



Piazza Municipio, 4 - 20821 Meda (MB)
Tel. 0362 3961 Fax 0362 75252
www.comune.meda.mb.it
posta@comune.meda.mb.it

Deliberazione n. 30

del 11/02/2015

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DI INFORMATIZZAZIONE PREVISTO DAL D.L. 90/2014, ART. 24 C. 3BIS.

L'anno **duemilaquindici** il giorno **undici** del mese di **FEBBRAIO**, nella Sala Giunta del Palazzo Municipale con inizio alle ore **17.00**

LA GIUNTA COMUNALE

presieduta dal Sig. Giovanni Giuseppe Caimi, Sindaco, con la partecipazione del Segretario Generale Dott. Enzo Marino ed alla presenza dei seguenti suoi componenti:

Nome e Cognome	Qualifica	Presente	Assente
GIOVANNI GIUSEPPE CAIMI	SINDACO	X	
SIMONA BURASCHI	ASSESSORE	X	
FURIO CECCHETTI	ASSESSORE	X	
MASSIMO AMBROGIO NAVA	ASSESSORE	X	
MARCELLO PROSERPIO	ASSESSORE	X	
CLAUDIO GABRIELE SALIMBENI	ASSESSORE	X	

PRESENTI: 6

ASSENTI: 0

ha assunto la seguente deliberazione:

OGGETTO:

APPROVAZIONE PIANO DI INFORMATIZZAZIONE PREVISTO DAL D.L. 90/2014, ART. 24 C. 3BIS.

PREMESSO CHE

- il comma 3-bis dell'art. 24 del DL 90/2014 (comma inserito dalla legge 114/2014 di conversione del decreto) dispone che “entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione” le amministrazioni approvino un Piano di Informatizzazione;
- il termine ordinatorio per ottemperare scade il 16 febbraio 2015;
- l'informatizzazione deve riguardare tutte le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese;
- deve consentire la compilazione online delle richieste, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID);
- le procedure informatizzate dovranno consentire il completamento e la conclusione del procedimento, il tracciamento dell'istanza, l'individuazione del responsabile e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta;
- il piano deve prevedere la completa informatizzazione delle procedure;
- il Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID) ha trovato concreta attuazione nel DPCM 9 dicembre 2014 n. 285;
- il DPCM 285/2014 ha il suo fondamento nel d.lgs. 82/2005 il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD);

CONSIDERATO CHE:

- il DPCM 13 novembre 2014 detta le regole tecniche per la “formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni”;
- il DPCM 13 novembre 2014 (art. 17 co. 2) impone la dematerializzazione di documenti e processi entro 18 mesi dall'entrata in vigore, quindi entro l'11 agosto 2016;

VISTA la normativa vigente in materia di ordinamento delle Autonomie Locali;

VISTA la proposta di deliberazione presentata dal Sindaco Giovanni Giuseppe Caimi;

VISTO l'allegato parere in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Dirigente dell'Area Servizi alla Cittadinanza, ai sensi dell'art.49 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 18.08.2000, n.267;

Ad unanimità di voti espressi dai presenti nei modi di legge;

DELIBERA

Per i motivi sopra esposti

1. di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziale del dispositivo;
2. di approvare il Piano di Informatizzazione dell'ente a norma dell'art. 24 co. 3-bis del DL 90/2014, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 30 DEL 11/02/2015

Con successiva e separata votazione unanime espressa dai presenti per alzata di mano, il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi art. 134 comma 4° del Decreto L.gs n.267/2000.

IL SINDACO
Giovanni Giuseppe Caimi

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Enzo Marino

Allegati:

I- Parere tecnico

A – Piano di informatizzazione

Il presente documento è stato redatto, sottoscritto e validato, in forma digitale secondo le modalità previste dal D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82.



Piazza Municipio, 4 - 20821 Meda (MB)
Tel. 0362 3961 Fax 0362 75252
www.comune.meda.mb.it
posta@comune.meda.mb.it

Area Servizi alla Cittadinanza

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA¹

IL DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

in ordine alla proposta di deliberazione di GIUNTA COMUNALE avente oggetto:

APPROVAZIONE PIANO DI INFORMATIZZAZIONE PREVISTO DAL D.L. 90/2014, ART. 24 C. 3BIS.

esprime parere **favorevole**

Meda, 10/02/2015

IL DIRIGENTE

Dott. Calogero Calà

Il presente documento è stato redatto, sottoscritto e validato, in forma digitale secondo le modalità previste dal D.Lgs. 7 Marzo 2005 n. 82.

