



PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ ANNI 2011-12-13

PREMESSA

Il principio di trasparenza deve essere inteso come accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sul sito istituzionale del **Comune di Meda**, www.comune.meda.mb.it, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità.

Supporto normativo

Le principali fonti normative per la stesura del Programma sono:

- il **D.Lgs. 150/2009**, che, all'art. 11, comma 7, prevede che nel Programma siano specificate le modalità, i tempi di attuazione, le risorse dedicate e gli strumenti di verifica dell'efficacia delle iniziative di cui al comma 2 del medesimo articolo. Trattasi, nello specifico, di tutte le iniziative volte a garantire un adeguato livello di trasparenza, nonché la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità;
- le Linee Guida per i siti *web* della PA (26 luglio 2010), previste dalla **Direttiva del 26 novembre 2009, n. 8**, del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione, prevedono che i siti *web* delle P.A. debbano rispettare il principio di trasparenza tramite l'"accessibilità totale" da parte del cittadino alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione dell'Ente pubblico, definendo inoltre i contenuti minimi dei siti istituzionali.
- la **Delibera n. 105/2010** della CIVIT, "Linee guida per la predisposizione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità", predisposte dalla Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche, nel contesto della finalità istituzionale di promuovere la diffusione nelle pubbliche amministrazioni della legalità e della trasparenza, che indicano il contenuto minimo e le caratteristiche essenziali del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (tipologia di dati che devono essere pubblicati sul sito istituzionale, modalità di pubblicazione degli stessi, iniziative da intraprendere per la piena realizzazione del principio di trasparenza).

Ambiente entro cui si colloca il Programma.

Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, come previsto dalla Delibera CIVIT 105/2010, viene pubblicato all'interno dell'apposita Sezione "Trasparenza, valutazione e merito", accessibile dalla *home page* del portale dell'ente: www.comune.meda.mb.it.

STRUMENTI – Portale *web* istituzionale.

Il Comune di Meda, ai fini della piena applicazione dei principi di trasparenza e integrità,

- ha da tempo provveduto alla realizzazione del portale istituzionale sul quale hanno ampio spazio, nelle apposite sezioni:
 - la composizione degli organi politici istituzionali, la denominazione degli assessorati, i gruppi consiliari, gli orari di ricevimento,
 - le convocazioni dei consigli e commissioni consiliari,
 - la denominazione degli uffici comunali, gli orari di apertura al pubblico, i numeri di telefono, di fax, le e-mail,
 - la modulistica più ricorrente di relazione tra il cittadino ed il Comune, ed in particolare relativamente a:
 - servizi demografici
 - richiesta di accesso agli atti
 - sportello unico per le attività produttive
 - polizia locale ed amministrativa
 - denuncia di inizio attività
 - lavori pubblici e gestione del territorio
 - richiesta utilizzo strutture sportive
 - utilizzo sala civica
 - TARSU/ICI, pagamento ICI on-line
 - servizi scolastici e servizi sociali
 - tutte le iniziative e manifestazioni culturali e sportive
 - notizie e informazioni di pubblica utilità
- ha in progetto la realizzazione di un nuovo portale *web* con l'intento di rendere più semplice al cittadino la consultazione, la navigazione, e quindi l'accesso ai servizi.

Albo Pretorio On-Line

La legge n. 69 del 18 giugno 2009, perseguendo l'obiettivo di modernizzare l'azione amministrativa mediante il ricorso agli strumenti ed alla comunicazione informatica, riconosce l'effetto di pubblicità legale solamente agli atti ed ai provvedimenti amministrativi pubblicati dagli Enti Pubblici sui propri siti informatici.

L'art. 32, comma 1, della legge stessa ha sancito infatti che “A far data dal 1 gennaio 2010 gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati”.

Il Comune di Meda, nel rispetto della normativa richiamata, e perseguendo l'obiettivo di modernizzare l'azione amministrativa mediante il ricorso agli strumenti ed alla comunicazione informatica, ha realizzato l'**Albo Pretorio On Line**.

Gli atti pubblicati sull'Albo Pretorio *On Line* sono i seguenti:

- Atti stato civile
- Avvisi pubblici e notifiche
- Bandi di concorso
- Bandi di gara
- Bilanci
- Concessioni Autorizzazioni Permessi
- Convocazioni di Consiglio
- Deliberazioni di Consiglio
- Deliberazioni di Giunta
- Determinazioni Dirigenziali
- Documenti pubblicati per conto di altri enti
- Esiti di gare e aste

- ❑ Incarichi professionali
- ❑ Ordinanze e decreti
- ❑ Piano esecutivo di gestione

Interrelazioni con l'U.R.P.

Il Programma triennale è predisposto in collaborazione con l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, in quanto coinvolto nelle attività di informazione e di comunicazione dell'Ente.

Il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG)

Ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 21 della Legge 4 novembre 2010, n. 183, nell'ambito del Comune di Meda è costituito il CUG.

