



Piazza Municipio, 4 – 20036 Meda (MB)
www.comune.meda.mi.it

Area Servizi alla Cittadinanza

COMUNE DI MEDA

Provincia di Monza e della Brianza

**REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E BENEFICI ECONOMICI
A SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI (Art. 12, legge 7 Agosto 1990, n. 241)**

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 008 del 20.05.2010.



Piazza Municipio, 4 – 20036 Meda (MB)
www.comune.meda.mi.it

Area Servizi alla Cittadinanza

REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E BENEFICI ECONOMICI A SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI (Art. 12, legge 7 Agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii)

I N D I C E

Capo I – DISCIPLINA GENERALE

- Art. 1 – Finalità
- Art. 2 – Interventi del comune
- Art. 3 – Soggetti beneficiari

Capo II – EROGAZIONE DI CONTRIBUTI E DEI BENEFICI ECONOMICI

- Art. 4 – Modalità di erogazione contributi e benefici economici
- Art. 5 – Procedura di richiesta contributi per le singole iniziative
- Art. 6 – Procedura di richiesta contributi per attività e progetti
- Art. 7 – Concessione temporanea di beni mobili e immobili, spazi, strutture, impianti e attrezzature di proprietà comunale
- Art. 8 – Procedura di concessione dei contributi – assegnazione
- Art. 9 – Procedura di concessione dei contributi - rendicontazione
- Art. 10 – Contributi esclusi

Capo III – DISPOSIZIONI FINALI

- Art. 11 – Albo dei beneficiari di provvidenze di natura economica
- Art. 12 – Rapporti e responsabilità – esclusioni
- Art. 13 – Patrocinio
- Art. 14 – Pubblicizzazione degli interventi del Comune
- Art. 15 – Protezione dati personali
- Art. 16 – Entrata in vigore



Piazza Municipio, 4 – 20036 Meda (MB)
www.comune.meda.mi.it

Area Servizi alla Cittadinanza

Capo I – DISCIPLINA GENERALE

Art. -1

Finalità

1. L'Amministrazione Comunale di Meda, in attuazione dei principi generali fissati dallo Statuto e nei limiti delle risorse previste in bilancio, favorisce, valorizza e sostiene le forme associative mediante erogazioni di agevolazioni, contributi finalizzati e/o concessioni in uso di locali, impianti e/o terreni di proprietà comunale.
2. La concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi e benefici economici di qualunque natura a enti ed associazioni pubbliche e private, viene effettuata dal Comune, nell'esercizio della sua autonomia, secondo le modalità, le procedure ed i criteri stabiliti dal presente regolamento per dare attuazione all'art. 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, e al D.P.R. 7 aprile 2000, n. 118 e successive modificazioni, assicurando equità e trasparenza all'azione amministrativa e realizzando il miglior impiego delle risorse destinate al conseguimento di utilità sociali per la comunità amministrata ed a promuoverne lo sviluppo.
3. Il Comune può intervenire con la concessione di contributi, sovvenzioni, crediti e benefici economici, nei limiti delle risorse previste in bilancio per le seguenti finalità:
 - iniziative di solidarietà, di impegno civile, tutela e promozione dei diritti umani;
 - istruzione, formazione e cultura;
 - promozione della pratica dello sport e di attività ricreative del tempo libero;
 - sviluppo dell'economia e dell'occupazione;
 - tutela e valorizzazione dell'ambiente e del paesaggio
 - valorizzazione e conservazione dei beni artistici e storici;
 - promozione e valorizzazione di tradizioni culturali, storiche e sociali del territorio;
 - promozione della cooperazione e degli scambi culturali tra cittadini di Meda e di altre comunità nazionali e straniere.
4. La definizione delle finalità di cui al precedente comma non preclude al Comune la possibilità d'interventi di carattere straordinario, quando gli stessi siano motivati da fatti eccezionali o da esigenze di particolare interesse per la comunità .

Art. -2

Interventi del Comune

1. Gli interventi del Comune relativi sia alle singole iniziative che all'attività ricorrente o straordinaria dei soggetti previsti dal presente regolamento possono avvenire mediante:
 - a) assegnazione di contributi finanziari;
 - b) concessione temporanea dell'uso agevolato di beni mobili e immobili, spazi, strutture, impianti e attrezzature comunali;
 - c) prestazione di un servizio o di una attività comunale economicamente valutabile;
 - d) altre forme di intervento comunque dirette ad arrecare un vantaggio economico.