¹ Ai sensi del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, art. 49

COMUNEDIMEDA

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA



Piano di informatizzazione
previsto dal D.L. 90/2014, art. 24 c. 3bis

INDICE

1. Analisi della situazione attuale
2. Piano di informatizzazione

1-Analisi della situazione attuale

Come passo preliminare e necessario alla stesura del programma di azioni che definiscono il PIANO, il Comune di Meda ha effettuato la rilevazione dello stato di fatto relativo ai procedimenti gestiti (secondo quanto stabilito dall'Art. 35, c. 1 e 2 D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33), riassunta nella seguente tabella:

SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

N.	PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	Soggetto
1	Nomine nelle aziende pubbliche locali, enti e associazioni	Sindaco
2	Designazione di membri in seno ad organi di gestione di enti, associazioni	Sindaco
3	Assunzioni per pubblico concorso	Dirigente
4	Assunzioni a tempo determinato di lavoratori dall'ufficio di collocamento	Dirigente
5	Mobilità esterna	Dirigente
6	Comandi	Dirigente
7	Attribuzione quote di salario accessorio	Dirigente
8	Aspettativa per motivi di famiglia	Dirigente
9	Procedimento disciplinare	Dirigente

10	Collocamento a riposo per limiti di età	Dirigente
11	Concessione congedi per diritto allo studio	Dirigente
12	Assunzioni disabili L. 68/99	Dirigente

AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

N.	PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	Soggetto
14	Gara assistenza scolastica disabili e al trasporto scolastico	Dirigente
15	Gara gestione e manutenzione centri sportivi	Dirigente
16	Gara gestione Nuovo Centro Sportivo Polivalente	Dirigente
17	Gara fornitura pasti a domicilio agli anziani	Dirigente
18	Gara gestione Centro Anziani	Dirigente
19	Gara servizio pulizie strutture comunali	Dirigente
20	Concessione di patrocinio e/o contributi comunali	Dirigente
21	Autorizzazione utilizzo sala civica	Dirigente
22	Attestazione iscrizione/cancellazioni anagrafiche e cambio indirizzo per cittadini comunitari ed extracomunitari	Ufficiale di anagrafe
23	Autentica firme a domicilio per Carta di Identità	Ufficiale di anagrafe
24	Autenticazione firma (atto di notorietà, atto delega) e copie conformi	Ufficiale di anagrafe
25	Rilascio Carta di Identità	Ufficiale di anagrafe

26	Rilascio Certificati anagrafici	Ufficiale di anagrafe
27	Passaporto	Ufficiale di anagrafe
28	Iscrizioni – variazioni e cancellazioni AIRE	Ufficiale di anagrafe
29	Aggiornamenti Liste Anagrafiche Comunali	Ufficiale di anagrafe
31	Certificati di Stato Civile	Ufficiale di Stato Civile
32	Rilascio permessi di seppellimento, pratiche di trasporto salme e resti mortali, pratiche di cremazione salme	Ufficiale di Stato Civile
33	Pratiche per esumazioni ed estumulazioni, straordinarie e di fine concessione	Ufficiale di Stato Civile
34	Tenuta registri cimiteriali in collaborazione con il servizio di custodia cimiteriale	Ufficiale di Stato Civile
35	Trascrizione atti (nascita, morte, matrimonio, cittadinanza) dall'estero	Ufficiale di Stato Civile
36	Riconoscimento paternità e maternità, adozioni	Ufficiale di Stato Civile
37	Tenuta delle liste elettorali ed aggiornamenti mediante revisioni periodiche	Ufficiale Elettorale
38	Gestione tessere elettorali aggiornamento- e rinnovo	Ufficiale Elettorale
39	Autenticazione firma, sottoscrizione rilascio certificati elettorali	Ufficiale Elettorale
40	Gestione Albo Presidenti di Seggio	Ufficiale Elettorale
41	Gestione Albo scrutatori	Ufficiale Elettorale
42	Gestione Albi Giudici Popolari	Ufficiale Elettorale
43	Formazione lista Leva	Funzionario di leva
44	Ruoli matricolari tenute ed aggiornamenti	Funzionario di leva