Al Comitato sono attribuiti compiti propositivi, consultivi e di verifica in ordine all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, al miglioramento dell'efficienza delle prestazioni collegata alla garanzia di un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e dal contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica per i lavoratori.

Il Comitato, in particolare, spettano le seguenti funzioni:

- formulare piani di *Azioni Positive* a favore dei lavoratori e individuare le misure idonee per favorire il raggiungimento degli obiettivi;
- promuovere iniziative volte a dare attuazione a Risoluzioni e Direttive dell'Unione Europea per rimuovere comportamenti lesivi delle libertà personali, ivi compresi quelli relativi alle molestie sessuali;
- valutare fatti segnalati, riguardanti azioni di discriminazione diretta e indiretta e di segregazione professionale e formulare proposte e misure per la rimozione dei vincoli;
- promuovere indagini conoscitive, ricerche ed analisi necessarie ad individuare misure atte a creare effettive condizioni di parità tra i lavoratori e le lavoratrici dell'Ente;
- pubblicizzare periodicamente il lavoro svolto ed i risultati emersi;
- assolvere ad ogni altra incombenza attribuita al Comitato da leggi o da normative derivanti da accordi sindacali

Sul sito istituzionale un'apposita sezione è dedicata all'attività del CUG.

INDIVIDUAZIONE DATI DA PUBBLICARE - Analisi dell'esistente

Sul portale sono già presenti tutti i dati la cui pubblicazione è resa obbligatoria dalla normativa vigente. Sono inoltre presenti informazioni non obbligatorie, ma ritenute utili per consentire al cittadino una maggiore consapevolezza in merito all'attività svolta dal Comune e alle azioni intraprese nella gestione del territorio e delle risorse pubbliche.

Integrazione dati già pubblicati

L'obiettivo è quello di procedere ad una costante integrazione dei dati già pubblicati, raccogliendoli con criteri di omogeneità nella Sezione "Trasparenza, Valutazione e Merito", consentendone così l'immediata individuazione e consultazione, al fine di arricchire nel tempo la quantità di informazioni a disposizione del cittadino, e pertanto la conoscenza dei molteplici aspetti dell'attività svolta dall'Ente.

Dati da pubblicare:

Seguendo quanto indicato nella normativa di riferimento, la Sezione "Trasparenza, Valutazione e Merito" contiene, opportunamente organizzati:

- ❑ I dati relativi al personale
- ❑ I dati relativi a incarichi e consulenze
- ❑ I dati sull'organizzazione, la performance e i procedimenti

- ❑ I dati sulla gestione economico-finanziaria e il P.E.G.
- ❑ I dati relativa alla contrattazione integrativa
- ❑ Il programma triennale per la trasparenza e integrità e relativo stato di attuazione
- ❑ Il piano della performance
- ❑ La relazione sulla performance

Pubblicazione Programma Trasparenza e Integrità

Come previsto dalla normativa, una volta predisposto e approvato con deliberazione della Giunta Comunale, si procederà alla pubblicazione sul sito istituzionale del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità.

INDIVIDUAZIONE FLUSSI DI PUBBLICAZIONE - Ricognizione iter esistenti

L'iter dei flussi manuali e informatizzati nei programmi in uso per assicurare la costante integrazione dei dati già presenti sul portale potrà essere rivisto e corretto alla luce di modifiche alla normativa o delle procedure.

Definizione iter automatici

L'attivazione dei flussi automatici di pubblicazione dei dati è già avvenuta per quanto riguarda la pubblicità legale.

Definizione iter manuali

L'Ente provvederà alla definizione dei passaggi necessari alla gestione e pubblicazione non automatizzata degli atti. Attraverso verifiche periodiche si assicurerà la gestione corretta degli stessi in termini di celerità e completezza della pubblicazione.

Individuazione responsabili

Per quanto attiene ai dati di competenza di ciascuna Area, all'interno delle stesse sono individuati dei responsabili che si occuperanno dell'inserimento manuale sul sito istituzionale dell'Ente. Per quanto riguarda invece le pubblicazioni sull'Albo Pretorio *On Line*, la competenza è centralizzata e in capo all'Area Servizi alla Cittadinanza.

PROMOZIONE, DIFFUSIONE, CONSOLIDAMENTO DELLA TRASPARENZA

L'ente, ha già ampiamente ottemperato alle disposizioni di Legge in materia di trasparenza attraverso la pubblicazione nella sezione del portale istituzionale "Trasparenza, Valutazione e Merito" dei dati resi obbligatori dalla Legge, nonché di altre informazioni che, pur non essendo obbligatorie, sono state ritenute utili per una maggiore consapevolezza, da parte del cittadino, delle molteplici attività svolte dal Comune di Meda.

La conoscenza delle funzioni proprie dell'Ente, nonché delle modalità di gestione delle risorse pubbliche e delle iniziative e dei progetti realizzati, è presupposto indispensabile per il pieno esercizio dei diritti civili e politici da parte del cittadino utente, che solo attraverso una corretta e completa informazione potrà agire, nei rapporti con la pubblica amministrazione, in modo consapevole.