Art. -3

Soggetti beneficiari

1. Possono accedere a contributi e ad altre forme di sostegno economico finanziario, salvo eventuali deroghe previste nei successivi articoli, i soggetti che hanno un legame con il territorio del comune di Meda o che comunque svolgono un'attività, da almeno un anno, di particolare interesse per la collettività o per la promozione dell'immagine del comune e che agiscono quali:
 - a) enti pubblici;
 - b) associazioni, fondazioni e altre istituzioni di carattere privato, dotate di personalità giuridica;
 - c) associazioni non riconosciute ed i comitati;
 - d) soggetti o enti privati, soltanto per la manifestazione oggetto della richiesta di contributo e che abbia ottenuto dal comune di Meda il patrocinio.



Piazza Municipio, 4 – 20036 Meda (MB)
www.comune.meda.mi.it

Area Servizi alla Cittadinanza

2. In casi particolari, adeguatamente motivati, l'attribuzione di interventi economici può essere disposta a favore di enti pubblici e privati, associazioni e comitati, per sostenere specifiche iniziative che hanno finalità di aiuto e solidarietà verso altre comunità italiane o straniere colpite da calamità od altri eventi eccezionali oppure per concorrere ad iniziative d'interesse generale rispetto alle quali la partecipazione del Comune assume rilevanza sotto il profilo dei valori sociali, morali, culturali, economici che sono presenti nella comunità alla quale l'ente è preposto.

3. E' escluso dalla presente disciplina ogni contributo e beneficio economico a persone giuridiche o enti di fatto affiliate a società segrete o costituenti articolazione di partiti politici (art. 7 legge 02.05.1974, n. 195 e art. 4 legge 18.11.1981, n. 659).

Capo II – EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI E DEI BENEFICI ECONOMICI

Art. -4

Modalità di erogazione contributi e benefici economici

1. Il comune di Meda opera il trasferimento di risorse finanziarie e di benefici economici ai soggetti di cui all'art. 3, e a quelli comunque individuati dal presente regolamento, mediante contributi vincolati alla presentazione di specifiche richieste secondo le modalità di seguito indicate, anche per iniziative svolte come attività integrata e/o collaterale ai programmi dell'Amministrazione Comunale.

2. Il Comune può impegnarsi ad erogare contributi su più annualità, vincolati alla presentazione di specifici progetti o programmi pluriennali di attività, anche per iniziative svolte come attività integrata e/o collaterale ai programmi dell'amministrazione comunale.

3. Possono essere richiesti ed erogati contributi sia per singole iniziative che per l'attività svolta nel corso dell'anno.

4. Il singolo soggetto, nell'anno solare, potrà richiedere un contributo per l'attività svolta e eventuali ulteriori contributi per singole iniziative.

5. Fatti salvi i termini ultimi previsti dai successivi articoli 5 e 6, la Giunta Comunale, può stabilire, come atto di indirizzo, le attività prioritarie e di intervento al fine di indirizzare i relativi contributi, stabilendo modalità e disciplina di presentazione delle richieste e dell'accoglimento delle domande di contributo.

Art. -5

Procedura di richiesta contributi per le singole iniziative

1. Per le singole iniziative (manifestazioni, mostre, esposizioni, rassegne, incontri, convegni, dibattiti, feste, sagre, corsi, ecc.) i soggetti interessati a richiedere contributi o altri benefici economici devono, di norma, presentare domanda almeno 15 giorni prima rispetto alla data di inizio dell'iniziativa stessa.

2. Sono ammissibili domande presentate oltre i termini sopra indicati soltanto in casi di particolare urgenza e rilevanza specificatamente motivati. In tal caso la concessione del contributo dovrà tenere conto anche dei limiti posti dalle disponibilità di bilancio.

3. La domanda di contributo deve essere presentata al protocollo del Comune, sottoscritta dal legale rappresentante o da un responsabile dell'ente o associazione richiedente e deve contenere:

a) dichiarazione riportante le generalità della persona fisica ovvero denominazione dell'ente, istituzione, fondazione o associazione nonché la generalità del legale rappresentante e relativo codice fiscale o partita IVA e se il richiedente sia o meno un soggetto passivo di imposta e presenti dichiarazione dei redditi o in alternativa del regime fiscale a cui è sottoposto il beneficiario, con l'eventuale dichiarazione di esenzione da ritenute fiscali od altro.;

b) motivazione delle ragioni che sono a fondamento della richiesta con allegata relazione contenente il programma dell'iniziativa e sua descrizione;

c) previsione di spesa per le attività per le quali si richiede il contributo;

d) impegno ad utilizzare il contributo esclusivamente per gli scopi per i quali sarà eventualmente concesso e a presentare il relativo rendiconto;

e) dichiarazione di eventuali altri contributi concessi dall'Amministrazione Comunale, nel corso dell'anno;



