



Piazza Municipio, 4 - 20821 Meda (MB)
Tel. 0362 3961 Fax 0362 75252
www.comune.meda.mb.it
posta@comune.meda.mb.it

Deliberazione n. 18

del 28/01/2015

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: PIANO TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'
2015-2017**

L'anno **duemilaquindici** il giorno **ventotto** del mese di **GENNAIO**, nella Sala Giunta del Palazzo Municipale con inizio alle ore **17.00**

LA GIUNTA COMUNALE

presieduta dal Sig. Giovanni Giuseppe Caimi, Sindaco, con la partecipazione del Segretario Generale Dott. Enzo Marino ed alla presenza dei seguenti suoi componenti:

Nome e Cognome	Qualifica	Presente	Assente
GIOVANNI GIUSEPPE CAIMI	SINDACO	X	
SIMONA BURASCHI	ASSESSORE	X	
FURIO CECCHETTI	ASSESSORE	X	
MASSIMO AMBROGIO NAVA	ASSESSORE	X	
MARCELLO PROSERPIO	ASSESSORE	X	
CLAUDIO GABRIELE SALIMBENI	ASSESSORE	X	

PRESENTI: 6

ASSENTI: 0

ha assunto la seguente deliberazione:

OGGETTO:

PIANO TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2015-2017

VISTO:

- il Decreto legislativo 150/2009 all'art. 11 che definisce la trasparenza come “accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità.”;
- la Delibera n. 105/2010 della Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) inerente le “Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità” predisposte nel contesto della finalità istituzionale di promuovere la diffusione nelle pubbliche amministrazioni della legalità e della trasparenza, che indica il contenuto minimo e le caratteristiche essenziali del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, a partire dall'indicazione dei dati che devono essere pubblicati sul sito istituzionale delle amministrazioni e delle modalità di pubblicazione, fino a definire le iniziative informative e promozionali sulla trasparenza;
- la Delibera n. 2/2012 della CIVIT inerente le “Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità” contiene indicazioni integrative delle linee guida precedentemente adottate, in particolare tiene conto delle principali aree di miglioramento evidenziate nel monitoraggio effettuato dalla CIVIT a ottobre 2011;
- le Linee Guida per i siti web della PA (del 26 luglio 2010, con aggiornamento del 29 luglio 2011), previste dalla Direttiva n. 8 del 26 novembre 2009 del Ministero per la Pubblica amministrazione e l'innovazione stabiliscono infatti che i siti web delle P.A. debbano rispettare il principio della trasparenza tramite l'“accessibilità totale” del cittadino alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione dell'Ente pubblico, definendo peraltro i contenuti minimi dei siti istituzionali pubblici;
- la delibera dl 2.3.2011 del Garante per la Protezione dei Dati Personali che definisce le “Linee Guida in materia di trattamento dei dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato anche da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web”;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 sul “Riordino della disciplina riguardante gli obiettivi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- la Delibera n. 50/2013 “Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016”

CONSIDERATO che questo Ente si è attivato per la realizzazione degli obiettivi di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni attraverso la creazione, all'interno del proprio sito web istituzionale, di una sezione dedicata di facile accesso e consultazione denominata “Amministrazione trasparente”, nella quale sono pubblicate le informazioni rese obbligatorie dal DLgs. n. 33/2013.

CONSIDERATO inoltre che per la realizzazione del principio della trasparenza enunciato dalla normativa di cui sopra, inteso come accessibilità totale a tutti gli aspetti dell'organizzazione, l'art. 11, comma 2, del DLgs 150/2009 prevede quale strumento fondamentale il Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità, che indica le iniziative previste per garantire:

- a) un adeguato livello di trasparenza, anche sulla base delle linee guida elaborate dalla CIVIT;
- b) la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità;

ATTESO che il Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità (previsto dall'art. 11, comma 2, del DLgs 150/2009), utile strumento per il Comune di Meda per il pieno rispetto degli obblighi di trasparenza, consente un più ampio esercizio dei diritti civili e politici da parte dei cittadini;

DATO ATTO che, nella logica del Dlgs 150/2009, la trasparenza favorisce la partecipazione dei cittadini all'attività delle pubbliche amministrazioni ed è funzionale a tre scopi:

- a) sottoporre al controllo diffuso il ciclo della performance per consentirne il miglioramento;
- b) assicurare la conoscenza, da parte dei cittadini, dei servizi resi dagli enti, delle loro caratteristiche quantitative e qualitative nonché delle loro modalità di erogazione;
- c) prevenire fenomeni corruttivi e promuovere l'integrità;

RITENUTO pertanto di procedere all'approvazione del Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità per gli anni 2015-2017, quale strumento utile per il raggiungimento delle finalità di cui sopra;

RICHIAMATA inoltre la Legge 7 giugno 2000, n. 150, che definisce i principi e le attività di informazione e comunicazione delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il vigente Statuto comunale;

VISTO l'art. 48 del decreto legislativo 267/2000 "Competenze delle Giunte";

VISTA la normativa vigente in materia di ordinamento delle Autonomie Locali;

VISTA la proposta di deliberazione presentata dal Sindaco, Giovanni Giuseppe Caimi;

VISTO l'allegato parere in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Segretario Generale, ai sensi dell'art.49 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 18.08.2000, n.267;

Ad unanimità di voti espressi dai presenti nei modi di legge;

DELIBERA

Per i motivi sopra esposti

- 1) di approvare il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità relativo al periodo 2015 – 2017, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
- 2) di disporre la pubblicazione sul sito internet comunale nella sezione "Amministrazione trasparente" in un formato che ne permetta l'agevole download;
- 3) di disporre l'adempimento delle azioni ivi previste inosservanza della normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza.