45	Trasporto disabili	Dirigente
46	Fondo sostegno affitto	Dirigente
47	Assegnazione Alloggi Erp	Dirigente
48	Assegno maternità	Dirigente
49	Assegno nucleo familiare	Dirigente
50	Bonus gas	Dirigente
51	Bonus Enel	Dirigente
52	Dote lavoro	Dirigente
53	Eliminazione barriere architettoniche	Dirigente
54	Richiesta servizio pasti a domicilio per anziani	Dirigente
55	Integrazione servizio sad /sadh	Dirigente
56	Richiesta contributo economico servizi sociali	Dirigente
57	Richiesta servizio telesoccorso	Dirigente
58	Inserimenti anziani RSA	Dirigente
59	Inserimenti CDD	Dirigente
60	Servizi pre-post scuola	Dirigente
61	Servizi refezione scolastica	Dirigente
62	Servizi trasporto scolastico	Dirigente

63	Centro Estivo	Dirigente
64	Utilizzo Strutture Sportive	Dirigente
65	Affidamenti servizi e forniture	Dirigente

AREA INFRASTRUTTURE E GESTIONE DEL TERRITORIO

N.	PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	Soggetto
66	Accesso agli Atti	Responsabile del servizio
67	Visure Pratiche Edilizie	Responsabile del servizio
68	Permesso di Costruire (P.d.C.)	Dirigente
69	Nuova costruzione – Ristrutturazione edilizia Denuncia di Inizio Attività (D.I.A.)	Responsabile del servizio
70	Ristrutturazione edilizia "leggera" - Risanamento conservativo - Segnalazione Certificata Inizio Attività (S.C.I.A.)	Responsabile del servizio
71	Manutenzione straordinaria – arredi aree pertinenziali Comunicazione Inizio Attività (C.I.A.)	Responsabile del servizio
72	Interventi in zone soggette a vincolo idrogeologico Autorizzazione delegata al Comune	Dirigente
73	Varianti in corso d'opera di modesta entità (DIA)	Responsabile del servizio
74	Permessi di costruire a sanatoria	Dirigente
75	Permessi di costruire a sanatoria a seguito di domande di condono edilizio	Dirigente
76	Voltura titoli edilizi	Dirigente
77	Autorizzazione insegne	Responsabile del Servizio
78	Autorizzazione Paesaggistica	Dirigente
79	Autorizzazione Paesaggistica con procedura semplificata	Dirigente

80	Agibilità	Responsabile del Servizio
81	Inagibilità e Sovraffollamento	Responsabile del Servizio
82	Deposito Cementi Armati	Responsabile del Servizio
83	Certificato Idoneità Alloggiativa rilascio/rinnovo	Responsabile del Servizio
84	Attribuzione nuovo numero civico	Responsabile del Servizio
85	Ordinanza di sospensione lavori	Dirigente
86	Ordinanza di messa in sicurezza e tutela dell'incolumità pubblica	Sindaco
87	Svincolo parziale fidejussioni a garanzia opere di urbanizzazione	Dirigente
88	Determinazione prezzo di vendita alloggi costruiti su aree PEEP in diritto di superficie e in piena proprietà	Dirigente
89	Deposito frazionamenti	Responsabile del Servizio
90	Certificati di destinazione urbanistica	Responsabile del Servizio
91	Piano di Governo del Territorio e relative varianti	Consiglio Comunale
92	Piani Attuativi di iniziativa privata e relative varianti	Giunta/Consiglio
93	Bonifiche ambientali in procedura ordinaria	Dirigente
94	Autorizzazione al piano di caratterizzazione di sito potenzialmente contaminato	Dirigente
95	Attività di controllo e monitoraggio richieste di abbattimento alberi d'alto fusto in area privata	Responsabile del Servizio
96	Monitoraggio ed aggiornamento presenza eternit sul territorio comunale	Responsabile del Servizio
97	Procedimenti ingiuntivi per la verifica dello stato di conservazione dei materiali contenenti amianto;	Dirigente
98	Ascensori - attribuzione n. matricola com.le	Responsabile del Servizio
99	Ascensori - fermo impianto in presenza di verifica periodica negativa	Dirigente
100	Controllo pratica compostaggio domestico	Responsabile del Servizio
101	Rilascio tessera di accesso alla piattaforma ecologica intercomunale	Responsabile del Servizio
102	Procedura di inserimento telematico richiesta di abbattimento alberi in zona vincolo idrogeologico.	Responsabile del Servizio
103	Autorizzazione in deroga al Piano di zonizzazione acustica per attività rumorose anche in orario notturno	Dirigente

