



Piazza Municipio, 4 - 20821 Meda (MB)  
Tel. 0362 3961 Fax 0362 75252  
[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)  
[posta@comune.meda.mb.it](mailto:posta@comune.meda.mb.it)

**Deliberazione n. 217**

del 13/11/2013

## **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: DELIBERA G.C. N. 203 DEL 16.10.2013 – INTEGRAZIONI E RETTIFICHE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – PIANO DELLA PERFORMANCE 2013**

L'anno **duemilatredici** il giorno **tredici** del mese di **NOVEMBRE**, nella Sala Giunta del Palazzo Municipale con inizio alle ore **17.00**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

presieduta dal Sig. Giovanni Giuseppe Caimi, Sindaco, con la partecipazione del Segretario Generale Dott. Enzo Marino ed alla presenza dei seguenti suoi componenti:

<b>Nome e Cognome</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Presente</b>	<b>Assente</b>
GIOVANNI GIUSEPPE CAIMI	SINDACO	X	
SIMONA BURASCHI	ASSESSORE	X	
FURIO CECCHETTI	ASSESSORE	X	
MASSIMO AMBROGIO NAVA	ASSESSORE	X	
MARCELLO PROSERPIO	ASSESSORE	X	
CLAUDIO GABRIELE SALIMBENI	ASSESSORE	X	

**PRESENTI: 6**

**ASSENTI: 0**

ha assunto la seguente deliberazione:

**OGGETTO:**

**DELIBERA G.C. N. 203 DEL 16.10.2013 – INTEGRAZIONI E RETTIFICHE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – PIANO DELLA PERFORMANCE 2013**

**RICHIAMATA** la propria deliberazione n. 203 del 16.10.2013 con la quale si procedeva all'approvazione del Piano esecutivo di gestione – Piano della performance del Comune di Meda per l'esercizio finanziario 2013;

**PRESO ATTO** delle osservazioni del Nucleo di Valutazione in data 28.10.2013 in ordine alla compilazione delle schede obiettivo, finalizzate anche a una maggiore comprensibilità dei cittadini e dei portatori d'interesse tutti;

**RILEVATI** meri errori materiali nell'elencazione degli obiettivi dell'Area Infrastrutture e gestione del territorio e nelle relative allegate schede, generati durante la generazione automatica dei files in formato .pdf;

**RITENUTO** pertanto di dover procedere alle opportune modifiche ed integrazioni;

**VISTA** la proposta di deliberazione presentata dal Segretario Generale;

**VISTI** gli allegati pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi rispettivamente dal Segretario Generale e dal dirigente dell'Area Risorse Finanziarie, ai sensi dell'art.49 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 18.08.2000, n.267;

Ad unanimità di voti espressi dai presenti nei modi di legge;

**DELIBERA**

Per i motivi sopra esposti

- 1) di modificare propria deliberazione n. 203 del 16.10.2013 e di approvare il Piano esecutivo di gestione – Piano della performance del Comune di Meda per l'esercizio finanziario 2013 come risultante dall'allegato elaborato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento;
- 2) di confermare in ogni altro punto la richiamata deliberazione G.C. n. 203 del 16.10.2013.

Con successiva e separata votazione espressa dai presenti per alzata di mano, il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi art. 134 comma 4° del Decreto L.gs n. 267/2000.

**IL SINDACO**  
**Giuseppe Giovanni Caimi**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Dott. Enzo Marino**

*Allegati:*  
a - elaborato p.e.g. 2013  
1 – parere tecnico  
2 – parere contabile

Il presente documento è stato redatto, sottoscritto e validato, in forma digitale secondo le modalità previste dal D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82.



Piazza Municipio, 4 - 20821 Meda (MB)  
Tel. 0362 3961 Fax 0362 75252  
[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)  
[posta@comune.meda.mb.it](mailto:posta@comune.meda.mb.it)

*Segretario Generale*

---

## **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA<sup>1</sup>**

---

### **IL DIRIGENTE SEGRETARIO GENERALE**

in ordine alla proposta di deliberazione di GIUNTA COMUNALE avente oggetto:

**DELIBERA G.C. N. 203 DEL 16.10.2013 – INTEGRAZIONI E RETTIFICHE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – PIANO DELLA PERFORMANCE 2013**

esprime parere **favorevole**

Meda, 11/11/2013

**SEGRETARIO GENERALE**

Dott. Enzo Marino

Il presente documento è stato redatto, sottoscritto e validato, in forma digitale secondo le modalità previste dal D.Lgs. 7 Marzo 2005 n. 82.

---

<sup>1</sup> Ai sensi del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, art. 49



Piazza Municipio, 4 - 20821 Meda (MB)  
Tel. 0362 3961 Fax 0362 75252  
[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)  
[posta@comune.meda.mb.it](mailto:posta@comune.meda.mb.it)

Città di Meda

*Area Risorse Finanziarie*

---

## **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE<sup>2</sup>**

---

### **IL DIRIGENTE AREA RISORSE FINANZIARIE**

in ordine alla proposta di deliberazione di GIUNTA COMUNALE avente oggetto:

**DELIBERA G.C. N. 203 DEL 16.10.2013 – INTEGRAZIONI E RETTIFICHE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – PIANO DELLA PERFORMANCE 2013**

esprime parere **favorevole**

Meda, 11/11/2013

### **IL DIRIGENTE AREA RISORSE FINANZIARIE**

Dott.ssa Sara Angela Maria Corbetta

Il presente documento è stato redatto, sottoscritto e validato, in forma digitale secondo le modalità previste dal D.Lgs. 7 Marzo 2005 n. 82.

---

<sup>2</sup> Ai sensi del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, art. 49



# PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

# PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

2013



## INTRODUZIONE

Il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) rappresenta lo strumento capace di introdurre negli Enti Locali la gestione programmata, di rendere chiari i compiti e certe le responsabilità di ciascuno.

Esso inoltre realizza il collegamento tra il bilancio e la struttura del comune, così da rendere visibile la diffusione delle responsabilità, mediante l'attribuzione ai vari Dirigenti sia delle risorse che degli interventi attribuiti in base al criterio di ripartizione per centri di responsabilità/costo.

La legittimazione giuridica di tale documento va individuata nella legge Bassanini n. 127/1997 e nel D.lgs. n. 267/2000 che ha definitivamente introdotto nell'ambito della pubblica amministrazione il principio di separazione tra attività di indirizzo politico, di spettanza agli organi politici, ed attività gestionali, di spettanza agli organi burocratici.

Mediante il P.E.G. risulta chiara l'attività che dovrà essere svolta dai singoli Dirigenti durante l'esercizio finanziario al fine di portare a compimento gli obiettivi ed i programmi che l'Amministrazione comunale ha individuato nell'ambito del bilancio. Tale attività trova rispondenza anche nella retribuzione di risultato.

La formulazione di P.E.G. prevede l'assegnazione ai Dirigenti delle risorse finanziarie (quote di entrate e di spese di bilancio), delle risorse umane (quote di personale) e delle risorse strumentali (quote di beni mobili), così che ogni centro di responsabilità configura come una piccola azienda che può operare in autonomia all'interno della grande azienda del Comune.

Il Peg è integrato dai seguenti elementi:

- individuazione dei centri di responsabilità politiche e dei relativi responsabili;
- definizione degli obiettivi,
- individuazione dei centri di costo assegnati ai singoli capitoli per un'elaborazione di un corretto controllo di gestione;
- piano della performance,
- descrizione delle principali attività,
- indicatori delle attività: consuntivo anni 2010-2012 e previsione anno 2013.



Meda, 16/10/2013

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Enzo Marino

IL SINDACO  
Giovanni Giuseppe Caimi

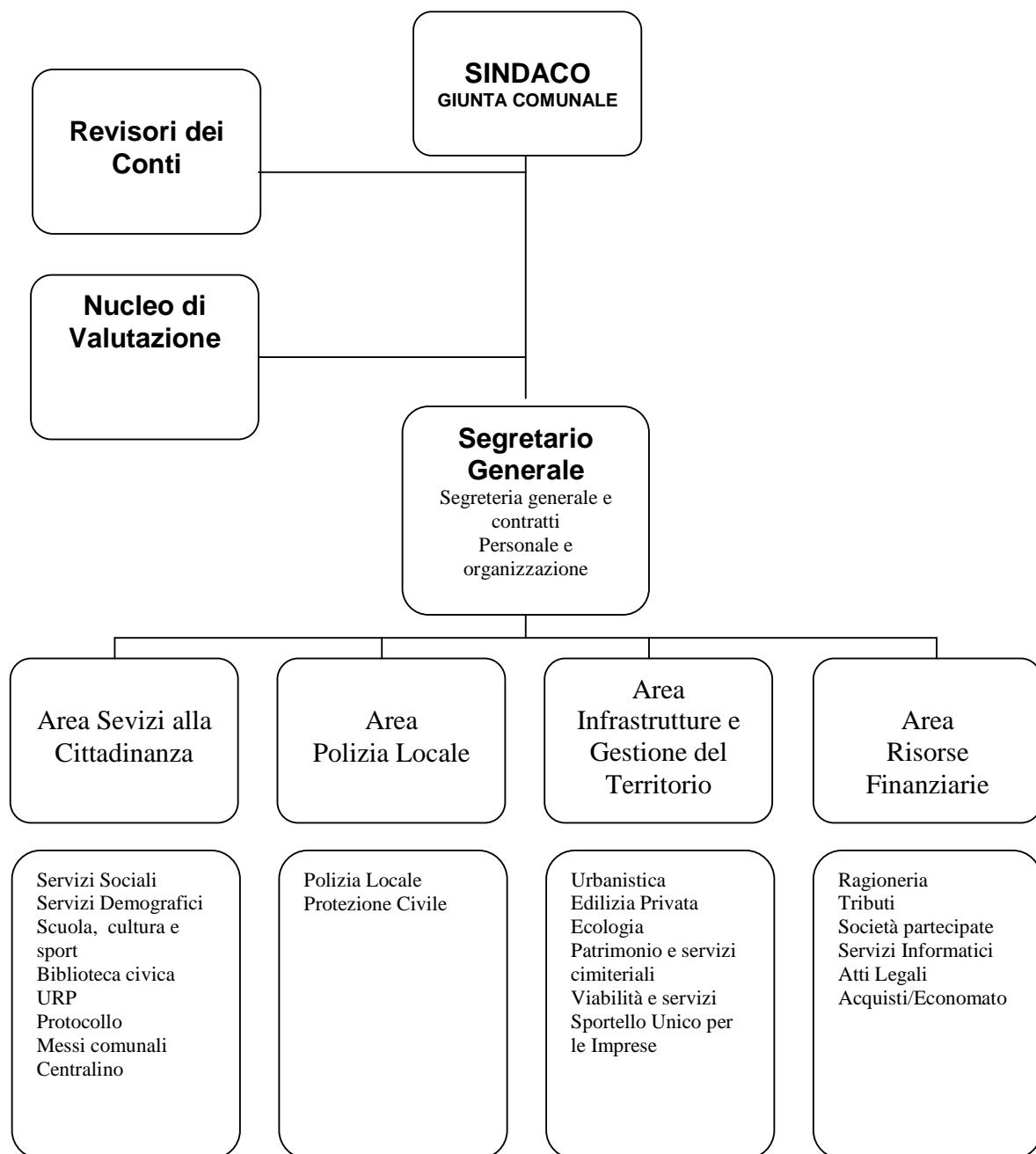
## **REFERENTI POLITICI**



<b>Responsabile politico</b>	<b>Area di competenza</b>
<b>Giovanni Giuseppe CAIMI</b> <b>Sindaco</b>	
<b>Simona BURASCHI</b> <b>Vice Sindaco</b>	<b>Pianificazione Territoriale e ai Lavori Pubblici</b>
<b>Claudio SALIMBENI</b> <b>Assessore</b>	<b>Attività Produttive, all'Ambiente e all'Economia Sostenibile</b>
<b>Furio CECCHETTI</b> <b>Assessore</b>	<b>Programmazione e al Bilancio</b>
<b>Marcello PROSERPIO</b> <b>Assessore</b>	<b>Servizi Sociali e all'Istruzione</b>
<b>Massimo NAVA</b> <b>Assessore</b>	<b>Cultura, allo Sport e alla Protezione Civile</b>

# COMUNE DI MEDA

# ORGANIGRAMMA



<b>SEGRETARIO GENERALE</b>		
1	D	<b>Segreteria generale</b> Istruttore direttivo amministrativo
2	C	Istruttore amministrativo
<b>AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA</b>		
1	DIR	<b>Dirigente – Vice Segretario</b>
		<b>Servizi sociali</b>
1	D3	Funzionario amministrativo
1	C	Istruttore amministrativo
2	B3	Collaboratore professionale
3	D	Assistente sociale
		<b>Istruzione e Sport</b>
1	D	Istruttore direttivo amministrativo
1	C	Istruttore amministrativo
		<b>Biblioteca Civica</b>
1	D3	Funzionario Direttore di Biblioteca
1	C	Istruttore Assistente di Biblioteca
5	B3	Collaboratore professionale
		<b>Cultura</b>
1	D	Istruttore direttivo amministrativo
		<b>Servizi demografici</b>
1	D	Istruttore direttivo amministrativo
		<b>Anagrafe</b>
3	C	Istruttore amministrativo
1	B3	Collaboratore professionale
		<b>Stato Civile - Elettorale</b>
3	C	Istruttore amministrativo
		<b>U.R.P.</b>
2	C	Istruttore amministrativo
		<b>Protocollo</b>
1	C	Istruttore amministrativo
1	B3	Collaboratore professionale
		<b>Messi Comunali</b>
1	B3	Collaboratore professionale
		<b>Commesso</b>
1	B	Esecutore
		<b>Rassegna normativa/Statistica</b>
1	D3	Funzionario amministrativo
		<b>Centralinisti Uscieri</b>
2	A	Operatore
<b>AREA POLIZIA LOCALE</b>		
1	DIR	<b>Dirigente</b>
		<b>Polizia Locale e Protezione Civile</b>
1	D3	Funzionario Commissario di Polizia Locale
1	D	Istruttore direttivo Commissario aggiunto di Polizia Locale
12	C	Agente di Polizia Locale
2	C	Istruttore amministrativo

<b>AREA INFRASTRUTTURE E GESTIONE DEL TERRITORIO</b>		
1	DIR	<b>Dirigente</b>
1	D3	<b>Lavori Pubblici , Patrimonio e Cimitero Comunale</b> Funzionario tecnico
4	C	Istruttore tecnico
1	D	Istruttore direttivo amministrativo
2	B3	Collaboratore professionale
2	B3	Operaio esperto
4	B	Operaio
1	D3	<b>Edilizia Privata/Catasto</b> Funzionario tecnico
1	C	Istruttore tecnico
1	C	Istruttore amministrativo
2	B3	Collaboratore professionale
1	D	<b>Ecologia</b> Istruttore direttivo tecnico
1	C	Istruttore tecnico
1	C	Istruttore amministrativo
1	D	<b>Commercio/Sportello Unico per le Imprese</b> Istruttore direttivo amministrativo
1	C	Istruttore amministrativo
<b>AREA RISORSE FINANZIARIE</b>		
1	DIR	<b>Dirigente</b>
2	D	<b>Ragioneria</b> Istruttore direttivo amministrativo
1	C	Istruttore amministrativo
1	B3	Collaboratore professionale
1	C	<b>Acquisti – Economato</b> Istruttore amministrativo
1	B3	Collaboratore professionale
1	D3	<b>Tributi</b> Funzionario amministrativo
1	D	Istruttore direttivo amministrativo
2	B3	Collaboratore professionale
1	D	<b>Servizi informatici</b> Istruttore direttivo informatico
1	C	Istruttore informatico



COMUNE DI MEDA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

Centro di Responsabilità

SEGRETERIA, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Responsabile

Dr. ENZO MARINO

# **COMUNE DI MEDA**

OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2013

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

**SEGRETERIA, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE**

RESPONSABILE

**ENZO DR. MARINO**

n°	Servizio	S-O	OBIETTIVO
0			OBIETTIVI STRATEGICI
1		S	INDAGINE INTERNA SUL BENESSERE ORGANIZZATIVO
2		S	ATTIVAZIONE RICHIESTA CASELLARI GIUDIZIALI ON-LINE
3		S	APPROVAZIONE VERBALI COMMISSIONI CONSILIARI: RIDUZIONE TEMPI DI DEPOSITO E DI DISPONIBILITA'

## 1. OBIETTIVO STRATEGICO

DIRIGENTE		SETTORE		SISTEMA PREMIANTE								
				PREMIO	COSTO FUORI ORARIO							
DR. ENZO MARINO		PERSONALE E ORGANIZZAZIONE										
FINALITA'	<i>Valorizzazione del ruolo del lavoratore nella propria organizzazione</i>											
Titolo Obiettivo:	INDAGINE INTERNA SUL BENESSERE ORGANIZZATIVO											
Descrizione Obiettivo:	La gestione delle risorse umane non può esaurirsi in una mera amministrazione del personale, ma implica una adeguata considerazione della persona del lavoratore proiettata nell'ambiente di lavoro.											
DESCRIZIONE DELLE FASI DI ATTUAZIONE:												
1	Predisposizione questionario		3	Elaborazione								
2	Distribuzione e raccolta		4	Divulgazione risultati								
CENTRO DI COSTO												
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNAME		CAPITOLO P.E.G.		IMPORTO								
INDICATORI DI RISULTATO												
DESCRIZIONE				VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO							
Numero questionari distribuiti				90								
Numero questionari rivevuti				45								
% questionari distribuiti				100%								
% ritorno questionari				50%								
Relazione finale con dati elaborati				1								
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1										■		
2										■		
3										■		
4										■		
VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL								
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %									
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %									
Analisi degli scostamenti				Analisi degli scostamenti								
Cause				Cause								
Effetti				Effetti								
Provvedimenti correttivi				Provvedimenti correttivi								
Intrapresi				Intrapresi								
Da attivare				Da attivare								

## 1. OBIETTIVO STRATEGICO

DIRIGENTE		SETTORE	SISTEMA PREMIANTE			
		PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	PREMIO	COSTO FUORI ORARIO		
DR. ENZO MARINO						
FINALITA'		<i>Valorizzazione del ruolo del lavoratore nella propria organizzazione</i>				
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIEKTIVO						
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate		
D3	MOTTA Eriberto					
C	IMPERIALI Sonia					
<b>2</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>					

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIEKTIVO</b>		

## 1. OBIETTIVO STRATEGICO

DIRIGENTE		SETTORE		SISTEMA PREMIANTE			
				PREMIO	COSTO FUORI ORARIO		
DR. ENZO MARINO		SEGRETERIA GENERALE					
FINALITA'	<i>Ottenimento certificati casellari giudiziali on line in tempi brevi</i>						
Titolo Obiettivo:	<b>ATTIVAZIONE RICHIESTA CASELLARI GIUDIZIALI ONLINE</b>						
Descrizione Obiettivo:	Il processo prevede l'attivazione e l'ottenimento di certificati dei casellari giudiziali online presso la Procura della Repubblica, con la raccolta di tutte le richieste di tutti gli uffici, l'elaborazione del software e l'invio tramite posta certificata con notevole riduzione dei tempi di attesa dei certificati.						
DESCRIZIONE DELLE FASI DI ATTUAZIONE:							
1	raccolta richieste di tutti gli uffici		3	consegna certificati			
2	elaborazione software e invio telematico		4				
CENTRO DI COSTO							
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNAME		CAPITOLO P.E.G.		IMPORTO			
INDICATORI DI RISULTATO							
DESCRIZIONE				VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO		
numero certificati evasi				130			
tempo medio evasione richiesta nel 2012				20/30 gg			
tempo medio evasione richiesta nel 2013				3 gg			
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio		
1							
2							
3							
4							
VERIFICA INTERMEDIA AL			VERIFICA FINALE AL				
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				
Analisi degli scostamenti			Analisi degli scostamenti				
Cause			Cause				
Effetti			Effetti				
Provvedimenti correttivi			Provvedimenti correttivi				
Intrapresi			Intrapresi				
Da attivare			Da attivare				

## 1. OBIETTIVO STRATEGICO

DIRIGENTE	SETTORE	SISTEMA PREMIANTE	
		PREMIO	COSTO FUORI ORARIO
DR. ENZO MARINO	SEGRETERIA GENERALE		
FINALITA'	<i>Ottenimento certificati casellari giudiziali on line in tempi brevi</i>		

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
C	ARIENTI MARINA				
C	CAODURO DANIELA				
D	MAGNABOSCO LUCA				
<b>3</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBBIETTIVO</b>		

## 1. OBIETTIVO STRATEGICO

DIRIGENTE		SETTORE		SISTEMA PREMIANTE																			
				PREMIO				COSTO FUORI ORARIO															
DR. ENZO MARINO		SEGRETERIA GENERALE																					
FINALITA'	SNELLIMENTO PROCESSO APPROVAZIONE VERBALI COMMISSIONI/CONFERENZE																						
Titolo Obiettivo:	<b>APPROVAZIONE VERBALI COMMISSIONI/CONFERENZE CONSIGLIARI: RIDUZIONE TEMPI DI DEPOSITO E DI DISPONIBILITA' NONCHE' DI COSTI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE</b>																						
Descrizione Obiettivo:	L'obiettivo ha come finalità sia lo snellimento del processo di approvazione dei verbali delle sedute delle Commissioni Consiliari e delle conferenze dei Capigruppo attraverso il trasferimento online di file audio della registrazione di sedute mediante apposito software sia la riduzione della spesa in quanto tale procedura sostituisce la sbobinatura cartacea della registrazione stessa, con evidente riduzione di errori materiali e dei tempi di attesa.																						
Descrizione delle fasi di attuazione:																							
1	Disciplina nuova modalità trasmissione file audio				3	Trasferimento file audio ai componenti delle Commissioni Consiliari attraverso apposito sistema denominato We Transfer																	
2	Aggiornamento PC in dotazione degli uffici di browser adeguato				4																		
CENTRO DI COSTO																							
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNAME			CAPITOLO P.E.G.				IMPORTO																
INDICATORI DI RISULTATO																							
DESCRIZIONE							VALORE ATTESO			VALORE RAGGIUNTO													
Rispetto fasi e tempi							100																
Tempo per il trasferimento file dalla data della seduta							2 gg																
Tempo per sbobinature anno 2012							30/40 gg																
% Commissioni con registrazioni online							100%																
% Gradimento da parte dei Commissari							100%																
CRONOPROGRAMMA																							
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre											
1																							
2																							
3																							
4																							
VERIFICA INTERMEDIA AL							VERIFICA FINALE AL																
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %							MEDIA VALORE RAGGIUNTO %																
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %							MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %																
Analisi degli scostamenti							Analisi degli scostamenti																
Cause							Cause																
Effetti							Effetti																
Provvedimenti correttivi							Provvedimenti correttivi																
Intrapresi							Intrapresi																

**1. OBIETTIVO STRATEGICO**

DIRIGENTE	SETTORE	SISTEMA PREMIANTE	
		PREMIO	COSTO FUORI ORARIO
DR. ENZO MARINO	SEGRETERIA GENERALE		
Da attivare		Da attivare	

## 1. OBIETTIVO STRATEGICO

DIRIGENTE	SETTORE	SISTEMA PREMIANTE	
		PREMIO	COSTO FUORI ORARIO
DR. ENZO MARINO	SEGRETERIA GENERALE		
FINALITA'	SNELLIMENTO PROCESSO APPROVAZIONE VERBALI COMMISSIONI/CONFERENZE		

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
C	CAODURO DANIELA				
C	ARIENTI MARINA				
D	CELANO GIUSEPPE BIAGIO				
<b>3</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBBIETTIVO</b>		

## PREVISIONI PER SETTORE OPERATIVO ENTRATE -

## Entrate da servizi per conto di terzi

Risorsa	Capitolo	Codice	Centro di Costo	Descrizione	Stanziamento Iniziale
1	2	3	4	5	6
	975/0	6010000	AF30	RITENUTE C.P.D.E.L. AL PERSONALE	295.000,00
	980/0	6010000	AF30	RITENUTE AL PERSONALE I.N.A.D.E.L.	50.000,00
	985/0	6010000	AF30	RITENUTE AL PERSONALE I.N.P.S.	10.000,00
	1020/0	6020000	AF30	RITENUTE ERARIALI PER LAVORO DIPENDENTE	615.000,00
	1040/0	6030000	AF30	RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI - QUOTE SINDACALI - RICONGIUNZIONI	12.000,00
	1045/0	6030000	AF30	RITENUTE AL PERSONALE - CESSIONE STIPENDI	65.000,00
				Totale Titolo 6 .....	1.047.000,00
				Totale .....	1.047.000,00

## PREVISIONI PER SETTORE OPERATIVO SPESE -

## Spese correnti

Intervento	Capitolo	Codice	Centro di Costo	Descrizione	Stanziamento Iniziale
1	2	3	4	5	6
10200	1121/1	1010102	AG10	SPESE DIVERSE PER CONSIGLIO COMUNALE E GIUNTA	10.000,00
10300	1135/1	1010103	AG10	INCARICO PER TRASCRIZIONE VERBALI DELIBERE	4.000,00
10300	1531/2	1010503	AL30	PULIZIA LOCALI - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	110.200,00
				Totale Titolo 1 .....	124.200,00
				Totale .....	124.200,00

## PREVISIONI PER SETTORE OPERATIVO SPESE -

## Spese correnti

Intervento	Capitolo	Codice	Centro di Costo	Descrizione	Stanziamento Iniziale
1	2	3	4	5	6
- 10120	1201/1	1010201	AF30	RETRIBUZIONI AL PERSONALE - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	392.000,00
10120	1203/1	1010201	AF30	INDENNITA' DI MISSIONE - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	2.500,00
10120	1301/1	1010301	AF30	RETRIBUZIONI AL PERSONALE - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA	129.000,00
10120	1310/1	1010301	AF30	RETRIBUZIONI AL PERSONALE - ACQUISTI PROVVEDITORATO	35.000,00
10120	1401/1	1010401	AF30	RETRIBUZIONI AL PERSONALE - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	89.000,00
10120	1501/1	1010501	AF30	RETRIBUZIONI AL PERSONALE - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	103.000,00
10120	1601/1	1010601	AF30	RETRIBUZIONI AL PERSONALE - UFFICIO TECNICO	211.000,00
10120	1701/1	1010701	AF30	RETRIBUZIONI AL PERSONALE - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO STATISTI	171.000,00
10120	1801/1	1010801	AF30	RETRIBUZIONI AL PERSONALE - ALTRI SERVIZI GENERALI	153.000,00
10120	1812/1	1010801	AF30	FONDO PER LA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO	144.255,00
10120	1812/2	1010801	AF30	FONDO EFFICIENZA PER MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI	336.000,00
10120	3101/1	1030101	AF30	RETRIBUZIONI AL PERSONALE - POLIZIA MUNICIPALE	436.000,00
10120	4501/1	1040501	AF30	RETRIBUZIONI AL PERSONALE - ASSISTENZA SCOLASTICA	44.000,00
10120	5101/1	1050101	AF30	RETRIBUZIONI AL PERSONALE - BIBLIOTECHE,	191.800,00
10120	9101/1	1090101	AF30	RETRIBUZIONI AL PERSONALE - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	112.000,00
10120	9601/1	1090601	AF30	RETRIBUZIONI AL PERSONALE -SERVIZIO ECOLOGIA	71.000,00
10120	10401/1	1100401	AF30	RETRIBUZIONI AL PERSONALE - ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA	174.000,00
10120	10501/1	1100501	AF30	RETRIBUZIONI AL PERSONALE - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	39.000,00
10120	11501/1	1110501	AF30	RETRIBUZIONI AL PERSONALE - SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO	22.000,00
10121	1311/1	1010301	AF30	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE -ACQUISTI PROVVEDITORATO	11.000,00
10121	1802/1	1010801	AF30	ONERI PREV.LI ED ASS.LI A CARICO COMUNE - ALTRI SERVIZI GENERALI	47.000,00
10121	9602/1	1090601	AF30	ONERI PREV.LI ED ASS.LI A CARICO COMUNE - SERVIZIO ECOLOGIA	21.000,00
10300	1130/6	1010103	AF10	INDENNITA' NUCLEO DI VALUTAZIONE	4.500,00
10518	1170/1	1010105	AF10	RIMBORSI DATATORI DI LAVORO AI SENSI DELLA LEGGE 265 - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE	13.000,00
				Totale Titolo 1 .....	2.952.055,00

## PREVISIONI PER SETTORE OPERATIVO SPESE -

## Spese correnti

Intervento	Capitolo	Codice	Centro di Costo	Descrizione	Stanziamento Iniziale
1	2	3	4	5	6
10120	1203/2	1010201	AF30	QUOTE DIRITTI DI ROGITO- SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	15.000,00
10121	1202/1	1010201	AF30	ONERI PREV.LI ED ASS.LI A CARICO COMUNE - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	110.000,00
10121	1302/1	1010301	AF30	ONERI PREV.LI ED ASS.LI A CARICO COMUNE - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE,	45.000,00
10121	1411/1	1010401	AF30	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCA	26.000,00
10121	1502/1	1010501	AF30	ONERI PREV.LI ED ASS.LI A CARICO COMUNE - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	38.000,00
10121	1602/1	1010601	AF30	ONERI PREV.LI ED ASS.LI A CARICO COMUNE - UFFICIO TECNICO	77.000,00
10121	1702/1	1010701	AF30	ONERI PREV.LI ED ASS.LI A CARICO COMUNE - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVI	52.000,00
10121	1811/1	1010801	AF30	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE RELATIVI AL SALARIO ACCESSORIO	45.000,00
10121	3102/1	1030101	AF30	ONERI PREV.LI ED ASS.LI A CARICO COMUNE - POLIZIA MUNICIPALE	137.000,00
10121	4502/1	1040501	AF30	ONERI PREV.LI ED ASS.LI A CARICO COMUNE - ASSISTENZA SCOLASTICA,	15.300,00
10121	5102/1	1050101	AF30	ONERI PREV.LI ED ASS.LI A CARICO COMUNE - BIBLIOTECHE,	57.000,00
10121	9102/1	1090101	AF30	ONERI PREV.LI ED ASS.LI A CARICO COMUNE - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	36.000,00
10121	10402/1	1100401	AF30	ONERI PREV.LI ED ASS.LI A CARICO COMUNE - ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVE	60.000,00
10121	10502/1	1100501	AF30	ONERI PREV.LI ED ASS.LI A CARICO COMUNE - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	13.000,00
10121	11502/1	1110501	AF30	ONERI PREV.LI ED ASS.LI A CARICO COMUNE - SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO	6.700,00
10126	1205/1	1010201	AF30	ONERI PER APPLICAZIONE LEGGE 336 - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	820,00
10300	1233/2	1010203	AF30	SEMINARI E CORSI DI AGGIORNAMENTO PER IL PERSONALE -	6.000,00
10300	1233/3	1010203	AF30	SPESE INCARICO SICUREZZA SUL LAVORO	6.600,00
10300	1233/4	1010203	AF30	SPESE PER CONCORSI A POSTI VACANTI IN ORGANICO	500,00
10300	1233/5	1010203	AF30	SPESE ACCERTAMENTI SANITARI VISITE FISCALI	3.500,00
10300	1833/1	1010803	AF30	BUONI PASTO DIPENDENTI COMUNALI	52.000,00
10515	1269/1	1010205	AF30	COMPARTECIPAZIONE FONDO MOBILITA' SEGRETARI -	12.000,00

## PREVISIONI PER SETTORE OPERATIVO SPESE -

## Spese correnti

Intervento	Capitolo	Codice	Centro di Costo	Descrizione	Stanziamento Iniziale
1	2	3	4	5	6
10721	1887/0	1010807	AF30	I.R.A.P. - ALTRI SERVIZI GENERALI	251.500,00
				Totale Titolo 1 .....	1.065.920,00
				Totale .....	1.065.920,00

## PREVISIONI PER SETTORE OPERATIVO SPESE -

## Spese per servizi per conto terzi

Intervento 1	Capitolo 2	Codice 3	Centro di Costo 4	Descrizione 5	Stanziamento Iniziale 6
0	50001/1	4000001	AF30	VERSAMENTO RITENUTE CPDEL	295.000,00
0	50001/2	4000001	AF30	VERSAMENTI CONTRIBUTI INADEL	50.000,00
0	50001/3	4000001	AF30	VERSAMENTO CONTRIBUTI INPS	10.000,00
0	50002/1	4000002	AF30	RITENUTE ERARIALI PER LAVORO DIPENDENTE	615.000,00
0	50003/1	4000003	AF30	VERSAMENTO RITENUTE AL PERSONALE PER QUOTE SINDACALI - RICONGIUNZIONI	12.000,00
0	50003/2	4000003	AF30	VERSAMENTO DI RITENUTE AL PERSONALE PER CESSONI STIPENDI	65.000,00
				Totale Titolo 4 .....	1.047.000,00
				Totale .....	3.999.055,00



COMUNE DI MEDA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

Centro di Responsabilità

AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

Responsabile

Dr. CALOGERO CALA'

# **COMUNE DI MEDA**

**OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2013**

**CENTRO DI RESPONSABILITA**

**SERVIZI ALLA CITTADINANZA**

**RESPONSABILE**

**CALOGERO DR.CALA'**

n°	Servizio	S-O	OBIETTIVO
1	PUBBLICA ISTRUZIONE-SPORT-INTERAREA	S	MEDA CARDIOPROTETTA
2	BIBLIOTECA	S	EDUCAZIONE ALLA LETTURA NEI CONFRONTI DELL'UTENZA DELLA SCUOLA DELL'OBBLIGO.
3	SERVIZI SOCIALI	S	PROGETTARE NEL SOCIALE
4	CULTURA	S	PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' CULTURALI SOCIALI, RICREATIVE E SPORTIVE
5	URP	O	URP:EPPUR SI MUOVE
6	ANAGRAFE	O	15 °CENSIMENTO POPOLAZIONE:REVISIONE ANAGRAFICA

# 1. OBIETTIVO STRATEGICO

DIRIGENTE		SETTORE		SISTEMA PREMIANTE																		
CALOGERO DR.CALA'		SERVIZI ALLA CITTADINANZA		PREMIO				COSTO FUORI ORARIO														
FINALITA'	Insegnamento delle manovre di rianimazione cardio-polmonare a larghe fasce di popolazione che permetta di prestare immediato soccorso in caso di arresto cardiocircolatorio																					
Titolo Obiettivo:	MEDA CARDIOPROTETTA																					
Obj_1	Il Progetto MEDA CITTÀ CARDIOPROTETTA consiste nel posizionamento in luoghi pubblici di defibrillatori semiautomatici e l'addestramento di persone comuni all'uso degli stessi. Il progetto rientra nella rete coordinata dal sistema di emergenza 118 e facente capo all'AREU (Azienda Regionale per l'Emergenza-Urgenza), Ente istituzionalmente preposto in Lombardia per il soccorso sanitario in accordo con le normative vigenti. Particolare attenzione al coinvolgimento e alla formazione di dipendenti comunali e Agenti di Polizia Locale																					
Pubblica Istruzione-Sport-Interarea	Descrizione delle fasi di attuazione:																					
1	Presentazione del progetto ai portatori di interesse (associazioni sportive, scuole, protezione civile)																					
2	Dimostrazione dell'uso dei fibrillatori																					
3	Corso abilitante																					
4	Installazione defibrillatori																					
CENTRO DI COSTO																						
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNAME			CAPITOLO P.E.G.				IMPORTO															
INDICATORI DI RISULTATO																						
DESCRIZIONE							VALORE ATTESO			VALORE RAGGIUNTO												
N. defibrillatori da installare							26															
N. associazioni sportive coinvolte + Gruppo Protezione Civile							14 + 1															
N. istituti scolastici coinvolti							8															
N. persone partecipanti alla formazione							340															
N. dipendenti partecipanti alla formazione							25															
N. persone abilitate							340															
N. dipendenti abilitati							25															
FASI E TEMPI		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre									
1																						
2																						
3																						
4																						

## 1. OBIETTIVO STRATEGICO

DIRIGENTE	SETTORE	SISTEMA PREMIANTE	
CALOGERO DR.CALA'	SERVIZI ALLA CITTADINANZA	PREMIO	COSTO FUORI ORARIO
FINALITA'	Insegnamento delle manovre di rianimazione cardio-polmonare a larghe fasce di popolazione che permetta di prestare immediato soccorso in caso di arresto cardiocircolatorio		
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIEKTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	Arduini Paola				
C	Proserpio Milena				
-	dipendenti altre aree				
<b>3</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIEKTIVO</b>		

## 2. OBIETTIVO STRATEGICO

DIRIGENTE	SETTORE	SISTEMA PREMIANTE	
CALOGERO DR.CALA'	SERVIZI ALLA CITTADINANZA	PREMIO	COSTO FUORI ORARIO
FINALITA'	Suscitare il piacere di leggere per porre le basi di un cammino durevole e profondo nella strada della lettura e insieme della maturazione personale e del sapere.		
Titolo Obiettivo:	Educazione alla lettura nei confronti dell'utenza della scuola dell'infanzia e primaria.		
Obj_2			
Descrizione Obiettivo:	L'incontro decisivo tra ragazzi e libro avviene sui banchi di scuola. Se avviene in una situazione creativa, dove conta la vita e non l'esercizio, ne potrà sorgere quel gusto alla lettura con il quale non si nasce, perché non è un istinto. (G.Rodari) - Incontri di lettura per avvicinare i bambini a familiarizzare con i libri, alla fruizione del racconto orale, stimolare il piacere di leggere attraverso la lettura dell'adulto, far acquisire gradualmente il comportamento "del buon lettore"		
Biblioteca			

### Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Programmazione dell'attività		
2	Realizzazione incontri con i ragazzi delle scuole		
3			
4			

CENTRO DI COSTO	
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNAME	CAPITOLO P.E.G.
	IMPORTO

INDICATORI DI RISULTATO											
DESCRIZIONE							VALORE ATTESO		VALORE RAGGIUNTO		
Rispetto delle fasi e dei tempi							100				
Iniziative verso l'utenza							10				
Bambini coinvolti							200				
CRONOPROGRAMMA											
FASI E TEMPI		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre
1											
2											

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

## 2. OBIETTIVO STRATEGICO

DIRIGENTE	SETTORE	SISTEMA PREMIANTE	
CALOGERO DR.CALA'	SERVIZI ALLA CITTADINANZA	PREMIO	COSTO FUORI ORARIO
FINALITA'	Suscitare il piacere di leggere per porre le basi di un cammino durevole e profondo nella strada della lettura e insieme della maturazione personale e del sapere.		

