23.522,61	€ -	€ 97.628,42
4	Carta		€ 66.876,50	€ 28.110,42	€ -	€ 94.986,91
5	Vetro a domicilio		€ 40.415,42	€ 14.404,46	€ 800,00	€ 55.619,87
6	Raccolta Verde	a domicilio	€ 35.964,37	€ 12.276,95	€ -	€ 48.241,32
7	Cimiteriali	trattati	€ 317,74	€ 87,99	€ -	€ 405,73
8	Cimiteriali	ordinari	€ 11.015,29	€ 1.529,27	€ -	€ 12.544,55
9	Pile		€ 1.573,61	€ 269,22	€ -	€ 1.842,83
10	Farmaci		€ 1.320,11	€ 269,22	€ -	€ 1.589,32
11	Toner		€ 1.504,68	€ 269,22	€ -	€ 1.773,90
12	Rimoz.	discariche	€ 11.015,29	€ 247,84	€ -	€ 11.263,12
13	Ingombranti	a domicilio	€ 16.567,01	€ 1.615,29	€ -	€ 18.182,31
14	Pulizia	meccanizzata	€ 127.893,34	€ 48.064,03	€ 376,00	€ 176.333,37
15	Pulizia	manuale	€ 277.801,29	€ 52.420,63	€ 5.056,63	€ 335.278,54
16	Pulizia	area mercato	€ 24.249,25	€ 8.857,34	€ 137,38	€ 33.243,96
17	Servizio di raccolta	foglie	€ 15.251,57	€ 2.000,94	€ 540,01	€ 17.792,52
18	Diserbo piante infestanti		€ 6.030,09	€ 2.373,37	€ 515,27	€ 8.918,72
19	Manifestazioni		€ 3.746,82	€ 2.153,00	€ 88,93	€ 5.988,75
20	Fornitura	contenitori			€ 13.115,50	€ 13.115,50
21	Campagna	informativa			€ 2.501,17	€ 2.501,17
22	Controllo servizi	+ sistema rilevazione RFID			€ 86.065,34	€ 86.065,34
23	Gestione e ricarica	distributori automatici sacchi			€ 5.000,00	€ 5.000,00
		<b>TOTALE</b>	<b>€ 930.418,97</b>	<b>€ 273.181,42</b>	<b>€ 114.196,22</b>	<b>€ 1.317.796,61</b>
	Spese	generali			generali 8%	€ 105.423,73
	Utili				10%	€ 131.779,66
	<b>Totale</b>				annuo	<b>€ 1.555.000,00</b>

TOTALE  
ONERI DI SICUREZZA

IVA 10%

TOTALE IVA INCLUSA

€	7.775.000,00
€	27.600,00
€	7.802.600,00
€	780.260,00
€	8.582.860,00

Elaborato V. del 22/09/2022



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)  
[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

*Area Infrastrutture e Gestione del Territorio*

## Quadro economico

### Importo complessivo stimato per l'appalto

€ 10.801.482,67

Di cui:

Servizi di base	€	7.775.000,00
Servizi Opzionali compresa piattaforma Ecologica	€	2.038.218,67
Eventuale proroga di 6 mesi	€	988.264,00

Oneri di sicurezza complessivi € 65.008,28

### Importo complessivo

Totale € 10.866.490,94

### Somme a disposizione:

<b>IVA 10%</b>	€	1.086.649,09
SPESE per restanti funzioni TECNICHE	€	90.663,55
per beni e strumentazioni	€	28.332,36
SPESE CUC	€	22.665,89
SPESE DI GARA pubblicazioni	€	3.500,00
SPESE DI GARA commissioni	€	6.000,00
Spese di gara CIG	€	800,00
IMPREVISTI ED ARROTONDAMENTI	€	10.398,16
	€	1.249.009,05

TOTALE € 12.115.500,00



**COMUNE DI MEDA**  
Provincia di Monza e Brianza

*AREA INFRASTRUTTURE E  
GESTIONE DEL TERRITORIO*

*APPALTO PER LA GESTIONE DEI  
SERVIZI DI IGIENE URBANA – RACCOLTA,  
TRASPORTO RIFIUTI E PULIZIA DEL  
TERRITORIO COMUNALE.*

Quinquennio: **2023 – 2027**

## **Elenco prezzi unitari**

SETTEMBRE 2022

Hanno partecipato al progetto:  
Arch Davide Cereda  
Geom. Patrizio Elli  
Geom. Giada Restuccia



Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)  
[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

*Area Infrastrutture e Gestione del Territorio*

## Elenco prezzi unitari per servizi occasionali (elenco prezzi minimi)

Prezzi comprensivi di spese generali e utili, soggetti a ribasso d'asta.