Con successiva e separata votazione unanime espressa dai presenti per alzata di mano, il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi art. 134 comma 4° del Decreto L.gs n.267/2000.

IL SINDACO
Giovanni Giuseppe Caimi

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Enzo Marino

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 18 DEL 28/01/2015

Allegati:

1- Parere tecnico

2- Parere contabile

3 – Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità

A – Fasi e soggetti responsabili

B – Obblighi di trasparenza

Il presente documento è stato redatto, sottoscritto e validato, in forma digitale secondo le modalità previste dal D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82.



Piazza Municipio, 4 - 20821 Meda (MB)
Tel. 0362 3961 Fax 0362 75252
www.comune.meda.mb.it
posta@comune.meda.mb.it

Segretario Generale

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA¹

IL DIRIGENTE SEGRETARIO GENERALE

in ordine alla proposta di deliberazione di GIUNTA COMUNALE avente oggetto:

PIANO TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2015-2017

esprime parere **favorevole**

Meda, 26/01/2015

SEGRETARIO GENERALE

Dott. Enzo Marino

Il presente documento è stato redatto, sottoscritto e validato, in forma digitale secondo le modalità previste dal D.Lgs. 7 Marzo 2005 n. 82.

¹ Ai sensi del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, art. 49

OGGETTO:

PIANO TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2015-2017



PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ ANNI 2015 – 2016 -2017

PREMESSA

Il principio di trasparenza è inteso come accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sul sito istituzionale del **Comune di Meda**, www.comune.meda.mb.it, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità.

L'attività politico-amministrativa del Comune di Meda si conforma ai principi ed ai valori affermati nella Costituzione della Repubblica, e si propone di:

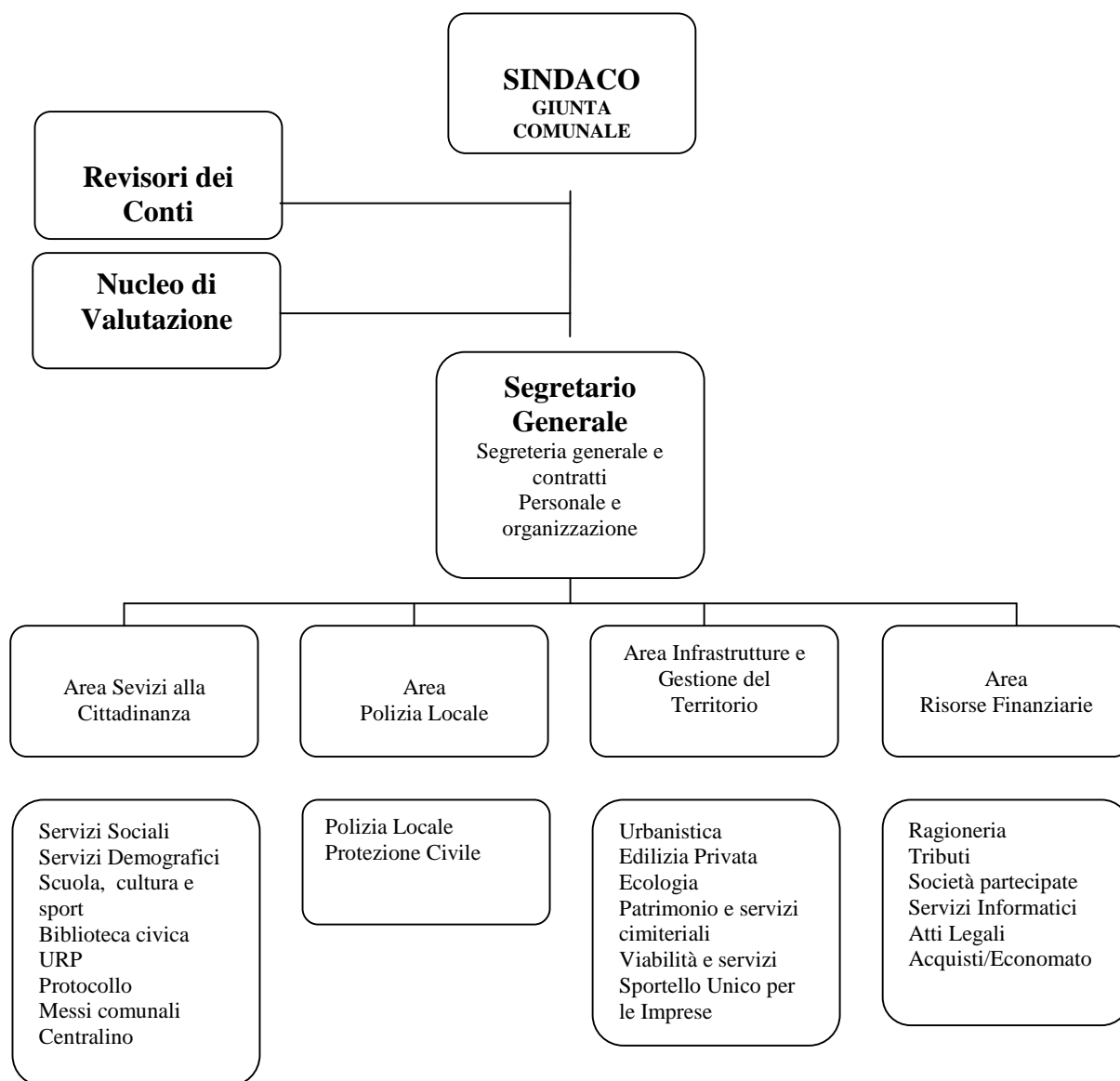
- Valorizzare l'apporto alla vita sociale di ogni persona;
- Garantire e perseguire pienezza e parità dei diritti dei cittadini;
- Sviluppare la rete dei servizi sociali e di tutela della vita e della salute anche in collaborazione con i soggetti privati e le associazioni di volontariato, a sostegno dei singoli in difficoltà, della famiglia, della maternità e dell'infanzia ed in aiuto agli anziani e ai disabili;
- Collaborare con le famiglie, con le istituzioni scolastiche, quelle del territorio, con le comunità religiose, con le associazioni sportive per la difesa dei diritti dei bambini;
- Tutelare e sviluppare le risorse ambientali e naturali del territorio per una migliore qualità della vita, concorrendo alla difesa del suolo, delle risorse idriche, dell'aria e del paesaggio;
- Promuovere e incentivare le iniziative pubbliche e private per favorire l'economia della città;
- Favorire le aggregazioni sociali e l'associazionismo culturale, sportivo, ricreativo e assistenziale, nelle sue forme organizzative libere, autonome e democratiche;
- Realizzare le condizioni per rendere effettivo il diritto allo studio, alla cultura ed alla formazione;
- Attuare e promuovere interventi volti a garantire la sicurezza pubblica, in concorso con le altre istituzioni competenti, la prevenzione e la lotta alla criminalità;