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIEKTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
D3	Cappellini Annalisa				
C	Redaelli Clara				
B3	Brugora Diego				
B3	Colombo Maria Grazia				
B3	Napoli Alessandra				
B3	Facchin Piera				
B3	Buian Fabrizio				
<b>7</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIEKTIVO</b>		

### 3. OBIETTIVO STRATEGICO

DIRIGENTE	SETTORE	SISTEMA PREMIANTE	
CALOGERO DR.CALA'	SERVIZI ALLA CITTADINANZA	PREMIO	COSTO FUORI ORARIO
FINALITA'	Passaggio da una gestione dell'emergenza alla definizione di programmi che si avvalgono del complesso delle risorse presenti in una comunità. Costruire una modalità di progettazione sociale che assuma un carattere promozionale, capace di valorizzare una pluralità di risorse - pubbliche, private, le relazioni informali che ruotano attorno alla famiglia, l'associazionismo che opera per fini collettivi e di solidarietà - creando modalità di collaborazione tra i vari soggetti che concorrono al benessere sociale, rafforzandone la specifica capacità d'iniziativa.		
Titolo Obiettivo:	Progettare nel sociale		
Obj_3			
Descrizione Obiettivo:	Evidenziare, studiare e analizzare i servizi erogati e proporre nuove forme gestionali degli stessi. Aiutare la persona o la collettività a risolvere i problemi attraverso le risorse disponibili.		
Servizi sociali			
Descrizione delle fasi di attuazione			
1	Individuazione dei bisogni	3	Attuazione degli interventi
2	Analisi dei servizi		
CENTRO DI COSTO			
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNAME	CAPITOLO P.E.G.		IMPORTO
INDICATORI DI RISULTATO			
DESCRIZIONE		VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
Rispetto delle fasi e dei tempi		100	
Numero servizi		3	
Numero cittadini coinvolti		100	

### 3. OBIETTIVO STRATEGICO

DIRIGENTE	SETTORE	SISTEMA PREMIANTE	
CALOGERO DR.CALA'	SERVIZI ALLA CITTADINANZA	PREMIO	COSTO FUORI ORARIO
FINALITA'	Passaggio da una gestione dell'emergenza alla definizione di programmi che si avvalgono del complesso delle risorse presenti in una comunità. Costruire una modalità di progettazione sociale che assuma un carattere promozionale, capace di valorizzare una pluralità di risorse - pubbliche, private, le relazioni informali che ruotano attorno alla famiglia, l'associazionismo che opera per fini collettivi e di solidarietà - creando modalità di collaborazione tra i vari soggetti che concorrono al benessere sociale, rafforzandone la specifica capacità d'iniziativa.		

FASI E TEMPI	CRONOPROGRAMMA											
	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIEKTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
D3	Abbondi Elena				
D	Arduini Paola				
D	Marcella Picariello				
D	Tentori Antonella				
C	Cattaneo Annalisa				
B3	Maschietto Ornella				
B3	Daelli Roberta				
<b>7</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo

### 3. OBIETTIVO STRATEGICO

DIRIGENTE	SETTORE	SISTEMA PREMIANTE	
CALOGERO DR.CALA'	SERVIZI ALLA CITTADINANZA	PREMIO	COSTO FUORI ORARIO
FINALITA'	Passaggio da una gestione dell'emergenza alla definizione di programmi che si avvalgono del complesso delle risorse presenti in una comunità. Costruire una modalità di progettazione sociale che assuma un carattere promozionale, capace di valorizzare una pluralità di risorse - pubbliche, private, le relazioni informali che ruotano attorno alla famiglia, l'associazionismo che opera per fini collettivi e di solidarietà - creando modalità di collaborazione tra i vari soggetti che concorrono al benessere sociale, rafforzandone la specifica capacità d'iniziativa.		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIEKTIVO			

#### 4. OBIETTIVO STRATEGICO

DIRIGENTE		SETTORE	SISTEMA PREMIANTE	
CALOGERO DR.CALA'		SERVIZI ALLA CITTADINANZA	PREMIO	COSTO FUORI ORARIO
FINALITA'		<i>Un'articolata serie di interventi culturali, sociali, ricreativi e sportivi, dall'assunzione diretta di progetti, al sostegno a Enti, Istituzioni e Associazioni sia per lo svolgimento della loro attività ordinaria, sia per la realizzazione di specifici progetti, iniziative e manifestazioni. Collaborazioni con istituzioni e associazioni particolarmente attive sul territorio per la promozione e gestione di eventi artistici e culturali.</i>		
Titolo Obiettivo:		Promozione delle attività culturali, sociali, ricreative e sportive		
Obj_4				
Descrizione Obiettivo:		Programmare gli eventi culturali,sociali,sportivi e di spettacolo attraverso una calendarizzazione degli appuntamenti tradizionali e di nuove iniziative con la regia dell'Amministrazione Comunale, che ,sulla base delle proposte avanzate predisporrà un programma organico delle iniziative e finanzierà le associazioni coinvolte, mediante un utilizzo strategico delle risorse comunali.		
Cultura - Sport				
DESCRIZIONE DELLE FASI DI ATTUAZIONE				
1	Programmazione			
2	Realizzazione iniziative			

CENTRO DI COSTO		
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNAME	CAPITOLO P.E.G.	IMPORTO

INDICATORI DI RISULTATO		
DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
Rispetto delle fasi e dei tempi	100	
Numero iniziative	25	
Numero cittadini coinvolti	2000	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	

MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
----------------------------	--	----------------------------	--

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della
D	Riccardo Chiarino				
A	Marco Scantamburlo				
D3	Elena Abbondi				
D	Paola Arduini				
C	Milena Proserpio				
B	Adelino Moro				
<b>6</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBBIETTIVO</b>		

## 5. OBIETTIVO MIGLIORAMENTO

DIRIGENTE		SETTORE		SISTEMA PREMIANTE			
CALOGERO DR.CALA'		SERVIZI ALLA CITTADINANZA		PREMIO	COSTO FUORI ORARIO		
FINALITA'	Adeguare l'offerta di servizi alle richieste dell'utenza. Rispondere alle esigenze di semplificazione e miglioramento della relazione tra pubblica amministrazione e cittadini						
Titolo Obiettivo:	Urp: eppur si muove						
Obj_5	<p>Obj_5</p> <p>Descrizione Obiettivo: Potenziamento dell'attività dell' Ufficio Relazioni con il Pubblico mediante l'erogazione di ulteriori servizi. Partecipazione 33^ edizione della Fiera Internazionale degli Artigiani e dei Commercianti. Incremento adesione al servizio newsletter.</p>						
URP							
Descrizione delle fasi di attuazione							
1	Attribuzione di nuove competenze e programmazione attività: servizi scolastici						
2	Attivazione nuove competenze						
3	Partecipazione 33^ edizione della Fiera Internazionale degli Artigiani e dei Commercianti.						
4							

CENTRO DI COSTO		
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNAME	CAPITOLO P.E.G.	IMPORTO

INDICATORI DI RISULTATO		
DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
Rispetto delle fasi e dei tempi	100	
Numero iniziative	3	
Partecipazione 33^ edizione della Fiera Internazionale degli Artigiani e dei Commercianti.	1	
Iscritti al servizio newsletter (200 nel 2012)	350	
Numero domande Dote Scuola / Dote Merito gestite	50	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
C	Leoni Laura				
C	Pennati Laura				
<b>2</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBBIETTIVO</b>		

## 6 OBIETTIVO ORDINARIO

DIRIGENTE		SETTORE		SISTEMA PREMIANTE			
CALOGERO DR.CALA'		SERVIZI ALLA CITTADINANZA		PREMIO	COSTO FUORI ORARIO		
FINALITA'	Aggiornamento dell'anagrafe in modo che le sue risultanze coincidano con la situazione di fatto relativa al numero delle famiglie, delle convivenze e delle persone residenti nel comune						
Titolo Obiettivo:	15° Censimento generale della popolazione: revisione anagrafica.						
Obj_6							
Descrizione Obiettivo:	Provvedere alla revisione dell'anagrafe al fine di accertare la corrispondenza quantitativa e qualitativa di essa con le risultanze del censimento".						
Serv. Dem.							
Descrizione delle fasi di attuazione							
1	Attivazione iter procedurale						
2	Completamento operazioni						
3							
4							

CENTRO DI COSTO		
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNAME	CAPITOLO P.E.G.	IMPORTO

INDICATORI DI RISULTATO		
DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
Rispetto delle fasi e dei tempi	100	
Verifiche anagrafiche (cancellazioni - iscrizioni)	621	
Verifica non censiti	423	
Verifica censiti non residenti	121	
Verifica censiti in due comuni	27	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	n° ore	Costo della
D	Pedà Domenico				
C	Cassina Maria Luisa				
C	Giudici Marilisa				
B3	Favaretto Claudia				
C	Novati Cristina				
C	Valsecchi Marisa				
C	Caimi Cinzia				
C	Ventura Liliana				
C	Agente PL accertatore				
<b>9</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBBIETTIVO</b>		

## PREVISIONI PER SETTORE OPERATIVO ENTRATE -

## Entrate tributarie

Risorsa	Capitolo	Codice	Centro di Costo	Descrizione	Stanziamento Iniziale
1	2	3	4	5	6
110	62/0	1010110	AF10	QUOTA CINQUE PER MILLE IRPEF DESTINATA A FINALITA' SOCIALI  Totale Titolo 1 .....	2.500,00  2.500,00

## PREVISIONI PER SETTORE OPERATIVO ENTRATE -

Entrate derivanti da contrib. e trasfer. correnti dello stato, della regione e di altri e

Risorsa	Capitolo	Codice	Centro di Costo	Descrizione	Stanziamento Iniziale
1	2	3	4	5	6
242	286/0	2050242	AG40	CONTRIBUTO FONDO POLITICHE SOCIALI L.328/2000  Totale Titolo 2 .....	65.000,00  65.000,00

## **PREVISIONI PER SETTORE OPERATIVO ENTRATE -**

### **Entrate extratributarie**

Risorsa	Capitolo	Codice	Centro di Costo	Descrizione	Stanziamento Iniziale
1	2	3	4	5	6
301	300/0	3010301	AF10	DIRITTI DI SEGRETERIA	45.000,00
365	490/0	3050365	AF10	RIMBORSO SPESE PASTI INSEGNANTI	34.000,00
				Totale Titolo 3 .....	79.000,00
				Totale .....	79.000,00

**PREVISIONI PER SETTORE OPERATIVO ENTRATE -      Entrate extratributarie**

Risorsa	Capitolo	Codice	Centro di Costo	Descrizione	Stanziamento Iniziale
1	2	3	4	5	6
303	325/0	3010303	AG20	DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE D'IDENTITA'  Totale Titolo 3 .....	20.000,00
					20.000,00
					20.000,00
					20.000,00

## PREVISIONI PER SETTORE OPERATIVO ENTRATE -

## Entrate extratributarie

Risorsa	Capitolo	Codice	Centro di Costo	Descrizione	Stanziamento Iniziale
1	2	3	4	5	6
- 327	405/0	3010327	AG40	PROVENTI PER COMPARTECIPAZIONE SPESA UTILIZZO SERVIZIO TRASPORTO DISABILI ED ANZIANI	10.000,00
327	410/0	3010327	AG40	PROVENTI PER CONCORSO ALLA SPESA PER UTILIZZO SERVIZIO FORNITURA PASTI A DOMICILIO	33.000,00
327	411/0	3010327	AG40	PROVENTI PER CONCORSO ALLA SPESA ASS.ZA E RICOVERO PRESSO ISTITUTI E CASE DI RIPOSO	181.000,00
365	486/0	3050365	AG40	RIMBORSO PASTI CONVENZIONE UTILIZZO CENTRO COTTURA	25.000,00
				Totale Titolo 3 .....	249.000,00
				Totale .....	316.500,00

## PREVISIONI PER SETTORE OPERATIVO ENTRATE -

## Entrate extratributarie

Risorsa	Capitolo	Codice	Centro di Costo	Descrizione	Stanziamento Iniziale
1	2	3	4	5	6
310	350/0	3010310	AG50	PROVENTI PER IL SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA	30.000,00
310	360/0	3010310	AG50	PROVENTI PER IL SERVIZIO DEL TRASPORTO SCOLASTICO	17.000,00
310	366/0	3010310	AG50	PROVENTI SERVIZI MENSE SCOLASTICHE - CONTRIBUTO AIMA	3.000,00
314	395/0	3010314	AG50	PROVENTI DEI CENTRI SPORTIVI	90.000,00
				Totale Titolo 3 .....	140.000,00
				Totale .....	140.000,00

## PREVISIONI PER SETTORE OPERATIVO ENTRATE -

## Entrate extratributarie

Risorsa	Capitolo	Codice	Centro di Costo	Descrizione	Stanziamento Iniziale
1	2	3	4	5	6
312	390/0	3010312	AG90	PROVENTI MANIFESTAZIONI ARTISTICHE E CULTURALI DIVERSE	3.500,00
				Totale Titolo 3 .....	3.500,00
				Totale .....	3.500,00

## PREVISIONI PER SETTORE OPERATIVO SPESE -

## Spese correnti

Intervento	Capitolo	Codice	Centro di Costo	Descrizione	Stanziamento Iniziale
1	2	3	4	5	6
10300	1238/1	1010203	AG10	-SPESE POSTALI E TELEGRAFICHE	21.500,00
10300	8331/0	1080303	AG10	SERVIZIO TRASPORTO PUBBLICO	9.500,00
10519	1172/1	1010105	AG10	CONTRIBUTI ASSOCIAТИVI	5.500,00
				Totale Titolo 1 .....	36.500,00
				Totale .....	36.500,00

## PREVISIONI PER SETTORE OPERATIVO SPESE -

## Spese correnti

Intervento	Capitolo	Codice	Centro di Costo	Descrizione	Stanziamento Iniziale
1	2	3	4	5	6
10300	10533/2	1100503		SPESE PER CREMAZIONE SALME	5.000,00
10504	- 1765/1	1010705	AG20	QUOTA SPESE FUNZIONAMENTO COMMISSIONE ELETTORALE MANDAMENTALE	3.900,00
10800	1194/2	1010108	AG20	SPESE PER ELEZIONI A CARICO DEL COMUNE	1.000,00
				Totale Titolo 1 .....	9.900,00
				Totale .....	9.900,00

## PREVISIONI PER SETTORE OPERATIVO SPESE -

## Spese correnti

Intervento	Capitolo	Codice	Centro di Costo	Descrizione	Stanziamento Iniziale
1	2	3	4	5	6
10300	4531/1	1040503	AG40	GESTIONE CENTRI ESTIVI -	1.000,00
10300	4533/1	1040503	AG40	SPESE PER ASSISTENZA SCOLASTICA PRE E POST-SCUOLA	40.000,00
10300	10233/2	1100203	AG40	CONTRIBUTO PER SERVIZIO TRASPORTO SOGGETTI DIVERSAMENTI ABILI	130.000,00
10300	10333/1	1100303	AG40	ONERI DI ANTICIPAZIONE E INTEGRAZIONE RETTE	225.000,00
10300	10333/2	1100303	AG40	ASSISTENZA AGLI ANZIANI - CONVENZIONE CON CASA DI RIPOSO	13.000,00
10300	10431/1	1100403	AG40	ASSISTENZA DOMICILIARE AGLI ANZIANI IN STATO DI BISOGNO - ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLIC	230.000,00
10300	10433/2	1100403	AG40	PATROCINI PROGETTI E INIZIATIVE NEL SETTORE SOCIALE	37.000,00
10300	10435/1	1100403	AG40	INCARICHI PROFESSIONALI NEL SETTORE ASSISTENZIALE	24.000,00
10300	10435/2	1100403	AG40	ASSISTENZA DOMICILIARE EDUCATIVA ADULTI E MINORI HANDICAPPATI ADM/ADH	75.000,00
10519	10173/1	1100105	AG40	INTERVENTI MINORI SOGGETTI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA E FAMIGLIE AFFIDATARIE	230.000,00
10519	10173/2	1100105	AG40	CONTRIBUTI ALLA FAMIGLIA PER SERVIZI PRIMA INFANZIA	16.600,00
10519	10473/2	1100405	AG40	ASSISTENZA INVALIDI E HANDICAPPATI - INTERVENTI VARI- LEGGE 104/92	600.000,00
10519	10473/3	1100405	AG40	ASSISTENZA INDIGENTI, INABILI AL LAVORO E ASSISTITI DI ENTI DISCIOGLTI	24.000,00
10519	10473/4	1100405	AG40	EROGAZIONE BUONI VOUCHER NEL SETTORE SERVIZI SOCIALI	46.500,00
10519	10473/5	1100405	AG40	CENTRO DIURNO PER ANZIANI	5.000,00
10519	10474/1	1100405	AG40	INIZIATIVE ED INTERVENTI DIVERSI A CARATTERE SOCIALE	3.000,00
10519	10474/2	1100405	AG40	CONTRIBUTI DIVERSI AL C.S.E.	245.000,00
				Totalle Titolo 1 .....	1.945.100,00
				Totalle .....	1.945.100,00

## PREVISIONI PER SETTORE OPERATIVO SPESE -

## Spese correnti

Intervento	Capitolo	Codice	Centro di Costo	Descrizione	Stanziamento Iniziale
1	2	3	4	5	6
10200	4521/1	1040502	AG50	SPESE ATTREZZATURE VARIE SERVIZIO MENSA	3.000,00
10300	4233/1	1040203	AG50	RIMBORSI SPESE PER FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO - ISTRUZIONE ELEMENTARE	34.000,00
10300	4333/1	1040303	AG50	SPESE PER EDUCAZIONE DEGLI ADULTI -	3.100,00
10300	4531/2	1040503	AG50	REFEZIONE SCOLASTICA -	100.000,00
10300	4531/3	1040503	AG50	TRASPORTO SCOLASTICO	147.000,00
10300	4535/2	1040503	AG50	SPESE PER ASSISTENZA AL TRASPOSRTO SCOLASTICO	90.000,00
10300	6237/1	1060203	AG50	CANONE APPALTO SERVIZI CUSTODIA IMPIANTI SPORTIVI	225.000,00
10300	6331/1	1060303	AG50	SPESE PER INIZIATIVE E MANIFESTAZIONI RICREATIVE-SPORTIVE	500,00
10300	10435/3	1100403	AG50	SERVIZI ASSISTENZA SCOLASTICA ED ASSISTENZA AL TRASPORTO SCOLASTICO	430.000,00
10503	6364/0	1060305	AG50	TRASFERIMENTI ALLA PROVINCIA PER UTILIZZO PALESTRE	8.025,00
10519	4174/1	1040105	AG50	CONTRIBUTI A SCUOLE MATERNE GESTITE DA PRIVATI	210.000,00
10519	4575/2	1040505	AG50	PIANO OFFERTA FORMATIVA ISTITUTO SCOLASTICO	20.250,00
10519	6374/1	1060305	AG50	CONTRIBUTI AI GRUPPI SPORTIVI	2.000,00
10519	10475/1	1100405	AG50	AGEVOLAZIONE E RIDUZIONE RETTE SERVIZI SCOLASTICI - ASSISTENZA SCOLASTICA	81.209,00
				Totale Titolo 1 .....	1.354.084,00
				Totale .....	1.354.084,00

## PREVISIONI PER SETTORE OPERATIVO SPESE -

## Spese correnti

Intervento	Capitolo	Codice	Centro di Costo	Descrizione	Stanziamento Iniziale
1	2	3	4	5	6
10200	5120/1	1050102	AG60	ACQUISTO DOTAZIONI PER BIBLIOTECA	1.000,00
10200	5121/1	1050102	AG60	FORNITURA LIBRI, AUDIO RIVISTE PER BIBLIOTECA	13.000,00
10300	5133/1	1050103	AG60	SPESE PER ATTIVITA' ORGANIZZATE DALLA BIBLIOTECA	3.000,00
10515	5169/1	1050105	AG60	ADESIONE AL SISTEMA BIBLIOTECARIO	23.550,00
				Totalle Titolo 1 .....	40.550,00
				Totalle .....	40.550,00

## PREVISIONI PER SETTORE OPERATIVO SPESE -

## Spese correnti

Intervento	Capitolo	Codice	Centro di Costo	Descrizione	Stanziamento Iniziale
1	2	3	4	5	6
10300	4533/2	1040503	AG90	SPESE PER INTERVENTI A FAVORE DI MINORI IN SITUAZIONE DI DISAGIO SCOLASTICO	35.250,00
10300	5233/1	1050203	AG90	SPESE PER MANIFESTAZIONI CULTURALI E MUSICALI	20.000,00
10519	5274/1	1050205	AG90	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI ED ISTITUTI CON FINALITA CULTURALI E MUSICALI	2.000,00
10519	5274/2	1050205	AG90	CONTRIBUTI ALLE BANDE MUSICALI	2.000,00
				Totale Titolo 1 .....	59.250,00
				Totale .....	59.250,00



COMUNE DI MEDA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

Centro di Responsabilità

AREA RISORSE FINANZIARIE

Responsabile

Dss.a SARA CORBETTA

# **COMUNE DI MEDA**

**OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2013**

**CENTRO DI RESPONSABILITA**

**AREA RISORSE FINANZIARIE**

**RESPONSABILE**

**SARA D.SSA CORBETTA**

n°	Servizio	S-O	OBIETTIVO
0			OBIETTIVI STRATEGICI
1	Ragioneria		Predisposizione indicatori di bilancio per favorire la programmazione di un'equa politica fiscale locale
2	Ragioneria		Verifica straordinaria residui attivi iscritti nel bilancio dell'Ente
3	Tributi		Verifica a campione di interi stabili condominiali al fine di verificare la regolarità dei tributi comunali
4	Tributi		TARES - Elaborazione dati utenze domestiche e non domestiche
5	Tributi		IMU - Elaborazione dati anagrafici per controllo detrazioni connesse al numero dei figli di età inferiore ai 26 anni
6	CED		Evoluzione del sistema informatico comunale: analisi dello status quo ed elaborazione proposte per uno sviluppo coerente dello stesso, nel medio lungo termine
7	CED		Implementazione sistema di videosorveglianza: nuovi punti di ripresa e adozione di un software evoluto di video management multipiattaforma

## OBIETTIVO STRATEGICO N. 1

DIRIGENTE		SETTORE	SISTEMA PREMIANTE	
Dott.ssa Sara Corbetta	AREA RISORSE FINANZIARIE	PREMIO	COSTO FUORI ORARIO	
FINALITA'		<i>Realizzare un'equa politica fiscale locale</i>		

Titolo Obiettivo:	Predisposizione indicatori di bilancio per favorire la programmazione di un'equa politica fiscale locale
Descrizione Obiettivo:	L'obiettivo nasce dalla necessità di disporre di una serie di indicatori di bilancio che rappresentino le informazioni necessarie per elaborare azioni puntuali in materia di fiscalità locale. Gli indicatori saranno elaborati in relazione al quinquennio 2008/2012.
1	Pianificazione dell'attività
2	Individuazione indicatori
3	Ricerca fattori/addendi

CENTRO DI COSTO		
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNAME	CAPITOLO P.E.G.	IMPORTO

INDICATORI DI RISULTATO		
DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
N. indicatori di bilancio individuati	10	
N. dati contabili ricercati	50	
N. interrogazione banche dati extracontabili (MEF, Finanza Locale, Ca	10	
N. rettifiche dati contabili	20	

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	Marcon Ornella				
D	Terragni Antonella				
C	Zanutto Tiziana				
B3	Casati Donatella				
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBBIETTIVO		

## OBIETTIVO STRATEGICO N. 2

DIRIGENTE	SETTORE	SISTEMA PREMIANTE	
Dott.ssa Sara Corbetta	AREA RISORSE FINANZIARIE	PREMIO	COSTO FUORI ORARIO
FINALITA'	Garantire la "solidità" del principale strumento di programmazione finanziaria dell'Ente.		

Titolo Obiettivo:	Verifica straordinaria residui attivi iscritti nel bilancio dell'Ente
Descrizione Obiettivo:	L'obiettivo consiste nella revisione straordinaria dei residui attivi iscritti nel bilancio dell'Ente, con particolare riferimenti ai residui delle entrate correnti.
1	Individuazione dei residui attivi oggetto d'analisi
2	Verifica delle ragioni mantenimento degli stessi
3	Eventuale stralcio dal conto del bilancio

CENTRO DI COSTO		
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNAME	CAPITOLO P.E.G.	IMPORTO

DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
N. residui attivi oggetto d'analisi	70	
Importo residui stralciati	€ 300.000,00	

VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL					
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %					
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %					

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	Marcon Ornella				
C	Zanutto Tiziana				
C	Favaretto Sabrina				
B3	Casati Donatella				
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBBIETTIVO		

### OBIETTIVO STRATEGICO N. 3

DIRIGENTE	SETTORE	SISTEMA PREMIANTE	
Dott.ssa Sara Corbetta	FINANZIARIA	PREMIO	COSTO FUORI ORARIO
FINALITA'	<i>Contrastare l'evasione/elusione dei tributi locali</i>		

Titolo Obiettivo:		Verifica a campione di interi stabili condominiali al fine di verificare la regolarità dei tributi comunali	
Descrizione Obiettivo:		L'obiettivo consiste nel verificare a campione sul territorio comunale la situazione di alcuni stabili condominiali, raffrontando l'impostazione ai fini Tarsu e Imu, la residenza anagrafica e la proprietà immobiliare iscritta in catasto.	
Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Pianificazione dell'attività di controllo (numero di condomini, criteri per l'individuazione, ecc.)	4	Invio richieste al contribuente per chiarimenti
2	Preparazione materiale per procedere al controllo	5	Consegna elaborati conclusivi
3	Controllo unità immobiliari e verifica situazione ai fini Tarsu e Imu, anagrafica e catastale		

CENTRO DI COSTO	
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNAME	CAPITOLO P.E.G.
	IMPORTO

INDICATORI DI RISULTATO		
DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
N. stabili condominiali	18	
N. unita' immobiliari	406	
N. proprietari	626	
N. residenti	378	
N. occupanti	393	
N. abitazioni principali	341	
N. incongruenze rilevate	20	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1			■									
2			■									
3			■									
4			■	■								
5				■	■							

6								
VERIFICA INTERMEDIA AL					VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %					MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %					MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
D3	Lavezzari Maria Antonietta				
D	Ponti Maria Laura				
B3	Donchi Stefania				
B3	Vecchiato Roberta				
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBBIETTIVO		

## OBIETTIVO STRATEGICO N. 4

DIRIGENTE		SETTORE	SISTEMA PREMIANTE				
Dott.ssa Sara Corbetta		AREA RISORSE FINANZIARIE	PREMIO	COSTO FUORI ORARIO			
FINALITA'		<i>Garantire l'"attivazione" del nuovo tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (TARES)</i>					
<b>Titolo Obiettivo:</b>	TARES - Elaborazione dati utenze domestiche e non domestiche.						
<b>Descrizione Obiettivo:</b>	L'obiettivo consiste nell'aggiornamento del database con l'inserimento delle informazioni indispensabili per la determinazione del nuovo tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (TARES). In particolare, verranno inseriti, per le utenze domestiche, i dati riferiti al numero dei componenti il nucleo familiare e, per le utenze non domestiche, i codici attività ATECO.						
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>							
1	Primo caricamento dei dati dal database Anagrafe						
2	Inserimento codici attività D.P.R. n. 158/1999						
3	Verifica e rielaborazione dopo il primo caricamento						
4	Inserimento manuale numero familiari e nuova elaborazione						
5	Analisi e raffronto codici attività ATECO e conversione nei codici attività tributo						
6	Controllo e verifica situazione familiare e tipologia di attività per corretto inserimento denunce 2013						

CENTRO DI COSTO			
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNAME		CAPITOLO P.E.G.	IMPORTO

INDICATORI DI RISULTATO												
DESCRIZIONE						VALORE ATTESO		VALORE RAGGIUNTO				
N. immobili utenze domestiche Tarsu						16.518						
n. famiglie						9.766						
n. attività						1.400						
n. posizioni discordanti da verificare						950						
n. posizione inserite manualmente						1.750						
n. denunce/variazioni annuali						1.800						
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1		■										
2		■	■									
3			■	■								
4			■	■	■							

5													
6													

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	n° ore	Costo della
D	Ponti Maria Laura				
B3	Donchi Stefania				
B3	Vecchiato Roberta				
D3	Lavezzari Maria Antonietta				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBBIETTIVO		

## OBIETTIVO STRATEGICO N. 5

DIRIGENTE		SETTORE		SISTEMA PREMIANTE																									
Dott.ssa Sara Corbetta		AREA RISORSE FINANZIARIE		PREMIO	COSTO FUORI ORARIO																								
FINALITA'		Contrastare l'evasione/elusione dei tributi locali																											
Titolo Obiettivo:		IMU - Elaborazione dati anagrafici per controllo detrazioni connesse al numero dei figli di età inferiore ai 26 anni.																											
Descrizione Obiettivo:		L'obiettivo consiste nella verifica dei dati inseriti riferiti al numero dei figli di età inferiore ai 26 anni, ai fini dell'applicazione della riduzione prevista ai fini IMU																											
Descrizione delle fasi di attuazione:																													
1	Verifica e controllo dopo il primo caricamento																												
2	Inserimento manuale posizioni discordanti																												
3	Inserimento manuale posizioni dichiarate derivanti da MUI successioni dichiarazioni IMU 2012																												
4	Primo controllo e verifica della situazione familiare durante attività allo sportello																												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #90EE90; width: 15%;">CENTRO DI COSTO</td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #FFFFCC; width: 15%;">RISORSE FINANZIARIE ASSEGNAZIONE</td> <td colspan="3">CAPITOLO P.E.G.</td> <td colspan="2">IMPORTO</td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="3"></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="3"></td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>						CENTRO DI COSTO						RISORSE FINANZIARIE ASSEGNAZIONE	CAPITOLO P.E.G.			IMPORTO													
CENTRO DI COSTO																													
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNAZIONE	CAPITOLO P.E.G.			IMPORTO																									
INDICATORI DI RISULTATO																													
DESCRIZIONE				VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO																								
N. contribuenti IMU				13.000																									
N. famiglie				9.766																									
N. posizioni da verificare				4.000																									
N. posizioni inserite manualmente				250																									
N. denunce annuali per l'anno 2012 (presentate nel 2013) e Mui				1.100																									
CRONOPROGRAMMA																													
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	<th>Luglio</th> <th>Agosto</th> <th>Settembre</th> <th>Ottobre</th> <th>Novembre</th> <th>Dicembre</th>	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre																	
1			Marzo																										
2			Marzo	Aprile																									
3			Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre																				
4			Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre																				


VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	n° ore	Costo della
D3	Lavezzari Maria Antonietta				
B3	Vecchiato Roberta				
B3	Donchi Stefania				
D	Ponti Maria Laura				
<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>					

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBBIETTIVO</b>		

## OBIETTIVO STRATEGICO N. 6

DIRIGENTE		SETTORE		SISTEMA PREMIANTE															
				PREMIO		COSTO FUORI ORARIO													
Dott.ssa Sara Corbetta		AREA RISORSE FINANZIARIE																	
FINALITA'		<i>Fare evolvere tecnologicamente il sistema informatico dell'Ente per garantirne il migliore funzionamento, anche nell'ottica degli obiettivi previsti dal codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n. 82/2005 e s. m. i.)</i>																	
Titolo Obiettivo:		Evoluzione del sistema informatico comunale: analisi dello <i>status quo</i> ed elaborazione proposte per uno sviluppo coerente dello stesso, nel medio lungo termine.																	
Descrizione Obiettivo:		L'obiettivo consiste nell'analizzare l'attuale situazione del sistema informatico dell'Ente (server, client e rete), evidenziando eventuali criticità e proponendo soluzioni alternative. E' prevista, a completamento dell'attività, la stesura di un documento conclusivo.																	
Descrizione delle fasi di attuazione:																			
1	Analisi attuale situazione del sistema informatico dell'Ente (server, client e rete)			3	Elaborazione proposte di soluzioni, con relativi piani economici di massima														
2	Evidenziazione eventuali criticità			4	Redazione documento conclusivo														
CENTRO DI COSTO																			
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNAME			CAPITOLO P.E.G.			IMPORTO													
INDICATORI DI RISULTATO																			
DESCRIZIONE						VALORE ATTESO		VALORE RAGGIUNTO											
N. postazioni hardware analizzate						170													
N. apparati di rete analizzati						20													
N. criticità rilevate						5													
N. contatti con fornitori per elaborazione soluzioni						15													
N. documento conclusivo elaborato						1													
CRONOPROGRAMMA																			
FASI E TEMPI		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	<td>Luglio</td> <td>Agosto</td> <td>Settembre</td> <td>Ottobre</td> <td>Novembre</td> <td>Dicembre</td>	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre						
1																			
2																			
3																			
4																			
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL													
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %													
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %													
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti													

Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
D3	Magnabosco Gianluca				
C	Celano Giuseppe				
<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>					

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBBIETTIVO</b>		

## OBIETTIVO STRATEGICO N. 7

DIRIGENTE	SETTORE	SISTEMA PREMIANTE			
Dr.ssa Sara Corbetta	FINANZIARIA	PREMIO	COSTO FUORI ORARIO		
FINALITA'		<i>Garantire la sicurezza dei cittadini e la tutela del patrimonio comunale attraverso il potenziamento del sistema di videosorveglianza (attivazione di nuovi punti di ripresa video e adozione di un software evoluto di video management multiplattaforma)</i>			
Titolo Obiettivo:	IMPLEMENTAZIONE SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA: NUOVI PUNTI DI RIPRESA E ADOZIONE DI UN SOFTWARE EVOLUTO DI VIDEO MANAGEMENT MULTIPIATTAFORMA				
Descrizione Obiettivo:	Attivazione di nuovi punti di ripresa video. Adozione di un software evoluto per il video <i>management</i> , la memorizzazione e conservazione dei dati ( <i>storage</i> ); configurazione delle risorse hardware e software, impostazione dei <i>target</i> di ripresa, ottimizzazioni per uno <i>storage</i> efficiente dei flussi video. Formazione agli operatori di Polizia Locale per l'uso del modulo software per la visualizzazione delle video riprese <i>live</i> .				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Installazioni e configurazioni software ed hardware dei nuovi punti di ripresa	3	Impostazioni avanzate <i>target</i> di ripresa e ottimizzazioni per lo <i>storage</i> dei flussi video		
2	Formazione agli operatori di Polizia Locale				

CENTRO DI COSTO	
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNAME	CAPITOLO P.E.G.
	IMPORTO

INDICATORI DI RISULTATO		
DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
N. nuovi punti di ripresa	11	
N. punti di ripresa migrati alla nuova piattaforma IP	13	
N. client con nuovo software di video management	2	
N. corso di formazione per utilizzatori	1	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL	31/12/2012
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		0%
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		0%

Analisi degli scostamenti	Analisi degli scostamenti
-	-

**OBIETTIVO STRATEGICO N. 7**

DIRIGENTE		SETTORE		SISTEMA PREMIANTE	
Dr.ssa Sara Corbetta		FINANZIARIA		PREMIO	COSTO FUORI ORARIO
Cause			Cause		
Effetti	-		Effetti		
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi			
Intrapresi			Intrapresi		
Da attivare			Da attivare		

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIECTTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
C	Celano Giuseppe				
<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>					