	<u>SERVIZI</u>	costo €/ora orario mezzi	costo €/ora manodopera	costo totale	incremento spese generali 8%	Incremento utile 10%	costo €/ora complessivo
1	Autocarro a vasca - daily	7,33	25,69	33,02	2,64	3,30	<b>38,97</b>
2	motocarro a vasca/motocarrini	4,41	23,69	28,10	2,25	2,81	<b>33,16</b>
3	Autocarro multilift dotato di gru	26,91	31,57	58,48	4,68	5,85	<b>69,01</b>
4	Spazzatrice max. mc. 6	17,95	29,18	47,13	3,77	4,71	<b>55,62</b>
5	Minispazzatrice mc. 2 - 4	12,99	29,18	42,17	3,37	4,22	<b>49,76</b>
6	Autocompattatore max. mc. 32	25,69	31,57	57,26	4,58	5,73	<b>67,56</b>
7	Autocompattatore max. mc. 23	25,69	31,57	57,26	4,58	5,73	<b>67,56</b>
8	Autocarro furgonato	11,88	25,69	37,57	3,01	3,76	<b>44,33</b>
9	Autocarro attrezzato	5,16	25,69	30,85	2,47	3,09	<b>36,41</b>
10	soffiatori	0,40	16,95	17,35	1,39	1,74	<b>20,48</b>
11	scarabile	32,04	31,57	63,61	5,09	6,36	<b>75,06</b>

I prezzi relativi al noleggio dei mezzi si intendono comprensivi di ogni onere (carburante, lubrificante, trasferimenti, autista, acqua per spazzatrici, ecc.) per ogni ora di lavoro effettivo.

In caso di servizi occasionali che prevedano manodopera e/o mezzi non compresi nel presente elaborato, si farà riferimento al prezzario delle opere pubbliche della Regione Lombardia in vigore all'atto dell'affidamento della gara al quale dovrà essere applicato il ribasso d'asta

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI MEDA

Provincia di Monza e Brianza

rep.n.

CONTRATTO DI APPALTO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA – RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI E PULIZIA DEL TERRITORIO COMUNALE CON L’OPZIONE DI AFFIDARE DIRETTAMENTE LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA ECOLOGICA INTERCOMUNALE PER IL QUINQUENNIO 2023 – 2027.

L’anno ....., addì .... del mese di .... nel Municipio di.....Via....., avanti a me ..... Dott. ...., Segretario comunale del Comune di Meda autorizzato a rogare i contratti in cui è parte il Comune ai sensi dell’art. 97 del D.Lgs. n. 267/2000, e senza la presenza di testimoni per avervi le parti di comune accordo e con il mio consenso rinunciato, sono personalmente comparsi: per parte appaltante Comune di ..... con sede a..... c.f. n. .... qui rappresentato dal....., nato a ..... il ....., domiciliato per la carica presso il Comune di ...., nella sua qualità di dirigente dell’Area Infrastrutture e Gestione del Territorio nominato a tale carica con atto del Sindaco n. .... del .....

per parte appaltatrice: .....Ditta ..... con sede in ..... (.....) Via ..... n. ...., c.f. n. .... iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di .....qui rappresentata dal Sig. ...., nato a .... (.....) il .... residente a ..... (.....) in Via ..... n. ...., nella sua qualità di ..... ed in forza dei poteri conferitigli dagli atti societari.