104	Acconciatori (apertura- trasferimento - subingresso - cessazione)	Dirigente/Responsabile del Servizio
105	Agenzie d'affari (apertura – trasferimento – subingresso – cessazione)	Dirigente/Responsabile del Servizio
106	Agenzie funebri (apertura - variazioni)	Dirigente/Responsabile del Servizio
107	Apparecchi da gioco (inizio - cessazione)	Dirigente/Responsabile del Servizio
108	Commercio su aree pubbliche in forma itinerante (inizio attività)	Dirigente/Responsabile del Servizio
109	Commercio su aree pubbliche in posteggi di mercato (inizio attività)	Dirigente/Responsabile del Servizio
110	Commercio su aree pubbliche in posteggi di mercato (subingresso)	Dirigente/Responsabile del Servizio
111	Commercio su aree pubbliche partecipazione alle fiere	Dirigente/Responsabile del Servizio
112	Edicole (apertura – trasferimento)	Dirigente/Responsabile del Servizio
113	Edicole (subingresso - cessazione - variazione)	Dirigente/Responsabile del Servizio
114	Estetista (apertura - trasferimento - subingresso - cessazione)	Dirigente/Responsabile del Servizio
115	Esercizi di vicinato (apertura – trasferimento – subingresso – cessazione – variazioni)	Dirigente/Responsabile del Servizio
116	Forme speciali di vendita (apertura – trasferimento – subingresso – cessazione – variazioni)	Dirigente/Responsabile del Servizio
117	Media struttura di vendita (apertura – trasferimento)	Dirigente/Responsabile del Servizio
118	Media struttura di vendita (subingresso - cessazione - variazione)	Dirigente/Responsabile del Servizio
119	Grande struttura di vendita (apertura - variazioni sostanziali superf. vendita)	Dirigente/Responsabile del Servizio
120	Grande struttura di vendita (variazioni non sostanziali superf. Vendita DGR VIII/8905 del 4/7/2007 articolo 5)	Dirigente/Responsabile del Servizio
121	Proroghe sospensione medie strutture non attivate	Dirigente/Responsabile del Servizio
122	Impianti di carburante su area privata (apertura)	Dirigente/Responsabile del Servizio
123	Impianti di carburante su area pubblica (modifica senza autorizzazione)	Dirigente/Responsabile del Servizio
124	Collaudo impianti di carburante su area pubblica e privata	Dirigente/Responsabile del Servizio
125	Noleggio con conducente autobus (avvio attività)	Dirigente/Responsabile del Servizio
126	Noleggio con conducente autobus (subingresso – cessazione – variazioni)	Dirigente/Responsabile del Servizio
127	Noleggio con conducente autovetture (avvio	Dirigente/Responsabile