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIECTTIVO</b>		

## PREVISIONI PER SETTORE OPERATIVO ENTRATE -

## Entrate tributarie

Risorsa	Capitolo	Codice	Centro di Costo	Descrizione	Stanziamento Iniziale
1	2	3	4	5	6
104	50/0	1010104	AF10	ADDIZIONALE COMUNALE SUL CONSUMO DELL'ENERGIA ELETTRICA	5.300,00
105	55/0	1010105	AF10	ADDIZIONALE I.R.P.E.F	1.640.000,00
134	120/0	1030134	AF10	FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO	506.000,00
				Totale Titolo 1 .....	2.151.300,00

## PREVISIONI PER SETTORE OPERATIVO ENTRATE -

## Entrate tributarie

Risorsa	Capitolo	Codice	Centro di Costo	Descrizione	Stanziamento Iniziale
1	2	3	4	5	6
101	36/0	1010101	AF40	IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI ACCERTAMENTI ARRETRATI	10.000,00
103	45/0	1010103	AF40	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	200.000,00
107	58/0	1010107		IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (I.M.U.)	7.703.000,00
110	60/0	1010110	AF40	GETTITO DI PARTITE ARRETRATE E SUPPLETTIVE NON COMPRESE NEI RESIDUI (INVIM - ICI - ICIAP)	1.000,00
120	65/0	1020120	AF40	TASSA PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE	130.000,00
121	70/0	1020121	AF40	TASSA PER LA RACCOLTA E IL TRASPORTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI	22.000,00
122	71/0	1020122	AF40	RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA - TARSU	200.000,00
123	80/0	1020123	AF40	TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI (TARES)	2.100.000,00
130	100/0	1030130	AF40	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	30.000,00
Totale Titolo 1 .....					10.396.000,00

## **PREVISIONI PER SETTORE OPERATIVO ENTRATE -**

Entrate derivanti da contrib. e trasfer. correnti dello stato, della regione e di altri

Risorsa	Capitolo	Codice	Centro di Costo	Descrizione	Stanziamento Iniziale
1	2	3	4	5	6
204	140/0	2010204	AF10	CONTRIBUTO DELLO STATO PER FONDO SVILUPPO INVESTIMENTI	38.000,00
205	156/0	2010205	AF10	ALTRI CONTRIBUTI DELLO STATO	1.000,00
				Totale Titolo 2 .....	39.000,00

## PREVISIONI PER SETTORE OPERATIVO ENTRATE -

## Entrate extratributarie

Risorsa	Capitolo	Codice	Centro di Costo	Descrizione	Stanziamento Iniziale
1	2	3	4	5	6
313	392/0	3010313	AF10	CANONE PER CONCESSIONE PARCHEGGI A PARCOMETRI	40.000,00
313	393/0	3010313	AF40	CANONE FRECCE DIREZIONALI	24.200,00
313	394/0	3010313	AF40	PROVENTI SERVIZIO IMPIANTI PUBBLICITARI	10.500,00
328	421/0	3010328	AF10	PROVENTI SERVIZI CIMITERIALI: VENDITA CERI E ILLUMINAZIONE VOTIVA	80.000,00
330	430/0	3010330	AF10	CANONE CONCESSIONE SERVIZIO GAS	263.000,00
330	431/0	3010330	AF10	CANONE SERVIZIO IDRICO	484.000,00
340	435/0	3020340	AF10	FITTI REALI DI FABBRICATI E TERRENI	430.000,00
341	445/0	3020341	AF10	PROVENTI CONCESSIONE IN GESTIONE PALAZZINA SERVIZI P.ZA MERCATO BAR	24.700,00
341	447/0	3020341	AF10	PROVENTI PER LA CONCESSIONE I USO DI PALESTRE	55.000,00
361	455/0	3030361	AF10	INTERESSI ATTIVI DIVERSI DA CASSA DEPOSITI E PRESTITI	20.000,00
363	465/0	3030363	AF10	INTERESSI ATTIVI DIVERSI	18.000,00
364	470/0	3040364	AF10	DIVIDENDI SOCIETA' PARTECIPATE	154.000,00
365	488/0	3050365	AF10	RECUPERO SPESE DI RISCALDAMENTO, ACQUA, ILLUMINAZIONE E DIVERSE DA PARTE DI AFFITTUARI	15.000,00
365	489/0	3050365	AF10	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	220.000,00
371	556/0	3050371	AF10	RIMBORSO SPESE DA ASSICURAZIONI O TERZI PER DANNI CAUSATI AL PATRIMONIO	20.000,00
378	605/0	3050378	AG90	RIMBORSI DA ENTI, ASSOCIAZIONI, ISTITUZIONI DIVERSE PER ATTIVITA' CULTURALI	17.000,00
				Totale Titolo 3 .....	1.875.400,00

## PREVISIONI PER SETTORE OPERATIVO ENTRATE -

## Entrate extratributarie

Risorsa	Capitolo	Codice	Centro di Costo	Descrizione	Stanziamento Iniziale
1	2	3	4	5	6
341	449/0	3020341	AF10	CANONE PATRIMONIALE NON RICOGNITORIO	200.000,00
				Totale Titolo 3 .....	200.000,00
				Totale .....	10.596.000,00

## PREVISIONI PER SETTORE OPERATIVO ENTRATE -

Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di cre-

Risorsa	Capitolo	Codice	Centro di Costo	Descrizione	Stanziamento Iniziale
1	2	3	4	5	6
464	780/0	4060464		PRELIEVI DA CONTI BANCARI DI DEPOSITO Totale Titolo 4 .....	1.000.000,00 1.000.000,00

## PREVISIONI PER SETTORE OPERATIVO ENTRATE -

## Entrate derivanti da accensioni di prestiti

Risorsa	Capitolo	Codice	Centro di Costo	Descrizione	Stanziamento Iniziale
1	2	3	4	5	6
501	800/0	5010501	AF10	ANTICIPAZIONE DI TESORERIA  Totale Titolo 5 .....	1.500.000,00  1.500.000,00

## PREVISIONI PER SETTORE OPERATIVO ENTRATE -

## Entrate da servizi per conto di terzi

Risorsa	Capitolo	Codice	Centro di Costo	Descrizione	Stanziamento Iniziale
1	2	3	4	5	6
	1025/0	6020000	AF30	RITENUTE ERARIALI PER LAVORO AUTONOMO	100.000,00
	1060/0	6040000	AF10	DEPOSITI CAUZIONALI	50.000,00
	1065/0	6050000	AF10	RIMBORSO SPESE PER SERVIZI IN CONTO TERZI	250.000,00
	1080/0	6060000	AF10	RIMBORSO ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	20.000,00
				Totale Titolo 6 .....	420.000,00
				Totale .....	6.985.700,00

## PREVISIONI PER SETTORE OPERATIVO SPESE -

## Spese correnti

Intervento	Capitolo	Codice	Centro di Costo	Descrizione	Stanziamento
					Iniziale 6
1	2	3	4	5	
10200	3121/2	1030102	AF10	ACQUISTO BENI-POLIZIA LOCALE	15.000,00
10300	1130/1	1010103	AF10	INDENNITA' AGLI AMMINISTRAZIONI- ORGANI ISTITUZIONALI PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO	104.000,00
10300	1130/2	1010103	AF10	GETTONI DI PRESENZA COMMISSIONI - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO	8.000,00
10300	1130/3	1010103	AF10	MISSIONI E RIMBORSI SPESE - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO	2.500,00
10300	1130/5	-1010103	AF10	INDENNITA' COLLEGIO REVISORI - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO	29.000,00
10300	1132/1	1010103	AF10	ASSICURAZIONE AMMINISTRATORI - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO	10.000,00
10300	1232/1	1010203	AF10	ASSICURAZIONI AUTOMEZZI -SEGRETARIA GENERALE	11.000,00
10300	1233/6	1010203	AF10	SPESE PER REGISTRAZIONE CONTRATTI	10.000,00
10300	1331/1	1010303	AF10	SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA	1.000,00
10300	1532/1	1010503	AF10	ONERI OER ASSICURAZIONI RESPONSABILITA' CIVILE EDIFICI IMPIANTI SERVIZI COM.LI	204.500,00
10300	1832/1	1010803	AF10	ASSICURAZIONI GENERALI - ALTRI SERVIZI GENERALI	14.500,00
10300	3132/2	1030103	AF10	ASSICURAZIONI DIPENDENTI - POLIZIA MUNICIPALE	5.000,00
10300	9235/1	1090203	AF10	INCARICO GESTIONE IMMOBILI COMUNALI	10.000,00
10400	1856/1	1010804	AF10	CANONE FITTI PASSIVI	18.600,00
10515	1269/2	1010205	AF10	DIRITTI DI SEGRETERIA E DI ROGITO DA VERSARE ALL'AGENZIA DEI SEGRETARI	4.700,00
10601	1580/1	1010506	AF10	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DD.PP. - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	15.000,00
10601	1880/1	1010806	AF10	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DD.PP. - ALTRI SERVIZI GENERALI	64.000,00
10601	4580/1	1040506	AF10	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DD.PP. - PUBBLICA ISTRUZIONE	41.300,00
10601	6280/1	1060206	AF10	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DD.PP. - IMPIANTI SPORTIVI	10.200,00
10601	8180/1	1080106	AF10	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DD.PP. -VIABILITA	122.300,00
10601	9480/1	1090406	AF10	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DD.PP. - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	267.800,00
10601	10580/1	1100506	AF10	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DD.PP. - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	46.000,00
10619	1582/2	1010306	AF10	INTERESSI PASSIVI PER ANTICIPAZIONE	1.000,00
10619	4582/1	1040506	AF10	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI ALTRI SOGGETTI -PUBBLICA ISTRUZIONE	12.000,00
10619	8282/1	1080206	AF10	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI ALTRI SOGGETTI -ILLUMINAZIONE PUBBLICA	1.400,00
10729	1886/0	1010807	AF10	VERSAMENTO QUOTE IVA	70.000,00
10800	1888/1	1010808	AF10	ONERI DA SENTENZE SFAVOREVOLI	260.000,00

## PREVISIONI PER SETTORE OPERATIVO SPESE -

## Spese correnti

Intervento	Capitolo	Codice	Centro di Costo	Descrizione	Stanziamento Iniziale
1	2	3	4	5	6
10800	1888/3	1010808		RESTITUZIONE FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO	506.000,00
10800	1889/1	1010808		RIPIANO PERDITA M.S.P.	288.000,00
11000	1898/1	1010810	AF10	FONDO RISCHI E SVALUTAZIONE CREDITI	29.000,00
11100	1899/1	1010811	AF10	FONDO DI RISERVA - ALTRI SERVIZI GENERALI	270.541,00
				Totale Titolo 1 .....	<b>2.452.341,00</b>

## PREVISIONI PER SETTORE OPERATIVO SPESE -

## Spese correnti

Intervento	Capitolo	Codice	Centro di Costo	Descrizione	Stanziamento Iniziale
1	2	3	4	5	6
10300	1431/1	1010403	AF40	SPESE PER IL SERVIZIO DI RISCOSSIONE GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE	90.000,00
10300	1431/2	1010403	AF40	SPESE PER IL SERVIZIO DI RISCOSSIONE ENTRATA PATRIMONIALI	48.400,00
10503	1464/1	1010405	AF40	TRASFERIMENTO ALLA PROVINCIA ADDIZIONALE TARSU -TARES	103.500,00
10800	1493/1	1010408	AF40	SGRAVI E RESTITUZIONE DI TRIBUTI E DI ALTRE ENTRATE	15.000,00
				Totale Titolo 1 .....	256.900,00
				Totale .....	256.900,00

## PREVISIONI PER SETTORE OPERATIVO SPESE -

## Spese correnti

Intervento	Capitolo	Codice	Centro di Costo	Descrizione	Stanziamento Iniziale
1	2	3	4	5	6
10300	1836/1	1010803	AF50	MANUTENZIONI HARDWARE E SOFTWARE UFFICI COMUNALI	70.000,00
10300	1838/1	1010803	AL30	UTENZE TELEFONICHE	26.000,00
10300	4138/1	1040103	AL30	SPESE TELEFONICHE SCUOLE MATERNE	1.300,00
10300	4238/3	1040203	AL30	SPESE TELEFONICHE - ISTRUZIONE ELEMENTARE	7.000,00
10300	4338/3	1040303	AL30	TELEFONO - ISTRUZIONE MEDIA	12.000,00
10300	5138/1	1050103	AL30	TELEFONO - BIBLIOTECHE,	6.000,00
10300	10538/1	1100503	AL30	TELEFONO - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	500,00
Totale Titolo 1 .....					122.800,00

## PREVISIONI PER SETTORE OPERATIVO SPESE -

## Spese correnti

Intervento	Capitolo	Codice	Centro di Costo	Descrizione	Stanziamento Iniziale
1	2	3	4	5	6
10300	1833/2	1010803	AG10	SPESE PER ARBITRAGGI E LITI - ALTRI SERVIZI GENERALI	160.000,00
				Totale Titolo 1 .....	160.000,00
				Totale .....	160.000,00

## PREVISIONI PER SETTORE OPERATIVO SPESE -

## Spese correnti

Intervento	Capitolo	Codice	Centro di Costo	Descrizione	Stanziamento Iniziale
1	2	3	4	5	6
10200	1221/1	1010202	AL30	ABBONAMENTI A GIORNALI - RIVISTE - PUBBLICAZIONI PER UFFICI -	17.500,00
10200	1221/2	1010202	AL30	CARBURANTE AUTOMEZZI - SERVIZI COMUNALI	23.500,00
10200	1321/1	1010302	AL15	STAMPATI, MATERIALI DI CANCELLERIA E ACQUISTO BENI DI CONSUMO -	23.000,00
10200	1521/1	1010502	AL15	VESTIARIO PERSONALE -	5.000,00
10200	1521/2	1010502	AL15	PRODOTTI DI PULIZIA - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	4.000,00
10200	4221/2	1040202	AL15	BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME DIVERSE - ISTRUZIONE ELEMENTARE	3.500,00
10300	1234/1	1010203	AL15	PUBBLICAZIONI CONTRATTUALI	12.000,00
10300	1236/1	1010203	AL15	MANUTENZIONI AUTOMEZZI - SERVIZI COMUNALI	10.000,00
10300	1336/1	1010303	AL15	SPESE FUNZIONAMENTO UFFICI COMUNALI	50.000,00
10300	3136/1	1030103	AL15	MANUTENZIONI IMPIANTI - POLIZIA MUNICIPALE	1.000,00
10729	1287/1	1010207	AL30	TASSE DI PROPRIETA' - SERVIZI COMUNALI	2.500,00
				Totale Titolo 1 .....	152.000,00
				Totale .....	152.000,00

## PREVISIONI PER SETTORE OPERATIVO SPESE -

## Spese in conto capitale

Intervento	Capitolo	Codice	Centro di Costo	Descrizione	Stanziamento Iniziale
1	2	3	4	5	6
20562	21280/4	2010205	AG10	ACQUISTO E MANUTENZIONE ATTREZZATURE INFORMATICHE	30.000,00
				Totale Titolo 2 .....	30.000,00
				Totale .....	152.800,00

## PREVISIONI PER SETTORE OPERATIVO SPESE -

## Spese per rimborso dei prestiti

Intervento	Capitolo	Codice	Centro di Costo	Descrizione	Stanziamento Iniziale
1	2	3	4	5	6
30100	41301/0	3010301	AF10	RIMBORSO ANTICIPAZIONE CASSA	1.500.000,00
30301	41311/0	3010303	AF10	RIMBORSO CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI CASSA DD.PP.	974.000,00
30319	41313/0	3010303	AF10	RIMBORSO QUOTE CAPITALE MUTUI AD ALTRI ENTI SOGGETTI	314.000,00
				Totale Titolo 3 .....	<b>2.788.000,00</b>

## PREVISIONI PER SETTORE OPERATIVO SPESE -

## Spese per servizi per conto terzi

Intervento	Capitolo	Codice	Centro di Costo	Descrizione	Stanziamento Iniziale
1	2	3	4	5	6
0	50002/2	4000002	AF10	RITENUTE ERARIALI PER LAVORO AUTONOMO	100.000,00
0	50004/0	4000004	AF10	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI	50.000,00
0	50005/0	4000005	AF10	SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	250.000,00
0	50006/0	4000006	AF10	ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO	20.000,00
				Totale Titolo 4 .....	420.000,00
				Totale .....	5.660.341,00



COMUNE DI MEDA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

Centro di Responsabilità

AREA INFRASTRUTTURE E GESTIONE DEL  
TERRITORIO

Responsabile

Dr. Ing. DAMIANO CAMARDA

# **COMUNE DI MEDA**

OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2013

CENTRO DI RESPONSABILITA'

## **AREA INFRASTRUTTURE E GESTIONE DEL TERRITORIO**

RESPONSABILE

**DAMIANO ING. CAMARDA**

n°	Servizio	S-O	OBIETTIVO
0			OBIETTIVI STRATEGICI
1	Area IGT		STAZIONE DI INTESCAMBIO
2	Area IGT		RIQUALIFICAZIONE STAZIONE DI MEDA
3	Area IGT		AVVIO VARIANTE PGT
4	Area IGT		ATTIVAZIONE SPORTELLO ELETTRONICO PER ATTIVITA' SUAP "PORTALE IMPRESAINUNGIORNO"
5	Area IGT		DEFINIZIONE PROGETTO NUOVA PIAZZA TRA VIA MAZZINI E VIA VERDI
6	Area IGT		PROJET FINANCING SCUOLA MATERNA GARIBALDI
7	Area IGT		ATTUAZIONE INIZIATIVE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA CANDIDATURA DEL BANDO PER FINANZIAMENTO PISTA ATLETICA LEGGERA
8	Area IGT		DEFINIZIONE CONCESSIONE AREA VIA DELL'ARTIGIANATO
9	Area IGT		DEFINIZIONE PROCEDIMENTO EDIFICIO ABUSIVO LOTT. FARGA
10	Area IGT		ATTUAZIONE INIZIATIVE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA CANDIDATURA DEL BANDO MINISTERIALE PER FINANZIAMENTO INTERVENTI INFRASTRUTTURE SCOLASTICHE

11	Area IGT	ATTUAZIONE INIZIATIVE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA CANDIDATURA DEL BANDO "PREFETTURA" PER FINANZIAMENTO INTERVENTI URGENTI RETICOLO IDRICO MINORE
12	Area IGT	ATTUAZIONE INIZIATIVE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA CANDIDATURA DEL BANDO "FONDAZIONE CARIPLO" PER FINANZIAMENTO INIZIATIVE LEGATE AD "ITINERARI STORICO RELIGIOSI ARTISTICI PER SCOPRIRE IL TERRITORIO DELLA BRIANZA
13	Area IGT	ATTUAZIONE PROGRAMMA DI ASSETTO IN SICUREZZA DEL MERCATO DI VIA GIOVANNI XXIII
14	Area IGT	ATTIVAZIONE SISTEMA FACILITY MANAGEMENT PER CLASSIFICAZIONE E GESTIONE INTERVENTI
15	Area IGT	ATTIVAZIONE CORSO DI COMPOSTAGGIO
16	Area IGT	ATTIVAZIONE CONVENZIONE CONSIP PUNTI LUCE
17	Area IGT	AVVIO PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI RELATIVI ALLA RISTRUTTURAZIONE DEI BAGNI DELLA SCUOLA POLO
18	Area IGT	ANALISI E REDAZIONE OSSERVAZIONI PIF

## 1. OBIETTIVO STRATEGICO

DIRIGENTE	SETTORE	SISTEMA PREMIANTE	
DAMIANO ING.CAMARDA	AREA INFRASTRUTTURE E GESTIONE DEL TERRITORIO	PREMIO	COSTO FUORI ORARIO
FINALITA'			
Titolo Obiettivo:	<b>STAZIONE INTERSCAMBIO (analisi e verifica fattibilità alla luce delle condizioni attuali)</b>		
Descrizione Obiettivo:			
Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Analisi della problematica		
2	redazione elaborati contenenti verifiche ed interferenze		
3	relazione finale relativa alla casistica di attuazione dell'intervento		

CENTRO DI COSTO			
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNAME	CAPITOLO P.E.G.	IMPORTO	

INDICATORI DI RISULTATO												
DESCRIZIONE							VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO				
Analisi della problematica							Raggiungimento step					
Redazione elaborati							Raggiungimento step					
Relazione finale							Raggiungimento step					
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	<th>Luglio</th> <th>Agosto</th> <th>Settembre</th> <th>Ottobre</th> <th>Novembre</th> <th>Dicembre</th>	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
VERIFICA INTERMEDIA AL							VERIFICA FINALE AL					

MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
<b>0</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBBIETTIVO</b>		

## 2. OBIETTIVO STRATEGICO

DIRIGENTE		SETTORE	SISTEMA PREMIANTE	
DAMIANO ING.CAMARDA		AREA INFRASTRUTTURE E GESTIONE DEL TERRITORIO	PREMIO	COSTO FUORI ORARIO
FINALITA'	<i>Maggiore qualità e quantità del servizio, massimizzazione della sicurezza dei cittadini</i>			
Titolo Obiettivo:	<b>RIQUALIFICAZIONE STAZIONE DI MEDA</b>			
Descrizione Obiettivo:	L'obiettivo è rivolto alle azioni, atti, incontri a livello istituzionale con altri Enti pubblici per l'attivazione della convenzione finalizzata alla riqualificazione della stazione di Meda da finanziarsi con fondi europei e regionali.			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Analisi impatto realizzazione con incontri con FN e Regione Lombardia			
2	collaborazione nell'analisi e progettazione delle interferenze volte alla progettazione della riqualificazione della stazione di Meda e sistemazione degli spazi esterni			
3	Analisi istruttoria e supporto tecnico volto alla redazione di un progetto condiviso dall'Amministrazione con conseguente proposta di approvazione.			
CENTRO DI COSTO				

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNAME	CAPITOLO P.E.G.	IMPORTO

INDICATORI DI RISULTATO												
DESCRIZIONE							VALORE ATTESO		VALORE RAGGIUNTO			
Analisi impatto e realizzazioni incontri (report incontri)							Raggiungimento step					
Collaborazione analisi e progettazione interferenze							Raggiungimento step					
Definizione convenzione e atto di approvazione di tutti gli elaborati							Raggiungimento step					
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			
Analisi degli scostamenti				Analisi degli scostamenti			
Cause				Cause			

## 2. OBIETTIVO STRATEGICO

DIRIGENTE		SETTORE	SISTEMA PREMIANTE	
DAMIANO ING.CAMARDA		AREA INFRASTRUTTURE E GESTIONE DEL TERRITORIO	PREMIO	COSTO FUORI ORARIO
FINALITA'	<i>Maggiore qualità e quantità del servizio, massimizzazione della sicurezza dei cittadini</i>			
Effetti			Effetti	
Provvedimenti correttivi			Provvedimenti correttivi	
Intrapresi			Intrapresi	
Da attivare			Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
D3	Elli Patrizio				
C	Zorzi Alberto				
B3	Biasion Antonella				
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBBIETTIVO		

### 3. OBIETTIVO STRATEGICO

DIRIGENTE		SETTORE	SISTEMA PREMIANTE			
DAMIANO ING.CAMARDA		AREA INFRASTRUTTURE E GESTIONE DEL TERRITORIO	PREMIO	COSTO FUORI ORARIO		
FINALITA'			<i>Adottare una diversa pianificazione del territorio sulla base degli obiettivi di mandato del Sindaco</i>			
Titolo Obiettivo:		<b>Avvio Variante PGT</b>				
Descrizione Obiettivo:		L'amministrazione comunale nell'esercizio del potere discrezionale riservato nella programmazione del proprio territorio, intende rivedere il PGT, per realizzare lo sviluppo della città ed il suo miglioramento urbanistico, sotto il profilo della vivibilità, della qualità, della identità, dell'offerta di servizi, della sostenibilità ed efficienza energetica. Il procedimento è molto complesso interesserà più esercizi finanziari. Le fasi di attuazione sottoriportate sono quelle riferite all'esercizio 2013.				
Descrizione delle fasi di attuazione:						
1	Predisposizione atti propedeutic (indirizzo)i ad avvio Variante					
2	predisposizione atto di avvio procedimento variante e atto avvio procedimento VAS					
3	predisposizione avvio procedura incarico redazione variante PGT					

CENTRO DI COSTO	
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNAME	CAPITOLO P.E.G.
	IMPORTO

INDICATORI DI RISULTATO													
DESCRIZIONE							VALORE ATTESO		VALORE RAGGIUNTO				
Atto di indirizzo							Raggiungimento step						
Avvio procedimento variante e VAS							Raggiungimento step						
Avvio procedura incarico redazione variante							Raggiungimento step						
CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1													
2													
3													

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti	Analisi degli scostamenti
---------------------------	---------------------------

### 3. OBIETTIVO STRATEGICO

DIRIGENTE		SETTORE	SISTEMA PREMIANTE	
DAMIANO ING.CAMARDA		AREA INFRASTRUTTURE E GESTIONE DEL TERRITORIO	PREMIO	COSTO FUORI ORARIO
FINALITA'	<i>Adottare una diversa pianificazione del territorio sulla base degli obiettivi di mandato del Sindaco</i>			
Cause			Cause	
Effetti			Effetti	
Provvedimenti correttivi			Provvedimenti correttivi	
Intrapresi			Intrapresi	
Da attivare			Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
D3	Elli Patrizio				
D	Bertani Anna				
C	Rizzato Alessandra				
B3	Vergani Enrica				

#### COSTO DELLE RISORSE INTERNE

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBBIETTIVO		

#### 4. OBIETTIVO STRATEGICO

DIRIGENTE		SETTORE	SISTEMA PREMIANTE	
DAMIANO ING.CAMARDA		AREA INFRASTRUTTURE E GESTIONE DEL TERRITORIO	PREMIO	COSTO FUORI ORARIO
FINALITA'		<i>Modifica dei sistemi di relazione con le aziende, automazione della trattazione delle pratiche con incremento conseguenziale della produttività generale, che influenza anche sulla produzione delle aziende</i>		
Titolo Obiettivo:		<b>Attivazione sportello elettronico per attività SUAP Portale Impresainungiorno</b>		
Descrizione Obiettivo:		Tutte le competenze per la gestione di qualunque attività produttiva e di prestazione di servizi in forma di impresa passano al SUAP. Il portale "Impresainungiorno" è punto unico di accesso alle funzioni telematiche del SUAP per il disbrigo di tutte le pratiche di start-up; obiettivo, semplificare l'iter unificando le procedure di comunicazione ma anche di avvio, abbattendo tempi e costi della burocrazia.		
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Firma convenzione			
2	accreditamento e attivazione sportello telematico			
3	Accreditamento collaboratori Suap			

CENTRO DI COSTO	
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNAME	CAPITOLO P.E.G.

INDICATORI DI RISULTATO		
DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
Firma convenzione	Raggiungimento step	
Accreditamento e attivazione sportello telematico	Raggiungimento step	
Accreditamento personale SUAP	Raggiungimento step	

#### 4. OBIETTIVO STRATEGICO

DIRIGENTE		SETTORE	SISTEMA PREMIANTE	
DAMIANO ING.CAMARDA		AREA INFRASTRUTTURE E GESTIONE DEL TERRITORIO	PREMIO	COSTO FUORI ORARIO
FINALITA'	<i>Modifica dei sistemi di relazione con le aziende, automazione della trattazione delle pratiche con incremento conseguenziale della produttività generale, che influenza anche sulla produzione delle aziende</i>			

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1							Luglio					
2									Settembre	Ottobre		
3												Dicembre

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	Arcelli Monica				
C	Pellegatta Giuditta				
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBBIETTIVO		

## 5. OBIETTIVO STRATEGICO

DIRIGENTE		SETTORE	SISTEMA PREMIANTE	
DAMIANO ING.CAMARDA		AREA INFRASTRUTTURE E GESTIONE DEL TERRITORIO	PREMIO	COSTO FUORI ORARIO
FINALITA'	<i>Dotare una zona centrale del centro di Meda di un significativo intervento di riqualificazione tra i primari obiettivi dell'Amministrazione</i>			
Titolo Obiettivo:	<b>Definizione progetto piazza tra via Mazzini e via Verdi</b>			
Descrizione Obiettivo:	L'obiettivo riguarda la definizione della problematica di completamento della piazza legata all'attuazione di un programma integrato di intervento.			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Analisi definizione progetto proposto dall'operatore			
2	Approvazione bozza di convenzione per realizzazione piazza			
3	Predisposizione proposta di approvazione progetto			

CENTRO DI COSTO			
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>			

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNAME	CAPITOLO P.E.G.	IMPORTO

DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
Analisi definizione progetto	Raggiungimento step	
Approvazione bozza di convenzione	Raggiungimento step	
Predisposizione proposta di approvazione progetto	Raggiungimento step	

## 5. OBIETTIVO STRATEGICO

DIRIGENTE		SETTORE	SISTEMA PREMIANTE	
DAMIANO ING.CAMARDA		AREA INFRASTRUTTURE E GESTIONE DEL TERRITORIO	PREMIO	COSTO FUORI ORARIO
FINALITA'	<i>Dotare una zona centrale del centro di Meda di un significativo intervento di riqualificazione tra i primari obiettivi dell'Amministrazione</i>			

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome		% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate
D3	Elli Patrizio				
C	Verlini Rita				
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBBIETTIVO		

## 6. OBIETTIVO STRATEGICO

DIRIGENTE		SETTORE	SISTEMA PREMIANTE	
DAMIANO ING.CAMARDA		AREA INFRASTRUTTURE E GESTIONE DEL TERRITORIO	PREMIO	COSTO FUORI ORARIO
FINALITA'	<i>Realizzazione di un intervento infrastrutturale con il solo apporto di capitali privati</i>			
Titolo Obiettivo:	<b>Project Financing scuola materna Garibaldi</b>			
Descrizione Obiettivo:	La procedura prevede la realizzazione dell'intervento con capitali privati e suscettibili di gestione economica, unitamente alla gestione del servizio mensa e ristorazione nelle scuole comunali.			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Definizione gara per approvazione proposta e individuazione promotore			
2	predisposizione atti per gara finale prevista dall'art. 153 D.lgs 163/2006.			
CENTRO DI COSTO				

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNAME	CAPITOLO P.E.G.	IMPORTO

INDICATORI DI RISULTATO		
DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
Definizione gara per approvazione proposta e individuazione promotore	Raggiungimento step	
Predisposizione atti per gara finale prevista dall'art. 153 D.lgs 163/2006.	Raggiungimento step	

## 6. OBIETTIVO STRATEGICO

DIRIGENTE		SETTORE		SISTEMA PREMIANTE					
DAMIANO ING.CAMARDA		AREA INFRASTRUTTURE E GESTIONE DEL TERRITORIO		PREMIO			COSTO FUORI ORARIO		
FINALITA'	<i>Realizzazione di un intervento infrastrutturale con il solo apporto di capitali privati</i>								

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome		% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate
D	Bertani Anna				

### COSTO DELLE RISORSE INTERNE

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBBIETTIVO		

## 7. OBIETTIVO STRATEGICO

DIRIGENTE		SETTORE	SISTEMA PREMIANTE	
ING. DAMIANO CAMARDA		AREA INFRASTRUTTURE E GESTIONE DEL TERRITORIO	PREMIO	COSTO FUORI ORARIO
FINALITA'	<i>Presentazione di una candidatura per un bando</i>			
Titolo Obiettivo:	<b>Attuazione iniziative per la partecipazione alla candidatura del Bando per finanziamento Pista Atletica Leggera (importo del Finanziamento Euro 470.000)</b>			
Descrizione Obiettivo:	Il decreto interministeriale del 25 febbraio 2013, concernente la definizione dei criteri per l'erogazione delle risorse finanziarie di cui al "Fondo per lo sviluppo e la capillare diffusione della pratica sportiva", ha fissato i criteri per la presentazione di progetti da parte dei soggetti interessati, al fine di accedere alla richiesta di contributi.			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Analisi Bando ed ipotesi di partecipazione			
2	Definizione della documentazione da produrre			
3	invio della documentazione del bando entro il termine di scadenza			

CENTRO DI COSTO	
-----------------	--

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNAME	CAPITOLO P.E.G.	IMPORTO

INDICATORI DI RISULTATO		
DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
Analisi bando e ipotesi di partecipazione	Raggiungimento step	
Definizione della documentazione da produrre	Raggiungimento step	
Invio della documentazione del bando entro il termine di scadenza	Raggiungimento step	

## 7. OBIETTIVO STRATEGICO

DIRIGENTE		SETTORE		SISTEMA PREMIANTE					
ING. DAMIANO CAMARDA		AREA INFRASTRUTTURE E GESTIONE DEL TERRITORIO		PREMIO			COSTO FUORI ORARIO		
FINALITA'	<i>Presentazione di una candidatura per un bando</i>								

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti			Analisi degli scostamenti		
Cause			Cause		
Effetti			Effetti		
Provvedimenti correttivi			Provvedimenti correttivi		
Intrapresi			Intrapresi		
Da attivare			Da attivare		

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome		% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate
C	Zorzi Alberto				

### COSTO DELLE RISORSE INTERNE

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBBIETTIVO		

## 8. OBIETTIVO STRATEGICO

DIRIGENTE		SETTORE	SISTEMA PREMIANTE	
DAMIANO ING.CAMARDA		AREA INFRASTRUTTURE E GESTIONE DEL TERRITORIO	PREMIO	COSTO FUORI ORARIO
FINALITA'	<i>Ridefinizione di una concessione di area con introito per l'Ente</i>			
Titolo Obiettivo:	<b>Definizione concessione area via dell'artigianato</b>			
Descrizione Obiettivo:	Trattasi della definizione di una concessione di suolo con previsione di introito per il Comune			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Analisi Concessione attuale			
2	Stima e proposta nuova base di convenzione con introito per l'Ente			

CENTRO DI COSTO		
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNAME	CAPITOLO P.E.G.	IMPORTO

INDICATORI DI RISULTATO		
DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
Analisi Concessione attuale	Raggiungimento step	
Stima e proposta nuova base di convenzione con introito per l'Ente	Raggiungimento step	

## 8. OBIETTIVO STRATEGICO

DIRIGENTE		SETTORE		SISTEMA PREMIANTE					
DAMIANO ING.CAMARDA		AREA INFRASTRUTTURE E GESTIONE DEL TERRITORIO		PREMIO			COSTO FUORI ORARIO		
FINALITA'	<i>Ridefinizione di una concessione di area con introito per l'Ente</i>								

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome		% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate
D3	Elli Patrizio				
B3	Cappelotto Ombretta				
C	Rizzato Alessandra				

### COSTO DELLE RISORSE INTERNE

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBBIETTIVO		

## 9. OBIETTIVO STRATEGICO

DIRIGENTE		SETTORE	SISTEMA PREMIANTE	
DAMIANO ING.CAMARDA		AREA INFRASTRUTTURE E GESTIONE DEL TERRITORIO	PREMIO	COSTO FUORI ORARIO
FINALITA'	<i>Definizione di una problematica relativa ad un intervento realizzato da privati nell'ambito di un PL</i>			
Titolo Obiettivo:	<b>Definizione procedimento edificio abusivo lott. Farga</b>			
Descrizione Obiettivo:	L'obiettivo riguarda la conclusione di un importante procedimento (straordinario) di abusivismo edilizio di unmanufatto (di rilevanti dimensioni)			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Gestione atti finali del procedimento			
2	Predisposizione atto successivo a verifica non ott. Ordinanza			

CENTRO DI COSTO	
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNAME	CAPITOLO P.E.G.