I suddetti comparenti, della cui identità personale io, Segretario comunale sono certo, dopo aver

*PREMESSO*

- che con determinazione dirigenziale n. .... del ..... si approvava il progetto

- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. .... del ..... e determinazione dirigenziale n. .... del ..... sono stati approvati i seguenti elaborati: Capitolato speciale d'appalto dei servizi di igiene urbana - raccolta, trasporto rifiuti e pulizia del territorio comunale per il quinquennio 2023 – 2027 compresi allegati e documenti inerenti i servizi opzionali ed in particolare la gestione della piattaforma ecologica intercomunale ed è stata indetta gara d'appalto mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa ai sensi degli artt. 55 e 83 della legge 163/2006;

- che la predetta ditta è abilitata a stipulare il presente atto in quanto non sono venuti meno i requisiti richiesti dal bando di gara;

Tutto ciò premesso, fra le parti come sopra costituite, si conviene e si stipula quanto segue -----

----- SI CONVIENE E SI STIPULA -----

quanto segue: -----

Art.1 Oggetto -----

Il Comune di Meda affida alla ditta ----- I servizi di igiene urbana – raccolta, trasporto e pulizia del territorio comunale, con l'opzione di affidare direttamente la gestione della piattaforma ecologica intercomunale per il quinquennio 2023/2027.

I servizi di base consistono nella raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani e assimilati, nella pulizia manuale e meccanizzata del suolo pubblico e nei servizi

opzionali tra i quali la gestione della piattaforma ecologica intercomunale, come meglio individuati nel capitolato speciale d'appalto.

In particolare l'appalto del servizio viene affidato sotto l'osservanza piena, assoluta ed inscindibile delle condizioni e delle modalità meglio indicati nei seguenti documenti: -----

Relazione tecnica, capitolato speciale d'appalto, bando di gara e progetto tecnico presentato in sede di gara, che le parti dichiarano di conoscere ed interamente accettare considerandoli quali parte integranti del presente contratto, anche se materialmente non allegati. -----

Tutti i predetti documenti, controfirmati dai contraenti, sono depositati in copia agli atti -----

Ai fini contrattuali la ditta dichiara che l'ubicazione del centro servizi è -----

-----  
Art.2 Attività oggetto del servizio -----

Il gestore assicura l'erogazione delle seguenti prestazioni: -----

a) Prestazioni principali: -----

a-1) raccolta a domicilio in forma differenziata e trasporto agli impianti di trattamento e smaltimento delle seguenti frazioni di rifiuti urbani non ingombranti presso le utenze.:

frazione residua "secca"; frazione "umida"; carta e cartone ; imballaggi in vetro; plastica, lattine in alluminio, tetrapak e contenitori a banda stagnata ("multileggero"), raccolta verde a domicilio dal mese di aprile al mese di novembre;

a-2) raccolta a domicilio (su prenotazione ed in forma differenziata) di "rifiuti solidi urbani ingombranti e di beni durevoli", presso insediamenti civili, produttivi e commerciali ed il loro trasporto agli impianti di trattamento e smaltimento o alla

piattaforma ecologica per il conferimento negli appositi cassoni. Il servizio dovrà essere effettuato entro 20 gg. dalla data di prenotazione. Per le utenze domestiche è garantito, nel suddetto servizio, anche il ritiro su prenotazione dei RAEE; -----

a-3) ulteriore raccolta a domicilio (in forma differenziata) per il periodo 1 aprile – 30 novembre, della frazione “scarti vegetali” derivanti dalla manutenzione del verde pubblico e privato, presso insediamenti civili, privati e commerciali ed il suo trasporto agli impianti di smaltimento; -----

a-4) raccolta dei rifiuti solidi urbani pericolosi “pile esauste”, “toner e cartucce per stampanti”, “farmaci scadute/o inutilizzati”, presso i punti di raccolta ubicati sul territorio;

a-5) la rimozione di discariche abusive (n.5 all’anno) e di rifiuti abbandonati compresi carcasse di autoveicoli o materiali contenenti fibre d’amianto, macerie ed il loro conferimento presso gli impianti autorizzati di trattamento e smaltimento.

a-6) la pulizia manuale e meccanizzata (ove possibile) delle aree pubbliche e di quelle private ad uso pubblico nonché delle aree a verde pubbliche.

a-7) la pulizia delle aree a mercato e delle aree interessate da manifestazioni/sagre/feste in genere.