- Promuovere e attuare incisive e pregnanti azioni volte alla prevenzione e al contrasto di ogni forma di violenza verso chiunque e in particolare verso le donne e i minori.

1 - INTRODUZIONE: ORGANIZZAZIONE E FUNZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE

La struttura organizzativa dell'Ente prevede la presenza del Segretario Generale e di n 4 Dirigenti preposti alle seguenti aree:

- Servizi alla Cittadinanza
- Risorse Finanziarie
- Infrastrutture e Gestione del Territorio
- Polizia Locale



L'ultimo aggiornamento del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi è stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n 223 del 5.02.2014, ed è consultabile sul sito istituzionale dell'Ente.

Il Codice di comportamento e del Codice sulle incompatibilità dei dipendenti comunali sono stati approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 233 dell'11.12.2013.

Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità è collocato all'interno dell'apposita Sezione "Amministrazione trasparente", accessibile dalla home page del portale istituzionale del Comune: www.comune.meda.mb.it .

Particolare attenzione viene posta nel promuovere il passaggio dalla mera pubblicazione dei dati alla effettiva conoscibilità degli stessi che è, a sua volta, direttamente collegata e strumentale sia alla prevenzione della corruzione nella P.A. sia ai miglioramenti della "performance" nell'erogazione di servizi al cittadino.

Va evidenziato infatti lo stretto legame tra trasparenza, integrità e qualità dei servizi, dato che il controllo dell'opinione pubblica sovente imprime un decisivo impulso al rispetto delle regole ed alla qualità del governo dell'amministrazione.

2- I CONTENUTI DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'

La prima adozione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità risale al 20.07.2011 (delibera GC n. 172); i successivi aggiornamenti sono stati adottati con atti di GC n. 135 del 28.06.2013 e n. 18 del 29.01.2014.

Con la delibera n. 135/2013 si approvava, tra l'altro, con l'allegato B, che si allega al presente atto, gli obblighi di trasparenza in capo agli uffici e servizi del Comune.

Con il presente aggiornamento del Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità (di seguito denominato Programma) il Comune di Meda intende proseguire nell'intento di dare attuazione al principio di trasparenza e di sviluppo della cultura della legalità sia nella struttura organizzativa comunale sia nella società civile locale.

Infatti, gli strumenti presenti nell'art. 11 del D.Lgs. 150/2009 (ed, in particolare, il programma della Trasparenza) costituiscono gli strumenti più idonei per dare piena e completa attuazione al principio della trasparenza, volto – come già sopra evidenziato - alla promozione dell'integrità, allo sviluppo della cultura della legalità in funzione preventiva dei fenomeni corruttivi ed alla rilevazione e gestione di ipotesi di cattiva gestione e alla loro consequenziale eliminazione.

Le principali fonti normative per la stesura del Programma sono:

- il D.Lgs n. 150/2009, che definisce la trasparenza come "accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità";
- la Delibera n. 105/2010 della CIVIT, "Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità";

- la Delibera n. 2/2012 della CIVIT “Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell’aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità”;
- le Linee Guida per i siti web della PA, previste dalla Direttiva del 26 novembre 2009, n. 8 del Ministero per la Pubblica amministrazione e l’innovazione: tali Linee Guida prevedono che i siti web delle P.A. debbano rispettare il principio della trasparenza tramite l’“accessibilità totale” del cittadino alle informazioni concernenti ogni aspetto dell’organizzazione dell’Ente pubblico, definendo peraltro i contenuti minimi dei siti web istituzionali pubblici;
- la delibera del 2.3.2011 del Garante per la Protezione dei Dati Personali definisce le “Linee Guida in materia di trattamento dei dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato anche da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web”;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 sul “Riordino della disciplina riguardante gli obiettivi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- la Delibera n. 50/2013 “Linee guida per l’aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità 2014-2016”;
- la legge 6 novembre 2012 n. 190 avente ad oggetto “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione”.

Secondo la disposizione vigente, il pieno rispetto degli obblighi di trasparenza costituisce livello essenziale di prestazione, come tale non comprimibile in sede locale, e inoltre un valido strumento di prevenzione e di lotta alla corruzione, garantendo in tal modo la piena attuazione dei principi previsti anche dalla normativa internazionale.

Accanto al diritto di ogni cittadino di accedere a tutti i documenti amministrativi, così come previsto dalla Legge n. 241/1990, e al dovere posto dalla Legge 69/2009 in capo alle pubbliche amministrazioni di rendere conoscibili alla collettività alcune tipologie di atti ed informazioni, attraverso i nuovi supporti informatici e telematici, il DLgs. 150 del 27 ottobre 2009 pone un ulteriore obbligo in capo alle pubbliche amministrazioni, quello di predisporre il “Programma triennale per la trasparenza e l’integrità”.