INDICATORI DI RISULTATO		
DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
Gestione atti finali del procedimento	Raggiungimento step	
Predisposizione atto successivo a verifica non ott. Ordinanza	Raggiungimento step	

## 9. OBIETTIVO STRATEGICO

DIRIGENTE		SETTORE	SISTEMA PREMIANTE		
DAMIANO ING.CAMARDA		AREA INFRASTRUTTURE E GESTIONE DEL TERRITORIO	PREMIO		COSTO FUORI ORARIO
FINALITA'	<i>Definizione di una problematica relativa ad un intervento realizzato da privati nell'ambito di un PL</i>				

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome		% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate
D3	Elli Patrizio				
C	Rizzato Alessandra				
B3	Cappelotto Ombretta				
C	Verlini Rita				

**4 COSTO DELLE RISORSE INTERNE**

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBBIETTIVO		

## 10. OBIETTIVO STRATEGICO

DIRIGENTE		SETTORE	SISTEMA PREMIANTE		
DAMIANO ING.CAMARDA		AREA INFRASTRUTTURE E GESTIONE DEL TERRITORIO	PREMIO	COSTO FUORI ORARIO	
FINALITA'	<i>Presentazione di una candidatura oer un bando</i>				
Titolo Obiettivo:	<b>Attuazione iniziative per la partecipazione alla candidatura del Bando ministeriale per finanziamento interventi in infrastrutture scolastiche</b>				
Descrizione Obiettivo:	il D.L. 21 giugno 2013, N. 69 "Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia" convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98 ed in particolare l'articolo 18, commi da 8-ter a 8-sexies, ha previsto per l'anno 2014 lo stanziamento a livello nazionale di € 150 milioni complessivi, di cui € 15 milioni a favore di Regione Lombardia, al fine di attuare misure urgenti in materia di riqualificazione e di messa in sicurezza delle istituzioni scolastiche statali, con particolare riferimento a quelle in cui è stata censita la presenza dell'amianto, nonché di garantire il regolare svolgimento del servizio scolastico. L'assegnazione delle risorse statali agli enti proprietari degli edifici scolastici è effettuata con decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca sulla base di graduatorie presentate dalle Regioni sulla base di progetti esecutivi che gli enti locali presentano alle stesse.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Analisi Bando ed ipotesi di partecipazione				
2	Definizione e redazione della documentazione da produrre				
3	invio della documentazione del bando entro il termine di scadenza				

CENTRO DI COSTO		
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNAME	CAPITOLO P.E.G.	IMPORTO

INDICATORI DI RISULTATO		
DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
Analisi Bando ed ipotesi di partecipazione	Raggiungimento step	
Definizione e redazione della documentazione da produrre	Raggiungimento step	
Invio della documentazione del bando entro il termine di scadenza	Raggiungimento step	

## 10. OBIETTIVO STRATEGICO

DIRIGENTE		SETTORE	SISTEMA PREMIANTE		
DAMIANO ING.CAMARDA		AREA INFRASTRUTTURE E GESTIONE DEL TERRITORIO	PREMIO		COSTO FUORI ORARIO
FINALITA'	<i>Presentazione di una candidatura per un bando</i>				

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1									■			
2									■			
3									■			

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome		% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate
D3	Meneghetti Paolo				
D	Bertani Anna				
C	Guarnerio Giuseppe				
B3	Biasion Antonella				
C	Scarfiello Francesca				

### **COSTO DELLE RISORSE INTERNE**

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBBIETTIVO		

## 11. OBIETTIVO STRATEGICO

DIRIGENTE		SETTORE	SISTEMA PREMIANTE			
DAMIANO ING.CAMARDA		AREA INFRASTRUTTURE E GESTIONE DEL TERRITORIO	PREMIO	COSTO FUORI ORARIO		
FINALITA'	<i>Presentazione di una candidatura per un bando</i>					
Titolo Obiettivo:	<b>Attuazione iniziative per la partecipazione alla candidatura del Bando "Prefettura"per finanziamento interventi urgenti reticolo idrico minore</b>					
Descrizione Obiettivo:	Contributi cap.1331 – "Erogazione per eventi eccezionali e per provvedimenti contingenti di immediato intervento"					
Descrizione delle fasi di attuazione:						
1	Analisi Bando ed ipotesi di partecipazione					
2	Definizione della documentazione da produrre					
3	invio della documentazione del bando entro il termine di scadenza					
<b>CENTRO DI COSTO</b>						
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNAME	CAPITOLO P.E.G.		IMPORTO			
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
DESCRIZIONE		VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO			
Analisi Bando ed ipotesi di partecipazione		Raggiungimento step				
Definizione della documentazione da produrre		Raggiungimento step				
Invio della documentazione del bando entro il termine di scadenza		Raggiungimento step				

## 11. OBIETTIVO STRATEGICO

DIRIGENTE		SETTORE	SISTEMA PREMIANTE		
DAMIANO ING.CAMARDA		AREA INFRASTRUTTURE E GESTIONE DEL TERRITORIO	PREMIO		COSTO FUORI ORARIO
FINALITA'	<i>Presentazione di una candidatura per un bando</i>				

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1										X		
2										X		
3										X		

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti			Analisi degli scostamenti		
Cause			Cause		
Effetti			Effetti		
Provvedimenti correttivi			Provvedimenti correttivi		
Intrapresi			Intrapresi		
Da attivare			Da attivare		

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome		% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate
D3	Meneghetti Paolo				
C	Zorzi Alberto				
B3	Biasion Antonella				
D	Bertani Anna				

### COSTO DELLE RISORSE INTERNE

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBBIETTIVO		

## 12. OBIETTIVO STRATEGICO

DIRIGENTE		SETTORE	SISTEMA PREMIANTE	
DAMIANO ING.CAMARDA		AREA INFRASTRUTTURE E GESTIONE DEL TERRITORIO	PREMIO	COSTO FUORI ORARIO
FINALITA'	<i>Presentazione di una candidatura per un bando</i>			
Titolo Obiettivo:	<b>Attuazione iniziative per la partecipazione alla candidatura del Bando "Fondazione Cariplo" per finanziamento iniziative legate ad "ITINERARI STORICO -RELIGIOSI-ARTISTICI PER SCOPRIRE IL TERRITORIO DELLA BRIANZA ATTRAVERSO I SUOI PARCHI"</b>			
Descrizione Obiettivo:	<p>Il bando pubblicato da Fondazione Cariplo, dal titolo "Valorizzare il patrimonio culturale attraverso la gestione integrata dei beni" è volto a promuovere la razionalizzazione e il rinnovamento dell'offerta culturale, finanziando progettualità per la valorizzazione del patrimonio presente a livello locale attraverso la gestione integrata dei beni; l'obiettivo del bando è la creazione ed il potenziamento di sistemi culturali integrati che, partendo dalla valorizzazione e dalla messa in rete del patrimonio culturale di un territorio, inneschino processi di sviluppo economico locale in grado di favorire l'ampliamento dell'offerta culturale e dei servizi, nonché il miglioramento delle capacità imprenditoriali dei soggetti che operano nel mondo della cultura e dell'arte</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Verifica documentazione agli atti			
2	Predisposizione atti per la partecipazione all'iniziativa			
3	spedizione documentazione nei termini fissati dal bando			

CENTRO DI COSTO		
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNAME	CAPITOLO P.E.G.	IMPORTO

INDICATORI DI RISULTATO		
DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
Verifica documentazione agli atti	Raggiungimento step	
Predisposizione atti per la partecipazione all'iniziativa	Raggiungimento step	
Spedizione documentazione nei termini fissati dal bando	Raggiungimento step	

## 12. OBIETTIVO STRATEGICO

DIRIGENTE		SETTORE	SISTEMA PREMIANTE		
DAMIANO ING.CAMARDA		AREA INFRASTRUTTURE E GESTIONE DEL TERRITORIO	PREMIO		COSTO FUORI ORARIO
FINALITA'	<i>Presentazione di una candidatura per un bando</i>				

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti			Analisi degli scostamenti		
Cause		Cause			
Effetti		Effetti			
Provvedimenti correttivi			Provvedimenti correttivi		
Intrapresi		Intrapresi			
Da attivare		Da attivare			

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome		% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate
D3	Elli Patrizio				
D	Bertani Anna				

### COSTO DELLE RISORSE INTERNE

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBBIETTIVO		

### 13. OBIETTIVO STRATEGICO

DIRIGENTE		SETTORE	SISTEMA PREMIANTE			
DAMIANO ING.CAMARDA		AREA INFRASTRUTTURE E GESTIONE DEL TERRITORIO	PREMIO	COSTO FUORI ORARIO		
FINALITA'	<i>Maggior qualità e massimizzazione della sicurezza dei cittadini</i>					
Titolo Obiettivo:	<b>Attuazione programma di assetto in sicurezza del Mercato di Via Giovanni XXIII</b>					
Descrizione Obiettivo:	L'Amministrazione ha in programma di variare l'assetto del mercato per motivazioni inerenti la gestione in sicurezza del sito. L'obiettivo è quello di modificare tutte le postazioni dei concessionari per determinare percorsi in sicurezza degli utenti che allo stato attuale non è garantito.					
Descrizione delle fasi di attuazione:						
1	Analisi situazione attuale					
2	Redazione nuovo layout					
3	definizione stalli dei concessionari					
<b>CENTRO DI COSTO</b>						
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNAME	<b>CAPITOLO P.E.G.</b>		<b>IMPORTO</b>			
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>DESCRIZIONE</b>			<b>VALORE ATTESO</b>	<b>VALORE RAGGIUNTO</b>		
Analisi situazione attuale			Raggiungimento step			
Redazione nuovo layout			Raggiungimento step			
Definizione stalli dei concessionari			Raggiungimento step			

### 13. OBIETTIVO STRATEGICO

DIRIGENTE		SETTORE	SISTEMA PREMIANTE	
DAMIANO ING.CAMARDA		AREA INFRASTRUTTURE E GESTIONE DEL TERRITORIO	PREMIO	COSTO FUORI ORARIO
FINALITA'	<i>Maggiore qualità e massimizzazione della sicurezza dei cittadini</i>			

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1	■											
2									■			
3										■		

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
C	Zorzi alberto				
C	Pellegatta Giuditta				
D	Arcelli Monica				
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBBIETTIVO		

## 14. OBIETTIVO STRATEGICO

DIRIGENTE		SETTORE	SISTEMA PREMIANTE	
DAMIANO ING.CAMARDA		AREA INFRASTRUTTURE E GESTIONE DEL TERRITORIO	PREMIO	COSTO FUORI ORARIO
FINALITA'	<i>Aumento della produttività e qualità, evidente riduzione dei costi di gestione a tutte le scale, sia di utenti esterni che interni</i>			
Titolo Obiettivo:	<b>Attivazione Sistema Facility Management per classificazione e gestione interventi</b>			
Descrizione Obiettivo:	L'Amministrazione aveva richiesto una particolare attenzione alla trattazione e gestione degli interventi manutentivi, poiché l'assegnazione dello specifico intervento , la segnalazione dell'anomalia e quant'altro legato alla gestione delle manutenzione avveniva tramite mail o telefonata. Al fine di responsabilizzare tutte le parti che intervengono nel processo si è arrivati alla determinazione di progettare un database che permetta la gestione automatizzata del processo e la possibilità di report oltre alla grande innovazione di poter effettuare la segnalazione via WEB cioè da qualsiasi parte ci si possa trovare.			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Analisi delle problematiche inerenti la programmazione degli interventi di manutenzione e la loro segnalazione e redazione schema per programma database			
2	redazione database e sua attivazione nell'organizzazione comunale con incontri per presentazione ed istruzione uso del sistema			
3	Gestione del Sistema e riepilogo feedback			
4				
CENTRO DI COSTO				
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNAME		CAPITOLO P.E.G.	IMPORTO	
INDICATORI DI RISULTATO				
DESCRIZIONE			VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
Analisi e redazione schema database			Raggiungimento step	
Redazione database e presentazione			Raggiungimento step	
Gestione del sistema			Raggiungimento step	

## 14. OBIETTIVO STRATEGICO

DIRIGENTE		SETTORE	SISTEMA PREMIANTE	
DAMIANO ING.CAMARDA		AREA INFRASTRUTTURE E GESTIONE DEL TERRITORIO	PREMIO	COSTO FUORI ORARIO
FINALITA'	<i>Aumento della produttività e qualità, evidente riduzione dei costi di gestione a tutte le scale, sia di utenti esterni che interni</i>			

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome		% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate
C	Celano Giuseppe Biagio				
D	Bertani Anna				
B	Ronchi Elena				
B	Biasion Antonella				

### 4 COSTO DELLE RISORSE INTERNE

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBBIETTIVO		

## 15. OBIETTIVO STRATEGICO

DIRIGENTE		SETTORE	SISTEMA PREMIANTE	
DAMIANO ING.CAMARDA		AREA INFRASTRUTTURE E GESTIONE DEL TERRITORIO	PREMIO	COSTO FUORI ORARIO
FINALITA'	<i>Maggiore qualità del servizio e coinvolgimento dei cittadini</i>			
Titolo Obiettivo:	<b>Attivazione corso di compostaggio</b>			
Descrizione Obiettivo:	Il compostaggio domestico (o autocompostaggio) è la pratica che consente di trasformare i rifiuti organici provenienti dalla cucina o dal giardino in un fertile terriccio, del tutto simile all'humus, chiamato COMPOST. Con il compostaggio vogliamo imitare, riproducendoli in forma controllata e accellerata, i processi che in natura riconsegnano le sostanze organiche al ciclo della vita: un perfetto riciclaggio dei rifiuti organici. L'organizzazione di un corso di compostaggio per i cittadini è un'iniziativa improntata sul programma ambientale dell'Amministrazione di accrescere l'educazione del cittadino al riciclo del rifiuto organico prodotto.			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Definizione delle azioni per attivazione corso			
2	organizzazione corso di compost			

CENTRO DI COSTO		
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNAME	CAPITOLO P.E.G.	IMPORTO

INDICATORI DI RISULTATO		
DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
Predisposizione del piano per l'attuazione del corso	Raggiungimento step	
Individuazione del soggetto per lo svolgimento del corso ed organizzazione	Raggiungimento step	

## 15. OBIETTIVO STRATEGICO

DIRIGENTE		SETTORE	SISTEMA PREMIANTE		
DAMIANO ING.CAMARDA		AREA INFRASTRUTTURE E GESTIONE DEL TERRITORIO	PREMIO		COSTO FUORI ORARIO
FINALITA'	<i>Maggiore qualità del servizio e coinvolgimento dei cittadini</i>				

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome		% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate
D3	Elli Patrizio				
D	Restuccia Giada				
C	Albieri Patrizia				
C	Colombo Paolo				

### **COSTO DELLE RISORSE INTERNE**

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
Istituto o organizzazione accreditata per la conduzione delle		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBBIETTIVO		

## 16. OBIETTIVO STRATEGICO

DIRIGENTE		SETTORE	SISTEMA PREMIANTE			
DAMIANO ING.CAMARDA		AREA INFRASTRUTTURE E GESTIONE DEL TERRITORIO	PREMIO	COSTO FUORI ORARIO		
FINALITA'	<i>Razionalizzazione del servizio luce, riduzione significativa dei costi in tema energetico (illuminazione pubblica) e di manutenzione dei centri luminosi</i>					
Titolo Obiettivo:	<b>AZIONI E INTERVENTI VOLTI AL RISPARMIO ECONOMICO NELLA GESTIONE DEI SISTEMI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA NEL TERRITORIO COMUNALE</b>					
Descrizione Obiettivo:	L'obiettivo è un insieme di azioni studi, incontri, analisi, verifica progetto tecnico preordinato a determinare oltre che un miglioramento e razionalizzazione del servizio luce, una prioritaria riduzione significativa dei costi in tema energetico (illuminazione pubblica) e in tema di manutenzione dei centri luminosi. L'iniziativa basata su principi normativi determina una serie di azioni in tema di spending review					
Descrizione delle fasi di attuazione:						
1	Azioni preliminari volti alla definizione progetto interventi					
2	Definizioni dei campi di in cui poter determinare risparmio in tema di gestione del servizio illuminazione pubblica					
3	Definizione di azioni contrattuali per l'attuazione dell'obiettivo					
4	Inizio dei nuovi sistemi di gestione					
<b>CENTRO DI COSTO</b>						
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNAME		CAPITOLO P.E.G.	IMPORTO			
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
DESCRIZIONE			VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO		
Predisposizione delle azioni - progetto interventi			Raggiungimento step			
Definizione degli interventi e risparmi			Raggiungimento step			
Inizio della nuova gestione preordinata e programmata			Raggiungimento step			
Documentazioni anche contrattuali a comprova dei risparmi			Raggiungimento step			

## 16. OBIETTIVO STRATEGICO

DIRIGENTE		SETTORE		SISTEMA PREMIANTE					
DAMIANO ING.CAMARDA		AREA INFRASTRUTTURE E GESTIONE DEL TERRITORIO		PREMIO		COSTO FUORI ORARIO			
FINALITA'	<i>Razionalizzazione del servizio luce, riduzione significativa dei costi in tema energetico (illuminazione pubblica) e di manutenzione dei centri luminosi</i>								

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL								
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %								
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %								

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIEKTIVO					
Cat.	Cognome e Nome		% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate
D3	Meneghetti Paolo				
D	Bertani Anna				
B3	Biasion Antonella				
B3	Ronchi Elena				
D	Arcelli Monica				

### COSTO DELLE RISORSE INTERNE

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIEKTIVO		

## 17. OBIETTIVO STRATEGICO

DIRIGENTE		SETTORE	SISTEMA PREMIANTE	
DAMIANO ING.CAMARDA		AREA INFRASTRUTTURE E GESTIONE DEL TERRITORIO	PREMIO	COSTO FUORI ORARIO
FINALITA'	<i>Maggiore qualità del servizio offerto agli utenti della scuola, ritenuto di massima priorità da parte dell'Amministrazione</i>			
Titolo Obiettivo:	<b>AVVIO PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI RELATIVI ALLA RISTRUTTURAZIONE DEI BAGNI DELLA SCUOLA POLO</b>			
Descrizione Obiettivo:	Realizzazione intervento ritenuto strategico ed urgente dall'Amministrazione che richiede uno stralcio da un progetto già redatto e la predisposizione degli atti necessari per l'avvio della realizzazione dell'opera.			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	stralcio progetto e predisposizione atti di approvazione			
2	avvio procedure di gara			

CENTRO DI COSTO	
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNAME	CAPITOLO P.E.G.

INDICATORI DI RISULTATO		
DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
Definizione atti di approvazione stralcio progettuale	Raggiungimento step	
Avvio procedure di gara	Raggiungimento step	

## 17. OBIETTIVO STRATEGICO

DIRIGENTE		SETTORE	SISTEMA PREMIANTE	
DAMIANO ING.CAMARDA		AREA INFRASTRUTTURE E GESTIONE DEL TERRITORIO	PREMIO	COSTO FUORI ORARIO
FINALITA'	<i>Maggiore qualità del servizio offerto agli utenti della scuola, ritenuto di massima priorità da parte dell'Amministrazione</i>			

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome		% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate
C	Guarnerio Giuseppe				
D	Bertani Anna				
C	Scarfiello Francesca				
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBBIETTIVO		

## 18. OBIETTIVO STRATEGICO

DIRIGENTE		SETTORE	SISTEMA PREMIANTE	
DAMIANO ING.CAMARDA		AREA INFRASTRUTTURE E GESTIONE DEL TERRITORIO	PREMIO	COSTO FUORI ORARIO
FINALITA'	<i>Azione rivolta ad una corretta pianificazione del territorio a livello provinciale</i>			
Titolo Obiettivo:	<b>Analisi e redazione osservazioni PIF provincia MB</b>			
Descrizione Obiettivo:	La provincia di Monza e Brianza ha in corso la redazione del Piano di Indirizzo Forestale che interessa il Comune di Meda, durante la fase di redazione il Comune e quindi l'ufficio tecnico nell'interesse dell'Ente deve procedere all'analisi della bozza di PIF e predisporre le osservazioni in merito per una corretta pianificazione del territorio comunale.			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	analisi schema di PIF			
2	Redazione osservazioni			

CENTRO DI COSTO	
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNAME	CAPITOLO P.E.G.

INDICATORI DI RISULTATO		
DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
Analisi delle previsioni di PIF	Raggiungimento step	
MB	Raggiungimento step	

## 18. OBIETTIVO STRATEGICO

DIRIGENTE		SETTORE	SISTEMA PREMIANTE		
DAMIANO ING.CAMARDA		AREA INFRASTRUTTURE E GESTIONE DEL TERRITORIO	PREMIO		COSTO FUORI ORARIO
FINALITA'	<i>Azione rivolta ad una corretta pianificazione del territorio a livello provinciale</i>				

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti			Analisi degli scostamenti		
Cause			Cause		
Effetti			Effetti		
Provvedimenti correttivi			Provvedimenti correttivi		
Intrapresi			Intrapresi		
Da attivare			Da attivare		

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome		% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate
D3	Elli Patrizio				
C	Rizzato Alessandra				

### COSTO DELLE RISORSE INTERNE

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBBIETTIVO		

## PREVISIONI PER SETTORE OPERATIVO ENTRATE -

Entrate derivanti da contrib. e trasfer. correnti dello stato, della regione e di altri e

Risorsa	Capitolo	Codice	Centro di Costo	Descrizione	Stanziamento Iniziale
1	2	3	4	5	6
217	200/0	2020217	AU10	CONTRIBUTO REGIONALE PER ORGANIZZAZIONE VERDE PULITO LEGGE REGIONALE 14/91  Totale Titolo 2 .....	1.000,00  1.000,00

## PREVISIONI PER SETTORE OPERATIVO ENTRATE -

Entrate derivanti da contrib. e trasfer. correnti dello stato, della regione e di altri ei

Risorsa	Capitolo	Codice	Centro di Costo	Descrizione	Stanziamento Iniziale
1	2	3	4	5	6
205	157/0	2010205		ALTRI TRASFERIMENTI DALLO STATO PER INQUINAMENTO ACUSTICO (CAP.U 9633/5)  Totale Titolo 2 .....	1.000,00  1.000,00

## PREVISIONI PER SETTORE OPERATIVO ENTRATE -

## Entrate extratributarie

Risorsa	Capitolo	Codice	Centro di Costo	Descrizione	Stanziamento Iniziale
1	2	3	4	5	6
316	397/0	3010316	AV20	SANZIONI VIOLAZIONE L.R.N.73/89 - 40% DA VERSARE AD ASSESS.REGIONALE INDUSTRIA, ARTIGIAN.  Totale Titolo 3 .....	1.000,00
					1.000,00
				Total .....	1.000,00

## PREVISIONI PER SETTORE OPERATIVO ENTRATE -

## Entrate extratributarie

Risorsa	Capitolo	Codice	Centro di Costo	Descrizione	Stanziamento Iniziale
1	2	3	4	5	6
365	495/0	3050365	AF10	RIMBORSO SPESE DI PROGETTAZIONE-FONDO ROTATIVO	5.000,00
				Totale Titolo 3 .....	5.000,00
				Totale .....	5.000,00

## PREVISIONI PER SETTORE OPERATIVO ENTRATE -

## Entrate extratributarie

Risorsa	Capitolo	Codice	Centro di Costo	Descrizione	Stanziamento Iniziale
1	2	3	4	5	6
365	485/0	3050365	AU10	RIMBORSO TARIFFE IMPIANTI FOTOVOLTAICI	20.000,00
				Totale Titolo 3 .....	20.000,00
				Totale .....	20.000,00

## PREVISIONI PER SETTORE OPERATIVO ENTRATE -

## Entrate extratributarie

Risorsa	Capitolo	Codice	Centro di Costo	Descrizione	Stanziamento Iniziale
1	2	3	4	5	6
328	422/0	3010328	AL80	PROVENTI DIVERSI PER SERVIZI CIMITERIALI	45.000,00
328	423/0	3010328	AL80	PROVENTI PER INTERVENTI DI TUMULAZIONE ED ESTUMULAZIONE AFFIDATI A TERZI	110.000,00
				Totale Titolo 3 .....	155.000,00
				Totale .....	155.000,00

**PREVISIONI PER SETTORE OPERATIVO ENTRATE -      Entrate extratributarie**

Risorsa	Capitolo	Codice	Centro di Costo	Descrizione	Stanziamento Iniziale
1	2	3	4	5	6
301	310/0	3010301	AU10	PROVENTI PER CESSIONE CARTOGRAFIE, STAMPATI E FOTOCOPIE	6.000,00
320	399/0	3010320	AU10	SANZIONI PER VIOLAZIONI ALLE NORME EDILIZIE	20.000,00
365	487/0	3050365	AU10	RIMBORSO SPESE DA COMUNE DI LENTATE PER GESTIONE PIATTAFORMA	190.000,00
365	491/0	3050365	AU10	RIMBORSI DAL CONAI	230.000,00
				Totale Titolo 3 .....	<b>446.000,00</b>

## PREVISIONI PER SETTORE OPERATIVO ENTRATE -

Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di cre

Risorsa	Capitolo	Codice	Centro di Costo	Descrizione	Stanziamento Iniziale
1	2	3	4	5	6
405	645/0	4010405	AL30	PROVENTI DI CONCESSIONI CIMITERIALI - LOCULI E COLOMBARI	30.000,00
				Totalle Titolo 4 .....	30.000,00
				Totalle .....	30.000,00

## PREVISIONI PER SETTORE OPERATIVO ENTRATE -

Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di cre-

Risorsa	Capitolo	Codice	Centro di Costo	Descrizione	Stanziamento Iniziale
1	2	3	4	5	6
440	765/0	4050440	AU10	PROVENTI PER LE CONCESSIONI EDILIZIE	600.000,00
445	770/0	4050445	AU10	TRASFERIMENTI DA PRIVATI A SEGUITO DI CONVENZIONI (MONETIZZAZIONI)	15.000,00
				Totale Titolo 4 .....	615.000,00
				Totale .....	1.062.000,00

## PREVISIONI PER SETTORE OPERATIVO ENTRATE -

Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di cre

Risorsa	Capitolo	Codice	Centro di Costo	Descrizione	Stanziamento Iniziale
1	2	3	4	5	6
402	635/0	4010402		ALIENAZIONE DI DIRITTO DI SUPERFICIE	300.000,00
				Totale Titolo 4 .....	300.000,00
				Totale .....	301.000,00

## PREVISIONI PER SETTORE OPERATIVO SPESE -

## Spese correnti

Intervento	Capitolo	Codice	Centro di Costo	Descrizione	Stanziamento Iniziale
1	2	3	4	5	6
10300	1635/2	1010603	AL10	SPESE DI PROGETTAZIONE-FONDO ROTATIVO ED ACCANTONAMENTI PER ESIGENZE FINANZIARIE  Totale Titolo 1 .....	5.000,00  5.000,00

## PREVISIONI PER SETTORE OPERATIVO SPESE -

## Spese correnti

Intervento	Capitolo	Codice	Centro di Costo	Descrizione	Stanziamento Iniziale
1	2	3	4	5	6
10300	4237/2	1040203	AL21	MANUTENZIONE SCUOLE	15.000,00
				Totale Titolo 1 .....	15.000,00
				Totale .....	15.000,00

## PREVISIONI PER SETTORE OPERATIVO SPESE -

## Spese correnti

Intervento	Capitolo	Codice	Centro di Costo	Descrizione	Stanziamento Iniziale
1	2	3	4	5	6
10200	1521/3	1010502	AL30	SPESE VARIE PER LA MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO	34.000,00
10200	10521/1	1100502	AL30	ACQUISTO CERI PER CIMITERO	17.000,00
10300	1537/1	1010503	AL30	MANUTENZIONE EDIFICI COMUNALI - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	130.000,00
10300	1537/4	1010503	AL30	MANUTENZIONE IMPIANTI DI RISCALDAMENTO EDIFICI COMUNALI	50.000,00
10300	1538/2	1010503	AL30	GAS METANO - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	215.000,00
10300	1538/3	1010503	AL30	ENERGIA ELETTRICA - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	158.000,00
10300	1538/4	1010503	AL30	SPESE UTENZE STABILI DI PROPRIETA' COMUNALE	30.500,00
10300	1538/5	1010503	AL30	SPESE CONDOMINIALI - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	13.000,00
10300	4238/2	1040203	AL30	GAS METANO - ISTRUZIONE ELEMENTARE	125.000,00
10300	4238/4	1040203	AL30	ENERGIA ELETTRICA - ISTRUZIONE ELEMENTARE	105.000,00
10300	4238/5	1040203	AL30	ACQUA - ISTRUZIONE ELEMENTARE	7.500,00
10300	4338/2	1040303	AL30	GAS METANO - ISTRUZIONE MEDIA	130.000,00
10300	4338/4	1040303	AL30	ENERGIA ELETTRICA - ISTRUZIONE MEDIA	32.200,00
10300	4338/5	1040303	AL30	ACQUA - ISTRUZIONE MEDIA	11.000,00
10300	5138/2	1050103	AL30	ENERGIA ELETTRICA - BIBLIOTECHE,	38.200,00
10300	8238/1	1080203	AL30	ENERGIA ELETTRICA -ILLUMINAZIONE PUBBLICA	660.000,00
10300	10538/2	1100503	AL30	ENERGIA ELETTRICA - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	12.500,00
10300	10538/3	1100503	AL30	ACQUA - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	3.500,00
10729	1587/1	1010507	AL30	CENSI, CANONI, LIVELLI E ALTRE PRESTAZIONI PASSIVE	8.500,00
				Totale Titolo 1 .....	1.780.900,00
				Totale .....	1.780.900,00

## PREVISIONI PER SETTORE OPERATIVO SPESE -

## Spese correnti

Intervento	Capitolo	Codice	Centro di Costo	Descrizione	Stanziamento Iniziale
1	2	3	4	5	6
10300	8131/1	1080103	AL40	RIMOZIONE NEVE DALLE STRADE -	100.000,00
10300	8136/1	1080103	AL40	MANUTENZIONI IMPIANTI SEMAFORICI	4.000,00
10300	8136/2	1080103	AL40	MANUTENZIONE SEGNALETICA STRADALE -	8.500,00
10300	8137/1	1080103	AL40	MANUTENZIONE STRADE COMUNALI -	200.000,00
Totale Titolo 1 .....					312.500,00

## PREVISIONI PER SETTORE OPERATIVO SPESE -

## Spese correnti

Intervento	Capitolo	Codice	Centro di Costo	Descrizione	Stanziamento Iniziale
1	2	3	4	5	6
10300	9637/1	1090603	AL70	MANUTENZIONE PARCHI E GIARDINI -	100.000,00
				Totale Titolo 1 .....	100.000,00
				Totale .....	100.000,00

## PREVISIONI PER SETTORE OPERATIVO SPESE -

## Spese correnti

Intervento	Capitolo	Codice	Centro di Costo	Descrizione	Stanziamento Iniziale
1	2	3	4	5	6
10300	10531/1	1100503	AL80	INTERVENTI TUMULAZIONE ED ESTUMULAZIONE - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	90.000,00
10300	10531/2	1100503	AL80	GESTIONE MANUTENZIONE ORDINARIA	14.000,00
				Totale Titolo 1 .....	104.000,00
				Totale .....	104.000,00

## PREVISIONI PER SETTORE OPERATIVO SPESE -

## Spese correnti

Intervento	Capitolo	Codice	Centro di Costo	Descrizione	Stanziamento Iniziale
1	2	3	4	5	6
10300	9135/1	1090103	AU10	FUNZIONAMENTO SERVIZIO POLO CATASTALE	20.000,00
10300	9135/2	1090103	AU10	INCARICHI TECNICI - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	1.500,00
10300	9633/1	1090603	AU10	INTERVENTI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE	16.900,00
10300	9633/2	1090603	AU10	PROCESSI E INIZIATIVE AGENDA 21 LOCALE	15.000,00
10515	9669/1	1090605	AU10	CONCORSO SPESE PARCO DELLE BRUGHIERE	20.000,00
Totale Titolo 1 .....					73.400,00

#### **PREVISIONI PER SETTORE OPERATIVO SPESE -**

#### **Spese correnti**

Intervento	Capitolo	Codice	Centro di Costo	Spese correnti					
				Descrizione					
				1	2	3	4	5	6
10200	9620/0	1090602	AU10	ACQUISTO CONTENITORI CARTA PER RACCOLTA DIFFERENZIATA					4.500,00
10300	9633/5	1090603	AU10	TUTELA DELL'AMBIENTE: INTERVENTI PER INQUINAMENTO ACUSTICO (CAP.E 157)					1.000,00
				Totali Titolo 1 .....					5.500,00
				Totali .....					5.500,00

#### **PREVISIONI PER SETTORE OPERATIVO SPESE -**

### **Spese correnti**

Spese correnti					
Intervento	Capitolo	Codice	Centro di Costo	Descrizione	Stanziamento Iniziale
1	2	3	4	5	6
10300	9531/1	1090503	AU10	CANONE DI APPALTO SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI	1.290.000,00
10300	9531/2	1090503	AU10	SPESE DI SMALTIMENTO RIFIUTI	648.000,00
10300	9531/3	1090503	AU10	SPESE GESTIONE PIATTAFORMA	344.000,00
				<b>Totale Titolo 1 .....</b>	<b>2.282.000,00</b>
				<b>Totale .....</b>	<b>2.282.000,00</b>

## PREVISIONI PER SETTORE OPERATIVO SPESE -

## Spese in conto capitale

Intervento	Capitolo	Codice	Centro di Costo	Descrizione	Stanziamento Iniziale
1	2	3	4	5	6
20100	21501/3	2010501	AL10	OPERE DI ADEGUAMENTO EDIFICI PUBBLICI	106.000,00
20100	30458/0	2100401	AL10	ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE	30.000,00
20719	30459/0	2100407	AL10	REALIZZAZIONE EDIFICI DI CULTO LEGGE REGIONALE N.20/92	15.000,00
				Totale Titolo 2 .....	151.000,00
				Totale .....	156.000,00

## PREVISIONI PER SETTORE OPERATIVO SPESE -

## Spese in conto capitale

Intervento	Capitolo	Codice	Centro di Costo	Descrizione	Stanziamento Iniziale
1	2	3	4	5	6
20100	28102/4	2080101	AL40	MANUTENZIONE STRAORD. VIE PIAZZE E MARCIPIEDI	300.000,00
20100	28102/6	2080101	AL40	REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE AREA A STANDARDS	15.000,00
				Totali Titolo 2 .....	315.000,00
				Totali .....	627.500,00

## PREVISIONI PER SETTORE OPERATIVO SPESE -

## Spese in conto capitale

Intervento	Capitolo	Codice	Centro di Costo	Descrizione	Stanziamento Iniziale
1	2	3	4	5	6
20600	29185/1	2090106	AU10	INCARICO ESTENSORE VARIANTE PGT/PIANO URBANO DEL TRAFFICO	80.000,00
20719	29188/1	2090107	AU10	RESTITUZIONE SOMME PER ONERI DI URBANIZZ NON DOVUTI	338.000,00
				Totale Titolo 2 .....	418.000,00
				Totale .....	491.400,00



COMUNE DI MEDA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

Centro di Responsabilità

AREA POLIZIA LOCALE

Responsabile

D.ssa CRISTINA RUFFA

# **COMUNE DI MEDA**

**OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2013**

**CENTRO DI RESPONSABILITA**

**AREA POLIZIA LOCALE**

**RESPONSABILE**

**CRISTINA DR. SSA RUFFA**

n°	Servizio	S-O	OBIETTIVO
1	POLIZIA LOCALE	S	AZIONI DI PRESIDIO DEL TERRITORIO E TUTELA DELLA CITTADINANZA ATTRAVERSO L'ATTIVAZIONE DELLA RETE DI POLIZIA LOCALE
2	VIABILITA' E SICUREZZA STRADALE	O	AZIONI DI TUTELA DELL'UTENZA STRADALE E MESSA IN SICUREZZA DEI PUNTI DI CONFLITTO
3	PROTEZIONE CIVILE	S	AZIONI DI INFORMAZIONE E FORMAZIONE ALLA CITTADINANZA ATTRAVERSO NUOVE TECNOLOGIE ED INNALZAMENTO DEI LIVELLI DI CONOSCENZA E COMPETENZA DEL SERVIZIO VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE

# 1. OBIETTIVO STRATEGICO

DIRIGENTE	SETTORE	SISTEMA PREMIANTE	
CRISTINA DR.SSA RUFFA	POLIZIA LOCALE	PREMIO	COSTO FUORI ORARIO
FINALITA'	<p><i>Creare una rete tra Comandi di Polizia Locale, per realizzare un ottimale utilizzo delle risorse umane e strumentali, intensificando il pattugliamento del territorio nelle ore serali di alcuni periodi dell'anno. Collaborare con erogatori di formazione continua, quali UNITRE, per realizzare un vademecum diretto agli anziani, per tutelarli da truffe e raggiri ed al contempo diffondere la cultura della legalità nelle scuole, anche attraverso la conoscenza dei compiti d'istituto del Corpo di Polizia Locale. Innovare la strumentazione tecnologica dedicata all'impianto di videosorveglianza, per garantire elevati standards di controllo del territorio. Proporre, in collaborazione ad associazioni animaliste, azioni di sensibilizzazione verso i corretti comportamenti del cane in città, per una civile convivenza.</i></p>		
olo Obiettivi	<b>AZIONI DI PRESIDIO DEL TERRITORIO E TUTELA DELLA CITTADINANZA ATTRAVERSO L'ATTIVAZIONE DELLA RETE DI POLIZIA LOCALE</b>		
Descrizion e Obiettivo:	<p>In collaborazione con Unitre sarà realizzato e diffuso un vademecum contenente un'ampia casistica di possibili truffe e raggiri, unitamente alle azioni di difesa da porre in atto. Sarà predisposto, in collaborazione con l'Associazione X – DOG un percorso formativo denominato "IL CANE IN CITTA'" dedicato ai proprietari di cani, con tre incontri tematico – teorici , per migliorare la convivenza cittadina dei nostri amici a quattro zampe. Proseguiranno gli interventi presso le scuole del territorio allo scopo di implementare la cultura della legalità nelle nuove generazioni, coinvolgendo i ragazzi nella conoscenza dei compiti d'istituto della Polizia Locale, attraverso percorsi teorici in aula e pratici sul campo .Si procederà ad innovare la strumentazione tecnologica dedicata all'impianto di videosorveglianza, per garantire elevati standards di controllo del territorio. Verranno predisposti gli atti per l'introduzione di un servizio sperimentale di "NONNI VIGILI", affidato a volontari, per il presidio dei posti scuola, negli orari di entrata ed uscita alunni, in ausilio alla Polizia Locale . Si predisporrà la formazione degli operatori di Polizia Locale all'utilizzo del defibrillatore</p>		
Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Realizzazione e distribuzione con UNITRE del vademecum contro truffe e raggiri. Realizzazione e predisposizione del percorso formativo denominato "IL CANE IN CITTA'". Realizzazione degli interventi di educazione alla legalità nelle scuole del territorio		
2	innovazione della piattaforma e della strumentazione dedicata alla videosorveglianza		
3	Predisposizione degli atti per il servizio sperimentale "NONNI VIGILI" e del progetto di convenzione delle funzioni di Polizia Locale con il comune di Barlassina. Predisposizione della partecipazione di operatori di Polizia Locale al corso sull'utilizzo del defibrillatore		