Piazza Municipio, 4 – 20036 Meda (MB)
www.comune.meda.mi.it

Area Servizi alla Cittadinanza

- f) indicazione delle eventuali altre analoghe richieste di contributo presentate ad altri enti pubblici o privati (e loro eventuale esito);
 - g) dichiarazione di non essere affiliati a società segrete o costituire articolazione di partiti politici (art. 7 legge 02.05.1974, n. 195 e art. 4 legge 18.11.1981, n. 659);
 - h) impegno ad accettare le norme contenute nel presente regolamento, approvato dal comune ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 12 della legge 241/90;
 - i) impegno a fare risultare pubblicamente il contributo mediante esposizione sui manifesti e sul materiale pubblicitario dell'iniziativa o della manifestazione della seguente dicitura: “*con il contributo dell'Amministrazione Comunale di Meda*”.
- l) copia dello statuto o dell'atto costitutivo ove ricorra il caso e se non già depositato presso il Comune.
4. Il contributo potrà coprire fino alla concorrenza totale delle spese complessive previste per l'organizzazione e l'effettuazione dell'iniziativa. Sono escluse dal contributo le spese per le prestazioni personali dei componenti dell'ente o associazione richiedente e di tutti coloro che a qualsiasi titolo volontariamente collaborano all'iniziativa.

Art. -6

Procedura di richiesta contributi per attività e progetti

1. I soggetti, che posseggono i requisiti di cui al precedente art. 3 comma 1, interessati a richiedere contributi o altri benefici economici per il sostentamento e lo svolgimento della loro attività e/o dei loro progetti devono presentare apposita domanda, di norma, entro e non oltre il 15 ottobre dell'anno precedente a quello di svolgimento delle iniziative.
2. Sono ammissibili domande presentate oltre i termini sopra indicati soltanto in casi specificatamente motivati. In tal caso la concessione del contributo dovrà tenere conto anche dei limiti posti dalle disponibilità di bilancio.
3. La domanda di contributo deve essere presentata al protocollo del comune, sottoscritta dal legale rappresentante e deve contenere:
 - a) denominazione dei soggetti di cui all'art.3 nonché la generalità del legale rappresentante e relativo codice fiscale o partita IVA e se il richiedente sia o meno un soggetto passivo di imposta e presenti dichiarazione dei redditi o in alternativa del regime fiscale a cui è sottoposto il beneficiario, con l'eventuale dichiarazione di esenzione da ritenute fiscali od altro;
 - b) motivazione delle ragioni che sono a fondamento della richiesta con allegata relazione relativa all'attività svolta, a quella in corso ed ai progetti;
 - c) bilancio consuntivo dell'anno precedente (non richiesto in caso di istituzioni e enti pubblici, di soggetti di rilevanza nazionale ed internazionale e di associazioni residenti all'estero);
 - d) impegno a rendicontare e/o relazionare sull'attività svolta nell'anno;
 - e) dichiarazione di eventuali altri contributi ottenuti dall'amministrazione comunale, nel corso dell'anno, per singole iniziative;
 - f) indicazione delle eventuali altre analoghe richieste di contributo presentate ad altri enti pubblici o privati (e loro eventuale esito);
 - g) dichiarazione di non essere affiliati a società segrete o costituire articolazione di partiti politici (art. 7 legge 02.05.1974, n. 195 e art. 4 legge 18.11.1981, n. 659);
 - h) impegno ad accettare le norme contenute nel presente regolamento, approvato dal comune ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 12 della legge 241/90;
 - i) copia dello statuto o dell'atto costitutivo ove ricorra il caso e se non già depositato presso il Comune.

Art. -7

Concessione temporanea di beni mobili e immobili, spazi, strutture, impianti e attrezzature di proprietà comunale.

1. Ai sensi degli articoli 1 e 2 del presente regolamento, il Comune può concorrere alla realizzazione di iniziative ed attività anche con la concessione agevolata dell'uso temporaneo di beni mobili e immobili, spazi, strutture, impianti e attrezzature di proprietà comunale.
2. Il Comune non assume alcuna responsabilità verso terzi per l'uso che viene fatto dei beni concessi per l'esercizio dell'attività e per l'organizzazione delle manifestazioni.
3. Resta esclusa dalla disciplina del presente regolamento la gestione di spazi destinati a riunioni, seminari, convegni, ecc.