3- PROCEDIMENTO DI ELABORAZIONE E DI ADOZIONE DEL PROGRAMMA

La rappresentazione delle fasi e dei soggetti responsabili nel procedimento di elaborazione e formazione del Programma è illustrata nell’allegato A.

Il Segretario Generale è individuato quale “Responsabile della Trasparenza” con il compito di controllare il procedimento di elaborazione e di aggiornamento del Programma Triennale.

A tal fine, il Segretario Generale promuove e cura il coinvolgimento dei settori dell’Ente. Egli si avvale, in particolare, del supporto del Dirigente dell’Area Servizi alla Cittadinanza e del Responsabile del Servizio Organizzazione e personale.

Il Nucleo di Valutazione esercita a tal fine un’attività di impulso per l’elaborazione del programma e verifica altresì l’assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza ed integrità.

Ai Dirigenti dell’Ente compete la responsabilità dell’individuazione dei contenuti del Programma e l’attuazione delle relative previsioni (Delibera Civit n 2/2012).

In particolare la Giunta Comunale approva annualmente il Programma Triennale della Trasparenza e della Integrità ed i relativi aggiornamenti.

4- LE INIZIATIVE PER LA TRASPARENZA E LE INIZIATIVE PER LA LEGALITA’ E LA PROMOZIONE DELLA CULTURA DELL’INTEGRITA’

4.1. Sito web istituzionale

Il Comune ha da tempo realizzato un sito internet istituzionale del quale si intendono sfruttare tutte le potenzialità.

Sul sito istituzionale sono già presenti i dati la cui pubblicazione è resa obbligatoria dalla normativa vigente. Inoltre, sul sito vengono pubblicate molteplici altre informazioni non obbligatorie ma ritenute utili per consentire al cittadino di raggiungere una maggiore conoscenza e consapevolezza delle attività poste in essere dal Comune.

In ragione di ciò il Comune di Meda continuerà a promuovere l'utilizzo e la conoscenza delle diverse potenzialità del sito da parte dei cittadini quale presupposto indispensabile per il pieno esercizio dei loro diritti civili e politici.

Nella realizzazione e conduzione del sito sono state tenute presenti le Linee Guida per i siti web della PA, previste dalla Direttiva del 26 novembre 2009, n. 8 del Ministero per la Pubblica amministrazione e l'innovazione nonché le misure a tutela della privacy.

Si conferma l'obiettivo di procedere a una costante integrazione dei dati già pubblicati, raccogliendoli con criteri di omogeneità prevalentemente nella sezione "Amministrazione trasparente".

Per l'usabilità dei dati, i settori dell'Ente devono curare la qualità della pubblicazione affinché i cittadini e gli stakeholder possano accedere in modo agevole alle informazioni e ne possano comprendere il contenuto.

Al fine del riuso, le informazioni e i documenti sono pubblicati in formato aperto.

Inoltre, i cittadini e le associazioni trovano sul sito la gran parte dei moduli necessari per espletare le pratiche presso gli uffici comunali.

In particolare il Comune di Meda, ai fini della piena applicazione dei principi di trasparenza e integrità,

- ha da tempo provveduto alla realizzazione del portale istituzionale sul quale hanno ampio spazio, nelle apposite sezioni:
 - la composizione degli organi politici istituzionali, la denominazione degli assessorati, i gruppi consiliari, gli orari di ricevimento,
 - le convocazioni dei consigli e commissioni consiliari,
 - la denominazione degli uffici comunali, gli orari di apertura al pubblico, i numeri di telefono, di fax, le e-mail,
 - la modulistica più ricorrente di relazione tra il cittadino ed il Comune, ed in particolare relativamente a:
 - servizi demografici
 - tributi locali
 - richiesta di accesso agli atti
 - sportello unico per le attività produttive
 - polizia locale ed amministrativa
 - denuncia di inizio attività
 - lavori pubblici e gestione del territorio
 - richiesta utilizzo strutture sportive
 - utilizzo sala civica
 - servizi scolastici e servizi sociali
 - tutte le iniziative e manifestazioni culturali e sportive
 - notizie e informazioni di pubblica utilità

Integrazione dati già pubblicati

L'obiettivo è quello di procedere ad una costante integrazione dei dati già pubblicati, raccogliendoli con criteri di omogeneità nella Sezione "Amministrazione trasparente", consentendone così l'immediata individuazione e consultazione, al fine di arricchire nel tempo la quantità di informazioni a disposizione del cittadino, e pertanto la conoscenza dei molteplici aspetti dell'attività svolta dall'Ente.

Definizione iter automatici

L'attivazione dei flussi automatici di pubblicazione dei dati è già avvenuta per quanto riguarda la pubblicità legale.

Definizione iter manuali

L'Ente provvede alla definizione dei passaggi necessari alla gestione e pubblicazione non automatizzata degli atti. Attraverso verifiche periodiche si assicurerà la gestione corretta degli stessi in termini di celerità e completezza della pubblicazione.

4.2 La "Bussola della Trasparenza" e la qualità del sito

La Bussola della Trasparenza (www.magellanopa.it/bussola) è uno strumento operativo ideato dal Ministero per la pubblica amministrazione e la semplificazione – Dipartimento della Funzione Pubblica – per consentire alle Pubbliche Amministrazioni e ai cittadini di utilizzare strumenti per l'analisi e il monitoraggio dei siti web istituzionali. Il principale obiettivo della Bussola è quello di accompagnare le amministrazioni, anche attraverso il coinvolgimento diretto dei cittadini, nel miglioramento continuo della qualità delle informazioni on-line e dei servizi digitali; il Comune di Meda soddisfa il 100% dei parametri circa i dati obbligatori da pubblicare.