CENTRO DI COSTO		
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNAME	CAPITOLO P.E.G.	IMPORTO

INDICATORI DI RISULTATO		
DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
attivazione corsi educazione alla legalità e svolgimento lezioni	24 n.di classi coinvolte	
realizzazione incontri teorici percorso formativo "IL CANE IN CITTA"	3	
n. di presentazioni di vademecum protezione cittadini da truffe e raggiri	1	

SOSTITUZIONE vecchio sistema impianto videosorveglianza corredata da corso per gli operatori	1 sessione di corso											
atti progettuali da sottoporre alla Giunta per la validazione dei progetti "Nonni Vigili" e Progetto associazionismo di funzioni di Polizia Locale con Barlassina	2											
corsi dedicati alla polizia locale per l'utilizzo del defibrillatore	1											
CRONOPROGRAMMA												
ASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
VERIFICA INTERMEDIA AL			VERIFICA FINALE AL									
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %									
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %									

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO					
Ca. t.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
D3	BRAGANTINI VALTER				
D	BASILE ANTONIO				
C	IACONANGELO FRANCESCO				
C	GUIDA GIUSEPPINA				
C	ORSINI VINCENZO				
C	BUONO ANGELO				
C	FRANZO CINZIA				
C	DEL PERO CLAUDIO				
C	SILVAGNI GIANCARLO				
C	SCHINETTI DANTE				
C	PALMISANO LEONARDO				
C	VECCHIO SALVATORE				
C	MORANO ORESTE				
C	TASSIERI VITALE				
<b>14</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBBIETTIVO		

## 1. OBIETTIVO miglioramento

DIRIGENTE	SETTORE	SISTEMA PREMIANTE	
CRISTINA D.SSA RUFFA	VIABILITA' E SICUREZZA STRADALE	PREMIO	COSTO FUORI ORARIO
FINALITA'	<b>TUTELA DELL'UTENZA DEBOLE E MIGLIORAMENTO DELLA FLUIDITA' DELLA CIRCOLAZIONE, CON ABBATTIMENTO DELLE CRITICITA' CONNESSE A PUNTI DI CONFLITTO</b>		
Titolo Obiettivo:	<b>AZIONI DI TUTELA DELL'UTENZA STRADALE E MESSA IN SICUREZZA DEI PUNTI DI CONFLITTO</b>		
Descrizione Obiettivo:	Le azioni saranno volte alla tutela dell'utenza stradale, in particolare quella debole, al fine di generare fluidità della circolazione e messa in sicurezza di eventuali punti di conflitto .Nel contesto saranno predisposti provvedimenti d'iniziativa od anche attraverso la validazione di progetti promananti dall'Area Tecnica,da sottoporre alla Giunta, tesi a garantire il miglioramento delle percorrenze degli assi viari, con verifica della rispondenza alla normativa speciale (Codice della Strada).		
Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	individuazione di criticità e punti di conflitto		
2	valutazione viabilistica e di conformità alla norma		
3	passaggi procedurali attraverso gli organi politici ed emanazione dei provvedimenti o proposizione di soluzioni viabilistiche		

CENTRO DI COSTO		
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNAME	CAPITOLO P.E.G.	IMPORTO

INDICATORI DI RISULTATO		
DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
individuazione delle criticità e punti di conflitto	5	
di possibili soluzioni viabilistiche agli organi politici e/o emanazione di	5	

MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome		% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate
D	BASILE ANTONIO				
C	VECCHIO SALVATORE				
C	PAPALLO ANNA				
C	VITALE MIRELLA				
<b>5</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBBIETTIVO</b>		

## 1. OBIETTIVO STRATEGICO

DIRIGENTE	SETTORE	SISTEMA PREMIANTE	
CRISTINA DR.SSA RUFFA	PROTEZIONE CIVILE	PREMIO	COSTO FUORI ORARIO
FINALITA'	<i>Affrontare l'emergenza attraverso l'utilizzo di nuovi strumenti e tecnologie , elevando gli standard di competenza e conoscenza dei Volontari</i>		
Titolo Obiettivo:	<b>AZIONI DI INFORMAZIONE E FORMAZIONE ALLA CITTADINANZA ATTRAVERSO NUOVE TECNOLOGIE ED INNALZAMENTO DEI LIVELLI DI CONOSCENZA E COMPETENZA DEL SERVIZIO VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE</b>		
Descrizione Obiettivo:	<p>Saranno predisposte le azioni propedeutiche all'aggiornamento del Piano di Emergenza Comunale, mentre l'ambito formativo e di addestramento vedrà impegnati i volontari in numerose ed importanti iniziative, quali il Corso per Addetto Antincendio in Attività a rischio di incendio medio presso i VVFF di Milano, il corso Addetto al Primo Soccorso – tenuto da AIS Meda – , il corso in materia di Tutela della Salute e della Sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008, il Progetto "Meda Città Cardioprotetta" promosso dall'A.C. attraverso cui il GC verrà dotato di un Defibrillatore e formato all'utilizzo con apposito corso di addestramento . Le esercitazioni Meda4Meda e provinciale Lambro 2013 saranno momenti di elevato livello qualitativo, nell'ambito dell' addestramento ed informazione continuativa. Le azioni formative volte a bambini e ragazzi si espliciteranno nel progetto Provinciale che coinvolgerà le classi IV e V degli istituti scolastici Diaz e Cialdini, con lezioni interattive nelle classi durante l'anno scolastico a cura del personale del Servizio di Protezione Civile Comunale in collaborazione con i Volontari, m</p>		

### Descrizione delle fasi di attuazione:

1	predisposizione e realizzazione dei piani d'intervento educativo rivolte a bambini e ragazzi in età scolare		
2	realizzazione corsi ed esercitazioni		
3	predisposizione delle azioni propedeutiche all'aggiornamento del Piano di Emergenza Comunale ed approntamento del sito internet dedicato		

CENTRO DI COSTO	
-----------------	--

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNAME	CAPITOLO P.E.G.	IMPORTO

INDICATORI DI RISULTATO		
DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
numero di bambini e ragazzi raggiunti dalle azioni di formative	450	
numero di corsi partecipati per innalzamento dei livelli di competenza	4	
numero di esercitazioni per innalzamento standards di addestramento	2	
progetti partecipati unitamente al corso per l'utilizzo del defibrillatore	1	
atti propedeutici all'aggiornamento del Piano di Emergenza Comunale	1	
n. di siti internet dedicati alla Protezione Civile Comunale attivati e ge	1	

### CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
C	PROSERPIO MILENA				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

## **PREVISIONI PER SETTORE OPERATIVO ENTRATE - Entrate extratributarie**

Risorsa	Capitolo	Codice	Centro di Costo	Descrizione	Stanziamento Iniziale
1	2	3	4	5	6
305	340/0	3010305	AV10	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DI REGOLAMENTI COMUNALI, ORDINANZE, NORME DI LEGGE	1.000,00
306	345/0	3010306	AV10	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DI NORME DEL CODICE STRADALE	70.000,00
306	346/0	3010306	AV10	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE C.S. ART. 142	60.000,00
				Totale Titolo 3 .....	131.000,00
				Totale .....	131.000,00

## PREVISIONI PER SETTORE OPERATIVO SPESE -

## Spese correnti

Intervento	Capitolo	Codice	Centro di Costo	Descrizione	Stanziamento Iniziale
1	2	3	4	5	6
10200	3121/3	1030102	AV10	SPESE SERVIZI NOTIFICAZIONE ATTI - POLIZIA MUNICIPALE	7.000,00
10200	3121/4	1030102	AV10	PROGETTO Sperimentale "NONNI VIGILI"	1.000,00
10200	3121/5	1030102	AV10	MATERIE PRIME PER ACQUISTO BENI PER EROGAZIONE SERVIZI -	5.000,00
10300	3133/1	1030103	AV10	SPESE FUNZIONAMENTO SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE E SPESE DEMOLIZIONE VEICOLI	25.000,00
10300	3133/2	1030103	AV10	SEMINARI E CORSI DI AGGIORNAMENTO PER IL PERSONALE - POLIZIA MUNICIPALE	3.500,00
10300	3133/3	1030103	AV10	PROGETTI SICUREZZA URBANA E STRADALE	5.000,00
10515	3188/0	1030105	AV10	QUOTA DESTINATA ALL'ENTE PROPRIETARIO ART. 142 CODICE STRADA	30.000,00
Totale Titolo 1 .....					76.500,00

## PREVISIONI PER SETTORE OPERATIVO SPESE -

## Spese correnti

Intervento	Capitolo	Codice	Centro di Costo	Descrizione	Stanziamento Iniziale
1	2	3	4	5	6
10300	9633/3	1090603	AV30	SPESE PER MANTENIMENTO CANI RANDAGI	2.000,00
				Totale Titolo 1 .....	2.000,00
				Totale .....	2.000,00

## PREVISIONI PER SETTORE OPERATIVO SPESE -

## Spese correnti

Intervento	Capitolo	Codice	Centro di Costo	Descrizione	Stanziamento Iniziale
1	2	3	4	5	6
10200	9321/1	1090302	AV50	BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME DIVERSE - SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE	3.000,00
10519	9374/1	1090305	AV50	TRASFERIMENTI AL CORPO DI PROTEZIONE CIVILE	5.000,00
				Totale Titolo 1 .....	8.000,00

## PREVISIONI PER SETTORE OPERATIVO SPESE -

## Spese in conto capitale

Intervento	Capitolo	Codice	Centro di Costo	Descrizione	Stanziamento Iniziale
1	2	3	4	5	6
20562	23181/0	2030105	AV10	RINNOVO E INCREMENTO DOTAZIONI TECNICO-STRUMENTALI VV.UU. L.R.4/2003	20.000,00
				Totale Titolo 2 .....	20.000,00
				Totale .....	96.500,00

## PREVISIONI PER SETTORE OPERATIVO SPESE -

## Spese in conto capitale

Intervento	Capitolo	Codice	Centro di Costo	Descrizione	Stanziamento Iniziale
1	2	3	4	5	6
20562	29320/1	2090305		ATTREZZATURE PER PROTEZIONE CIVILE	11.000,00
				Totalle Titolo 2 .....	11.000,00
				Totalle .....	19.000,00



# PIANO DELLE PERFORMANCE 2013



FUNZIONE	SERVIZIO	PROCESSO
FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO	ORGANI ISTITUZIONALI PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO	Gestire le relazioni esterne e la partecipazione Gestire la comunicazione istituzionale e l'URP
	SEGRETARIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	Servizi di supporto interno: gestire la segreteria Servizi di supporto interno: gestire la Direzione Generale Servizi di supporto interno: gestire le risorse umane e l'organizzazione Servizi di supporto interno: gestire appalti e contratti Servizi di supporto interno: fornire supporto legale
	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE	Gestire la funzione amministrativa-contabile Gestire la programmazione e il controllo economico-finanziario Gestire i rapporti ed i controlli con le Società Partecipate Servizi di supporto interno: gestire acquisti di beni, servizi e forniture (Economato)
	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	Gestire le entrate ed i tributi locali
	GESTIONE DEI BENI DEMIANIALI E PATRIMONIALI	Gestire il patrimonio comunale (rilevazioni, concessioni, locazioni e vendite) Progettare e gestire interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sul patrimonio Progettare e gestire lavori di edilizia pubblica (su strutture scolastiche, sportive, ecc.) Progettare e gestire lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria su strade ed illuminazione pubblica
	UFFICIO TECNICO	Gestire lo Sportello Unico ed i servizi per le imprese
	ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO STATISTICO	Gestire i servizi demografici
	ALTRI SERVIZI GENERALI	Servizi di supporto interno: gestire i sistemi informativi Servizi di supporto interno: gestire il protocollo e l'archivio
FUNZIONI RELATIVE ALLA GIUSTIZIA	UFFICI GIUDIZIARI CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI	
FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE	POLIZIA LOCALE	Gestire i servizi di vigilanza sul territorio e sulle attività della popolazione
	POLIZIA COMMERCIALE	Gestire i servizi di prevenzione e controllo della sicurezza stradale
	POLIZIA AMMINISTRATIVA	Gestire i servizi di vigilanza sull'attività edilizia, commerciale e produttiva
FUNZIONI DIISTRUZIONE PUBBLICA	SCUOLA MATERNA	
	ISTRUZIONE ELEMENTARE	Gestire servizi di supporto e servizi integrativi al Piano dell'offerta formativa
	ISTRUZIONE MEDIA	
	ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE	Gestire i servizi di Assistenza Scolastica (pre-post scuola)
	ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE E ALTRI SERVIZI	Gestire il Trasporto Scolastico Gestire la Refezione scolastica Gestire i Centri Estivi
FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA E AI BENI CULTURALI	BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHE TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	Gestire la biblioteca e il patrimonio artistico, culturale e scientifico Organizzare manifestazioni ed iniziative culturali Concedere patrocinii e contributi alle associazioni culturali, ricreative, sportive
FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO	PISCINE COMUNALI	
	STADIO COMUNALE, PALAZZETTO DELLO SPORT E ALTRI IMPIANTI	Gestire strutture, servizi ed iniziative sportive
	MANIFESTAZIONI DIVERSE NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO	Gestire i servizi ricreativi
FUNZIONI NEL CAMPO TURISTICO	SERVIZI TURISTICI MANIFESTAZIONI TURISTICHE	Gestire servizi e manifestazioni turistiche
FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E DEI TRASPORTI	VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI	Progettare e gestire viabilità, circolazione e servizi connessi
	ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI	
	TRASPORTI PUBBLICI LOCALI E SERVIZI CONNESSI	Gestire i trasporti pubblici locali
FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	Gestire la pianificazione territoriale
	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E P.E.E.P.	Gestire l'Edilizia Privata e il rilascio di concessioni/autorizzazioni
	SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE	Edilizia Residenziale Pubblica
	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	Gestire la Protezione civile
	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	Gestire il Servizio Idrico integrato
	PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE	Gestire il Servizio di Igiene Urbana Gestire la regolamentazione ed i controlli in materia ambientale ed igienico-sanitaria Gestione verde pubblico
FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE	ASILNI NIDO, SERVIZI PER L'INFANZIA E PER I MINORI	Progettare e gestire servizi di Asilo Nido Gestire interventi socio-educativi e ricreativi per l'infanzia e i giovani Gestire i servizi di tutela minori
	SERVIZI DI PREVENZIONE E RIABILITAZIONE	Gestire interventi a favore delle persone in difficoltà Gestire i servizi di assistenza a soggetti diversamente abili
	STRUTTURE RESIDENZIALI E DI RICOVERO PER ANZIANI	Gestire iniziative per la formazione permanente e l'orientamento al lavoro
	ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA	Gestire i servizi socio-assistenziali per gli anziani Erogare contributi economici a persone disagiate (tutte le categorie) Gestire le problematiche abitative Gestire strutture residenziali e di ricovero per anziani
	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	Erogare servizi cimiteriali
	AFFISSIIONE E PUBBLICITA'	
FUNZIONI NEL CAMPO SVILUPPO ECONOMICO	FIERE, MERCATI E SERVIZI CONNESSI	
	MATTATOIO E SERVIZI CONNESSI	
	SERVIZI RELATIVI ALL'INDUSTRIA	
	SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO	Regolamentare e controllare le attività produttive e commerciali, fisse ed ambulanti
FUNZIONI SERVIZI PRODUTTIVI	SERVIZI RELATIVI ALL'INQUINAMENTO	Progettare e sostenere interventi a favore dello sviluppo economico
	SERVIZI RELATIVI ALL' AGRICOLTURA	
	DISTRIBUZIONE GAS	
	CENTRALE DEL LATTE	
	DISTRIBUZIONE ENERGIA ELETTRICA	
	TELERISCALDAMENTO	
	FARMACIE	Gestire le farmacie comunali
	ALTRI SERVIZI PRODUTTIVI	

N.	ELENCO PROCESSI	Finalità
1	<b>Concedere patrocini e contributi alle associazioni culturali, ricreative, sportive</b>	Collaborare con le associazioni culturali, sportive e ricreative del territorio attraverso la concessione di contributi e patrocini
2	<b>Erogare contributi economici a persone disagiate (tutte le categorie)</b>	Sfruttare le opportunità offerte dai finanziamenti regionali per integrare gli interventi di sostegno economico garantiti dal Comune.
3	<b>Erogare servizi cimiteriali</b>	Garantire la gestione (o il monitoraggio) dei servizi cimiteriali e controllare il rispetto delle convenzioni con le agenzie di onoranze funebri nell'applicazione delle nuove disposizioni normative in tema di servizi cimiteriali.
4	<b>Gestire i rapporti ed i controlli con le Società Partecipate</b>	SERVIZIO NON PRESENTE
5	<b>Gestire i Centri Estivi</b>	Rispondere al bisogno di assistenza e custodia di minori durante il periodo estivo, offrendo ai ragazzi l'opportunità di ricreazione, sport, gioco e svago, attraverso attività ludiche, formative e socializzanti, integrando l'offerta sul territorio anche in considerazione delle proposte delle società sportive.
6	<b>Gestire i servizi demografici</b>	Attività di consulenza e supporto ai cittadini mediante processi di progressiva informatizzazione, rivolti alla semplificazione ed alla tempestività dei procedimenti.
7	<b>Gestire i servizi di assistenza a soggetti diversamente abili</b>	Attuare interventi atti a mantenere la domiciliarità e a fornire sostegno e supporto all'inclusione e all'integrazione di soggetti portatori di disabilità e delle loro famiglie, anche con la costruzione di un progetto complessivo che favorisca l'autonomia dei soggetti e il supporto alle famiglie.
8	<b>Gestire i servizi di Assistenza Scolastica (pre-post scuola)</b>	Garantire l'erogazione dei servizi di assistenza scolastica secondo criteri di qualità e di professionalità
9	<b>Gestire i Servizi di Assistenza socio-sanitaria (socio-assistenziale) agli anziani</b>	Attivare interventi di cura (assistenza domiciliare, tutelare ed assistenziale) idonei a favorire il permanere dell'anziano parzialmente o totalmente non autosufficiente il più a lungo possibile nel loro contesto socio familiare o comunque in ambiente domiciliare.
10	<b>Gestire i servizi di prevenzione e controllo della sicurezza stradale</b>	Garantire il controllo del territorio dando priorità a tutti gli interventi in materia di sicurezza stradale
11	<b>Gestire i servizi di tutela minori</b>	Garantire tutte le attività finalizzate al sostegno, all'assistenza, alla formazione, alla prevenzione e al recupero di minori in situazioni di fragilità o rischio e delle loro famiglie.
12	<b>Gestire i servizi di vigilanza sul territorio e sulle attività della popolazione</b>	Garantire il controllo del territorio anche mediante la sperimentazione di servizi a maggior contatto con il cittadino e l'estensione dei servizi di sicurezza nelle fasce serali e notturne.
13	<b>Gestire i servizi di vigilanza sull'attività edilizia, commerciale e produttiva</b>	
14	<b>Gestire i servizi ricreativi e culturali</b>	Organizzare i servizi e le iniziative ricreative promosse sul territorio sia dal Comune direttamente, sia dalle associazioni e dai cittadini.
15	<b>Gestire i trasporti pubblici locali</b>	SERVIZIO NON PRESENTE
16	<b>Gestire le entrate ed i tributi locali</b>	Attività di riscossione delle entrate tributarie per assicurare la continuità dei servizi, la flessibilità delle competenze e una maggiore assistenza ai cittadini
17	<b>Gestire il patrimonio comunale (rilevazioni, concessioni, locazioni e vendite)</b>	Assicurare la gestione amministrativa e contabile del patrimonio immobiliare
18	<b>Gestire il Servizio di Igiene Urbana</b>	Gestione (e/o controllo) del sistema di raccolta domiciliare differenziata dei rifiuti
19	<b>Gestire il Servizio Idrico integrato</b>	SERVIZIO NON PRESENTE

<b>20 Gestire il Trasporto Scolastico</b>	Garantire l'erogazione (e/o il controllo) del servizio di trasporto scolastico secondo criteri di qualità e di professionalità.	
N.	ELENCO PROCESSI	Finalità
<b>21 Gestire iniziative per la formazione permanente e l'orientamento al lavoro</b>	SERVIZIO NON PRESENTE	
<b>22 Gestire interventi a favore delle persone in difficoltà (Piano di Zona e segretariato sociale)</b>	Partecipare a progetti ed iniziative promossi a livello sovra comunale al fine di prevenire e far fronte a fenomeni di disagio sociale, al fine di consolidare progressivamente il sistema integrato dei servizi sociali a livello locale.	
<b>23 Gestire interventi socio-educativi e ricreativi per l'infanzia e i giovani</b>	SERVIZIO NON PRESENTE	
<b>24 Gestire la biblioteca e il patrimonio artistico, culturale e scientifico</b>	Gestire e valorizzare la Biblioteca per l'organizzazione dei servizi e delle iniziative finalizzate a promuovere le attività di lettura presso la cittadinanza, collegandosi a mirate iniziative culturali per target d'età	
<b>25 Gestire la comunicazione istituzionale e l'URP</b>	Garantire il funzionamento dei servizi e delle strutture di primo contatto dell'ente con i cittadini, secondo i principi di trasparenza e di efficacia previsti dalla legge.	
<b>26 Gestire la funzione amministrativa-contabile</b>	Garantire la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa con salvaguardia degli equilibri del bilancio finanziario nel rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa;	
<b>27 Gestire la pianificazione territoriale</b>	Gestire gli strumenti di pianificazione urbanistica ed edilizia in conformità con gli indirizzi dell'amministrazione e con le modifiche normative che di volta in volta si presentano	
<b>28 Gestire la programmazione e il controllo economico-finanziario</b>	Gestire il processo di pianificazione e di rendicontazione economico – finanziaria, attraverso le stime e le valutazioni finanziarie sui dati di entrata e di spesa e mediante la definizione dei documenti di legge	
<b>29 Gestire la Protezione civile</b>	Garantire lo sviluppo delle attività di prevenzione dei rischi sul territorio mediante il rafforzamento della pianificazione anche intercomunale e investimenti a sostegno del gruppo comunale di protezione civile	
<b>30 Gestire la Refezione Scolastica</b>	Garantire l'erogazione (e/o il controllo) dei servizi di refezione collettiva secondo criteri di qualità e di professionalità.	
<b>31 Gestire la regolamentazione ed i controlli in materia ambientale ed igienico-sanitaria</b>	Migliorare la qualità dell'ambiente e della vita dei cittadini con azioni indirizzate verso uno sviluppo sostenibile del sistema urbano, sulla base dei controlli e delle rilevazioni effettuate sul territorio.	
<b>32 Gestire le farmacie comunali</b>	SERVIZIO NON PRESENTE	
<b>33 Gestire le procedure di assegnazione e controllo degli alloggi di edilizia residenziale pubblica</b>	Assicurare, informare e orientare i cittadini sulle norme che regolano le locazioni, sulle procedure di rilascio alloggio e sul sostegno agli affitti con la gestione dei contributi secondo le indicazioni della Regione e del Comune	
<b>34 Gestire le relazioni esterne e la partecipazione</b>	SERVIZIO NON PRESENTE	
<b>35 Gestire le sanzioni amministrative</b>	Garantire il pieno recupero delle sanzioni amministrative	
<b>36 Gestire l'Edilizia Privata e il rilascio di concessioni/autorizzazioni</b>	Gestire l'informatizzazione dell'archivio edilizio e delle procedure di gestione delle pratiche, in modo da agevolare l'accesso da parte dei diversi utenti.	
<b>37 Gestire lo Sportello Unico ed i servizi per le imprese</b>	Promuovere le attività e i servizi dello sportello unico alle imprese che operano sul territorio	
<b>38 Gestire servizi di supporto e servizi integrativi al Piano dell'offerta formativa</b>	Sostenere le scuole nello svolgimento delle attività didattiche attraverso l'integrazione dei contributi già previsti per legge.	

<b>39 Gestire servizi e manifestazioni turistiche</b>	SERVIZIO NON PRESENTE	
<b>40 Gestire il ricovero di anziani in strutture di assistenza</b>	Assicurare il ricovero in strutture residenziali, di ricovero, dei centri diurni per anziani	
N.	<b>ELENCO PROCESSI</b>	<b>Finalità</b>
<b>41 Gestire strutture, servizi ed iniziative sportive</b>	Valorizzare gli impianti sportivi esistenti sul territorio e garantirne l'utilizzo da parte della cittadinanza secondo modalità gestionali atte a favorire il contenimento dei costi per l'amministrazione	
<b>42 Organizzare manifestazioni ed iniziative culturali</b>	Organizzare i servizi e le iniziative culturali promosse sul territorio sia dal Comune direttamente, sia dalle associazioni e dai cittadini.	
<b>43 Predisporre e gestire l'Edilizia Residenziale Pubblica</b>		
<b>44 Progettare e gestire interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sul patrimonio</b>	Assicurare la manutenzione ordinaria e straordinaria sul patrimonio in relazione alle risorse economiche disponibili – Completare gli interventi in corso di esecuzione ed attivare i nuovi interventi previsti	
<b>45 Progettare e gestire lavori di edilizia pubblica (su strutture scolastiche, sportive, ecc.)</b>	Assicurare la manutenzione ordinaria e straordinaria sul patrimonio in relazione alle risorse economiche disponibili su strutture di valenza sociale– Completare gli interventi in corso di esecuzione ed attivare i nuovi interventi previsti	
<b>46 Progettare e gestire lavori di illuminazione pubblica</b>	Assicurare la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'illuminazione pubblica	
<b>47 Progettare e gestire lavori per giardini e verde pubblico</b>	Assicurare la manutenzione dei giardini e del verde pubblico in relazione alle risorse economiche disponibili - Completare gli interventi in corso di esecuzione ed attivare i nuovi interventi previsti	
<b>48 Gestire servizi di Asilo Nido</b>	Garantire un elevato livello qualitativo attraverso il controllo dei servizi educativi e di supporto	
<b>49 Progettare e gestire viabilità, circolazione e servizi connessi</b>	Garantire l'efficienza della segnaletica stradale e della funzionalità dei semafori ai fini della sicurezza della circolazione e la realizzazione di progetti viabilistici.	
<b>50 Progettare e gestire lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria su strade e segnaletica stradale</b>	Assicurare la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade in relazione alle risorse economiche disponibili - Completare gli interventi in corso di esecuzione ed attivare i nuovi interventi previsti	
<b>51 Regolamentare e controllare le attività produttive e commerciali, fisse ed ambulanti</b>	Garantire la pianificazione e lo sviluppo delle attività commerciali.	
<b>52 Servizi di supporto interno: fornire supporto legale</b>	Supportare l'intera struttura comunale nelle specifiche richieste di consulenze legali	
<b>53 Servizi di supporto interno: gestire acquisti di beni, servizi e forniture (Economato)</b>	Garantire l'efficiente gestione delle procedure di approvvigionamento di beni e servizi per il funzionamento dell'ente	
<b>54 Servizi di supporto interno: gestire appalti e contratti</b>	Supportare l'intera struttura comunale nelle procedure di gara e per i relativi contratti	
<b>55 Servizi di supporto interno: gestire i sistemi informativi</b>	Assicurare la continuità dei servizi di approvvigionamento e di manutenzione dei sistemi informativi ed informatici comunali	
<b>56 Servizi di supporto interno: gestire il protocollo e l'archivio</b>	Garantire l'erogazione della gestione e archiviazione degli atti e gli adempimenti normativi;	
<b>57 Servizi di supporto interno: gestire la Direzione Generale</b>	SERVIZIO NON PRESENTE	

<b>58 Servizi di supporto interno: gestire la segreteria e dare supporto agli organi istituzionali</b>	Garantire la continuità dei servizi generali e di segreteria attraverso l'interscambiabilità delle persone che operano all'interno del settore.
<b>59 Servizi di supporto interno: gestire le risorse umane e l'organizzazione</b>	Garantire una gestione efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici, economici e contrattuali del personale.

CARATTERISTICHE DELL'ENTE				
Popolazione				
Descrizione	2010	2011	2012	2013
Popolazione residente al 31/12	23.221	23.352	23.525	<b>23.583</b>
di cui popolazione straniera	1.662	1.791	1.900	0
Descrizione	2010	2011	2012	Saldo Naturale
nati nell'anno	222	193	219	<b>27</b>
deceduti nell'anno	186	191	192	
immigrati	760	826	556	Saldo Migratorio
emigrati	619	697	525	<b>31</b>
Popolazione per fasce d'età ISTAT	2010	2011	2012	2013
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	1.537	1.330	1.314
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	1.683	1.701	1.743
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	3.338	3.239	3.288
Popolazione in età adulta	30-65 anni	12.391	12.453	12.424
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	4.272	4.629	4.756
Popolazione per fasce d'età Stakeholders	2010	2011	2012	2013
Prima infanzia	0-3 anni	880	629	635
Utenza scolastica	4-13 anni	2.136	2.177	2.201
Minori	0-18 anni	4.036	3.900	3.917
Giovani	15-25 anni	2.330	2.325	2.350
<b>Popolazione massima insediabile (da strumento urbanistico vigente)</b>				0

Territorio				
Superficie in Kmq				
Frazioni				8
Risorse idriche				
Laghi				0
Fiumi				0

Viabilità				
Strade	2010	2011	2012	2013
Statali Km				
Provinciali Km				
Comunali Km	95	95	95	95,00
Vicinali Km				
Autostrade Km				
Totale Km strade				<b>95,00</b>

STRUTTURA - DATI ECONOMICO PATRIMONIALI									ANNO	2013		
Titoli	2010		2011		2012		2013					
	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato	Previsione	Incassato				
Avanzo applicato	0,00		0,00		0,00							
1 - Tributarie	8.391.000,00	4.287.470,87	12.372.864,00	10.386.182,46	13.119.673,61	10.836.455,05	13.466.800,00					
2 - Trasferimento Stato	4.624.339,00	4.458.226,94	370.157,96	320.157,96	297.702,58	200.057,13	106.000,00					
3 - Extratributarie	2.943.400,00	1.381.143,51	2.410.940,11	1.554.463,72	2.769.382,58	1.547.069,11	3.332.400,00					
4 - Alienazioni, trasf., ecc.	3.495.000,00	3.778.384,99	2.021.019,18	1.984.244,31	1.860.248,72	1.853.618,28	1.945.000,00					
5 - Entrate da acc.prestiti	6.260.000,00	0,00	400.000,00	0,00	723.608,87	0,00	1.500.000,00					
6 - Servizi conto terzi	1.761.000,00	1.303.116,09	1.581.011,05	1.451.517,03	1.379.144,15	1.262.528,61	1.467.000,00					
<b>Totale entrate</b>	<b>27.474.739,00</b>	<b>15.208.342,40</b>	<b>19.155.992,30</b>	<b>15.696.565,48</b>	<b>20.149.760,51</b>	<b>15.699.728,18</b>	<b>21.817.200,00</b>					
Gestione delle Spese												
Titoli	2010		2011		2012		2013					
	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	Previsione	Pagato				
1 - Spesa corrente	15.496.391,00	12.531.573,22	14.941.804,79	12.289.615,44	14.272.417,17	11.372.357,34	15.617.200,00					
2 - Spese c/capitale	8.775.000,00	592.123,38	2.302.745,62	193.720,31	2.693.189,04	781.580,34	1.945.000,00					
3 - Rimborso di prestiti	1.888.835,00	1.876.945,86	1.352.315,41	1.350.442,14	1.475.750,75	1.475.750,75	2.788.000,00					
4 - Servizi conto terzi	1.761.000,00	1.123.531,83	1.581.011,05	1.289.664,02	1.379.144,15	1.113.585,79	1.467.000,00					
<b>Totale spesa</b>	<b>27.921.226,00</b>	<b>16.124.174,29</b>	<b>20.177.876,87</b>	<b>15.123.441,91</b>	<b>19.820.501,11</b>	<b>14.743.274,22</b>	<b>21.817.200,00</b>					
Gestione residui												
Titolo	ENTRATE		2010		2011		2012		2013			
	residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione				
1	Tributarie	4.577.334,40	3.466.240,56	4.960.494,32	3.499.180,14	2.758.463,01	1.710.635,90	3.331.045,67				
2	Contributi e trasferimenti	880.195,79	813.192,76	476.087,57	319.904,84	50.000,00	50.000,00	97.645,45				
3	Extratributarie	1.517.069,43	983.816,65	1.217.486,33	820.105,29	1.140.302,54	804.075,61	1.558.540,40				
4	Contributi conto capitale	119.850,17	59.446,00	60.404,17	48.416,62	48.762,42	48.280,94	7.111,92				
5	Accensioni di prestiti	5.314.638,99	2.696.937,05	3.385.357,57	1.687.625,44	1.374.123,26	219.111,01	1.878.621,12				
6	Servizi conto terzi	133.704,41	48.945,73	75.908,27	70.408,27	134.994,02	125.360,48	126.239,08				
<b>Totale residui su entrate</b>	<b>12.542.793,19</b>	<b>8.068.578,75</b>	<b>10.175.738,23</b>	<b>6.445.640,60</b>	<b>5.506.645,25</b>	<b>2.957.463,94</b>	<b>6.999.203,64</b>	<b>0,00</b>				
Titolo	SPESE		2010		2011		2012		2013			
	residui attivi	pagamenti	residui attivi	pagamenti	residui attivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti				
1	Spese correnti	4.198.106,76	3.569.383,73	3.009.460,57	2.259.322,21	3.073.046,41	2.527.331,52	3.432.573,78				
2	Spese per investimenti	8.728.766,32	3.019.149,48	6.901.370,50	1.209.607,15	5.549.069,08	2.081.394,88	5.203.289,37				
3	Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
4	Servizi conto terzi	455.341,22	287.469,92	388.296,13	230.333,80	449.309,36	257.781,74	457.085,98				
<b>Totale residui su spese</b>	<b>13.382.214,30</b>	<b>6.876.003,13</b>	<b>10.299.127,20</b>	<b>3.699.263,16</b>	<b>9.071.424,85</b>	<b>4.866.508,14</b>	<b>9.092.949,13</b>	<b>0,00</b>				
Indici per analisi finanziaria												
Descrizione		2010		2011		2012		2013				
Trasferimenti dallo Stato (Entrata Tit. 2, categ. 1)		4.535.576,05		301.924,29		111.744,26		<b>40.000,00</b>				
Interessi passivi (Spesa Tit. 1, Interv. 6)		788.265,25		810.174,00		762.061,40		<b>658.800,00</b>				
Spesa del personale (Spesa Tit. 1, Interv. 01)		3.858.600,00		3.822.762,62		3.672.642,53		<b>3.668.375,00</b>				
Quota capitale mutui (Spesa Tit. 3, cat. 1)		1.876.945,86		1.352.315,41		1.475.750,75		<b>1.288.000,00</b>				
Anticipazioni di cassa		0,00		0,00		0,00		<b>0,00</b>				

STRUTTURA - DATI ECONOMICO PATRIMONIALI				
Grado di autonomia finanziaria	2010	2011	2012	2013
<b>1. Autonomia finanziaria</b> <u>Entrate tributarie+ extratributarie</u> Entrate correnti	71,02%	97,56%	98,16%	<b>99,37%</b>
<b>2. Autonomia impositiva</b> <u>Entrate tributarie</u> Entrate correnti	52,58%	81,65%	81,05%	<b>79,66%</b>
<b>3. Dipendenza erariale</b> <u>Trasferimenti correnti statali</u> Entrate correnti	28,42%	1,99%	0,69%	<b>0,24%</b>
Grado di rigidità del Bilancio				
Indicatori	2010	2011	2012	2013
<b>1. Rigidità strutturale</b> <u>Spesa personale+rimborso mutui(cap+int)</u> Entrate correnti	40,88%	39,50%	36,51%	<b>33,22%</b>
<b>2. Rigidità per costo personale</b> <u>Spesa complessiva personale</u> Entrate correnti	24,18%	25,23%	22,69%	<b>21,70%</b>
<b>3. Rigidità per indebitamento</b> <u>Rimborso mutui (cap+int)</u> Entrate correnti	10,19%	11,63%	12,13%	<b>9,57%</b>
Pressione fiscale ed erariale pro-capite				
Indicatori	2010	2011	2012	2013
<b>1. Pressione entrate proprie pro-capite</b> <u>Entrate tributarie+ extratributarie</u> Numero abitanti	€ 262,45	€ 264,56	€ 165,73	<b>€ 207,34</b>
<b>2. Pressione tributaria pro-capite</b> <u>Entrate tributarie</u> Numero abitanti	€ 197,12	€ 212,42	€ 117,26	<b>€ 141,25</b>
<b>3. Indebitamento locale pro-capite</b> <u>Rimborso mutui(cap+int)</u> Numero abitanti	€ 114,78	€ 92,60	€ 95,12	<b>€ 82,55</b>
<b>4. Trasferimenti erariali pro-capite</b> <u>Trasferimenti correnti statali</u> Numero abitanti	€ 195,32	€ 12,93	€ 4,75	<b>€ 1,70</b>
Capacità gestionale				
Indicatori	2010	2011	2012	2013
<b>1. Incidenza residui attivi</b> <u>Residui attivi</u> Totale accertamenti	45,65%	53,12%	27,33%	<b>32,08%</b>
<b>2. Incidenza residui passivi</b> <u>Residui passivi</u> Totale impegni	47,93%	51,04%	45,77%	<b>41,68%</b>
<b>3. Velocità di riscossione entrate proprie</b> <u>Riscossioni titoli 1 + 3</u> Accertamenti titoli 1 + 3	50,01%	80,77%	77,94%	<b>0,00%</b>
<b>4. Velocità di pagamenti spese correnti</b> <u>Pagamenti titolo 1</u> Impegni titolo 1	80,87%	82,25%	79,68%	<b>0,00%</b>