Piazza Municipio, 4 – 20036 Meda (MB)
www.comune.meda.mi.it

Area Servizi alla Cittadinanza

Art. -8

Procedura di concessione dei contributi – assegnazione

- 1 L'istruttoria delle domande di contributo per tutti i casi previsti dagli artt. 5 e 6 deve essere effettuata dal servizio competente, intendendosi per tale quello cui è attribuita la materia relativa all'attività o all'iniziativa da finanziare, nonché i relativi capitoli di bilancio.
2. Il Dirigente del servizio trasmette la domanda e la relativa istruttoria all'assessore competente per la successiva proposta da sottoporre all'esame della Giunta Comunale. Nell'individuazione dell'ammontare del contributo la giunta comunale definirà anche le modalità di erogazione dello stesso (unica soluzione o con acconti). In ogni caso di concessione di contributi il beneficiario è tenuto alla presentazione della rendicontazione e/o alla documentazione delle spese sostenute.
3. Il Dirigente del servizio adotterà gli atti di competenza per dare esecuzione alla delibera di G.C.

Art. -9

Procedura di erogazione dei contributi – rendicontazione

1. In caso di contributi concessi per le singole iniziative, richiesti ai sensi dell'art. 5, a conclusione delle attività per le quali essi sono stati richiesti, e comunque entro 90 giorni dalla manifestazione, i soggetti assegnatari di contributi sono tenuti a presentare all'amministrazione comunale apposito rendiconto.
2. In particolare le spese a cui i contributi sono destinati dovranno essere appositamente documentate mediante copia delle relative note di spesa (fatture, ricevute, scontrini, ecc.).
3. I soggetti a cui sono stati concessi dei contributi per attività e progetti, richiesti ai sensi dell'art. 6, sono tenuti a presentare entro il 31 marzo dell'anno successivo a quello di riferimento all'amministrazione comunale una relazione sulle attività effettuate.
4. Nel caso che le manifestazioni per le quali è stato richiesto il contributo non dovessero essere più effettuate e fosse già stato concesso acconto, lo stesso dovrà essere restituito all'amministrazione comunale entro il termine massimo di trenta giorni dalla data prevista per la manifestazione stessa.
- 5.. Qualora il rendiconto finale dovesse risultare inferiore al preventivato o a quanto erogato anticipatamente, il Comune decurerà proporzionalmente il saldo da corrispondere e, se necessario, richiederà le somme in eccesso eventualmente anticipate.
6. La mancata presentazione del rendiconto, come pure la mancata eventuale restituzione di somme previste dal presente articolo, comportano l'esclusione del soggetto interessato da qualsiasi beneficio economico per il futuro.
7. Qualora il comune di Meda risulti creditore, a qualunque titolo, nei confronti dei beneficiari, la liquidazione del contributo è sospesa fino all'assolvimento dell'obbligazione.

Art. -10

Contributi esclusi

1. Le norme di cui al presente regolamento non si applicano per il pagamento ai beneficiari di contributi disposti da altri enti tramite trasferimenti al comune.
2. Le norme del presente regolamento non si applicano per i contributi che l'Amministrazione Comunale eroga agli enti, associazioni e società nella propria qualità di socio, a copertura parziale delle spese di gestione dell'attività. In tal caso le modalità di erogazione dei contributi sono definite dai rispettivi statuti sociali.
3. Relativamente ai soli casi di ammissione di privati a servizi comunali istituiti nel settore scolastico, della cultura, dello sport, del tempo libero e dei servizi sociali (mensa, trasporti, asilo nido, attività sportiva e ricreativa, ecc.), le modalità di erogazione di detti servizi e relativi benefici sono disciplinate dai rispettivi regolamenti o atti di istituzione, ai quali si rinvia.