La Bussola della Trasparenza dei Siti Web

4.3. Procedure organizzative

Nel corso degli ultimi anni si sono consolidate le procedure organizzative relative all'iter standardizzato per la pubblicazione dei documenti sul sito, con una modalità di inserimento decentrato dei dati sia mediante la rete dei "redattori web" sia tramite i responsabili degli uffici di riferimento dei singoli procedimenti, sia mediante la redazione centrale che fa capo al CED.

Quest'ultimo servizio opera in modo trasversale per tutto l'ente fornendo supporto ai singoli redattori, organizzando iniziative di formazione e aggiornamento ad hoc (web writing, semplificazione del linguaggio, immagine coordinata, ecc.), garantendo l'integrazione delle attività informative, comunicative e partecipative.

4.4. Albo Pretorio online

La legge n. 69 del 18 luglio 2009, perseguendo l'obiettivo di modernizzare l'azione amministrativa mediante il ricorso agli strumenti della comunicazione informatica, riconosce l'effetto di pubblicità legale solamente agli atti e ai provvedimenti amministrativi pubblicati dagli enti pubblici sui propri siti informatici. L'art. 32, comma 1, della legge stessa (con successive modifiche e integrazioni) ha infatti sancito che "A far data dal 1 gennaio 2011 gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati".

Il Comune di Meda ha prontamente adempiuto all'attivazione dell' Albo Pretorio on-line nei termini di legge, in particolare rispettando i criteri tecnici disciplinati dalle specifiche "Linee guida..." e le recenti norme del Garante della Privacy.

Gli atti pubblicati sull' Albo Pretorio *On Line* sono i seguenti:

- Atti stato civile
- Avvisi pubblici e notifiche
- Bandi di concorso
- Bandi di gara
- Concessioni Autorizzazioni Permessi
- Convocazioni di Consiglio
- Deliberazioni di Consiglio
- Deliberazioni di Giunta
- Determinazioni Dirigenziali
- Documenti pubblicati per conto di altri enti
- Esiti di gare e aste
- Ordinanze e decreti

4.5. Piano della performance

Posizione centrale nel programma per la trasparenza occupa l'adozione del Piano della Performance - Piano Esecutivo di Gestione, che ha il compito di indicare indicatori, livelli attesi e realizzati di prestazione.

Con tale documento, i cittadini hanno a disposizione la possibilità di conoscere e valutare in modo oggettivo e semplice l'operato degli enti pubblici. La pubblicazione dei dati relativi alla performance rende poi comparabili i risultati raggiunti, avviando un processo virtuoso di confronto e crescita, rendendo quindi ancora più utile lo sviluppo di sistemi che garantiscano l'effettiva conoscibilità e comparabilità dell'agire degli enti.

L'ente, in questi ultimi anni, si è dotato di un sistema completo di misurazione, valutazione e gestione della performance.

4.6. Diffusione nell'ente della Posta Elettronica Certificata:

Ai fini dell'attuazione dell'articolo 11, c. 5, del D.lgs. n. 150/2009, in materia di Posta Elettronica Certificata, si elencano le caselle di posta PEC già attive:



**Posta Elettronica
CERTIFICATA**

SETTORE/UFFICIO – DENOMINAZIONE CASELLA DOMINIO

Indirizzo di posta ufficiale, Ufficio protocollo: posta@cert.comune.meda.mi.it

Sportello Unico Attività Produttive : suap@cert.comune.meda.mi.it
Lavori Pubblici: lavori.pubblici@cert.comune.meda.mi.it
Ufficio Personale: personale.comune.meda@pec.regione.lombardia.it
Ufficio Anagrafe: anagrafe@cert.comune.meda.mb.it

4.7. Semplificazione del linguaggio.

Per rendere comprensibili occorre anche semplificare il linguaggio degli atti amministrativi, rimodulandolo nell'ottica della trasparenza e della piena fruizione del contenuto dei documenti, evitando, per quanto possibile, espressioni burocratiche e termini tecnici.

4.8. Il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG)

Ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 21 della Legge 4 novembre 2010, n. 183, nell'ambito del Comune di Meda è costituito il CUG.

Al Comitato sono attribuiti compiti propositivi, consultivi e di verifica in ordine all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, al miglioramento dell'efficienza delle prestazioni collegata alla garanzia di un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e dal contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica per i lavoratori.

Il Comitato, in particolare, spettano le seguenti funzioni:

- formulare piani di *Azioni Positive* a favore dei lavoratori e individuare le misure idonee per favorire il raggiungimento degli obiettivi;
- promuovere iniziative volte a dare attuazione a Risoluzioni e Direttive dell'Unione Europea per rimuovere comportamenti lesivi delle libertà personali, ivi compresi quelli relativi alle molestie sessuali;
- valutare fatti segnalati, riguardanti azioni di discriminazione diretta e indiretta e di segregazione professionale e formulare proposte e misure per la rimozione dei vincoli;
- promuovere indagini conoscitive, ricerche ed analisi necessarie ad individuare misure atte a creare effettive condizioni di parità tra i lavoratori e le lavoratrici dell'Ente;
- pubblicizzare periodicamente il lavoro svolto ed i risultati emersi;
- assolvere ad ogni altra incombenza attribuita al Comitato da leggi o da normative derivanti da accordi sindacali

Sul sito istituzionale un'apposita sezione è dedicata all'attività del CUG.

5 - SISTEMA DI MONITORAGGIO INTERNO SULL'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

5.1 Monitoraggio del Programma Triennale per la Trasparenza e Integrità

Il Segretario Generale, nella sua qualità di responsabile della Trasparenza, verifica lo stato di attuazione del Programma, e, in caso di rilevanti scostamenti, interviene presso le strutture competenti e segnalando al Nucleo di Valutazione eventuali inadempimenti.