STRUTTURA - ORGANIZZAZIONE				
	ANNO 2013			
<b>Personale in servizio</b>				
Descrizione	2010	2011	2012	2013
Dirigenti	6,00	6,00	5,00	<b>5,00</b>
Posizioni Organizzative	3,00	3,00	3,00	<b>3,00</b>
Dipendenti	96,00	95,00	93,00	<b>90,00</b>
<b>Total Personale in servizio</b>	<b>105,00</b>	<b>104,00</b>	<b>101,00</b>	<b>98,00</b>
<b>Età media del personale</b>				
Descrizione	2010	2011	2012	2013
Dirigenti	52,20	53,20	49,75	<b>50,75</b>
Posizioni Organizzative	46,67	47,67	48,67	<b>49,67</b>
Dipendenti	46,98	47,79	48,38	<b>49,30</b>
<b>Total Età Media</b>	<b>47,22</b>	<b>48,05</b>	<b>48,45</b>	<b>49,37</b>
<b>Indici di assenza</b>				
Descrizione	2010	2011	2012	2013
Malattia + Ferie + Altro	15,12%	17,01%	14,99%	
Malattia + Altro	4,19%	6,84%	3,93%	
<b>Indici per la spesa del Personale</b>				
Descrizione	2010	2011	2012	2013
Spesa complessiva per il personale	€ 3.786.191,08	€ 3.822.762,62	€ 3.672.643,53	<b>€ 3.668.375,00</b>
Spesa personale art. 1 L. 296/2006	€ 3.759.859,00	€ 3.755.495,00	€ 3.665.266,00	<b>€ 3.664.784,00</b>
Spesa per la formazione (stanziato)	€ 22.500,00	€ 7.800,00	€ 7.000,00	<b>€ 4.600,00</b>
Spesa per la formazione (impegnato)	€ 14.208,81	€ 7.385,52	€ 4.463,80	<b>€ 4.600,00</b>
<b>SPESA PER IL PERSONALE</b>				
Descrizione	2010	2011	2012	2013
<b>1. Costo personale su spesa corrente</b> Spesa complessiva personale Spese Correnti	24,43%	25,58%	25,73%	<b>23,49%</b>
<b>2. Costo medio del personale</b> Spesa complessiva personale Numero dipendenti	€ 36.058,96	€ 36.757,33	€ 36.362,81	<b>€ 37.432,40</b>
<b>3. Costo personale pro-capite</b> Spesa complessiva personale Popolazione	€ 163,05	€ 163,70	€ 156,12	<b>€ 155,55</b>
<b>4. Rapporto dipendenti su popolazione</b> Popolazione Numero dipendenti	221,15	224,54	232,92	<b>240,64</b>
<b>5. Rapporto dirigenti su dipendenti</b> Numero dipendenti Numero dirigenti	16,00	15,83	18,60	<b>18,00</b>
<b>6. Rapporto P.O. su dipendenti</b> Numero dipendenti Numero Posizioni Organizzative	32,00	31,67	31,00	<b>30,00</b>
<b>7. Capacità di spesa su formazione</b> Spesa per formazione impegnata Spesa per formazione prevista	63,15%	94,69%	63,77%	<b>100,00%</b>
<b>8. Spesa media formazione</b> Spesa per formazione Numero dipendenti	€ 135,32	€ 71,02	€ 44,20	<b>€ 46,94</b>
<b>9. Costo formazione su spesa personale</b> Spesa per formazione Spesa complessiva personale	0,38%	0,19%	0,12%	<b>0,13%</b>

								ANNO	2013								
Obiettivo di processo Misurazione della performance																	
Area/Settore/Centro d Responsabilità Servizio Ufficio/Centro di Costo	<b>Area Servizi alla Cittadinanza</b> <b>Servizio Cultura</b> <b>Ufficio Cultura</b>																
<b>Processo 1</b>																	
<b>Concedere patrocini e contributi alle associazioni culturali, ricreative, sportive</b>																	
<b>Finalità del Processo</b>																	
<b>Collaborare con le associazioni culturali, sportive e ricreative del territorio attraverso la concessione di contributi e patrocini</b>																	
<b>Stakeholders</b>																	
<b>Associazioni</b>																	
<b>Indici</b>																	
			2010	2011	2012	media triennio prec	<b>Atteso nell'anno</b>	<b>Raggiunto nell'anno</b>	2014	2015							
<b>Indici di Quantità</b>																	
<b>Popolazione</b>			23.221	23.352	23.525	23366,00	23583		23831	23964							
N. domande contributi accolte			16	13	9	12,67	1		1	1							
N. domande contributi presentate			16	13	12	13,67	5		5	5							
N. domande patrocinio accolte			28	26	27	27,00	45		45	45							
N. domande patrocinio presentate			28	27	28	27,67	50		50	50							
						0											
<b>Indici di Tempo</b>																	
Tempo medio erogazione contributo			90	90	90	90,00	90		90	90							
Tempo medio erogazione patrocinio			20	20	20	20,00	20		20	20							
<b>Indici di Costo</b>																	
€ contributi complessivamente erogati			€ 32.703,76	€ 62.817,00	€ 14.162,57	36561,11	€ 2.500,00		€ 2.500,00	€ 2.500,00							
<b>Indici di Qualità</b>							0,00										
							0,00										
							0,00										
<b>Personale coinvolto nel Processo</b>				<b>Collaboratori coinvolti nel Processo</b>													
N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Tipologia	N.	Tipologia	N.	Tipologia						

								ANNO	2013			
Obiettivo di processo Misurazione della performance												
Area Servizio Centro di Costo	Area Servizi alla Cittadinanza											
	Servizi Sociali											
	Ufficio Assistenza											
<b>Processo 2</b>												
<b>Erogare contributi economici a persone disagiate (tutte le categorie)</b>												
<b>Finalità del Processo</b>												
<b>Erogare tempestivamente gli interventi di sostegno economico agli aventi titolo, sfruttando anche gli eventuali finanziamenti concessi da altri enti.</b>												
<b>Stakeholders</b>												
<b>Persone disagiate / Enti</b>												
<b>Indici</b>												
		2010	2011	2012	media triennio prec	Atteso nell'anno	Raggiunto nell'anno	2014	2015			
<b>Indici di Quantità</b>												
<b>Popolazione</b>		23.221	23.352	23.525	23.366,00	23583		23831	23964			
fondo sostegno affitto		115	146	28	96,33	60		60	61			
bando gas metano comunale/bonus gate		110	373	400	294,33	373		375	377			
assegno di maternità		27	20	34	27,00	30		30	30			
assegno nucleo familiare		15	34	43	30,67	35		35	35			
contributi straordinari		104	115	134	117,67	98		99	99			
N. casi seguiti		287,00	287,00	266,00	280,00	266		267	269			
<b>Indici di Tempo</b>												
Tempo medio erogazione contributo (gg)		20	20	20	20,00	20		20,00	20,00			
<b>Indici di Costo</b>												
Costo del processo, comprese spese generali		€ 285.634,48	€ 219.462,72	€ 173.958,69	€ 226.351,96	€ 179.068,67						
Importo contributi erogati		€ 248.640,83	€ 189.732,55	€ 151.616,08	€ 196.663,15	€ 151.709,00						
<b>Indici di Qualità</b>												
% gradimento servizio					0,00							
Valutazione del servizio da parte degli operatori					0,00							
<b>Personale coinvolto nel Processo</b>				<b>Collaboratori coinvolti nel Processo</b>								
N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Tipologia	N.	Tipologia			
1	C											

								ANNO	2013		
Obiettivo di processo Misurazione della performance											
Area/Settore/Centro d Responsabilità Servizio Ufficio/Centro di Costo	<b>Area Infrastrutture e Gestione del Territorio</b> <b>Servizio Lavori Pubblici</b> <b>Ufficio Cimitero</b>										
<b>Processo 3</b>											
<b>Erogare servizi cimiteriali</b>											
<b>Finalità del Processo</b>											
<b>Garantire la gestione (o il monitoraggio) dei servizi cimiteriali e controllare il rispetto delle convenzioni con le agenzie di onoranze funebri nell'applicazione delle nuove disposizioni normative in tema di servizi cimiteriali.</b>											
<b>Stakeholders</b>											
<b>Cittadini</b>											
<b>Indici</b>											
			2010	2011	2012	media triennio prec	<b>Atteso nell'anno</b>	<b>Raggiunto nell'anno</b>	2014	2015	
<b>Indici di Quantità</b>											
<b>Popolazione</b>			23.221	23.352	23.525	23366,00	23583		23831	23964	
Ore apertura settimanale in inverno			63	63	63	63,00	63		63	63	
Nº domande concessioni accolte			123	146	124	131,00	120		120	120	
Nº domande concessioni ricevute			123	146	124	131,00	120		120	120	
Nº ore custodia			1800	3600	3600	3000,00	3600		3600	3600	
Nº ore totali apertura			3951	3951	3951	3951,00	3951		3951	3951	
Ore apertura settimanale in estate			84	84	84	84,00	84		84	84	
<b>Indici di Tempo</b>						0,00					
						0,00					
<b>Indici di Costo</b>											
Costo del Processo, comprese spes egenerali			€ 231.295,28	€ 262.395,72	€ 266.795,19	253495,40	€ 283.872,51		€ 280.000,00	€ 280.000,00	
Proventi cimiteriali di competenza			€ 286.137,14	€ 237.063,02	€ 224.004,32	249068,16	€ 250.000,00		€ 250.000,00	€ 250.000,00	
<b>Indici di Qualità</b>						0,00					
Nº Reclami e/o segnalazioni						0,00					
						0,00					
						0,00					
<b>Personale coinvolto nel Processo</b>					<b>Collaboratori coinvolti nel Processo</b>						
N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Tipologia	N.	Tipologia	N.	Tipologia

								ANNO	2013								
<b>Obiettivo di processo Misurazione della performance</b>																	
Area/Settore/Centro d Responsabilità Servizio Ufficio/Centro di Costo	<b>Area</b> <b>Servizio</b> <b>Ufficio</b>																
<b>Processo 4</b>																	
<b>Gestire i rapporti ed i controlli con le Società Partecipate</b>																	
<b>Finalità del Processo</b>																	
<b>SERVIZIO NON PRESENTE</b>																	
<b>Stakeholders</b>																	
<b>Cittadini / società partecipate</b>																	
<b>Indici</b>																	
			2010	2011	2012	media triennio prec	<b>Atteso nell'anno</b>	<b>Raggiunto nell'anno</b>	2014	2015							
<b>Indici di Quantità</b>																	
<b>Indici di Tempo</b>																	
<b>Indici di Costo</b>																	
<b>Indici di Qualità</b>																	
<b>Personale coinvolto nel Processo</b>					<b>Collaboratori coinvolti nel Processo</b>												
N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Tipologia	N.	Tipologia	N.	Tipologia						

								ANNO	2013		
<b>Obiettivo di processo</b> <b>Misurazione della performance</b>											
Area/Settore/Centro d Responsabilità Servizio Ufficio/Centro di Costo											
<b>Area Servizi alla Cittadinanza</b> <b>Servizio Istruzione</b> <b>Ufficio Istruzione</b>											
<b>Processo 5</b>											
<b>Gestire i Centri Estivi</b>											
<b>Finalità del Processo</b>											
<b>Rispondere al bisogno di assistenza e custodia di minori durante il periodo estivo, offrendo ai ragazzi l'opportunità di ricreazione, sport, gioco e svago, attraverso attività ludiche, formative e socializzanti, integrando l'offerta sul territorio anche in considerazione delle proposte delle società sportive.</b>											
<b>Stakeholders</b>											
<b>Famiglie con bimbi 3-13 anni</b>											
<b>Indici</b>											
			2010	2011	2012	media triennio prec	Atteso nell'anno	Raggiunto nell'anno	2014	2015	
<b>Indici di Quantità</b>											
<b>Popolazione</b>			23.221	23.352	23.525	23366,00	23583		238331	23964	
Popolazione 3-13 anni			2.136	2.177	2.201	2171,33					
N° domande accolte			8	8	n.p.	#VALORE!					
N° domande presentate			4	4	n.p.	#VALORE!					
N° Utenti			n.p.	n.p.	n.p.	#VALORE!					
N° Morosi			n.p.	n.p.	n.p.	#VALORE!					
<b>Indici di Tempo</b>											
						0,00					
						0,00					
						0,00					
						0,00					
<b>Indici di Costo</b>											
Costo del processo			€ 35.612,29	€ 35.857,55	€ 1.147,36	€ 24.205,73	€ 1.180,34		€ 1.000,00	€ 1.000,00	
<b>Indici di Qualità</b>											
% gradimento servizio						0,00					
Valutazione del servizio da parte degli operatori						0,00					
						0,00					
<b>Personale coinvolto nel Processo</b>					<b>Collaboratori coinvolti nel Processo</b>						
N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Tipologia	N.	Tipologia	N.	Tipologia

								ANNO	2013							
Obiettivo di processo Misurazione della performance																
Area Servizio Centro di Costo	Area Servizi alla Cittadinanza Servizi Demografici Anagrafe - Stato Civile - Elettorale															
<b>Processo 6</b>																
<b>Gestire i servizi demografici</b>																
<b>Finalità del Processo</b>																
<b>Attività di consulenza e supporto ai cittadini relativamente all'Anagrafe, allo Stato Civile e all'Elettorale , rivolti alla semplificazione ed alla tempestività dei procedimenti.</b>																
<b>Stakeholders</b>																
<b>Cittadini</b>																
<b>Indici</b>																
			2010	2011	2012	media triennio prec	Atteso nell'anno	Raggiunto nell'anno	2014	2015						
<b>Indici di Quantità</b>																
<b>Popolazione</b>			23.221	23.352	23.525	23366,00	23.698		23831	23964						
Ore apertura settimanale			25	25	25	25,00	25		25	25						
N° Dipendenti del servizio			6,83	8,1	7,77	7,57	7,77		6,77	6,77						
N. carte di identità			1696	1860	4112	2556,00	2500		2514	2528						
N. Variazioni anagrafiche			3280	3256	2463	2999,67	3000		3017	3034						
N. eventi stato civile			428	604	628	553,33	500		503	506						
N. certificati anagrafici			15010	15100	5767	11959,00	6000		6034	6067						
N. passaporti			535	630	242	469,00	400		402	404						
N. elettori			18670	18596	18680	18648,67	18000		18101	18202						
<b>Indici di Tempo</b>																
Tempo medio di attesa allo sportello			10	10	10	10,00	10		10	10						
<b>Indici di Costo</b>																
Costo del Processo Servizi demografici, compreso costi generali			€ 250.015,20	€ 252.837,00	€ 257.398,62	€ 253.416,94	€ 267.819,84		€ 235.551	€ 236.870						
Costo del Processo - Stato civile			€ 36.389,04	€ 36.741,40	€ 52.125,32	€ 41.751,92	€ 52.204,18		€ 52.497	€ 52.791						
Costo del Processo - Elettorale			€ 43.770,89	€ 41.084,29	€ 46.477,74	€ 43.777,64	€ 45.651,39		€ 45.907	€ 46.164						
Costo del Processo - Anagrafe			€ 171.307,98	€ 164.568,87	€ 165.420,01	€ 167.098,95	€ 179.720,10		€ 137.147	€ 137.915						
<b>Indici di Qualità</b>							3									
% gradimento servizio - interni						0,00	51,00%		0,52	0,52						
% gradimento servizio - esterni						0,00	51,00%		0,52	0,52						
Grado di soddisfacimento del personale sull'attività svolta																
<b>Personale coinvolto nel Processo</b>				<b>Collaboratori coinvolti nel Processo</b>												
N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Tipologia	N.	Tipologia	N.	Tipologia					
1	D															
6	C															
1	B3															

								ANNO	2013								
Obiettivo di processo Misurazione della performance																	
Area Servizio Centro di Costo		Area Servizi alla Cittadinanza Servizi Socio Educativi Servizi Sociali															
<b>Processo 7</b>																	
<b>Gestire i servizi di assistenza a soggetti diversamente abili</b>																	
<b>Finalità del Processo</b>																	
<b>Attuare interventi atti a mantenere la domiciliarità e a fornire sostegno e supporto all'inclusione e all'integrazione di soggetti portatori di disabilità e delle loro famiglie, anche con la costruzione di un progetto complessivo che favorisca l'autonomia</b>																	
<b>Stakeholders</b>																	
<b>Diversamente abili e loro famiglie</b>																	
<b>Indici</b>																	
		2010	2011	2012	media triennio prec	Atteso nell'anno	Raggiunto nell'anno	2014	2015								
<b>Indici di Quantità</b>																	
Popolazione		23.221	23.352	23.525	23.366	23.583		23831	23964								
Nº domande accolte		38	38	38	38	40		40	40								
Nº domande presentate ammissibili		38	38	38	38	40		40	40								
Nº diversamente abili assistiti		120	140	154	138	140		141	142								
Nº diversamente abili presenti sul territorio		120	140	154	138	140		141	142								
Nº dipendenti		2	2	2	2	2		2	2								
Nº utenti		38	54	139	77	60		60	61								
Inserimenti residenziali		7	10	11	9,33	12		12	12								
Inserimenti diurni		31	44	33	36	45		45	46								
sil cefil		9	12	18	13	11		11	11								
iter per abbattimento barriere architettoniche		6	6	7	6,33	6		6	6								
<b>Indici di Tempo</b>																	
Tempi medi di attivazione del servizio (dalla data richiesta alla data di attivazione)																	
<b>Indici di Costo</b>																	
Costo del processo, compreso costi generali		€ 1.646.444,27	€ 1.650.672,81	€ 1.538.642,08	€ 1.611.919,72	€ 1.575.351,96		€ 1.575.352	€ 1.575.352								
Proventi di competenza		€ 12.559,10	€ 9.982,24	€ 11.237,34	€ 11.259,56	€ 10.000,00		€ 10.000	€ 10.000								
Importo finanziato da altri enti su progetti		€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 0,00	€ 666,67	€ 0,00		€ 0	€ 0								
<b>Indici di Qualità</b>																	
% gradimento servizio					0,00												
Valutazione del servizio da parte degli operatori					0,00												
<b>Personale coinvolto nel Processo</b>				<b>Collaboratori coinvolti nel Processo</b>													
N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Tipologia	N.	Tipologia								
1	D3																

								ANNO	2013									
Obiettivo di processo Misurazione della performance																		
Area Servizio Centro di Costo	Area Servizi alla Cittadinanza Servizi Sociali Ufficio Assistenza																	
<b>Processo 8</b>																		
<b>Gestire i servizi di Assistenza Scolastica (pre-post scuola)</b>																		
<b>Finalità del Processo</b>																		
<b>Garantire l'erogazione dei servizi di assistenza scolastica secondo criteri di qualità e di professionalità</b>																		
<b>Stakeholders</b>																		
<b>Famiglie con bimbi frequentanti il pre-post scuola</b>																		
<b>Indici</b>																		
			2010	2011	2012	media triennio prec	Atteso nell'anno	Raggiunto nell'anno	2014	2015								
<b>Indici di Quantità</b>																		
Popolazione			23.221	23.352	23.525	23366,00	23.583		23.831,00	23.964,00								
Nº domande assistenza accolte			220	232	392	281,33	310		310,00	310,00								
Nº domande ricevute			220	232	391	281,00	310		310,00	310,00								
Nº iscritti pre-post scuola			220	232	391	281,00	310		310,00	310,00								
Nº alunni materne, elementari e medie			2.132	2.134	2.409	2225,00	2231		2.231,00	2.231,00								
Nº utenti			220	232	392	281,33	310		310,00	310,00								
<b>Indici di Tempo</b>																		
Nº gg interocorsi mediamente dalla data richiesta alla data attivazione del servizio			1	1	1	1,00	1		1,00	1,00								
<b>Indici di Costo</b>																		
Costo del processo			€ 36.241,00	€ 44.744,60	€ 38.093,33	€ 39.692,98	€ 40.000,00		40.000,00	40.000,00								
Proventi di competenza			€ 21.705,06	€ 21.829,00	€ 27.455,90	€ 23.663,32	€ 30.000,00		30.000,00	30.000,00								
<b>Indici di Qualità</b>																		
% gradimento servizio						0,00			0%									
Valutazione del servizio da parte degli operatori						0,00			0,00									
<b>Personale coinvolto nel Processo</b>					<b>Collaboratori coinvolti nel Processo</b>													
N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Tipologia	N.	Tipologia	N.	Tipologia							
1	D																	

								ANNO	2013			
Obiettivo di processo Misurazione della performance												
Area Servizio Centro di Costo	Area Servizi alla Cittadinanza											
	Servizi Sociali											
	Servizi Socio Educativi											
<b>Processo 9</b>												
Gestire i Servizi di Assistenza socio-sanitaria (socio-assistenziale) agli anziani												
Finalità del Processo												
<b>Attivare interventi di cura (assistenza domiciliare, tutelare ed assistenziale) idonei a favorire il permanere dell'anziano parzialmente o totalmente non autosufficiente il più a lungo possibile nel loro contesto socio familiare o comunque in ambiente domiciliare.</b>												
<b>Stakeholders</b>												
Anziani assistiti e loro famiglie												
<b>Indici</b>												
			2010	2011	2012	media triennio prec	<b>Atteso nell'anno</b>	<b>Raggiunto nell'anno</b>	2014	2015		
<b>Indici di Quantità</b>												
<b>Popolazione</b>			23.221	23.352	23.525	23.366,00	23.583		23.831,00	23.964,00		
Nº domande accolte (n. richieste sad)			27	39	53	39,67	30		30,00	30,00		
Nº domande ricevute (n. richieste sad evase)			27	39	53	39,67	30		30,00	30,00		
Nº anziani assistiti			26	27	35	29,33	55		55,00	55,00		
Nº anziani presenti sul territorio			4.272	4.629	4.756	4.552,33	4.756		4.756,00	4.756,00		
Nº dipendenti del servizio			5	5	5	5,00	5		5,00	5,00		
Nº utenti			26	27	35	29,33	35		35,00	35,00		
Nº richieste telesoccorso *			20	20	20	20,00	20		20,00	20,00		
Nº richieste telesoccorso evase *			20	20	20	20,00	20		20,00	20,00		
Nº buoni socioassistenziali richiesti *			23	11	0	11,33	0		0,00	0,00		
Nº buoni socioassistenziali evasi *			23	11	0	11,33	0		0,00	0,00		
<b>Indici di Tempo</b>												
Nº gg intercorsi mediamente dalla richiesta alla attivazione del servizio			10	10	10	10	10		10,00			
<b>Indici di Costo</b>												
Costo del processo, compresi costi generali			€ 335.560,87	€ 262.867,04	€ 240.565,57	€ 279.664,49	€ 230.000,00		€ 230.000,00	€ 230.000,00		
Proventi di competenza			€ 33.157,15	€ 34.076,76	€ 40.834,26	€ 36.022,72	€ 33.000,00		€ 33.000,00	€ 33.000,00		
<b>Indici di Qualità</b>												
% gradimento servizio						0			0,00			
Valutazione del servizio da parte degli operatori						0			0,00			
									0,00			
<b>Personale coinvolto nel Processo</b>					<b>Collaboratori coinvolti nel Processo</b>							
N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Tipologia	Tipologia	N.	Tipologia		
1	<b>DIR</b>	<b>1</b>	<b>D3</b>									
		<b>1</b>	<b>B3</b>									

								ANNO	2013			
Obiettivo di processo Misurazione della performance												
Area/Settore/Centro d Responsabilità Servizio Ufficio/Centro di Costo	<table border="1"> <tr><td><i>Area Polizia Locale</i></td></tr> <tr><td><i>Servizio Polizia Locale</i></td></tr> <tr><td><i>Ufficio Polizia Locale</i></td></tr> </table>								<i>Area Polizia Locale</i>	<i>Servizio Polizia Locale</i>	<i>Ufficio Polizia Locale</i>	
<i>Area Polizia Locale</i>												
<i>Servizio Polizia Locale</i>												
<i>Ufficio Polizia Locale</i>												
<b>Processo 10</b>												
<b>Gestire i servizi di prevenzione e controllo della sicurezza stradale</b>												
<b>Finalità del Processo</b>												
<b>Garantire il controllo del territorio dando priorità a tutti gli interventi in materia di sicurezza stradale</b>												
<b>Stakeholders</b>												
<b>Automobilisti, ciclisti e pedoni</b>												
<b>Indici</b>												
		2010	2011	2012	media triennio prec	Atteso nell'anno	Raggiunto nell'anno	2014	2015			
<b>Indici di Quantità</b>												
<b>Popolazione</b>		23.221	23.352	23.525	23366,00	23583		23831	23964			
<b>Km territorio</b>		8,4	8,4	8,4	8,4	8,4		8,4	8,4			
<b>Km strade</b>		95	95	95	95,00	95		95	95			
N. ore servizio di controllo stradale		12915	12532,5	13326,5	12924,67	12500		12500	12500			
N. ore vigilanza sul territorio		25830	25065	26653	25849,33	25.000		25000	25000			
n. sinistri		150	143	n.d.	-	150		150	150			
N. violazioni al codice della strada immediatamente contestate		35	25	n.d.	-	35		35	35			
N. violazioni globali		2529	2593	n.d.	-	2500		2500	2500			
<b>Indici di Tempo</b>												
Tempo medio di intervento su chiamata (solo sicurezza stradale)		15'	15'	15'	15'	15'		15'	15'			
<b>Indici di Costo</b>												
Costo del processo		€ 444.092,22	€ 428.881,81	€ 431.604,95	€ 434.859,66	€ 483.350,00		€ 480.000,00	€ 480.000,00			
Proventi di competenza		€ 122.444,38	€ 200.000,00	€ 120.000,00	€ 147.481,46	€ 70.000,00		€ 70.000,00	€ 70.000,00			
<b>Indici di Qualità</b>												
N. ricorsi accolti		n.d.	n.d.	n.d.	-							
N. sanzioni totali		n.d.	n.d.	n.d.	-							
<b>Personale coinvolto nel Processo</b>					<b>Collaboratori coinvolti nel Processo</b>							
N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Tipologia	N.	Tipologia			

								ANNO	2013			
Obiettivo di processo Misurazione della performance												
Area Servizio Centro di Costo	<table border="1"> <tr><td>Area Servizi alla Cittadinanza</td></tr> <tr><td>Servizi Socio Educativi</td></tr> <tr><td>Servizi Sociali</td></tr> </table>			Area Servizi alla Cittadinanza	Servizi Socio Educativi	Servizi Sociali						
Area Servizi alla Cittadinanza												
Servizi Socio Educativi												
Servizi Sociali												
<b>Processo 11</b>												
<b>Gestire i servizi di tutela minori</b>												
<b>Finalità del Processo</b>												
<b>Garantire tutte le attività finalizzate al sostegno, all'assistenza, alla formazione, alla prevenzione e al recupero di minori in situazioni di fragilità o rischio e delle loro famiglie.</b>												
<b>Stakeholders</b>												
<b>Famiglie con minori assistiti</b>												
<b>Indici</b>												
			2010	2011	2012	media triennio prec	Atteso nell'anno	Raggiunto nell'anno	2014	2015		
<b>Indici di Quantità</b>												
<b>Popolazione</b>			23.221	23.352	23.525	23.366,00	23583		23.831,00	23.964,00		
Nº domande accolte			24	65	71	53,33	69		69,00	69,00		
Nº domande presentate			24	65	71	53,33	69		69,00	69,00		
Nº minori assistiti			24	65	71	53,33	69		69,00	69,00		
Nº minori presenti sul territorio			4.036	3.900	3.917	3.951,00	3.917		3.917,00	3.917,00		
Nº dipendenti dedicati al servizio			2	2	2	2,00	2		2,00	2,00		
Nº utenti			24	65	100	63,00	100		100,00	100,00		
Nº inserimento in comunità			4	9	11	8,00	7		7,00	7,00		
Nº affidi familiari			12	13	6	10,33	6		6,00	6,00		
Nº assistenza domiciliare			24	24	28	25,33	18		18,00	18,00		
Nº trasporti minori h			7	7	10	8,00	7		7,00	7,00		
<b>Indici di Tempo</b>												
Nº gg interocorsi mediamente dalla data richiesta alla data attivazione del servizio			10	10	10	10,00	10		10,00	10,00		
<b>Indici di Costo</b>												
Costo del processo, compresi costi generali			€ 278.148,37	€ 236.937,68	€ 266.931,24	260.672,43	€ 271.478,91		270.000,00	270.000,00		
<b>Indici di Qualità</b>												
Valutazione del servizio da parte degli operatori							0,00					
% gradimento servizio - interno							0,00					
% gradimento servizio - esterno							0,00					
<b>Personale coinvolto nel Processo</b>				<b>Collaboratori coinvolti nel Processo</b>								
N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Tipologia	N.	Tipologia	N.	Tipologia	
1	D3											
1	D											

										ANNO	2013										
Obiettivo di processo Misurazione della performance																					
Area/Settore/Centro d Responsabilità Servizio Ufficio/Centro di Costo	<b>Area Polizia Locale</b> <b>Servizio Polizia Locale</b> <b>Ufficio Polizia Locale</b>																				
<b>Processo 12</b>																					
<b>Gestire i servizi di vigilanza sul territorio e sulle attività della popolazione</b>										<b>Finalità del Processo</b>											
<b>Garantire il controllo del territorio anche mediante la sperimentazione di servizi a maggior contatto con il cittadino e l'estensione dei servizi di sicurezza nelle fasce serali e notturne.</b>																					
<b>Stakeholders</b>																					
<b>Cittadini</b>																					
<b>Indici</b>																					
				2010	2011	2012	media triennio prec	Atteso nell'anno	Raggiunto nell'anno	2014	2015										
<b>Indici di Quantità</b>																					
<b>Popolazione</b>				23.221	23.352	23.525	23366,00	23583		23831	23964										
N. ore settimanali di vigilanza				80	80	80	80	80		80	80										
N. ore settimanali lavorate				80	80	80	80	80		80	80										
N. ore serali				633,5	260,75	275,75	390,00	250		250	250										
N. ore vigilanza sul territorio				12915	12532,5	13326,5	12924,67	12500		12500	12500										
N. agenti				14	14	14	14	13		14	14										
N. ore extra-orario				833	461	405	566,33	400		400	400										
N. ore complessive del servizio				25830	25065	26653	25849,33	25000		25000	25000										
<b>Indici di Tempo</b>																					
Tempo medio di intervento su chiamata (da segnalazione ad intervento)				15'	15'	15'	15'	15'		15'	15'										
<b>Indici di Costo</b>							0,00														
							0,00														
<b>Indici di Qualità</b>																					
<b>Personale coinvolto nel Processo</b>					<b>Collaboratori coinvolti nel Processo</b>																
N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Tipologia	N.	Tipologia	N.	Tipologia										

<b>Obiettivo di processo</b> <b>Misurazione della performance</b>														
Area/Settore/Centro d Responsabilità Servizio Ufficio/Centro di Costo	<b>Area Polizia Locale</b> <b>Servizio Polizia Locale</b> <b>Ufficio Polizia Locale</b>													
<b>Processo 13</b>														
<b>Gestire i servizi di vigilanza sull'attività edilizia, commerciale e produttiva</b>														
<b>Finalità del Processo</b>														
<b>Garantire il rispetto delle leggi, regolamenti e degli atti di pianificazione vigenti.</b>														
<b>Stakeholders</b>														
<b>Cittadini</b>														
<b>Indici</b>														
		2010	2011	2012	media triennio prec	Atteso nell'anno	Raggiunto nell'anno							
<b>Indici di Quantità</b>														
<b>Popolazione</b>		23.221	23.352	23.525	23366,00	23583								
N° abusi accertati		n.d.	n.d.	n.d.	-									
N° controlli effettuati		n.d.	n.d.	n.d.	-									
N° controlli attività produttive		n.d.	n.d.	n.d.	-									
Totali controlli del processo		n.d.	n.d.	n.d.	-									
N° controlli su cantieri		n.d.	n.d.	n.d.	-									
<b>Indici di Tempo</b>														
Tempo medio di chiusura procedimento					0,00									
<b>Indici di Costo</b>														
N. infrazioni		n.d.	n.d.	n.d.	-									
Costo del processo		n.d.	n.d.	n.d.	-									
Proventi di competenza		n.d.	n.d.	n.d.	-									
<b>Indici di Qualità</b>														
N. ricorsi accolti					0,00									
N. sanzioni totali					0,00									
					0,00									
<b>Personale coinvolto nel Processo</b>				<b>Collaboratori coinvolti nel Processo</b>										
N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Tipologia							

								ANNO	2013			
Obiettivo di processo Misurazione della performance												
Area Servizio Centro di Costo	<a href="#">Servizi alla cittadinanza</a> <a href="#">Servizio Cultura</a> <a href="#">Eventi</a>											
<b>Processo 14</b>												
<b>Finalità del Processo</b>												
<b>Organizzare i servizi e le iniziative ricreative promosse sul territorio sia dal Comune direttamente, sia dalle associazioni e dai cittadini.</b>												
<b>Stakeholders</b>												
<b>Cittadini/associazioni</b>												
<b>Indici</b>												
		2010	2011	2012	media triennio prec	Atteso nell'anno	Raggiunto nell'anno	2014	2015			
<b>Indici di Quantità</b>												
<b>Popolazione</b>		23.221	23.352	23.525	23366,00	23.583						
N. iniziative realizzate dall'ente		27	28	35	30,00	31		31	31			
N. iniziative promosse sul territorio		27	29	35	30,33	96		96	96			
Totale partecipanti		10.000	15.000	19.000	14666,67	18.000		18.000	18.000			
<b>Indici di Tempo</b>												
<b>Indici di Costo</b>												
Costo del processo, comprese costi generali		€ 51.381,93	€ 51.381,93	€ 74.924,14	€ 59.229,33	€ 52.000,00		52.000	52.000			
Proventi di competenza		€ 2.661,40	€ 2.000,00	€ 5.082,00	€ 3.247,80	€ 3.500,00		3.500	3.500			
<b>Indici di Qualità</b>												
% gradimento servizio					0,00	51%	n.v.	n.v.	n.v.			
<b>Personale coinvolto nel Processo</b>					<b>Collaboratori coinvolti nel Processo</b>							
N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Tipologia	N.	Tipologia			
1	D											

								<b>ANNO</b>	<b>2013</b>			
<b>Obiettivo di processo</b>												
<b>Misurazione della performance</b>												
Area/Settore/Centro d Responsabilità Servizio Ufficio/Centro di Costo	<table border="1"> <tr><td><i>Area</i></td></tr> <tr><td><i>Servizio</i></td></tr> <tr><td><i>Ufficio</i></td></tr> </table>								<i>Area</i>	<i>Servizio</i>	<i>Ufficio</i>	
<i>Area</i>												
<i>Servizio</i>												
<i>Ufficio</i>												
<b>Processo 15</b>												
<b>Gestire i trasporti pubblici locali</b>												
<b>Finalità del Processo</b>												
<b>SERVIZIO NON PRESENTE</b>												
<b>Stakeholders</b>												
<b>Cittadini</b>												
<b>Indici</b>												
	2010	2011	2012	media triennio prec	<b>Atteso nell'anno</b>	<b>Raggiunto nell'anno</b>		<b>2014</b>	<b>2015</b>			
<b>Indici di Quantità</b>												
<b>Popolazione</b>		23.221	23.352	23.525	23366,00	23583		23831,00	23964,00			
Media giornaliera utenti		n.d.	n.d.	n.d.		n.d.						
N° corse settimanali		2,00	2,00	2,00	2,00	2,00		2,00	2,00			
Posti complessivamente disponibili		n.d.	n.d.	n.d.		n.d.						
<b>Indici di Tempo</b>												
Tempo medio di attesa alla fermata (minuti)					0,00							
<b>Indici di Costo</b>												
Costo del processo		€ 9.600,00	€ 8.000,00	€ 8.777,36	€ 8.792,45	€ 9.500,00		€ 9.500,00	€ 9.500,00			
<b>Indici di Qualità</b>												
% gradimento servizio					0,00							
					0,00							
					0,00							
<b>Personale coinvolto nel Processo</b>				<b>Collaboratori coinvolti nel Processo</b>								
N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Tipologia	N.	Tipologia			