Capo III – DISPOSIZIONI FINALI

Art. -11



Piazza Municipio, 4 – 20036 Meda (MB)
www.comune.meda.mi.it

Area Servizi alla Cittadinanza

Albo dei beneficiari di provvidenze di natura economica

1. Il Comune, adempiendo a quanto prescritto dal D.P.R. 7 aprile 2000, n. 118 provvede alla tenuta dell'albo dei soggetti, comprese le persone fisiche, a cui siano stati erogati, in ogni esercizio finanziario, contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica a carico del proprio bilancio.
2. L'albo è aggiornato annualmente (entro il 30 aprile di ogni anno) dall'Area Servizi alla Cittadinanza.
3. Per ciascun soggetto iscritto nell'albo sono nello stesso indicati:
 - a) cognome, nome e indirizzo di residenza ovvero denominazione dell'ente, associazione, comitato o azienda ed indirizzo della sede sociale;
 - b) finalità della concessione;
 - c) disposizione di legge o di regolamento, in base alla quale la concessione è stata effettuata;
 - d) importo del contributo e/o del beneficio economico concesso.
4. Il comune adotta idonei provvedimenti per assicurare la consultazione dell'albo dei beneficiari di provvidenze di natura economica da parte di tutti i cittadini, enti, associazioni e comitati con la massima facilità di accesso e visione mediante pubblicazione all'albo pretorio consentendone l'accesso, anche per via telematica.

Art. -12

Rapporti e responsabilità – esclusioni

1. Il comune di Meda resta in ogni caso estraneo a qualsiasi rapporto che venga a costituirsi fra i soggetti destinatari di contributi e terzi per forniture, prestazioni o a qualsiasi altro titolo, così come non assume, sotto qualsivoglia aspetto, responsabilità alcuna circa la gestione e lo svolgimento delle attività e iniziative.
2. Il Comune non assume responsabilità relative alla gestione degli enti pubblici, privati ed associazioni che ricevono dal comune contributi annuali, anche nell'ipotesi che degli organi amministrativi del soggetto beneficiario facciano parte rappresentanti dallo stesso nominati.
3. Nessun rapporto od obbligazione di terzi potrà essere fatto valere nei confronti del Comune il quale, verificandosi situazioni irregolari o che comunque necessitino di chiarimenti, può sospendere l'erogazione delle quote di contributi non corrisposte e, a seguito dell'esito degli accertamenti, deliberarne la revoca.
4. Sono escluse dal contributo del Comune le spese per uso di materiali, attrezzature ed impianti dei quali il soggetto beneficiario già disponga o che saranno messi gratuitamente a disposizione dello stesso dal Comune o da altri soggetti sia pubblici che privati.

Art. -13

Patrocinio

1. Il patrocinio di iniziative, manifestazioni, progetti da parte del Comune deve essere richiesto dal soggetto organizzatore e concesso dalla Giunta Comunale.
2. La concessione del patrocinio potrà comportare benefici finanziari o agevolazioni a favore delle manifestazioni per le quali viene accordato. Per tale aspetto si applicano le disposizioni concernenti la concessione di contributi.
3. Il patrocinio concesso dal Comune autorizza il soggetto richiedente all'utilizzo dello Stemma del Comune. Il patrocinio deve essere reso pubblicamente noto dal soggetto che l'ha ottenuto mediante esposizione sui manifesti e sul materiale pubblicitario dell'iniziativa o della manifestazione della seguente dicitura: “*con il patrocinio dell'Amministrazione Comunale di Meda*”.

Art. -14

Pubblicizzazione degli interventi del Comune

1. I soggetti che ricevono da parte del Comune contributi, richiesti ai sensi dell'art. 5 e 6, per realizzare iniziative, manifestazioni e progetti sono tenuti a far risultare dagli atti e mezzi con i quali effettuano pubblici annunci e promozione delle iniziative suddette che le stesse vengono realizzate con il contributo del Comune. In particolare il contributo deve essere



Piazza Municipio, 4 – 20036 Meda (MB)
www.comune.meda.mi.it

Area Servizi alla Cittadinanza

reso pubblicamente noto mediante esposizione sui manifesti e sul materiale pubblicitario dell'iniziativa o della manifestazione della seguente dicitura: *“Con il contributo dell’Amministrazione Comunale di Meda.*

Art. -15

Protezione dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 si informa che il Comune tratterà i dati forniti, esclusivamente per lo svolgimento delle attività connesse e per l'assolvimento degli obblighi prescritti dalla legge, dallo Statuto e dai Regolamenti Comunali in vigore. I dati personali acquisiti saranno trattati, anche con modalità elettronica, da Responsabili e incaricati autorizzati al trattamento. L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del Codice di Protezione dei dati Personali, presentando richiesta al Responsabile del trattamento.

Art-16

Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore dal momento in cui diviene esecutiva la relativa deliberazione consiliare di adozione.
2. Di esso viene disposta la pubblicazione secondo quanto prescritto dalla normativa vigente.