Rimangono naturalmente ferme le competenze dei singoli dirigenti relative all'adempimento dei singoli obblighi di pubblicazione previsti dalle normative vigenti.

Il Nucleo di Valutazione vigila sulla redazione del monitoraggio, tenuto conto che l'ente punta ad integrare in maniera quanto più stretta possibile gli obiettivi del presente Programma con quelli del Piano della Performance.

5.2 Obiettivi

Nel dare riscontro del raggiungimento degli obiettivi 2014 previsti dal Programma, ed in particolare:

- ✓ il completamento delle pubblicazioni di cui al D.Lgs 33/2013 “Amministrazione trasparente”;
- ✓ l'aggiornamento del Programma per la Trasparenza e Integrità;
- ✓ l'applicazione del sistema di controlli di cui al DL 174/2012 convertito nella legge n. 213/2012;
- ✓ l'attuazione della Legge 190/2012;
- ✓ la predisposizione della carta dei servizi comunale;
- ✓ l'approvazione del Piano Triennale AntiCorruzione;

si definiscono di seguito i nuovi obiettivi operativi, che potranno trovare definizione dettagliata nel Piano della performance– PEG:

- prosecuzione delle pubblicazioni di cui al D.Lgs 33/2013 “Amministrazione trasparente”;
- aggiornamento del Programma per la Trasparenza e Integrità;
- applicazione del sistema di controlli di cui al DL 174/2012 convertito nella legge n. 213/2012;
- attuazione della Legge 190/2012;
- aggiornamento del Piano Triennale AntiCorruzione;
- predisposizione della Carta dei servizi specifica per alcuni uffici/settori comunali;
- miglioramento delle procedure di pubblicazione dei dati, in particolare sistematicizzazione delle pubblicazioni di cui all'art. 1 comma 32 Legge n. 190/2012;

6. PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA E ACCESSO ALLE INFORMAZIONI DA PARTE DEI CITTADINI

L'Ente si potrà attivare per porre in essere iniziative volte alla promozione della trasparenza, anche attraverso la pubblicazione di dati e informazioni sul sito istituzionale in modo da rendere le stesse immediatamente accessibili ai cittadini.

6.1. Promozione della Trasparenza e rispetto della *Privacy*

- **Miglioramento del linguaggio usato per la stesura degli atti** - Si predisporranno azioni rivolte al personale con l'obiettivo di garantire chiarezza e leggibilità delle informazioni contenute negli atti amministrativi.
- **Applicativi interattivi** – Predisposizione, quando possibile, di servizi interattivi rivolti all'utenza (richieste informazioni, segnalazione disservizi, informazioni sullo stato dei procedimenti dell'interessato, ecc.), al fine di semplificare e rendere più celere e diretta la comunicazione tra i cittadini e gli uffici della pubblica amministrazione.

- **Rapporti con altri enti pubblici (via PEC)** - Per incrementare la comunicazione secondo principi di economicità e celerità tra Comune ed altri enti pubblici, si favorirà l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata.



FASI E SOGGETTI RESPONSABILI - ALLEGATO A

Fase	Attività	Soggetti responsabili
Elaborazione/aggiornamento del Programma Triennale	Promozione e coordinamento del processo di formazione del Programma	Giunta Comunale Segretario Generale Responsabile della Trasparenza Nucleo di Valutazione
	Individuazione dei contenuti del Programma	Giunta comunale Dirigenti Settori/Uffici dell'Ente
	Redazione	Segretario Generale Responsabile della Trasparenza, con il supporto del Dirigente Area Servizi alla Cittadinanza e del Responsabile Servizio Organizzazione e personale
Adozione del Programma Triennale		Giunta Comunale
Attuazione del Programma Triennale	Attuazione delle iniziative del Programma ed elaborazione, aggiornamento e pubblicazione dei dati	Settori/Uffici indicati nel Programma Triennale
	Controllo dell'attuazione del Programma e delle iniziative ivi previste	Segretario Generale/ Responsabile della Trasparenza, con i supporti di cui sopra
Monitoraggio e audit del Programma triennale	Attività di monitoraggio periodico da parte di soggetti interni delle p.a. sulla pubblicazione dei dati e sulle iniziative in materia di trasparenza e integrità	Segretario Generale/ Responsabile della Trasparenza, con i supporti di cui sopra
	Verifica e rapporto dell'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza e integrità	Nucleo di Valutazione

**OGGETTO:
PIANO TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2015-2017**

OBBLIGHI DI TRASPARENZA - ALLEGATO B

La nuova disciplina della trasparenza afferma il diritto dei cittadini a un'accessibilità totale alle informazioni pubbliche, per le quali non esistano specifici limiti previsti dalla legge.

L'individuazione dei dati oggetto di pubblicazione è stata effettuata sulla base delle diverse disposizioni di legge che prevedono obblighi di pubblicazione dei dati, in particolare con riferimento al D.Lgs n. 33/2013 "Amministrazione trasparente", e successive modifiche introdotte dal DL n. 66/2014

CONTENUTO MINIMO	NORMA DI RIFERIMENTO	REPERIBILITA' SUL SITO	Responsabilità aggiornamenti	Soggetti responsabili	Periodicità degli aggiornamenti
Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Art. 10 D.Lgs. 33/2013	Amministrazione trasparente – Disposizioni generali	Servizio personale	Segretario generale	Annuale
Atti generali	Art. 12 D.Lgs. 33/2013	Amministrazione trasparente – Disposizioni generali	Segreteria generale	Segretario generale	Ad ogni variazione
Oneri informativi per cittadini ed imprese	Art. 34 D.Lgs. 33/2013	Amministrazione trasparente – Disposizioni generali	Servizio rassegna normativa	Dirigente Area Servizi alla Cittadinanza	Ad ogni variazione
Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art. 13 - Art. 14 D.Lgs. 33/2013	Amministrazione trasparente – Organizzazione	CED Segreteria Generale	Dirigente Area Risorse finanziarie Segretario generale	Ad ogni variazione
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47 D.Lgs. 33/2013	Amministrazione trasparente – Organizzazione	Segreteria generale	Segretario generale	Ad ogni variazione
Articolazione degli uffici	Art. 13 D.Lgs. 33/2013	Amministrazione trasparente – Organizzazione	Servizio personale	Segretario generale	Ad ogni variazione
Telefono e posta	Art. 13	Amministrazione	CED	Dirigente Area	Ad ogni variazione