a-8) la raccolta delle foglie nei periodi autunnali presso le aree pubbliche ed in quelle private ad uso pubblico nonché nei parchi pubblici attrezzati con presenza di percorsi pedonali.

a-9) pulizia, diserbo e sanificazione dei percorsi ciclopedonali e del sottopassaggio pedonale in corrispondenza della stazione ferroviaria.

a-10) sanificazione aree cani.

a-11) l’estirpazione e la sarchiatura manuale e la rimozione del materiale di risulta delle erbacce infestanti le strade, le piazze, le piste ciclopedonali, comunque

pavimentate, i marciapiedi e lungo i muri ed i cordoli delimitanti i marciapiedi medesimi, di tutto il territorio comunale. La frequenza del servizio in questione dovrà essere tale da garantire una crescita massima della vegetazione di 5 cm.

a-12) l'utilizzo ove necessario, di prodotti diserbanti almeno n.3 volte all'anno e comunque all'occorrenza. Tutti i prodotti utilizzati per le operazioni di diserbo dovranno preventivamente essere approvati dalla ATS competente per territorio.

a-11) rimozione siringhe abbandonate sul territorio. A seguito di segnalazione telefonica la ditta appaltatrice dovrà provvedere, nell'ambito del programma lavorativo giornaliero, alla raccolta delle siringhe segnalate, entro un'ora dalla richiesta di intervento o immediatamente in caso di ritrovamento da parte dell'operatore ecologico durante il normale svolgimento del servizio.

a-12) in occasione di manifestazioni e/o sagre, la ditta appaltatrice provvederà a propria cura e spese a fornire e a collocare nel giorno di mercato, di manifestazione o sagra, idonei contenitori che consentano la raccolta dei rifiuti "RSU" e le seguenti raccolte differenziate: - frazione "umida" – carta e cartone – multimateriale leggero.

Servizi integrativi:

- raccolta giornaliera della frazione organica presso utenze pubbliche selezionate;
- raccolta bisettimanale della carta e del cartone presso utenze pubbliche selezionate;
- raccolta rifiuti ingombranti a domicilio,
- raccolta rifiuti contenenti cemento amianto,
- servizio di diserbo meccanico e chimico su marciapiedi e bordi stradali asfaltati,
- pulizia periodica percorsi ciclabili e pedonali ed aree aperte al pubblico in genere,
- spargimento sale e sgombero neve,
- caratterizzazione dei rifiuti ed analisi chimiche materiali rinvenuti in stato di abbandono su aree pubbliche per il successivo smaltimento,

- analisi merceologiche dei rifiuti,
- servizio di comunicazione per la cittadinanza,
- forniture a carico dell'appaltatore.

Il tutto meglio specificato e dettagliato nel capitolato speciale d'appalto e nell'offerta tecnica presentata in sede di gara. -----

#### Art. 3 Modalità di svolgimento del servizio -----

Il gestore si impegna a svolgere tutte le prestazioni indicate nel precedente articolo con l'organizzazione propria di mezzi e persone ed a erogare il servizio secondo le modalità descritte nel progetto tecnico presentato in sede di gara e in totale osservanza delle norme contenute nel capitolato speciale d'appalto. -----

#### Art. 4 Durata dell'appalto -----

La durata del contratto è stabilita in anni cinque a decorrere dal -----

Alla scadenza del contratto, nel caso non siano state ancora espletate le operazioni relative alla nuova gara di appalto per l'affidamento del servizio, la ditta aggiudicataria su richiesta formale dell'Amministrazione Comunale sarà tenuta alla prosecuzione del contratto in regime di temporanea "prorogatio". Durante tale periodo di proroga rimarranno inalterate tutte le condizioni stabilite nel presente contratto, senza alcun indennizzo aggiuntivo. -----

#### Art.5 Responsabilità -----

Il servizio dovrà essere condotto sotto la sorveglianza del dirigente dell'area infrastrutture e gestione del territorio. Le funzioni di responsabile unico del procedimento per l'appalto oggetto del presente atto saranno svolte dal sig. -----

-----

La Società appaltatrice comunica che il sig. -----

è il proprio responsabile e rappresentante del servizio in oggetto.