Comune di MEDA								ANNO	2013								
<b>Obiettivo di processo</b>																	
<b>Misurazione della performance</b>																	
Area Servizio Centro di Costo	<b>Area Finanziaria</b>																
	<b>Servizio Tributi</b>																
	<b>Ufficio Tributi</b>																
<b>Processo 16</b>																	
<b>Gestire i tributi locali e l'attività di riscossione delle entrate</b>																	
<b>Finalità del Processo</b>																	
<b>Attività di riscossione delle entrate per assicurare la continuità dei servizi, la flessibilità delle competenze e una maggiore assistenza ai cittadini</b>																	
<b>Stakeholders</b>																	
<b>Amministratori-contribuenti</b>																	
<b>Indici</b>																	
		2010	2011	2012	media triennio prec	Atteso nell'anno	Raggiunto nell'anno	2014	2015								
<b>Indici di Quantità</b>																	
<b>Popolazione</b>		23.221	23.352	23.525	23.366	23.583		23.831	23.964								
N. variazioni contribuenti IMU (ICI fino al 2011)		3.800	3.800	6.396	4.665,33	5.000		5.000	5.000								
N. contribuenti IMU (ICI fino al 2011)		13.780	13.780	13.086	13.548,67	12.924		12.924	12.924								
N. dipendenti del servizio al 31 dicembre		3,61	3,61	3,79	3,67	3,79		3,83	3,83								
€ entrate tributarie (Tit. I dell'Entrata)		€ 8.391.000,00	€ 12.372.866,00	€ 13.119.670,00	€ 11.294.512,00	€ 13.466.800,00		€ 13.466.800,00	€ 13.466.800,00								
N. variazioni contribuenti TARSU		3.100	3.100	1.800	2.666,67	1.800		1.800	1.800								
N. contribuenti TARSU		10.500	10.600	10.656	10.585,33	10.756		10.756	10.756								
N. controlli morosità ICI		500	500	300	433,33	200		200	200								
Totale ore lavoro su accertamenti ICI		468	500	200	389,33	150		150	150								
Totale recupero evasione ICI		€ 138.658,00	€ 0,00	€ 96.815,00	€ 78.491,00	€ 40.000,00		€ 40.000,00	€ 40.000,00								
Totale versamenti ICI		€ 3.860.000,00	€ 3.860.000,00	€ 6.154.800,00	€ 4.624.933,33	€ 6.000.000,00		€ 6.000.000,00	€ 6.000.000,00								
Totale recupero evasione TARSU		€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 61.509,00	€ 27.169,67	€ 25.000,00		€ 25.000,00	€ 25.000,00								
Totale Entrate TARES (TARSU fino al 2012)		€ 2.229.761,00	€ 2.200.000,00	€ 2.289.117,00	€ 2.239.626,00	€ 2.229.761,00		€ 2.229.761,00	€ 2.229.761,00								
N. ore sportello settimanali		14,75	14,75	14,75	14,75	14,75		14,75	14,75								
N. consulenze telefoniche annue		3.500	3.500	6.000	4.333,33	6.000		6.000	6.000								
N. utenti annui c/o uff. tributi		2.126	0	3.800	1.975,33	3.700		3.700	3.700								
N. avviso di accertamento emessi		410	0	308	239,33	100		100	100								
N. avvisi di accertamento pagati		250	0	159	136,33	50		50	50								
<b>Indici di Tempo</b>																	
ICI - Tempo medio avvisi accertamento insoluti/ruolo coattivo (gg)		620	620	400	546,67	620		620	620								
TARSU - Tempo medio avviso di pagamento/emissione sgravio (gg)		18	18	4	13,33	18		18	18								
<b>Indici di Costo/Economici</b>						0											
Totale importo riscosso ICI avvisi di acceramento		€ 10.912,00	€ 90.000,00	€ 41.679,00	€ 47.530,33	€ 20.000,00		€ 20.000,00	€ 20.000,00								
Totale importo riscosso TARSU avvisi di accertamento		€ 1.951.994,00	€ 2.100.000,00	€ 1.984.283,00	€ 2.012.092,33	€ 1.320.000,00		€ 1.320.000,00	€ 1.320.000,00								
Costo del servizio		€ 235.193,67	€ 269.183,61	€ 271.608,17	€ 258.661,82	€ 371.900,00		€ 371.900,00	€ 371.900,00								
<b>Indici di Qualità</b>						0											
% gradimento servizio - interni					0,00	51,00%	n.c.	0,52	0,52								
% gradimento servizio - esterni					0,00	51,00%	n.c.	0,52	0,52								
grado di soddisfazione del personale sull'attività svolta																	
% gradimento servizio - esterni																	
<b>Personale coinvolto nel Processo</b>																	
N.	Categoria	N.	Tegno	N. tegor	N.	Tipologia	N.	Tipologia	N.	Tipologia							
1	D3																
1	D																
2	B3																

								ANNO	2013						
Obiettivo di processo Misurazione della performance															
Area/Settore/Centro d Responsabilità Servizio Ufficio/Centro di Costo		Area Risorse Finanziarie Servizio Ragioneria Ufficio Ragioneria													
<b>Processo 17</b>															
<b>Gestire il patrimonio comunale (rilevazioni, concessioni, locazioni e vendite)</b>															
<b>Finalità del Processo</b>															
<b>Assicurare la gestione amministrativa e contabile del patrimonio immobiliare</b>															
<b>Stakeholders</b>															
<b>Amministratori</b>															
<b>Indici</b>															
			2010	2011	2012	media triennio prec	Atteso nell'anno	Raggiunto nell'anno	2014	2015					
<b>Indici di Quantità</b>															
<b>Popolazione</b>			23.221	23.352	23.525	23366,00	23583		23831	23964					
N° immobili locati			6	6	6	6	6		6	6					
N° immobili concessi			1	1	1	1	1		1	1					
N° totale immobili			7	7	7	7	7		7	7					
<b>Indici di Tempo</b>						0,00									
						0,00									
						0,00									
						0,00									
<b>Indici di Costo</b>															
<b>Indici di Qualità</b>						0,00									
						0,00									
						0,00									
<b>Personale coinvolto nel Processo</b>					<b>Collaboratori coinvolti nel Processo</b>										
N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Tipologia	N.	Tipologia	N.	Tipologia				

								ANNO	2013																					
Obiettivo di processo Misurazione della performance																														
Area Servizio Centro di Costo	<table border="1"> <tr><td colspan="7"><i>Area Infrastrutture e Gestione del Territorio</i></td></tr> <tr><td colspan="7"><i>Servizio Igiene Urbana</i></td></tr> <tr><td colspan="7"><i>Ufficio Ecologia</i></td></tr> </table>							<i>Area Infrastrutture e Gestione del Territorio</i>							<i>Servizio Igiene Urbana</i>							<i>Ufficio Ecologia</i>								
<i>Area Infrastrutture e Gestione del Territorio</i>																														
<i>Servizio Igiene Urbana</i>																														
<i>Ufficio Ecologia</i>																														
<b>Processo 18</b>																														
<b>Gestire il Servizio di Igiene Urbana</b>																														
<b>Finalità del Processo</b>																														
<b>Gestione (e/o controllo) del sistema di raccolta dei rifiuti</b>																														
<b>Stakeholders</b>																														
<b>Cittadini</b>																														
<b>Indici</b>																														
		2010	2011	2012	media triennio prec.	Atteso nell'anno	Raggiunto nell'anno	2014	2015																					
<b>Indici di Quantità</b>																														
<b>Popolazione</b>		23.221	23.352	23.525	23.366	23.583		23.831	23.964																					
N. Ql raccolta differenziata		47.450,00	48.708,70	48.139,00	48.099,23	49.000,00		49.000,00	49.000,00																					
N. ql.totale RSU raccolti		89.410,00	42.000,00	37.694,00	56.368,00	39.000,00		39.000,00	39.000,00																					
N° sanzioni		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00																					
N° controlli		15,00	36,00	26,00	25,67	80,00		80,00	80,00																					
N° interventi rimozione rifiuti abbandonati		10,00	15,00	13,00	12,67	40,00		40,00	40,00																					
Totale ql rifiuti (RSU + differenziata)		89.410,00	90.709,00	85.834,00	88.651,00	88.000,00		88.000,00	88.000,00																					
N° utenze		10.632,00	11.202,00	11.297,00	11.043,67	11.297,00		11.297,00	11.297,00																					
N. disservizi segnalati		67,00	34,00	72,00	57,67	45,00		45,00	45,00																					
N. interventi effettuati		67,00	34,00	72,00	57,67	45,00		45,00	45,00																					
N. reclami		67,00	34,00	72,00	57,67	45,00		45,00	45,00																					
<b>Indici di Tempo</b>																														
Tempo medio rimozione rifiuti abbandonati (gg)		2	2	2	2,00	2,00		2,00	2,00																					
N° passaggi raccolta alla settimana		2	2	2	2,00	2,00		2,00	2,00																					
<b>Indici di Costo</b>																														
Costo del servizio		€ 2.212.271,66	€ 2.297.322,06	€ 2.292.672,13	€ 2.267.421,95	€ 2.322.000,00		2.322.000,00	2.322.000,00																					
Proventi		€ 2.030.860,44	€ 2.095.822,62	€ 2.115.000,00	€ 2.080.561,02	€ 2.100.000,00		2.100.000,00	2.100.000,00																					
Costo servizio rimozione rifiuti abbandonati		€ 74.707,94	€ 68.556,00	€ 0,00	€ 47.754,65	€ 0,00		0,00	0,00																					
Costi raccolta differenziata		€ 305.407,88	€ 343.465,16	€ 342.493,80	€ 330.455,61	€ 342.500,00		342.500,00	342.500,00																					
<b>Indici di Qualità</b>																														
% gradimento del servizio (indagine)							n.v.	n.v.																						
<b>Personale coinvolto nel Processo</b>					<b>Collaboratori coinvolti nel Processo</b>																									
N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Tipologia	N.	Tipologia	N.	Tipologia																					
1	D																													
2	C																													

								ANNO	2013				
Obiettivo di processo Misurazione della performance													
Area/Settore/Centro d Responsabilità Servizio Ufficio/Centro di Costo	Area												
	Servizio												
	Ufficio												
<b>Processo 19</b>													
<b>Gestire il Servizio Idrico integrato</b>													
<b>Finalità del Processo</b>													
<b>SERVIZIO NON PRESENTE</b>													
<b>Stakeholders</b>													
<b>Cittadini</b>													
<b>Indici</b>													
		2010	2011	2012	media triennio prec	Atteso nell'anno	Raggiunto nell'anno	2014	2015				
<b>Indici di Quantità</b>													
<b>Indici di Tempo</b>													
<b>Indici di Costo</b>													
Costo complessivo del processo		€ 324.159,49	€ 306.870,78	€ 261.231,00	€ 297.420,42	€ 267.800,00							
<b>Indici di Qualità</b>													
<b>Personale coinvolto nel Processo</b>					<b>Collaboratori coinvolti nel Processo</b>								
N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Tipologia	N.	Tipologia	N.	Tipologia		



										ANNO	2013
<b>Obiettivo di processo</b> <b>Misurazione della performance</b>											
Area/Settore/Centro d Responsabilità Servizio Ufficio/Centro di Costo		<i>Area</i>		<i>Servizio</i>		<i>Ufficio</i>					
<b>Processo 21</b>											
<b>Gestire iniziative per la formazione permanente e l'orientamento al lavoro</b>											
<b>Finalità del Processo</b>											
<b>SERVIZIO NON PRESENTE</b>											
<b>Stakeholders</b>											
<b>Cittadini in cerca di occupazione</b>											
<b>Indici</b>		2010	2011	2012	media triennio prec	Atteso nell'anno	Raggiunto nell'anno	2014	2015		
<b>Indici di Quantità</b>											
<b>Indici di Costo</b>											
<b>Indici di Qualità</b>											
<b>Personale coinvolto nel Processo</b>					<b>Collaboratori coinvolti nel Processo</b>						
N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Tipologia	N.	Tipologia	N.	Tipologia

								ANNO	2013			
Obiettivo di processo Misurazione della performance												
Area Servizio Centro di Costo	<table border="1"> <tr><td><i>Area Servizi alla Cittadinanza</i></td></tr> <tr><td><i>Servizi Socio Educativi</i></td></tr> <tr><td><i>Ufficio Istruzione</i></td></tr> </table>							<i>Area Servizi alla Cittadinanza</i>	<i>Servizi Socio Educativi</i>	<i>Ufficio Istruzione</i>		
<i>Area Servizi alla Cittadinanza</i>												
<i>Servizi Socio Educativi</i>												
<i>Ufficio Istruzione</i>												
<b>Processo 22</b>												
<b>Gestire interventi a favore delle persone in difficoltà (Piano di Zona e segretariato sociale)</b>												
<b>Finalità del Processo</b>												
<p><b>Partecipare a progetti ed iniziative promossi a livello sovra comunale al fine di prevenire e far fronte a fenomeni di disagio sociale, al fine di consolidare progressivamente il sistema integrato dei servizi sociali a livello locale.</b></p>												
<b>Stakeholders</b>												
<b>Cittadini / Destinatari degli interventi del Piano di Zona</b>												
<b>Indici</b>												
			2010	2011	2012	media triennio prec	Atteso nell'anno	Raggiunto nell'anno	2014	2015		
<b>Indici di Quantità</b>												
<b>Popolazione</b>			23.221	23.352	23.525	23366,00	23583		23831,00	23964,00		
Nº domande assistenza accolte			1200	1800	1700	1566,67	1800		1700,00	1700,00		
Nº domande ricevute			400	400	450	416,67	500		450,00	450,00		
Nº dipendenti del servizio			2	2	2	2,00	2		2,00	2,00		
Nº utenti			800	800	850	816,67	850		850,00	850,00		
<b>Indici di Tempo</b>												
Tempo medio assegnazione caso ad ufficio competente			10	10	10	10,00	10		10,00	10,00		
<b>Indici di Costo</b>												
Costo del processo, compresi costi generali			€ 271.026,75	€ 267.535,48	€ 280.963,32	€ 273.175,18	€ 289.184,05		€ 280.000,00	€ 280.000,00		
<b>Indici di Qualità</b>												
<b>Personale coinvolto nel Processo</b>				<b>Collaboratori coinvolti nel Processo</b>								
N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Tipologia	N.	Tipologia	N.	Tipologia	
1	D											

										ANNO	2013								
Obiettivo di processo Misurazione della performance																			
Area/Settore/Centro d Responsabilità Servizio Ufficio/Centro di Costo		Area Servizi alla Cittadinanza Servizio Istruzione Ufficio Istruzione																	
<b>Processo 23</b>																			
<b>Gestire interventi socio-educativi e ricreativi per l'infanzia e i giovani</b>																			
<b>Finalità del Processo</b>																			
<b>SERVIZIO NON PRESENTE</b>																			
<b>Stakeholders</b>																			
<b>Bambini e giovani</b>																			
				<b>Indici</b>															
				2010	2011	2012	media triennio prec	Atteso nell'anno	Raggiunto nell'anno	2014	2015								
<b>Indici di Quantità</b>																			
<b>Popolazione</b>				23.221	23.352	23.525	23366,00	23583		23831	23964								
<b>Indici di Tempo</b>																			
<b>Indici di Costo</b>																			
<b>Indici di Qualità</b>																			
% gradimento servizio																			
<b>Personale coinvolto nel Processo</b>						<b>Collaboratori coinvolti nel Processo</b>													
N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Tipologia	N.	Tipologia	N.	Tipologia								

								ANNO	2013									
Obiettivo di processo Misurazione della performance																		
Area Servizio Centro di Costo	<table border="1"> <tr><td>Area Servizi alla Cittadinanza</td></tr> <tr><td>Servizio Biblioteca</td></tr> <tr><td>Biblioteca</td></tr> </table>			Area Servizi alla Cittadinanza	Servizio Biblioteca	Biblioteca												
Area Servizi alla Cittadinanza																		
Servizio Biblioteca																		
Biblioteca																		
<b>Processo 24</b>																		
									<b>Gestire la biblioteca e il patrimonio artistico, culturale e scientifico</b>									
									<b>Finalità del Processo</b>									
									<b>Gestire e valorizzare la Biblioteca per l'organizzazione dei servizi e delle iniziative finalizzate a promuovere le attività di lettura presso la cittadinanza, collegandosi a mirate iniziative culturali per target d'età</b>									
									<b>Stakeholders</b>									
									<b>Cittadini</b>									
									<b>Indici</b>									
			2010	2011	2012	media triennio prec	<b>Atteso nell'anno</b>	<b>Raggiunto nell'anno</b>	2014	2015								
<b>Indici di Quantità</b>																		
<b>Popolazione</b>			23.221	23.352	23.525	23.366	23.583		23715	23848								
N° utenti			3.152,00	3.670,00	6.608,00	4.476,67	10.000,00		10000	10000								
N° prestiti			64.099,00	65.248,00	79.468,00	69.605,00	84.000,00		84000	84000								
h apertura settimanale			24,50	24,50	33,50	27,50	33,50		34	34								
N° partecipanti iniziative			1.680,00	1.170,00	1.720,00	1.523,33	2.200,00		2200	2200								
N° iniziative organizzate			58,00	39,00	46,00	47,67	80,00		80	80								
N. personale del servizio			5,74	6,16	6,66	6,19	6,66		6,66	6,66								
<b>Indici di Tempo</b>																		
Tempo medio attesa prestito: minuti			2,00	2,00	2,00	2,00	2,00		2	2								
Tempo medio attesa prestito interbibliotecario: giorni			1,00	1,00	1,00	1,00	1,00		1	1								
<b>Indici di Costo</b>																		
Costo del processo, comprese spese generali			€ 251.796,31	€ 267.781,45	€ 301.106,86	€ 273.561,54	€ 393.703,43		€ 393.703,43	€ 393.703,43								
Costo complessivo iniziative			4.948,00	4.580,00	198,00	3.242,00	€ 0,00		0	0								
<b>Indici di Qualità</b>																		
% gradimento servizio						-		<b>n.c.</b>	n.c.	n.c.								
						-			0	0								
<b>Personale coinvolto nel Processo</b>				<b>Collaboratori coinvolti nel Processo</b>														
N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Tipologia	N.	Tipologia	N.	Tipologia							
1	D3																	
0,66	C																	
5	B3																	



								ANNO	2013							
Obiettivo di processo Misurazione della performance																
Area Servizio Ufficio	Area Risorse Finanziarie Servizio Ragioneria Ufficio Ragioneria															
<b>Processo 26</b>																
<b>Gestire la funzione amministrativa-contabile</b>																
<b>Finalità del Processo</b>																
<b>Garantire la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa con salvaguardia degli equilibri del bilancio finanziario nel rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa</b>																
<b>Stakeholders</b>																
<b>Amministratori/Funzionari</b>																
<b>Indici</b>																
			2010	2011	2012	media triennio prec	Atteso nell'anno	Raggiunto nell'anno	2014	2015						
<b>Indici di Quantità</b>																
<b>Popolazione</b>			23.221	23.352	23.525	23366,00	23.583		23931	23964						
N. mandati			4370	4203	3855	4142,67	4200		4200	4200						
N. reversali			3201	2960	2962	3041,00	2900		2900	2900						
N. dipendenti del servizio			3,38	2,91	3,92	3,40	3,92		3,92	3,92						
N. variazioni capitoli di bilancio			60	103	123	95,33	80		80	80						
N. totale capitoli			290	290	294	291,33	290		290	290						
Nº totale dipendenti al 31 dicembre			105	104	98	102,33	98		98	98						
<b>Indici di Tempo</b>																
Tempo medio pareri regolarità contabile			5	5	5	5,00	5		5	5						
Tempo di pagamento spese correnti			25	25	30	26,67	24		24	24						
Tempi di pagamento spese in c/capitale			50	45	210	101,67	45		45	45						
<b>Indici di Costo</b>																
Costo del processo			€ 280.691,58	€ 275.760,34	€ 272.510,22	€ 242.320,00	€ 240.000,00		€ 240.000,00	€ 240.000,00						
Costo medio reversale			€ 8,69	€ 9,49	€ 9,83	€ 9,34	€ 10,00		€ 10,00	€ 10,00						
Costo medio mandato			€ 6,92	€ 7,08	€ 7,35	€ 7,12	€ 6,67		€ 6,67	€ 6,67						
<b>Indici di Qualità</b>																
% gradimento servizio - interni						0			0,00%	0,00%						
% gradimento servizio - esterni						0			0,00%	0,00%						
Grado di soddisfacimento del personale sull'attività svolta																
<b>Personale coinvolto nel Processo</b>					<b>Collaboratori coinvolti nel Processo</b>											
N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Tipologia	N.	Tipologia	N.	Tipologia					
1	D															
2	C															
1	B3															

								ANNO	2013			
Obiettivo di processo Misurazione della performance												
Area/Settore/Centro d Responsabilità Servizio Ufficio/Centro di Costo	<table border="1"> <tr><td><i>Area Infrastrutture e Gestione del Territorio</i></td></tr> <tr><td><i>Servizio Urbanistica</i></td></tr> <tr><td><i>Ufficio Urbanistica</i></td></tr> </table>								<i>Area Infrastrutture e Gestione del Territorio</i>	<i>Servizio Urbanistica</i>	<i>Ufficio Urbanistica</i>	
<i>Area Infrastrutture e Gestione del Territorio</i>												
<i>Servizio Urbanistica</i>												
<i>Ufficio Urbanistica</i>												
<b>Processo 27</b>												
<b>Gestire la pianificazione territoriale</b>												
<b>Finalità del Processo</b>												
<b>Gestire la pianificazione territoriale (Gestione procedure urbanistiche e pianificazione territoriale)</b>												
<b>Stakeholders</b>												
<b>Cittadini</b>												
<b>Indici</b>												
			2010	2011	2012	media triennio prec	Atteso nell'anno	Raggiunto nell'anno	2014	2015		
<b>Indici di Quantità</b>												
<b>Popolazione</b>	23.221	23.352	23.525	23366,00	23583				23.831	23.964		
Mq territorio	8.340.000	8.340.000	8.340.000	8.340.000	8.340.000				8.340.000	8.340.000		
Mq edificati	5.826.884	5.826.884	5.826.884	5.826.884	5.826.884				5.826.884	5.826.884		
Mq non edificabili	2.513.116	2.513.116	2.513.116	2.513.116	2.513.116				2.513.116	2.513.116		
<b>Indici di Tempo</b>												
Tempo medio per la risposta alle osservazioni in caso di varianti al PRGC (PGT) (da regione-provincia-enti-cittadini)				0,00								
% di rispetto delle tempistiche stabilite dalla programmazione dell'Ente e dalla normativa nazionale				0,00%								
Tempo medio definizione Piani di attuazione - da richiesta a conclusione procedimento (a netto di sospensione Enti terzi)				0,00								
Tempo medio definizione PEC - da richiesta a conclusione procedimento (a netto di sospensione Enti terzi)				0,00								
<b>Indici di Costo</b>												
Costo complessivo del processo, compreso spese generali	121.501,74	135.755,98	114.710,26	123.989,33	277.380,62				277.380,62	277.380,62		
N. dipendenti del servizio	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00				5,00	5,00		
<b>Indici di Qualità</b>												
				0,00								
				0,00								
				0,00								
				0,00								
<b>Personale coinvolto nel Processo</b>				<b>Collaboratori coinvolti nel Processo</b>								
N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Tipologia	N.	Tipologia	N.	Tipologia	
1	D3											
2	C											
2	B3											

Comune di MEDA								ANNO	2013			
<b>Obiettivo di processo</b>												
<b>Misurazione della performance</b>												
Area/Settore/Centro d Responsabilità Servizio Ufficio/Centro di Costo		<table border="1"> <tr><td><b>Area Risorse Finanziarie</b></td></tr> <tr><td><b>Servizio Ragioneria</b></td></tr> <tr><td><b>Ufficio Ragioneria</b></td></tr> </table>								<b>Area Risorse Finanziarie</b>	<b>Servizio Ragioneria</b>	<b>Ufficio Ragioneria</b>
<b>Area Risorse Finanziarie</b>												
<b>Servizio Ragioneria</b>												
<b>Ufficio Ragioneria</b>												
<b>Processo 28</b>												
<b>Gestire la programmazione e il controllo economico-finanziario</b>												
<b>Finalità del Processo</b>												
<b>Gestire il processo di pianificazione e di rendicontazione economico – finanziaria, attraverso le stime e le valutazioni finanziarie sui dati di entrata e di spesa e mediante la definizione dei documenti di legge</b>												
<b>Stakeholders</b>												
<b>Amministratori/Funzionari</b>												
<b>Indici</b>												
			2010	2011	2012	media triennio prec	Atteso nell'anno	Raggiunto nell'anno	2014	2015		
<b>Indici di Quantità</b>												
<b>Popolazione</b>			23.221	23.352	23.525	23366,00	23583		23831	23964		
Nº variazioni capitoli di bilancio			2	2	2	2,00	1		1	1		
Nº totale capitoli			290	290	290	290,00	296		296	296		
<b>Indici di Tempo</b>												
<b>Indici di Costo</b>												
Costo del processo			€ 151.141,63	€ 148.486,34	€ 146.736,28	€ 148.788,08	€ 114.975,00		€ 115.000,00	€ 115.000,00		
<b>Indici di Qualità</b>						0,00						
						0,00						
						0,00						
<b>Personale coinvolto nel Processo</b>				<b>Collaboratori coinvolti nel Processo</b>								
N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Tipologia	N.	Tipologia	N.	Tipologia	
1	DIR											
2	D											
1	C											

Comune di MEDA								ANNO	2013										
<b>Obiettivo di processo</b>																			
<b>Misurazione della performance</b>																			
Area/Settore/Centro d Responsabilità Servizio Ufficio/Centro di Costo		<b>Area Polizia Locale</b> <b>Servizio Protezione Civile</b> <b>Ufficio Protezione Civile</b>																	
<b>Processo 29</b>																			
<b>Gestire la Protezione civile</b>																			
<b>Finalità del Processo</b>																			
<b>Garantire lo sviluppo delle attività di prevenzione dei rischi sul territorio mediante il rafforzamento della pianificazione anche intercomunale e investimenti a sostegno del gruppo comunale di protezione civile</b>																			
<b>Stakeholders</b>																			
<b>Cittadini</b>																			
<b>Indici</b>																			
			2010	2011	2012	media triennio prec	Atteso nell'anno	Raggiunto nell'anno	2014	2015									
<b>Indici di Quantità</b>																			
<b>Popolazione</b>			23.221	23.352	23.525	23366,00	23583		23831,00	23964,00									
Nº volontari residenti sul territorio			20	19	18	19,00	18		18,00	18,00									
Popolazione 30-65 anni			12391	12453	12424	12422,67	12500		12500,00	12500,00									
Nº iniziative realizzate			40	40	43	41,00	40		40,00	40,00									
Nº attività progettate			40	40	43	41,00	40		40,00	40,00									
<b>Indici di Tempo</b>																			
Tempi intervento su calamità naturali in ore			133	13	251	132,33	130		130,00	130,00									
<b>Indici di Costo</b>																			
Costo del processo, compreso spese generali			€ 7.052,49	€ 7.396,95	€ 6.633,94	€ 7.027,79	€ 19.000,00		€ 15.000,00	€ 15.000,00									
Importo finanziato da altri enti su progetti			€ 22.987,33	€ 0,00	€ 0,00	€ 7.662,44	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00									
<b>Indici di Qualità</b>							0,00												
							0,00												
							0,00												
<b>Personale coinvolto nel Processo</b>				<b>Collaboratori coinvolti nel Processo</b>															
N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Tipologia	N.	Tipologia	N.	Tipologia								



Comune di MEDA								ANNO	2013		
<b>Obiettivo di processo</b>											
<b>Misurazione della performance</b>											
Area/Settore/Centro d Responsabilità Servizio Ufficio/Centro di Costo	<b>Area Infrastrutture e Gestione del Territorio</b> <b>Servizio Ambiente e Territorio</b> <b>Ufficio Ecologia</b>										
<b>Processo 31</b>											
<b>Gestire la regolamentazione ed i controlli in materia ambientale ed igienico-sanitaria</b>											
<b>Finalità del Processo</b>											
<b>Migliorare la qualità dell'ambiente e della vita dei cittadini con azioni indirizzate verso uno sviluppo sostenibile del sistema urbano, sulla base dei controlli e delle rilevazioni effettuate sul territorio.</b>											
<b>Stakeholders</b>											
<b>Cittadini</b>											
<b>Indici</b>											
			2010	2011	2012	media triennio prec	Atteso nell'anno	Raggiunto nell'anno	2014	2015	
<b>Indici di Quantità</b>											
Popolazione			23.221	23.352	23.525	23366,00	23583		23831	23964	
N° ore controllo ambientale			60	110	130	100	156		156	156	
N° ore servizio			2880	2852	3312	3014,67	3312		3312	3312	
N° controlli effettuati			30	40	80	50	100		100	100	
N° segnalazioni			72	38	78	62,67	80		80	80	
N° illeciti ambientali accertati			5	1	0	2	0		0	0	
N° partecipanti			20	18	38	25,33	35		38	38	
N° iniziative			1	1	1	1	1		1	1	
						0					
<b>Indici di Tempo</b>											
Tempo medio intervento su segnalazioni (in gg)			10	10	10	10,00	10		10	10	
Tempo medio chiusura procedimento (dal riscontro dell'illecito alla sanzione)			30	30	30	30,00	30		30	30	
<b>Indici di Costo</b>											
Costo del processo			€ 63.441,75	€ 61.268,83	€ 61.657,85	€ 62.122,81	€ 69.050,00		€ 69.000,00	€ 69.000,00	
<b>Indici di Qualità</b>											
N. ricorsi accolti						0,00					
N. sanzioni totali						0,00					
<b>Personale coinvolto nel Processo</b>				<b>Collaboratori coinvolti nel Processo</b>							
N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Tipologia	N.	Tipologia	N.	Tipologia

										ANNO	2013
<b>Obiettivo di processo</b> <b>Misurazione della performance</b>											
Area/Settore/Centro d Responsabilità Servizio Ufficio/Centro di Costo										<i>Area</i>	
										<i>Servizio</i>	
										<i>Ufficio</i>	
<b>Processo 32</b>											
<b>Gestire le farmacie comunali</b>											
<b>Finalità del Processo</b>											
<b>SERVIZIO NON PRESENTE</b>											
<b>Stakeholders</b>											
<b>Cittadini</b>											
<b>Indici</b>											
			2010	2011	2012	media triennio prec	<b>Atteso nell'anno</b>	<b>Raggiunto nell'anno</b>		2014	2015
<b>Indici di Quantità</b>											
<b>Indici di Tempo</b>											
<b>Indici di Costo</b>											
<b>Indici di Qualità</b>											
<b>Personale coinvolto nel Processo</b>						<b>Collaboratori coinvolti nel Processo</b>					
N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Tipologia	N.	Tipologia	N.	Tipologia

								ANNO	2013		
Obiettivo di processo Misurazione della performance											
Area/Settore/Centro d Responsabilità Servizio Ufficio/Centro di Costo	<b>Area Servizi alla Cittadinanza</b> <b>Servizi Sociali</b> <b>Ufficio Servizi Sociali</b>										
<b>Processo 33</b>											
<b>Gestire le problematiche abitative</b>											
<b>Finalità del Processo</b>											
<b>Assicurare, informare e orientare i cittadini sulle norme che regolano le locazioni, sulle procedure di rilascio alloggio e sul sostegno agli affitti con la gestione dei contributi secondo le indicazioni della Regione e del Comune</b>											
<b>Stakeholders</b>											
<b>Cittadini con difficoltà abitative</b>											
<b>Indici</b>											
			2010	2011	2012	media triennio prec	Atteso nell'anno	Raggiunto nell'anno	2014	2015	
<b>Indici di Quantità</b>											
<b>Popolazione</b>			23.221	23.352	23.525	23366,00	23583		23831	23964	
h apertura settimanale			10,00	10,00	10,00	10,00	10,00		10,00	10,00	
Nº domande accolte			144	115	128	129	130		130	130	
Nº domande presentate ammissibili			144	115	128	129	130		130	130	
Nº richieste informazioni evase			1000	1000	1000	1000	1000		1000	1000	
Nº richieste informazioni ricevute			1000	1000	1000	1000	1000		1000	1000	
<b>Indici di Tempo</b>											
Tempo medio di risposta						0,00					
Tempo medio di erogazione del contributo di sostegno alla locazione						0,00					
<b>Indici di Costo</b>											
Costo del processo			€ 9.734,40	€ 9.774,96	€ 9.815,52	€ 9.774,96	€ 1.000,00		€ 1.000,00	€ 1.000,00	
Nº utilizzatori dei servizi			144	115	128	129	130		1	1	
<b>Indici di Qualità</b>						0,00					
						0,00					
						0,00					
<b>Personale coinvolto nel Processo</b>					<b>Collaboratori coinvolti nel Processo</b>						
N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Tipologia	N.	Tipologia	N.	Tipologia

										ANNO	2013													
Obiettivo di processo Misurazione della performance																								
Area/Settore/Centro d Responsabilità																								
Servizio																								
Ufficio/Centro di Costo																								
<b>Processo 34</b>																								
<b>Gestire le relazioni esterne e la partecipazione</b>																								
<b>Finalità del Processo</b>																								
<b>SERVIZIO NON PRESENTE</b>																								
<b>Stakeholders</b>																								
<b>Cittadini</b>																								
<b>Indici</b>																								
			2010	2011	2012	media triennio prec	Atteso nell'anno	Raggiunto nell'anno	2014	2015														
<b>Indici di Quantità</b>																								
<b>Indici di Tempo</b>																								
<b>Indici di Costo</b>																								
<b>Indici di Qualità</b>																								
<b>Personale coinvolto nel Processo</b>			<b>Collaboratori coinvolti nel Processo</b>																					
N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Tipologia	N.	Tipologia	N.	Tipologia													

									ANNO	2013			
Obiettivo di processo Misurazione della performance													
Area/Settore/Centro d Responsabilità Servizio Ufficio/Centro di Costo	<table border="1"> <tr><td><i>Area Polizia Locale</i></td></tr> <tr><td><i>Servizio Polizia Locale</i></td></tr> <tr><td><i>Ufficio Polizia Locale</i></td></tr> </table>						<i>Area Polizia Locale</i>	<i>Servizio Polizia Locale</i>			<i>Ufficio Polizia Locale</i>		
<i>Area Polizia Locale</i>													
<i>Servizio Polizia Locale</i>													
<i>Ufficio Polizia Locale</i>													
<b>Processo 35</b>													
<b>Gestire le sanzioni amministrative</b>													
<b>Finalità del Processo</b>													
<b>Garantire il pieno recupero delle sanzioni amministrative</b>													
<b>Stakeholders</b>													
<b>Amministratori</b>													
<b>Indici</b>													
			2010	2011	2012	media triennio prec	media triennio prec	Atteso nell'anno	Raggiunto nell'anno	2014	2015		
<b>Indici di Quantità</b>													
<b>Popolazione</b>			23.221	23.352	23.525	23366	23366,00	23583		23831,00	23964,00		
N. ricorsi			15,00	14,00	10,00	13	13,00	0,00		0,00	0,00		
N. sanzioni			2529,00	2593,00	2244,00	2455,33	2455,33	2400,00		2400,00	2400,00		
N. verbali emessi			2.529,00	2.593,00	2.244,00	2.455,33	2.455,33	2.400,00		2400,00	2400,00		
						0							
<b>Indici di Tempo</b>													
Tempo medio iter chiusura pratica (fra verifica mancato pagamento ed incasso)						0	0,00						
tempo medio incasso sanzioni (gg)						0	0,00						
<b>Indici di Costo</b>													
€ incassati nell'anno di competenza			€ 78.017,48	€ 56.229,27	€ 77.836,74	70694,50	€ 70.694,50	€ 40.000,00		€ 40.000,00	€ 40.000,00		
€ accertati			€ 122.444,38	€ 200.000,00	€ 120.000,00	147481,46	€ 147.481,46	€ 70.000,00		€ 70.000,00	€ 70.000,00		
<b>Indici di Qualità</b>													
N. ricorsi persi			4	4	1	3	3,00	0		0,00	0,00		
N. ricorsi presentati			15	14	10	13	13,00	0		0,00	0,00		
<b>Personale coinvolto nel Processo</b>					<b>Collaboratori coinvolti nel Processo</b>								
N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Tipologia	N.	Tipologia	N.	Tipologia		