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 18 DEL 28/01/2015

elettronica	D.Lgs. 33/2013	trasparente – Organizzazione		Risorse finanziarie	
Consulenti e collaboratori	Art. 15 D.Lgs. 33/2013	Amministrazione trasparente	Uffici conferenti incarico	Dirigenti Aree	Ad ogni variazione
Incarichi amm.vi di vertice	Art. 15- Art. 41 D.Lgs. 33/2013	Amministrazione trasparente – Personale	Servizio personale	Segretario generale	Ad ogni variazione
Dirigenti	Art. 10 Art. 15 Art. 41 D.Lgs. 33/2013	Amministrazione trasparente – Personale	Servizio personale	Segretario generale	Ad ogni variazione
Posizioni organizzative	Art. 10 D.Lgs. 33/2013	Amministrazione trasparente – Personale	Servizio personale	Segretario generale	Ad ogni variazione
Dotazione organica	Art. 16 D.Lgs. 33/2013	Amministrazione trasparente – Personale	Servizio personale	Segretario generale	Ad ogni variazione
Personale non a tempo indeterminato	Art. 17 D.Lgs. 33/2013	Amministrazione trasparente – Personale	Servizio personale	Segretario generale	Trimestrale
Tassi di assenza	Art. 16 D.Lgs. 33/2013	Amministrazione trasparente – Personale	Servizio personale	Segretario generale	Mensile
Incarichi conferiti e autorizzati	Art. 18 D.Lgs. 33/2013	Amministrazione trasparente – Personale	Servizio personale	Segretario generale	Ad ogni variazione
Contrattazione collettiva	Art. 21 D.Lgs. 33/2013	Amministrazione trasparente – Personale	Servizio personale	Segretario generale	Ad ogni variazione di CCNL
Contrattazione integrativa	Art. 21 D.Lgs. 33/2013	Amministrazione trasparente – Personale	Servizio personale	Segretario generale	Ad ogni variazione
OIV – Nucleo di Valutazione	Art. 10 D.Lgs. 33/2013	Amministrazione trasparente – Personale	Servizio personale	Segretario generale	Ad ogni variazione
Bandi di concorso	Art. 19 D.Lgs. 33/2013	Amministrazione trasparente –	Servizio personale	Segretario generale	Ad ogni variazione

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 18 DEL 28/01/2015

		Bandi di concorso			
Piano della performance	Art. 10 D.Lgs. 33/2013	Amministrazione trasparente – Performance	Servizio personale	Segretario generale	Ad ogni variazione
Relazione sulla performance	Art. 10 D.Lgs. 33/2013	Amministrazione trasparente – Performance	Servizio personale	Segretario generale	Ad ogni variazione
Ammontare complessivo dei premi	Art. 20 D.Lgs. 33/2013	Amministrazione trasparente – Performance	Servizio personale	Segretario generale	Ad ogni variazione Ad ogni variazione
Dati relativi ai premi	Art. 20 D.Lgs. 33/2013	Amministrazione trasparente – Performance	Servizio personale	Segretario generale	Ad ogni variazione
Benessere organizzativo	Art. 20 D.Lgs. 33/2013	Amministrazione trasparente – Performance	Servizio personale	Segretario generale	Ad ogni variazione
Enti pubblici vigilati	Art. 22 D.Lgs. 33/2013	Amministrazione trasparente – Enti controllati	Servizio ragioneria	Dirigente Area Risorse finanziarie	Ad ogni variazione
Società partecipate	Art. 22 D.Lgs. 33/2013	Amministrazione trasparente – Enti controllati	Servizio ragioneria	Dirigente Area Risorse finanziarie	Ad ogni variazione
Enti di diritto privati controllati	Art. 22 D.Lgs. 33/2013	Amministrazione trasparente – Enti controllati	Servizio ragioneria	Dirigente Area Risorse finanziarie	Ad ogni variazione
Compensi percepiti dai componenti del consiglio di amministrazione di società controllate o partecipate	Art. 13 DL 66/2014	Amministrazione trasparente – Enti controllati	Servizio ragioneria	Dirigente Area Risorse finanziarie	Ad ogni variazione
Rappresentazione grafica	Art. 22 D.Lgs. 33/2013	Amministrazione trasparente – Enti controllati	Servizio ragioneria	Dirigente Area Risorse finanziarie	Ad ogni variazione
Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24 D.Lgs. 33/2013	Amministrazione trasparente – Attività e procedimenti	Uffici	Dirigenti Aree	Ad ogni variazione