	attività)	del Servizio
128	Noleggio con conducente autovetture (subingresso – cessazione – variazioni)	Dirigente/Responsabile del Servizio
129	Sala giochi (apertura – trasferimento - ampliamento)	Dirigente/Responsabile del Servizio
130	Sala giochi (subingresso - variazioni)	Dirigente/Responsabile del Servizio
131	Scuola da ballo (apertura – trasferimento - ampliamento)	Dirigente/Responsabile del Servizio
132	Scuola da ballo (subingresso - variazioni)	Dirigente/Responsabile del Servizio
133	Somministrazione alimenti e bevande (apertura)	Dirigente/Responsabile del Servizio
134	Somministrazione alimenti e bevande (trasferimento)	Dirigente/Responsabile del Servizio
135	Somministrazione alimenti e bevande (subingresso)	Dirigente/Responsabile del Servizio
136	Somministrazione alimenti e bevande in esercizi non aperti al pubblico (apertura – variazioni)	Dirigente/Responsabile del Servizio
137	Taxi (inizio attività)	Dirigente/Responsabile del Servizio
138	Taxi (subingresso)	Dirigente/Responsabile del Servizio
139	Taxi (cambio autovettura)	Dirigente/Responsabile del Servizio
140	Vendita cose antiche ed usate (inizio – variazioni)	Dirigente/Responsabile del Servizio
141	Vendite straordinarie	Dirigente/Responsabile del Servizio
142	Vidimazione dei registri	Dirigente/Responsabile del Servizio
143	Attività produttive (apertura – trasferimento – subingresso – cessazione – variazioni)	Dirigente/Responsabile del Servizio
144	Attività produttive alimentari comunicazione consumo sul posto L.R. 8/2009	Dirigente/Responsabile del Servizio
145	Somministrazione alimenti e bevande (subingresso)	Dirigente/Responsabile del Servizio
146	Trasporto alimenti	Dirigente/Responsabile del Servizio
147	Manifestazioni e spettacoli	Dirigente/Responsabile del Servizio
148	Manifestazioni Fieristiche L.R. 6/10	Dirigente/Responsabile del Servizio
149	Spettacoli viaggianti Luna Park	Dirigente/Responsabile del Servizio
150	Autorizzazione manomissione suolo pubblico	Dirigente/Responsabile del Servizio
151	Autorizzazione lavori cimiteriali	Dirigente/Responsabile del Servizio

152	Autorizzazione ingresso cimitero	Dirigente/Responsabile del Servizio
153	Autorizzazione posa monumento	Dirigente/Responsabile del Servizio
154	Segnalazione guasti e danni IP	Responsabile del Servizio
155	Subappalto	Dirigente/Responsabile del Servizio
156	Autorizzazione manutenzioni negli edifici di proprietà comunale	Dirigente/Responsabile del Servizio
157	Procedura per la scelta di contraente per l'affidamento dei lavori	Dirigente/Responsabile del Servizio
158	Procedura di scelta di contraente per l'affidamento delle forniture	Dirigente/Responsabile del Servizio
159	Procedura di scelta di contraente per l'affidamento dei servizi	Dirigente/Responsabile del Servizio
160	Procedura per la scelta di contraente per l'affidamento diretto dei lavori	Dirigente/Responsabile del Servizio
161	Procedura di scelta di contraente per l'affidamento diretto dei servizi	Dirigente/Responsabile del Servizio
162	Procedura di scelta di contraente per l'affidamento diretto i forniture	Dirigente/Responsabile del Servizio
163	Esecuzione contratto lavori	Dirigente/Responsabile del Servizio
164	Esecuzione contratto servizi	Dirigente/Responsabile del Servizio
165	Esecuzione contratto forniture	Dirigente/Responsabile del Servizio

AREA POLIZIA LOCALE

N.	PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	Soggetto
166	Procedimenti sanzionatori	Dirigente
167	Attività di accertamento ed informazione	Ufficiali/Agenti
168	Pareri	Dirigente
169	Ricorsi a procedimenti sanzionatori	Dirigente
170	Affidamenti diretti per l'acquisizione di beni e servizi	Dirigente
171	Procedimenti di iscrizione a ruolo	Dirigente

172	Procedimenti ingiuntivi	Dirigente
173	Procedimenti connessi all'emanazione di ordinanze	Dirigente
174	Procedimenti attivati da richiesta dell'Autorità Giudiziaria	Dirigente
175	Procedimenti concernenti accertamenti di Polizia Amministrativa (Edilizia, Ambientale, Commerciale)	Dirigente
176	Procedimenti di rilascio contrassegno diversamente abili	Dirigente
177	Attività connesse all'infortunistica stradale	Ufficiali/Agenti
178	Concessione rateazioni	Dirigente
179	Nulla osta ed atti analoghi	Dirigente
180	Procedimenti finalizzati all'applicazione dell'autotutela	Dirigente
181	Gare d'appalto	Dirigente
182	Procedimenti connessi all'attività di accertamento delegata da altri enti	Ufficiali/Agenti