Proprio per tale ragione nella fase attuale di avvenuta ottemperanza alle disposizioni cogenti in materia di trasparenza, obiettivo primario è quello di sensibilizzare i cittadini all'utilizzo del sito istituzionale dell'Ente, www.comune.meda.mb.it, al fine di sfruttarne tutte le potenzialità, sia dal punto di vista meramente informativo che di erogazione di servizi on line.

Presentazione del Programma Trasparenza e Integrità

A seguito dell'adozione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, ed ai fini della sua eventuale integrazione o rimodulazione, si potrà provvedere, una volta definite e attivate le

procedure al confronto con associazioni e organizzazioni rappresentanti dei consumatori e degli utenti, così come previsto dall'articolo 11, comma 2, del d. lg. n. 150 del 2009.

Promozione della trasparenza e accesso alle informazioni da parte dei cittadini

L'Ente si potrà attivare per porre in essere iniziative volte alla promozione della trasparenza attraverso la pubblicazione di dati e informazioni sul sito istituzionale in modo da rendere le stesse immediatamente accessibili ai cittadini.

Promozione della Trasparenza e rispetto della *Privacy*

Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità può contenere l'indicazione di una serie di iniziative volte, nel loro complesso, a garantire un adeguato livello di trasparenza salvaguardando i principi della *privacy*.

- ❑ **Miglioramento del linguaggio usato per la stesura degli atti** - Si predisporranno azioni rivolte al personale con l'obiettivo di garantire chiarezza e leggibilità delle informazioni contenute negli atti amministrativi.
- ❑ **Applicativi interattivi** - In occasione del miglioramento del portale, si predisporranno, quando possibile, servizi interattivi rivolti all'utenza (richieste informazioni, segnalazione disservizi, informazioni sullo stato dei procedimenti dell'interessato, ecc.), al fine di semplificare e rendere più celere e diretta la comunicazione tra i cittadini e gli uffici della pubblica amministrazione.
- ❑ **Diffusione PEC** - Ai fini dell'attuazione dell'articolo 11, c. 5, del D.lgs. n. 150/2009, in materia di Posta Elettronica Certificata, si elencano le caselle di posta PEC già attive, per le quali è previsto, tra l'altro, la modifica del dominio da comune.meda.mi.it a comune.meda.mb.it a seguito dell'istituzione della Provincia di Monza e Brianza :

SETTORE/UFFICIO – DENOMINAZIONE CASELLA DOMINIO

Indirizzo di posta ufficiale, ufficio protocollo: posta@cert.comune.meda.mi.it

Sportello Unico Attività Produttive : suap@cert.comune.meda.mi.it

Ufficio Lavori Pubblici: lavori.pubblici@cert.comune.meda.mi.it

Ufficio Personale: personale.comune.meda@pec.regione.lombardia.it

- ❑ **Rapporti con altri enti pubblici (via PEC)** - Per incrementare la comunicazione secondo principi di economicità e celerità tra Comune ed altri enti pubblici, si favorirà l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata.

AGGIORNAMENTI AL PROGRAMMA TRASPARENZA E INTEGRITÀ - Modalità di aggiornamento

Il Programma triennale viene adottato contestualmente al Piano delle Performance entro e non oltre il 31 gennaio di ogni anno. Il Programma indica gli obiettivi di trasparenza di breve (un anno) e di lungo periodo (tre anni). E' un programma triennale "a scorrimento" idoneo a consentire il costante adeguamento del Programma stesso.

Cadenza temporale di aggiornamento

I contenuti saranno oggetto di costante aggiornamento sullo stato di attuazione ed eventuale ampliamento, anche in relazione al progressivo adeguamento alle disposizioni del D.Lgs. 150/2009 secondo le scadenze stabilite per gli enti locali, e comunque non inferiori all'anno

ATTUAZIONE PIANO

Anno 2011

- 1) Realizzazione del nuovo portale *web*
- 2) Modifica domini PEC
- 3) Implementazione dell'esistente
- 4) Presentazione del Piano

Anno 2012

- 1) Attivazione flussi automatici dei dati
- 2) Aggiornamenti del Programma Trasparenza

Anno 2013

- 1) Aggiornamenti del Programma Trasparenza
- 2) Applicativi interattivi, verifiche ed eventuali integrazioni

DIRIGENTE RESPONSABILE, STRUTTURE COMPETENTI E RISORSE DA IMPIEGARE

Il Dirigente responsabile per l'attuazione del presente programma è il Dirigente dell'Area Servizi alla Cittadinanza, con il supporto del Segretario Generale.

Le strutture competenti per l'attuazione sono di seguito elencate :

- Ufficio Relazioni con il Pubblico
- Ufficio Protocollo/, Ufficio Messaggi comunali
- Centro Elaborazione Dati

oltre ai Dirigenti ed alle strutture di volta in volta coinvolte a seconda dei progetti da realizzare per la piena applicazione del principio di trasparenza.

Le risorse impiegate saranno individuate annualmente contestualmente all'approvazione del Bilancio Preventivo e Pluriennale dell'Ente.