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 18 DEL 28/01/2015

Tipologie di procedimento	Art. 35 D.Lgs. 33/2013	Amministrazione trasparente – Attività e procedimenti	Uffici	Dirigenti Aree	Ad ogni variazione
Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24 D.Lgs. 33/2013	Amministrazione trasparente – Attività e procedimenti	Uffici	Dirigenti Aree	Ad ogni variazione
Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35 D.Lgs. 33/2013	Amministrazione trasparente – Attività e procedimenti	Responsabile potere sostitutivo	Responsabile potere sostitutivo	Ad ogni variazione
Provvedimenti organi indirizzo-politico	Art. 23 D.Lgs. 33/2013	Amministrazione trasparente – Provvedimenti	Uffici	Dirigenti Aree	Ad ogni variazione
Provvedimenti dirigenti	Art. 23 D.Lgs. 33/2013	Amministrazione trasparente – Provvedimenti	Uffici	Dirigenti Aree	Ad ogni variazione
Controlli sulle imprese	Art. 25 D.Lgs. 33/2013	Amministrazione trasparente	Uffici	Dirigenti Aree	Ad ogni variazione
Bandi di gare e contratti	Art. 37 D.Lgs. 33/2013	Amministrazione trasparente Bandi di gara	Uffici	Dirigenti Aree	Ad ogni variazione
Criteri e modalità	Art. 26 D.Lgs. 33/2013	Amministrazione trasparente – Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Servizi Sociali	Dirigente Area Servizi alla Cittadinanza	Ad ogni variazione
Atti di concessione	Art. 26 D.Lgs. 33/2013	Amministrazione trasparente – Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Servizi Sociali	Dirigente Area Servizi alla Cittadinanza	Ad ogni variazione
Bilancio preventivo e consuntivo Dati relativi a entrate e spese	Art. 29 D.Lgs. 33/2013 come modificato dall'Art. 8 DL66/2014	Amministrazione trasparente – Bilanci	Servizio ragioneria	Dirigente Area Risorse finanziarie	Ad ogni variazione

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 18 DEL 28/01/2015

Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	Art. 29 D.Lgs. 33/2013	Amministrazione trasparente – Bilanci	Servizio ragioneria	Dirigente Area Risorse finanziarie	Ad ogni variazione
Patrimonio immobiliare	D.Lgs. 33/2013	Amministrazione trasparente – Beni immobili e gestione patrimonio	Servizio ragioneria	Dirigente Area Risorse finanziarie	Ad ogni variazione
Canoni di locazione o affitto	D.Lgs. 33/2013	Amministrazione trasparente – Beni immobili e gestione patrimonio	Servizio ragioneria	Dirigente Area Risorse finanziarie	Ad ogni variazione
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Art. 31 D.Lgs. 33/2013	Amministrazione trasparente	Segreteria generale	Segretario generale	Ad ogni variazione
Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32 D.Lgs. 33/2013	Amministrazione trasparente – Servizi erogati	Uffici	Dirigenti Aree	Ad ogni variazione
Costi contabilizzati	Art. 32 D.Lgs. 33/2013	Amministrazione trasparente – Servizi erogati	Servizio ragioneria	Dirigente Area Risorse finanziarie	Ad ogni variazione
Tempi medi di erogazione dei servizi	Art. 32 D.Lgs. 33/2013	Amministrazione trasparente – Servizi erogati	Uffici	Dirigenti Aree	Ad ogni variazione
Indicatore di tempestività dei pagamenti Tempi medi di pagamento annuali e trimestrali	Art. 33 D.Lgs. 33/2013 come modificato dall'Art. 8 DL66/2014	Amministrazione trasparente – Pagamenti dell'amministrazione	Servizio ragioneria	Dirigente Area Risorse finanziarie	Ad ogni variazione
IBAN e pagamenti informatici	Art. 36 D.Lgs. 33/2013	Amministrazione trasparente – Pagamenti dell'amministrazione	Servizio ragioneria	Dirigente Area Risorse finanziarie	Ad ogni variazione
Opere pubbliche	Art. 38 D.Lgs. 33/2013	Amministrazione trasparente	Lavori Pubblici	Dirigente Area Infrastrutture e gestione del territorio	Ad ogni variazione

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 18 DEL 28/01/2015

Pianificazione e governo del territorio	Art. 39 D.Lgs. 33/2013	Amministrazione trasparente	Urbanistica	Dirigente Area Infrastrutture e gestione del territorio	Ad ogni variazione
Informazioni ambientali	Art. 40 D.Lgs. 33/2013	Amministrazione trasparente	Ecologia	Dirigente Area Infrastrutture e gestione del territorio	Ad ogni variazione
Strutture sanitarie private accreditare	Art. 41 D.Lgs. 33/2013	Amministrazione trasparente	Servizi Sociali	Dirigente Area Servizi alla Cittadinanza	Ad ogni variazione
Interventi straord. e di emergenza	Art. 52 D.Lgs. 33/2013	Amministrazione trasparente	Uffici	Dirigenti Aree	Ad ogni variazione
Spese di rappresentanza	Art. 16 Legge 148/2011	Amministrazione trasparente	Servizio ragioneria	Dirigente Area Risorse finanziarie	Annuale
Pubblicazioni di informazione e comunicazione	Art. 54 D.Lgs. 82/2005	Home page	URP Uffici	Dirigente Area Servizi alla Cittadinanza Dirigenti Aree	Quotidiana
Informazioni relative all'URP	Legge 150/2000	Ufficio relazioni con il Pubblico	Ufficio relazioni con il Pubblico	Dirigente Area Servizi alla Cittadinanza	Ad ogni variazione
Pubblicità legale	Art. 32 Legge 69/2009	Albo Pretorio on-line	Ufficio Messi	Dirigente Area Servizi alla Cittadinanza	Quotidiana
Privacy	D.Lgs. 196/2003	Home page	CED	Dirigente Area Risorse finanziarie	Ad ogni variazione
Note legali		Home page	CED	Dirigente Area Risorse finanziarie	Ad ogni variazione
Note sull'accessibilità	Legge 4/20047	Home page	CED	Dirigente Area Risorse finanziarie	Ad ogni variazione
Contratti pubblici	Art. 1, c. 32, L. 190/2012	Home page	Uffici	Dirigenti Aree	Ad ogni variazione



OPERAZIONE TRASPARENZA