AREA RISORSE FINANZIARIE

N.	PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	Soggetto
183	Attività di controllo ICI/IMU/TOSAP/TARSU/TARES (accertamento per omesso, incompleto o tardivo versamento – accertamento in rettifica della denuncia – accertamento per omessa denuncia)	Dirigente
184	Emissione provvedimenti in autotutela	Dirigente
185	Accertamento con adesione da parte del Contribuente	Dirigente
186	Rateizzazione pagamento tributi comunali	Dirigente
187	Risposte a istanze, comunicazioni, richieste di informazioni in materia di tributi comunali senza necessità di pareri e/o verifiche da parte di uno o più uffici comunali	Dirigente

188	Risposte a istanze, comunicazioni, richieste di informazioni in materia di tributi comunali con necessità di pareri e/o verifiche da parte di uno o più uffici comunali	Dirigente
189	Sgravi di quote indebite o inesigibili di tributi comunali	Dirigente
190	Rimborso di quote indebite di tributi comunali	Dirigente
191	Riversamento ICI/IMU a Comuni competenti su istanza del Contribuente	Dirigente
192	Emissione mandati di pagamento	Dirigente
193	Apertura sinistri per risarcimento danni per responsabilità civile dell'Ente	Dirigente
194	Certificazione dei crediti	Dirigente
195	Quantificazione canone di locazione appartamenti ERP	Dirigente
196	Iscrizione/cessazione servizio lampade votive	Dirigente
197	Rateizzazione entrate patrimoniali	Dirigente
198	Accesso ai documenti amministrativi	Dirigente
199	Appalti pubblici per la fornitura di beni e/o prestazioni di servizi	Dirigente

2-Piano di informatizzazione

A-Completamento/aggiornamento della rilevazione

Le attività di completamento/aggiornamento della rilevazione avranno luogo entro la fine del 2015:

A1-Identificazione istanze/dichiarazioni/segnalazioni

IL COMUNE DI MEDA provvede a completare la rilevazione di cui al paragrafo A- Valutazione della situazione attuale eseguendo l'identificazione di:

- istanze;
- dichiarazioni;
- segnalazioni;

che riceve da cittadini o da imprese classificando:

- procedimento o processo collegato;
- motivazioni;
- eventuali riferimenti normativi;
- le modalità di ricezione delle stesse;

A2-Aggiornamento Banca Dati informatica dei Procedimenti Amministrativi

IL COMUNE DI MEDA provvede, se necessario, ad aggiornare le informazioni relative ai propri procedimenti amministrativi nella Banca Dati informatica dei Procedimenti Amministrativi.

B-Azioni sui sistemi informativi

B1-Rilevazione dei sistemi informativi

Il Comune di Meda eseguirà una verifica dei sistemi informativi, della modulistica collegata e delle modalità di colloquio con l'utente finale (cittadino impresa) per verificare che gli stessi prevedano la compilazione on line tramite procedure guidate, accessibili previa autenticazione con il Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e delle imprese.

Per ogni sistema informativo/procedura informatizzata saranno rilevate le seguenti informazioni:

- possibilità di inoltro istanza/dichiarazione/comunicazione on-line;
- integrazione con SPID;
- possibilità di completare l'intero iter procedurale in modalità on-line (dal punto di vista del cittadino/impresa);
- definizione e messa a disposizione della modulistica suddivisa come:
 - documenti compilabili off-line e inoltrabili successivamente on-line;
 - web form per la raccolta dei dati associati all'istanza/dichiarazione/comunicazione;
- tracciamento dello stato della procedura;
- gestione completa dell'iter mediante strumenti informatizzati di back-office;
- disponibilità informazioni su responsabile del procedimento e su tempi di conclusione dell'iter;
- necessità di realizzare ex-novo un sistema informativo ad hoc per il quale devono applicarsi tutti i punti precedenti.

I risultati di tale rilevazione sono riportati nella seguente tabella i cui contenuti saranno utilizzati al fine di procedere con le azioni di cui al punto seguente.

Sistema informativo/procedura informatizzata	Esito rilevazione
Completare con l'indicazione del sistema informativo	Completare con gli esiti della rilevazione

La rilevazione avrà luogo entro il 30 giugno 2016.

B2-Nuove implementazioni

In base all'esito della rilevazione di cui al punto precedente saranno identificate le esigenze di intervento sulle procedure informatizzate esistenti piuttosto che la realizzazione ex-novo.