

Al Sig. SINDACO
del Comune di
20821 MEDA

OGGETTO: Art. 381 DPR n.495/1992: richiesta rilascio **contrassegno di parcheggio per disabili**

Il/La sottoscritto/a _____
Nato/a _____ il _____ residente a _____
In via _____ n. _____ telefono n. _____

CHIEDE

☐ **IL RILASCIO** ☐ **IL RINNOVO**
del n. _____

dell'autorizzazione prevista dall'art. 381 c.2 del DPR n. 495/1992 e del relativo "**contrassegno di parcheggio per disabili**" di cui alla figura V4 art. 381 DPR n. 495/1992, così come modificato dal DPR n. 151 del 30/7/2012 a nome di:

☐ dello stesso richiedente

☐ a favore di _____
nato/a a _____ il _____
residente a MEDA in via/p.za _____ n. _____

A tale scopo allega:

- Certificazione medica rilasciata dall'Ufficio Medico Legale dell'Azienda Sanitaria Locale attestante la sussistenza di una effettiva capacità di deambulazione impedita o sensibilmente ridotta. (**PER RILASCIO**)
- Certificato originale del medico curante che esplicitamente conferma il persistere delle condizioni sanitarie che hanno determinato il rilascio del contrassegno. (**PER RINNOVO**)
- Copia documento di identità
- n. 2 fototessere
- contrassegno disabili scaduto (*solo per rinnovo*)
- marca da bollo di Euro 16,00 solo per autorizzazioni temporanee

Dichiara inoltre:

1. Di **non** essere titolare di analogo contrassegno rilasciato da altro Comune;
2. Di essere a conoscenza che il contrassegno dovrà essere consegnato a codesto Comune in caso di trasferimento di residenza in altro Comune;
3. Di essere a conoscenza che in caso di uso scorretto del contrassegno il medesimo sarà oggetto di ritiro da parte del Agenti accertatori ed alla relativa sospensione.

INFORMATIVA D.Lvo n. 196/2003 (privacy)

1. i dati contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati esclusivamente per finalità connesse al rilascio dell'autorizzazione in deroga di cui all'art. 381 c.2 D.P.R. n. 495/1992, ai sensi del Dlgs. N.196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, e saranno archiviati ai fini del controllo e della gestione degli stessi;
2. il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini del rilascio del permesso d un eventuale rifiuto di conferire le informazioni richieste avrà l'effetto del **non** rilascio del permesso. Tali dati potranno comunque essere comunicati agli organi istituzionali di controllo;
3. L'interessato gode dei diritti conferitigli dagli artt. 7,8,9,10 del Dlgs. N. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Il titolare del trattamento è il Comune di Meda nella persona del suo legale rappresentante; il responsabile del trattamento è il Comandante della Polizia Locale di Meda.

Consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 DPR n. 445/2000

Meda, _____

Firma del richiedente (o tutore/curatore/amministratore di sostegno)



COMANDO DI POLIZIA LOCALE

Via Isonzo, 6/b – 20821 Meda (Mb)

polizia.locale@comune.meda.mb.it

Tel. 0362/342074

Area Polizia Locale

SPETT.LE

COMANDO POLIZIA LOCALE DI MEDA

Meda, li _____

Il sottoscritto (nome e cognome) _____ in qualità di

☐ proprietario

☐ rappresentate impresa _____

residente a _____ via _____ n. _____ tel. _____

fax _____ e mail _____

CHIEDE L'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO PER LAVORI :

in via/Piazza _____ n. _____
dalle ore _____ del giorno _____ alle ore _____ del giorno _____ totale n. giorni _____

per la seguente motivazione _____

(in caso di abbattimento alberi allegare nulla osta dell'Ufficio Ecologia, pena nullità della richiesta)

concessione edilizia n. _____ del _____

tipo/mezzo/i di occupazione _____

aventi misure _____ per complessivi mq. _____

ditta esecutrice dei lavori _____ con sede a _____ in via _____

n. _____ tel./fax _____ e mail _____

previa autorizzazione del Comando di Polizia Locale e pagamento della relativa tassa per l'occupazione di spazi e aree pubbliche prevista nel Regolamento TOSAP della Città di Meda.

DICHIARA

- di essere a conoscenza che l'occupazione di suolo/area pubblica può essere revocata in qualsiasi momento per motivi di ordine pubblico, igienico sanitario, circolazione stradale e per qualsiasi altro motivo di interesse pubblico.
- di apporre o far apporre da personale idoneo e qualificato la segnaletica stradale e di cantiere prevista dal vigente Codice della Strada e Regolamento di attuazione e successive modifiche e integrazioni, con le modalità indicate nel verbale di sopralluogo rilasciato dal Comando di Polizia Locale o nella relativa Ordinanza.

Il/la richiedente

INFORMATIVA ART.13 D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 (Privacy)

La informiamo che i dati da Lei forniti saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dal Codice in materia di protezioni dei dati personali. La comunicazione e la diffusione ad enti pubblici non economici è ammessa solo se prevista da norma di legge o di regolamento o se risulta necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali. La comunicazione e la diffusione a privato o enti pubblici economici è solo prevista da norma di legge o di regolamento. Il trattamento dei suoi dati personali sarà effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza. In ogni caso la protezione sarà assicurata anche in caso di attivazione di strumenti tecnologicamente più avanzati di quelli attualmente in uso. Il conferimento dei dati in via diretta mediante dichiarazione sostitutiva o indiretta mediante indicazione dell'amministrazione presso la quale tali dati possono essere acquisiti è da ritenersi obbligatorio. Il rifiuto di rispondere comporterà automaticamente l'impossibilità di dar corso all'istanza da Lei avanzata. Il titolare della Banca Dati e del trattamento dei dati personali è il Dirigente Area polizia Locale.

Le rammentiamo infine, che Lei potrà esercitare i diritti riconosciuti dall'art. 7 del D.Lgs 30.06.2003 n. 196.