Art. 6 Obblighi del Gestore -----

Oltre a quanto previsto in altri punti del presente contratto, il gestore dichiara che: -

- il personale assegnato al servizio gode del trattamento economico assicurativo e previdenziale conforme al contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale dipendente da imprese private di categoria; -----
- ha osservato le norme in materia di contribuzione previdenziale ed assistenziale del personale; -----
- ha provveduto ad assumere, oltre al personale in servizio, anche a quello necessario per la sostituzione in caso di ferie o malattia; -----
- ha adempiuto al pagamento di tutti i contributi pertinenti il datore di lavoro e inerenti l'assicurazione di invalidità, vecchiaia e superstiti, l'assicurazione infortuni, malattia, disoccupazione, ecc.; -----
- ha adempiuto al pagamento delle indennità di anzianità e degli oneri per il trattamento di fine rapporto che il personale ha già maturato o che maturerà alle sue dipendenze e che dovranno essere corrisposte all'atto della risoluzione del rapporto di lavoro nel rispetto delle norme e delle leggi vigenti; -----
- il personale della ditta appaltatrice si impegna a sottoporsi a tutte le cure e le profilassi previste dalla leggi vigenti o prescritte dalle Autorità Sanitarie competenti per territorio ed è fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni richieste; -----
- ha assunto le misure organizzative idonee per poter ottemperare alle disposizioni di cui D.lgs 163/06 e 81/08 ed ha redatto il documento di valutazione rischi previsti dal D.Lgs 81/08 con conseguente adeguamento dei mezzi, macchine, dispositivi di protezione e, soprattutto, effettuare la costante informazione del personale, a seconda dei diversi tipi di intervento previsti. -----

La ditta appaltatrice si impegna ad osservare tutte le modalità e a fornire le

comunicazioni/dati meglio specificati nel capitolato speciale d'appalto e nel progetto tecnico presentato in sede di gara, nessuna esclusa. -----

L'appaltatore dichiara e il Comune conferma di aver stipulato un contratto di assicurazione per un massimale non inferiore a euro 5.000.000,00 per la copertura dei rischi conseguenti dall'esercizio delle attività oggetto del contratto, con riguardo a eventuali danni a terzi, giusta polizza con la compagnia di assicurazione -----

-----  
tutt'oggi valida, come da quietanza agli atti del Comune. -----

Resta a completo ed esclusivo carico dell'appaltatore, l'obbligo a qualsiasi risarcimento per danni conseguenti dall'esercizio delle attività in contratto, senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune e fermo restando l'obbligo a carico dello stesso appaltatore, di tenere indenne il Comune da ogni risarcimento anche per danni che eccedano l'importo assicurato. -----

Art. 7 Corrispettivo del servizio -----

Per lo svolgimento dell'appalto del servizio, la ditta appaltatrice riceverà dal Comune un corrispettivo di euro ----- ( -----  
----- ), oltre IVA,

Il corrispettivo sarà da intendere remunerativo di tutti gli obblighi contrattuali conseguenti dall'affidamento del servizio, ivi compreso la fornitura di beni accessori ad esso, senza che alcun'altra somma abbia a pretendere il gestore dal Comune per lo svolgimento del servizio oggetto del presente contratto. -----

Non saranno effettuati pagamenti qualora non risultino regolari i relativi DURC. ----

La ditta appaltatrice dichiara che i pagamenti dovuti dal Comune di Meda, per i servizi oggetto del presente contratto, saranno effettuati sui conti correnti dedicati di cui alla nota protocollata e depositata nel fascicolo contrattuale. ---



Le parti si dichiarano disponibili e concordano di mettere a disposizione ogni documento o conoscenza per la tracciabilità dei pagamenti di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136 art.3. -----

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto. -----

Art.8 Deposito cauzionale -----

La ditta appaltatrice ha presentato deposito cauzionale di euro -----  
tramite -

L'originale di detta polizza è depositato a cura del Comune presso il Tesoriere Comunale, mentre copia della medesima viene conservata in copia presso la segreteria comunale. -----

Art. 9 Subappalto -----

La ditta appaltatrice dichiara avvalersi del subappalto, secondo le prescrizioni di legge e come da offerta di gara. -----

Art. 10 Penali -----

In caso di inadempienze del servizio, il Comune applicherà le come da art. 45 del capitolato speciale d'appalto

Art.11 Divieto di eccezioni dilatorie -----

Il gestore non può ritardare o sospendere di adempiere ai suoi obblighi contrattuali eccedendo il ritardo nei pagamenti del corrispettivo o fatti non imputabili alla forza maggiore o all'inerzia del Comune. -----

Art. 12 Risoluzione del contratto -----

Il contratto potrà essere risolto, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile, in qualsiasi momento per inadempimento ad uno degli obblighi previsti del capitolato speciale d'appalto e anche nei seguenti casi: -----

a) abituale negligenza nel servizio, quando la gravità e la frequenza delle infrazioni debitamente accertate o contestate compromettano il regolare svolgimento del servizio; -----

b) applicazione di cinque penalità di cui al precedente punto 10; -----

c) per qualsiasi altra violazione dei patti e degli impegni contrattuali non specificatamente enunciati e che assumono caratteristiche di particolare gravità. ----

d) qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 136/2010 e successive modifiche per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto. -----

La risoluzione del contratto opererà di diritto appena il Comune comunicherà all'appaltatore che intende valersi della clausola risolutiva. -----

Con la risoluzione del contratto il Comune avrà diritto d'affidare ad altra ditta il servizio o la parte rimanente di questo in danno all'appaltatore, incamerando la cauzione e addebitando ogni maggiore spesa sostenuta rispetto a quelle previste a regola d'arte fino al momento della disposta risoluzione. -----

Art. 13 Risoluzione anticipata del contratto non per fatto e colpa dell'appaltatore ---

Il Comune si riserva il diritto di risolvere anticipatamente il contratto, con congruo preavviso non inferiore a sei mesi, nei casi e secondo le modalità di cui all'art. 48 del capitolato speciale d'appalto, senza che l'appaltatore abbia nulla a pretendere dal Comune, neanche a titolo d'indennizzo o rimborso spese. -----

Art. 14 Sostituzione in danno -----

In caso di gravi negligenze, abusi e carenze nell'adempimento degli obblighi

contrattuali o in ogni altro caso in caso la ditta appaltatrice disattenda la specifica richiesta dell'amministrazione comunale, il Comune potrà ordinare e far eseguire a proprie strutture o a terzi i lavori necessari per ripristinare il regolare svolgimento del servizio, oltre a procedere all'applicazione delle previste penalità, il tutto meglio specificato nel capitolato speciale d'appalto. -----

Art. 15 Controversie -----

Per la definizione di eventuali controversie si rinvia all'art. 43 del capitolato speciale d'appalto. -----

--

Art. 16 Spese di registrazione e trattamento tributario -----

Ai fini fiscali l'importo complessivo del presente contratto è di euro -----

----- (-----/---) oltre IVA. -----

Tutte le spese relative e conseguenti al presente contratto, nessuna esclusa, sono a carico della società. -----

La stessa richiede la registrazione con imposta fissa di registro, a norma del D.P.R. 26.04.1986 n. 131, trattandosi di atto soggetto a IVA..

Art.17 Trattamento dati personali

Ai sensi del Decreto legislativo 196/2003 i dati personali forniti saranno utilizzati presso il Comune di Meda, per le finalità di gestione dell'aggiudicazione del contratto d'appalto e saranno trattati per le finalità inerenti alla gestione dello stesso contratto.

Le informazioni richieste potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla gestione del contratto.

L'interessato gode dei diritti indicati nel predetto decreto legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti

complementari tra i quali il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla Legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti, potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Meda titolare del trattamento, presentando apposita istanza al Responsabile dell'Area Infrastrutture e gestione del territorio.

Richiesto io ufficiale rogante, ho ricevuto quest'atto, dattiloscritto da persona di mia fiducia, su undici facciate intere e parte della dodicesima, ne ho dato lettura alle parti, che lo approvano, e con me lo sottoscrivono .

IL DIRIGENTE AREA INFRASTRUTTURE E GESTIONE DEL TERRITORIO

---

LA DITTA APPALTATRICE

---

IL SEGRETARIO GENERALE

---