								ANNO	2013								
<b>Obiettivo di processo</b> <b>Misurazione della performance</b>																	
Area/Settore/Centro d Responsabilità		<b>Area Infrastrutture e Gestione del Territorio</b> <b>Servizio Urbanistica</b> <b>Ufficio Edilizia Privata</b>															
<b>Processo 36</b>																	
<b>Gestire l'Edilizia Privata e il rilascio di permessi di costruire/autorizzazioni</b>																	
<b>Finalità del Processo</b>																	
<b>Garantire il rispetto delle norme in materia di Edilizia e del rilascio dei titoli abilitativi</b>																	
<b>Stakeholders</b>																	
<b>Cittadini richiedenti/ Progettisti / Imprese edili / Amministratori</b>																	
<b>Indici</b>																	
			2010	2011	2012	media triennio prec	Atteso nell'anno	Raggiunto nell'anno	2014	2015							
<b>Indici di Quantità</b>																	
<b>Popolazione</b>			23.221	23.352	23.525	23366,00	23583		23831	23964							
h apertura settimanale			13,15	13,15	13,15	13,15	13,15		13,15	13,15							
N. domande accolte			112	83	79	91,33	82		82	82							
N. domande presentate ammissibili			112	83	79	91,33	82		82	82							
n. richieste integrazioni			112	83	79	91,33	82		82	82							
N° richieste accesso atti evase			530	540	638	569,33	430		430	430							
N° richieste accesso atti ricevute			530	540	638	569,33	430		430	430							
N° controlli DIA			314	344	369	342,33	348		348	348							
N° DIA presentate			314	344	369	342,33	348		348	348							
<b>Indici di Tempo</b>																	
Tempi di abbattimento permessi di costruire termini di legge			100	100	100	100,00	90		90,00	90,00							
Tempo medio di rilascio del titolo abilitativo (in funzione della tipologia di autorizzazione)			60	60	60	60,00	60		60,00	60,00							
Tempo medio di risposta alle richieste di accesso agli atti			20	20	20	20,00	20		20,00	20,00							
N° pratiche evase in ritardo			0	0	0	0,00	0		0,00	0,00							
N° pratiche ricevute			426	427	448	433,67	430		430,00	430,00							
<b>Indici di Costo</b>																	
N° pratiche evase			426,00	427,00	448,00	433,67	430,00		430,00	430,00							
Costo del processo, comprese spese generali			€ 182.252,62	€ 203.633,97	€ 172.065,39	€ 185.983,99	€ 416.070,93		416070,93	416070,93							
Oneri urbanizzazione			€ 1.960.088,44	€ 1.907.174,91	€ 888.172,32	€ 1.585.145,22	€ 600.000,00		600000,00	600000,00							
<b>Indici di Qualità</b>																	
						0,00											
						0,00											
						0,00											
<b>Personale coinvolto nel Processo</b>				<b>Collaboratori coinvolti nel Processo</b>													
N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Tipologia	N.	Tipologia	N.	Tipologia						
1	D3																
2	C																
2	B3																

								ANNO	2013							
Obiettivo di processo Misurazione della performance																
Area/Settore/Centro d Responsabilità Servizio Ufficio/Centro di Costo	<b>Area Infrastrutture e Gestione del Territorio</b>															
	<b>Servizio SUAP</b>															
	<b>Ufficio SUAP</b>															
<b>Processo 37</b>																
<b>Gestire lo Sportello Unico ed i servizi per le imprese</b>																
<b>Finalità del Processo</b>																
<b>Promuovere le attività e i servizi dello sportello unico alle imprese che operano sul territorio</b>																
<b>Stakeholders</b>																
<b>Tecnici professionisti / Imprese</b>																
<b>Indici</b>																
			2010	2011	2012	media triennio prec	Atteso nell'anno	Raggiunto nell'anno	2014	2015						
<b>Indici di Quantità</b>																
<b>Popolazione</b>			23.221	23.352	23.525	23366,00	23583		23831	23964						
N° domande evase			92	125	140	119,00	207		200	200						
N° domande pervenute			92	125	140	119,00	211		210	210						
N. domande presentate ammissibili			88	100	130	106,00	197		190	190						
N° domande gestite on-line			73	89	136	99,33	197		190	190						
h apertura settimanale			22	22	22	22,00	22		20	20						
<b>Indici di Tempo</b>																
Tempo medio risposta (in gg)			15	20	25	20,00	25		25	25						
<b>Indici di Costo</b>																
Costo del processo, comprese spese generali			€ 27.453,70	€ 28.084,43	€ 28.025,95	27854,69	€ 28.700,00		€ 28.700,00	€ 28.700,00						
<b>Indici di Qualità</b>						0,00										
						0,00										
						0,00										
<b>Personale coinvolto nel Processo</b>				<b>Collaboratori coinvolti nel Processo</b>												
N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Tipologia	N.	Tipologia	N.	Tipologia					
1	D															
1	C															

								ANNO	2013								
Obiettivo di processo Misurazione della performance																	
Area/Settore/Centro d Responsabilità Servizio Ufficio/Centro di Costo		Area Servizi alla Cittadinanza Servizio Istruzione Ufficio Istruzione															
<b>Processo 38</b>																	
<b>Gestire servizi di supporto e servizi integrativi al Piano dell'offerta formativa</b>																	
<b>Finalità del Processo</b>																	
<b>Sostenere le scuole nello svolgimento delle attività didattiche attraverso l'organizzazione e/o il finanziamento di attività integrative</b>																	
<b>Stakeholders</b>																	
<b>Alunni / Famiglie / Direzioni scolastiche</b>																	
<b>Indici</b>																	
			2010	2011	2012	media triennio prec	Atteso nell'anno	Raggiunto nell'anno	2014	2015							
<b>Indici di Quantità</b>																	
<b>Popolazione</b>			23.221	23.352	23.525	23366,00	23583		23831	23964							
N. ore per attività integrative			n.d.	n.d.	n.d.	#VALORE!											
N.ore complessive			21348	26842	24150	24113,33	24150		24150	24150							
N° ore sostegno			21348	26842	24150	24113,33	24150		24150	24150							
N° utenti			2009	2234	2450	2231,00	2450		2450	2450							
N° alunni hp			48	55	61	54,67	61		61	61							
<b>Indici di Tempo</b>																	
Tempo medio erogazione contributi						0,00											
<b>Indici di Costo</b>																	
Costo del processo, comprese spese generali			€ 114.878,35	€ 115.669,51	€ 76.437,33	€ 102.328,40	€ 23.901,95		€ 23.900,00	€ 23.900,00							
€ risorse comunali			€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 66.620,00	€ 88.873,33	€ 20.250,00		€ 20.250,00	€ 20.250,00							
<b>Indici di Qualità</b>																	
						0,00											
						0,00											
						0,00											
<b>Personale coinvolto nel Processo</b>					<b>Collaboratori coinvolti nel Processo</b>												
N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Tipologia	N.	Tipologia	N.	Tipologia						

								<b>ANNO</b>	<b>2013</b>						
<b>Obiettivo di processo</b> <b>Misurazione della performance</b>															
Area/Settore/Centro d Responsabilità Servizio Ufficio/Centro di Costo		<b>Area</b> <b>Servizio</b> <b>Ufficio</b>													
<b>Processo 39</b>															
<b>Gestire servizi e manifestazioni turistiche</b>															
<b>Finalità del Processo</b>															
<b>SERVIZIO NON PRESENTE</b>															
<b>Stakeholders</b>															
<b>Operatori turistici</b>															
<b>Indici</b>															
		2010	2011	2012	media triennio prec	<b>Atteso nell'anno</b>	<b>Raggiunto nell'anno</b>	2014	2015						
<b>Indici di Quantità</b>															
<b>Indici di Tempo</b>															
<b>Indici di Costo</b>															
<b>Indici di Qualità</b>															
<b>Personale coinvolto nel Processo</b>					<b>Collaboratori coinvolti nel Processo</b>										
N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Tipologia	N.	Tipologia						

								ANNO	2013								
Obiettivo di processo Misurazione della performance																	
Area/Settore/Centro d Responsabilità Servizio Ufficio/Centro di Costo	<b>Area Servizi alla cittadinanza</b> <b>Servizi Sociale</b> <b>Ufficio Servizi Sociali</b>																
<b>Processo 40</b>																	
<b>Gestire l'inserimento di anziani in strutture diurne e residenziali</b>																	
<b>Finalità del Processo</b>																	
<b>Stakeholders</b>																	
<b>Anziani ospitati / Famiglie</b>																	
<b>Indici</b>																	
			2010	2011	2012	media triennio prec	<b>Atteso nell'anno</b>	<b>Raggiunto nell'anno</b>	2014	2015							
<b>Indici di Quantità</b>																	
<b>Popolazione</b>			23.221	23.352	23.525	23366,00	23583		23831	23964							
N. posti occupati in strutture residenziali			n.p.	n.p.	n.p.	#VALORE!											
Presenza media Centro diurno			n.p.	n.p.	n.p.	#VALORE!											
Posti disponibili Centro Diurno			n.p.	n.p.	n.p.	#VALORE!											
<b>Indici di Tempo</b>																	
<b>Indici di Costo</b>																	
Costo del processo			€ 298.404,38	€ 309.700,39	€ 327.029,39	€ 311.711,39	€ 230.000,00		€ 230.000,00	€ 230.000,00							
Proventi di competenza			€ 83.204,00	€ 107.498,00	€ 148.585,28	€ 113.095,76	€ 181.000,00		€ 181.000,00	€ 181.000,00							
€ integrazione comune			€ 79.276,08	€ 78.892,36	€ 65.325,91	€ 74.498,12	€ 44.000,00		€ 44.000,00	€ 44.000,00							
Costo inserimento anziani in strutture residenziali			€ 162.480,08	€ 186.390,36	€ 213.911,19	€ 187.593,88	€ 225.000,00		€ 225.000,00	€ 225.000,00							
<b>Indici di Qualità</b>							0,00										
							0,00										
							0,00										
<b>Personale coinvolto nel Processo</b>				<b>Collaboratori coinvolti nel Processo</b>													
N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Tipologia	N.	Tipologia	N.	Tipologia						

								ANNO	2013						
Obiettivo di processo Misurazione della performance															
Area/Settore/Centro d Responsabilità Servizio Ufficio/Centro di Costo	<b>Area Servizi alla Cittadinanza</b> <b>Servizio Sport</b> <b>Ufficio Sport</b>														
<b>Processo 41</b>															
<b>Gestire strutture, servizi ed iniziative sportive</b>															
<b>Finalità del Processo</b>															
<b>Valorizzare gli impianti sportivi esistenti sul territorio e garantirne l'utilizzo da parte della cittadinanza secondo modalità gestionali atte a favorire il contenimento dei costi per l'amministrazione</b>															
<b>Stakeholders</b>															
<b>Cittadini / Società sportive</b>															
<b>Indici</b>															
			2010	2011	2012	media triennio prec	<b>Atteso nell'anno</b>	<b>Raggiunto nell'anno</b>	2014	2015					
<b>Indici di Quantità</b>															
<b>Popolazione</b>			23.221	23.352	23.525	23366,00	23583		23831	23964					
Ore settimanali di utilizzo			401	401	401	401,00	400		400	400					
Ore settimanali di apertura			447	447	447	447,00	447		447	447					
N. manutenzioni effettuate			n.d.	n.d.	n.d.	-	-		-	-					
N. manutenzioni segnalate			n.d.	n.d.	n.d.	-	-		-	-					
Nº convenzioni attivate per la gestione degli impianti			2	2	2	2,00	2		2	2					
Nº impianti			8	8	8	8,00	8		8	8					
N. gg apertura impianti			7	7	7	7,00	7		7	7					
N. società sportive			24	24	24	24,00	24		24	24					
<b>Indici di Tempo</b>															
								0,00							
<b>Indici di Costo</b>															
Costo del processo			€ 501.202,04	€ 444.565,04	€ 430.645,79	€ 458.804,29	€ 245.725,00		€ 245.000,00	€ 245.000,00					
Proventi di competenza			€ 59.886,00	€ 67.741,50	€ 87.356,50	€ 71.661,33	€ 90.000,00		€ 90.000,00	€ 90.000,00					
<b>Indici di Qualità</b>															
								0,00							
								0,00							
								0,00							
<b>Personale coinvolto nel Processo</b>				<b>Collaboratori coinvolti nel Processo</b>											
N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Tipologia	N.	Tipologia	N.	Tipologia				
1	C														

								ANNO	2013		
Obiettivo di processo Misurazione della performance											
Area/Settore/Centro d Responsabilità Servizio Ufficio/Centro di Costo	<b>Area Servizi alla Cittadinanza</b> <b>Servizio Cultura</b> <b>Ufficio Cultura</b>										
<b>Processo 42</b>											
<b>Organizzare manifestazioni ed iniziative culturali</b>											
<b>Finalità del Processo</b>											
<b>Organizzare i servizi e le iniziative culturali promosse sul territorio sia dal Comune direttamente, sia dalle associazioni e dai cittadini.</b>											
<b>Stakeholders</b>											
<b>Cittadini</b>											
<b>Indici</b>											
			2010	2011	2012	media triennio prec	Atteso nell'anno	Raggiunto nell'anno	2014	2015	
<b>Indici di Quantità</b>											
<b>Popolazione</b>			23.221	23.352	23.525	23366,00	23583		23831	23964	
N. iniziative finanziate			140	101	120	120,33	30		30	30	
N. iniziative culturali			52	57	57	55,33	70		70	70	
N. partecipanti			10000	15000	19000	14666,67	15000		15000	15000	
N. iniziative culturali comunali			192	158	177	175,67	100		100	100	
<b>Indici di Tempo</b>											
Tempo medio erogazione contributi per iniziative culturali			90	90	90	90,00	90		90	90	
<b>Indici di Costo</b>											
Costo del processo			€ 179.651,47	€ 122.913,32	€ 51.200,71	€ 117.921,83	€ 24.000,00		€ 24.000,00	€ 24.000,00	
Costo complessivo delle iniziative, comprese spese generali			€ 206.380,65	€ 142.173,24	€ 58.745,80	€ 135.766,56	€ 28.328,23		€ 28.000,00	€ 28.000,00	
<b>Indici di Qualità</b>						0,00					
						0,00					
						0,00					
<b>Personale coinvolto nel Processo</b>				<b>Collaboratori coinvolti nel Processo</b>							
N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Tipologia	N.	Tipologia	N.	Tipologia
1	D										



								ANNO	2013			
Obiettivo di processo Misurazione della performance												
Area/Settore/Centro d Responsabilità Servizio Ufficio/Centro di Costo	<table border="1"> <tr><td><i>Area Infrastrutture e Gestione del Territorio</i></td></tr> <tr><td><i>Servizio Lavori Pubblici</i></td></tr> <tr><td><i>Ufficio Patrimonio</i></td></tr> </table>								<i>Area Infrastrutture e Gestione del Territorio</i>	<i>Servizio Lavori Pubblici</i>	<i>Ufficio Patrimonio</i>	
<i>Area Infrastrutture e Gestione del Territorio</i>												
<i>Servizio Lavori Pubblici</i>												
<i>Ufficio Patrimonio</i>												
<b>Processo 44</b>												
<b>Progettare e gestire interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sul patrimonio</b>												
<b>Finalità del Processo</b>												
<b>Assicurare la manutenzione ordinaria e straordinaria sul patrimonio in relazione alle risorse economiche disponibili – Completare gli interventi in corso di esecuzione ed attivare i nuovi interventi previsti</b>												
<b>Stakeholders</b>												
<b>Amministratori e fruitori dei beni</b>												
<b>Indici</b>												
			2010	2011	2012	media triennio prec	Atteso nell'anno	Raggiunto nell'anno	2014	2015		
<b>Indici di Quantità</b>												
<b>Popolazione</b>			23.221	23.352	23.525	23366,00	23583		23831	23964		
N. manutenzioni straordinarie effettuate			n.d.	n.d.	153	0,00	183		180	180		
N. manutenzioni straordinarie programmate			n.d.	n.d.	150	0,00	165		180	180		
N. manutenzioni ordinarie effettuate			n.d.	n.d.	n.d.	0,00						
N. manutenzioni ordinarie programmate			n.d.	n.d.	n.d.	0,00						
<b>Indici di Tempo</b>												
Tempo medio di intervento su segnalazione						0,00						
N° interventi realizzati in ritardo						0,00						
N° interventi programmati						0,00						
<b>Indici di Costo</b>												
spesa sostenuta per manutenzioni ordinarie			n.d.	n.d.	€ 24.941,97	€ 0,00	€ 23.000,00					
spesa programmata manutenzioni ordinarie			n.d.	n.d.	€ 2.500,00	€ 0,00	€ 1.500,00					
spesa sostenuta per manutenzioni straordinarie			n.d.	n.d.	€ 20.934,57	€ 0,00	€ 8.273,56					
spesa programmata manutenzioni straordinarie			n.d.	n.d.	€ 2.000,00	€ 0,00	€ 1.601,48					
<b>Indici di Qualità</b>												
n. ricorsi e/o segnalazioni						0,00						
n. interventi effettuati						0,00						
<b>Personale coinvolto nel Processo</b>					<b>Collaboratori coinvolti nel Processo</b>							
N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Tipologia	N.	Tipologia	N.	Tipologia	

								ANNO	2013			
Obiettivo di processo Misurazione della performance												
Area/Settore/Centro d Responsabilità Servizio Ufficio/Centro di Costo	<table border="1"> <tr><td><i>Area Infrastrutture e Gestione del Territorio</i></td></tr> <tr><td><i>Servizio Lavori Pubblici</i></td></tr> <tr><td><i>Ufficio Patrimonio</i></td></tr> </table>								<i>Area Infrastrutture e Gestione del Territorio</i>	<i>Servizio Lavori Pubblici</i>	<i>Ufficio Patrimonio</i>	
<i>Area Infrastrutture e Gestione del Territorio</i>												
<i>Servizio Lavori Pubblici</i>												
<i>Ufficio Patrimonio</i>												
<b>Processo 45</b>												
<b>Progettare e gestire lavori di edilizia pubblica (su strutture scolastiche, sportive, ecc.)</b>												
<b>Finalità del Processo</b>												
<b>Assicurare la manutenzione ordinaria e straordinaria sul patrimonio in relazione alle risorse economiche disponibili su strutture di valenza sociale— Completare gli interventi in corso di esecuzione ed attivare i nuovi interventi previsti</b>												
<b>Stakeholders</b>												
<b>Cittadini</b>												
<b>Indici</b>												
			2010	2011	2012	media triennio prec	Atteso nell'anno	Raggiunto nell'anno	2014	2015		
<b>Indici di Quantità</b>												
<b>Popolazione</b>			23.221	23.352	23.525	23366,00	23583		23831	23964		
N. manutenzioni straordinarie effettuate			n.d.	n.d.	549	-	600					
N. manutenzioni straordinarie programmate			n.d.	n.d.	400	-	500					
<b>Indici di Tempo</b>												
Tempo medio di intervento su segnalazione						0,00						
N° interventi realizzati in ritardo						0,00						
N° interventi programmati						0,00						
<b>Indici di Costo</b>												
spesa sostenuta per manutenzioni ordinarie			n.d.	n.d.	€ 70.784,12	-	€ 70.000,00					
spesa programmata manutenzioni ordinarie			n.d.	n.d.	€ 17.500,00	-	€ 17.500,00					
spesa sostenuta per manutenzioni straordinarie			n.d.	n.d.	€ 33.837,63	-	€ 30.000,00					
spesa programmata manutenzioni straordinarie			n.d.	n.d.	€ 10.000,00	-	€ 10.000,00					
<b>Indici di Qualità</b>												
n. ricorsi e/o segnalazioni						0,00						
n. interventi effettuati						0,00						
						0,00						
<b>Personale coinvolto nel Processo</b>					<b>Collaboratori coinvolti nel Processo</b>							
N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Tipologia	N.	Tipologia	N.	Tipologia	

								<b>ANNO</b>	<b>2013</b>		
<b>Obiettivo di processo</b> <b>Misurazione della performance</b>											
Area/Settore/Centro d Responsabilità Servizio Ufficio/Centro di Costo											
<b>Area Infrastrutture e Gestione del Territorio</b> <b>Servizio Lavori Pubblici</b> <b>Ufficio Viabilità</b>											
<b>Processo 46</b>											
<b>Progettare e gestire lavori di illuminazione pubblica</b>											
<b>Finalità del Processo</b>											
<b>Assicurare la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'illuminazione pubblica</b>											
<b>Stakeholders</b>											
<b>Cittadini</b>											
<b>Indici</b>											
			2010	2011	2012	media triennio prec	Atteso nell'anno	Raggiunto nell'anno	2014	2015	
<b>Indici di Quantità</b>											
Popolazione			23.221	23.352	23.525	23366,00	23583		23831	23964	
N. manutenzioni straordinarie effettuate			5	1	0	2,00	0		0	0	
N. manutenzioni straordinarie programmate			5	1	0	2,00	0		0	0	
€ destinati nuove opere di competenza			€ 214.183,00	€ 0,00	€ 0,00	71394,33	€ 0,00		0	0	
€ destinati manutenzione patrimonio esistente			€ 150.413,00	€ 146.698,00	€ 150.306,00	149139,00	€ 150.000,00		150000	150000	
N. nuove opere realizzate			5	3	0	2,67	0		0	0	
N. nuove opere programmate			8	0	0	2,67	0		0	0	
Nº opere rilevanti			0	1	0	0,33	0		0	0	
N. manutenzioni ordinarie effettuate			295	300	305	300,00	300		300	300	
N. manutenzioni ordinarie programmate			300	300	300	300,00	300		300	300	
N. istanze soddisfatte			1	0	0	0,33	0		0	0	
N. istanze ricevute			4	0	0	1,33	0		0	0	
Km strade illuminate			76,2	76,35	76,35	76,30	76,35		76,35	76,35	
Km strada patrimonio			82,5	82,7	82,7	82,63	82,7		82,70	82,70	
<b>Indici di Tempo</b>											
Tempo medio di intervento su segnalazione			5	5	5	5,00	5		5	5	
Nº interventi realizzati in ritardo			6	3	4	4,33	0		0	0	
<b>Indici di Costo</b>											
spesa sostenuta per manutenzioni ordinarie			€ 142.877,00	€ 145.846,00	€ 150.306,00	€ 146.343,00	€ 140.000,00		€ 140.000,00	€ 140.000,00	
spesa programmata manutenzioni ordinarie			€ 142.877,00	€ 145.846,00	€ 150.306,00	€ 146.343,00	€ 140.000,00		€ 140.000,00	€ 140.000,00	
spesa sostenuta per manutenzioni straordinarie			€ 7.536,00	€ 852,00	€ 0,00	€ 2.796,00	€ 2.000,00		€ 2.000,00	€ 2.000,00	
spesa programmata manutenzioni straordinarie			€ 7.536,00	€ 852,00	€ 0,00	€ 2.796,00	€ 2.000,00		€ 2.000,00	€ 2.000,00	
Costo utenze illuminazione pubblica di competenza			€ 296.031,00	€ 307.871,00	€ 343.563,00	€ 315.821,67	€ 300.000,00		€ 300.000,00	€ 300.000,00	
<b>Indici di Qualità</b>											
n. ricorsi e/o segnalazioni			119,00	51,00	79,00	83,00	0,00		0	0	
n. interventi effettuati			119,00	51,00	79,00	83,00	0,00		0	0	
<b>Personale coinvolto nel Processo</b>					<b>Collaboratori coinvolti nel Processo</b>						
N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Tipologia	N.	Tipologia	N.	Tipologia

								<b>ANNO</b>	<b>2013</b>
<b>Obiettivo di processo</b>									
<b>Misurazione della performance</b>									
Area/Settore/Centro d Responsabilità Servizio Ufficio/Centro di Costo		<b>Area Infrastrutture e Gestione del Territorio</b> <b>Servizio Lavori Pubblici</b> <b>Ufficio Patrimonio</b>							
<b>Processo 47</b>									
<b>Gestione del verde pubblico</b>									
<b>Finalità del Processo</b>									
<b>Pianificare la gestione del verde pubblico - Assicurare la manutenzione dei giardini e del verde pubblico in relazione alle risorse economiche disponibili</b> <b>Completare gli interventi in corso di esecuzione ed attivare i nuovi interventi previsti</b>									
<b>Stakeholders</b>									
<b>Cittadini</b>									
<b>Indici</b>									
		2010	2011	2012	media triennio prec	Atteso nell'anno	Raggiunto nell'anno	2014	2015
<b>Indici di Quantità</b>									
<b>Popolazione</b>		23.221	23.352	23.525	23366,00	23583		23831	23964
N. manutenzioni effettuate		294	133	79	168,67	40		40	40
N. manutenzioni programmate		85	66	47	66,00	40		40	40
Nuove aree realizzate		0	3	3	2,00	2		0	0
Nuove aree programmate		0	3	3	2,00	2		0	0
Mq verde		170500	172100	178340	173646,67	178340		178340	178340
Mq territorio		8340000	8340000	8340000	8340000	8340000		8340000	8340
<b>Indici di Tempo</b>									
N° interventi realizzati in ritardo		2	3	3	2,67	0		0	0
N° interventi programmati		85	66	47	66,00	40		40	40
<b>Indici di Costo</b>									
spesa sostenuta per manutenzioni		€ 181.683,00	€ 111.375,00	€ 92.887,00	€ 128.648,33	€ 120.000,00		€ 90.000,00	€ 90.000,00
spesa programmata per manutenzioni		€ 182.492,00	€ 104.427,00	€ 92.889,00	€ 126.602,67	€ 120.000,00		€ 90.000,00	€ 90.000,00
Costo del processo, comprese spese generali		€ 183.346,55	€ 189.453,52	€ 175.544,55	€ 182.781,54	€ 297.918,59		€ 200.000,00	€ 200.000,00
Mq verde pubblico		170500	172100	178340	173646,67	178340		178340	178340
<b>Indici di Qualità</b>									
n. ricorsi e/o segnalazioni					0,00				
n. interventi effettuati					0,00				
					0,00				
<b>Personale coinvolto nel Processo</b>					<b>Collaboratori coinvolti nel Processo</b>				
N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Tipologia	N.	Tipologia

								ANNO	2013								
Obiettivo di processo Misurazione della performance																	
Area/Settore/Centro d Responsabilità		Area Servizi alla Cittadinanza															
Servizio		Servizio Istruzione															
Ufficio/Centro di Costo		Ufficio Istruzione															
<b>Processo 48</b>																	
<b>Progettare e gestire servizi di Asilo Nido</b>																	
<b>Finalità del Processo</b>																	
<b>Garantire un elevato livello qualitativo attraverso la gestione interna (o controllo) dei servizi educativi e di supporto</b>																	
<b>Stakeholders</b>																	
<b>Famiglie con bimbi 0-3 anni</b>																	
<b>Indici</b>																	
			2010	2011	2012	media triennio prec	Atteso nell'anno	Raggiunto nell'anno	2014	2015							
<b>Indici di Quantità</b>																	
<b>Popolazione</b>			23.221	23.352	23.525	23366,00	23583		23831	23964							
N° posti occupati			n.d.	n.d.	n.d.	-											
N° posti disponibili			71	91	91	84,33	91		91	91							
Bimbi 0-3 anni			880	629	635	714,67	640		645	650							
n. richieste di contribuzione comunale pervenute			13	17	21	17,00	21		21	21							
n. richieste soddisfatte			13	17	21	17,00	21		21	21							
<b>Indici di Tempo</b>																	
Tempo medio in lista di attesa						0,00											
<b>Indici di Costo</b>																	
Costo del processo			€ 71.925,00	€ 64.492,99	€ 59.877,44	€ 65.431,81	€ 16.600,00		€ 16.600,00	€ 16.600,00							
<b>Indici di Qualità</b>																	
% gradimento servizio						0,00											
Valutazione del servizio da parte degli operatori						0,00											
						0,00											
<b>Personale coinvolto nel Processo</b>					<b>Collaboratori coinvolti nel Processo</b>												
N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Tipologia	N.	Tipologia	N.	Tipologia						

								ANNO	2013							
Obiettivo di processo Misurazione della performance																
Area/Settore/Centro di Responsabilità Servizio Ufficio/Centro di Costo	<b>Area Infrastrutture e Gestione del Territorio</b>															
	<b>Servizio Lavori Pubblici</b>															
	<b>Ufficio Viabilità</b>															
<b>Processo 49</b>																
<b>Progettare e gestire viabilità, circolazione e servizi connessi</b>																
<b>Finalità del Processo</b>																
<b>Garantire la mobilità sul territorio in condizioni di sicurezza attraverso la progettazione del Piano di Viabilità / Mobilità e la sua gestione - Garantire l'efficienza della segnaletica stradale e della funzionalità dei semafori</b>																
<b>Stakeholders</b>																
<b>Automobilisti/ Motociclisti / Ciclisti / Pedoni</b>																
<b>Indici</b>																
			2010	2011	2012	media triennio prec	Atteso nell'anno	Raggiunto nell'anno	2014	2015						
<b>Indici di Quantità</b>																
<b>Popolazione</b>			23.221	23.352	23.525	23366,00	23583	<b>23.583</b>	23831	23964						
N° segnali			n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.		n.d.	n.d.						
Km strade urbane			82,50	82,70	82,70	82,63	82,70		82,70	82,70						
N° segnali sostituiti			30	32	27	29,67	20		20	20						
N° interventi effettuati			90	119	143	117,33	100		100	100						
N° interventi programmati			12	12	14	12,67	12		12	12						
N° segnali installati			305	157	140	200,67	100		100	100						
<b>Indici di Tempo</b>																
N° interventi effettuati in ritardo			3	3	2	2,67	0		0	0						
tempo medio di intervento su segnalazione (gg)			2	2	2	2,00	2		2	2						
						0,00										
						0,00										
<b>Indici di Costo</b>																
Costo del processo			€ 548.979,00	€ 500.524,77	€ 417.282,42	€ 488.928,73	€ 749.800,00		€ 500.000,00	€ 500.000,00						
Costo segnaletica			€ 71.311,00	€ 29.817,00	€ 48.272,00	€ 49.800,00	€ 50.000,00		€ 50.000,00	€ 50.000,00						
<b>Indici di Qualità</b>																
% gradimento servizio						0,00										
N° segnalazioni cartelli non conformi CdS						0,00										
						0,00										
<b>Personale coinvolto nel Processo</b>				<b>Collaboratori coinvolti nel Processo</b>												
N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Tipologia	N.	Tipologia	N.	Tipologia					

								ANNO	2013						
Obiettivo di processo Misurazione della performance															
Area/Settore/Centro d Responsabilità		Area Infrastrutture e Gestione del Territorio													
Servizio		Servizio Lavori Pubblici													
Ufficio/Centro di Costo		Ufficio Viabilità													
<b>Processo 50</b>															
<b>Progettare e gestire lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria su strade</b>															
<b>Progettare e gestire la manutenzione delle strade</b>															
<b>Finalità del Processo</b>															
<b>Assicurare la manutenzione ordinarie straordinaria delle strade</b>															
<b>Stakeholders</b>															
<b>Cittadini</b>															
<b>Indici</b>															
		2010	2011	2012	media triennio prec	Atteso nell'anno	Raggiunto nell'anno	2014	2015						
<b>Indici di Quantità</b>															
Popolazione		23.221	23.352	23.525	23366,00	23583		23831	23964						
N. manutenzioni straordinarie effettuate		9	10	6	8,33	0		0	0						
N. manutenzioni straordinarie programmate		9	20	6	11,67	0		0	0						
€ destinati a nuove opere di competenza		€ 194.404,00	€ 23.597,00	€ 0,00	€ 72.667,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00						
€ destinati a manutenzione patrimonio esistente		€ 386.544,00	€ 451.473,00	€ 147.916,00	€ 328.644,33	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00						
Nuove opere realizzate		3	1	0	1,33	0		0	0						
Nuove opere programmate		8	0	0	2,67	0		0	0						
N. manutenzioni ordinarie effettuate		72	68	77	72,33	75		75	75						
N. manutenzioni ordinarie programmate		23	35	65	41,00	50		50	50						
N. istanze soddisfatte		35	20	27	27,33	28		28	28						
N. istanze ricevute		35	20	29	28,00	28		28	28						
Km. Strade patrimonio		82,5	82,7	82,7	82,63	82,7		82,7	82,7						
<b>Indici di Tempo</b>															
Tempo medio di intervento su segnalazione		2	2	2	2,00	2		2	2						
N. interventi realizzati in ritardo		3	1	2	2,00	2		0	0						
N. interventi programmati		72	68	77	72,33	75		75	75						
					0,00										
<b>Indici di Costo</b>															
Spesa sostenuta per manutenzioni ordinarie		€ 209.146,00	€ 166.345,00	€ 126.379,00	€ 167.290,00	€ 141.792,00		€ 140.000,00	€ 140.000,00						
Spesa programmata per manutenzioni ordinarie		€ 209.521,00	€ 183.078,00	€ 147.916,00	€ 180.171,67	€ 141.792,00		€ 140.000,00	€ 140.000,00						
Spesa sostenuta per manutenzioni straordinarie		€ 174.764,00	€ 267.341,00	€ 0,00	€ 147.368,33	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00						
Spesa programmata per manutenzioni straordinarie		€ 177.023,00	€ 268.395,00	€ 0,00	€ 148.472,67	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00						
N. Km strade asfaltate		80,18	80,38	80,38	80,31	80,38		80,38	80,38						
<b>Indici di Qualità</b>															
N. istanze ricevute		35	20	29	28,00	28		28	28						
N. manutenzioni ord. E str. Effettuate		81	78	83	80,67	75		75	75						
					0,00										
<b>Personale coinvolto nel Processo</b>					<b>Collaboratori coinvolti nel Processo</b>										
N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Tipologia	N.	Tipologia						

								ANNO	2013
Obiettivo di processo Misurazione della performance									
Area/Settore/Centro d Responsabilità Servizio Ufficio/Centro di Costo	<b>Area Infrastrutture e Gestione del Territorio</b> <b>Servizio Commercio</b> <b>Ufficio Commercio</b>								
	<b>Processo 51</b>								
	<b>Regolamentare e controllare le attività produttive e commerciali, fisse ed ambulanti</b>								
	<b>Finalità del Processo</b>								
<b>Garantire la pianificazione e lo sviluppo delle attività commerciali e dei pubblici esercizi, anche attraverso il Piano Commerciale, ed il rispetto delle norme in materia.</b>									
	<b>Stakeholders</b>								
	<b>Esercizi commerciali - Attività Produttive</b>								
	<b>Indici</b>								
	2010	2011	2012	media triennio prec	Atteso nell'anno	Raggiunto nell'anno	2014	2015	
<b>Indici di Quantità</b>									
<b>Popolazione</b>		23.221	23.352	23.525	23366,00	23583		23831	23964
N° domande accolte		92	66	120	92,67	107		100	100
N° domande presentate		92	66	123	93,67	108		100	100
N° attività presenti sul territorio		347	445	939	577,00	998		900	900
Nuove attività insediate		38	29	30	32,33	66		60	60
Attività cessate		30	27	38	31,67	24		20	20
N° commercio di vicinato		225	224	227	225,33	229		200	200
N° attività commerciali		322	344	321	329	328		300	300
Licenze totali (comprese lic. Commercio ambulante)		53	35	11	33	7		5	5
h apertura settimanale		13,25	13,15	13,25	13,22	13,15		13,15	13,15
					0				
<b>Indici di Tempo</b>									
Tempo medio rilascio autorizzazioni		30	30	30	30,00	30		30,00	30,00
<b>Indici di Costo</b>									
Costo del processo, compreso spese generali		€ 36.440,42	€ 35.434,68	€ 35.371,97	€ 35.749,02	€ 40.751,34		€ 40.000,00	€ 40.000,00
<b>Indici di Qualità</b>									
% gradimento servizio					0,00				
					0,00				
					0,00				
<b>Personale coinvolto nel Processo</b>				<b>Collaboratori coinvolti nel Processo</b>					
N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Tipologia	N.	Tipologia
1	D								
1	C								

								ANNO	2013			
Obiettivo di processo Misurazione della performance												
Area Servizio Centro di Costo		<table border="1"> <tr><td><i>Area Finanziaria</i></td></tr> <tr><td><i>Servizio Atti Legali</i></td></tr> <tr><td><i>Atti Legali</i></td></tr> </table>						<i>Area Finanziaria</i>	<i>Servizio Atti Legali</i>	<i>Atti Legali</i>		
<i>Area Finanziaria</i>												
<i>Servizio Atti Legali</i>												
<i>Atti Legali</i>												
<b>Processo 52</b>												
<b>Fornire supporto legale all'Ente</b>												
<b>Finalità del Processo</b>												
<b>Supportare l'intera struttura comunale nelle specifiche richieste di consulenze legali</b>												
<b>Stakeholders</b>												
<b>Amministratori</b>												
<b>Indici</b>												
			2010	2011	2012	media triennio prec	Atteso nell'anno 2013	Raggiunto nell'anno 2013	2014	2015		
<b>Indici di Quantità</b>												
<b>Popolazione</b>			23.221	23.352	23.525	23.366	23.583		23831	23964		
N. pratiche avviate nell'anno			8	12	5	8,33	5		9	9		
Atti prodotti dall'ente			923	980	699	867,33	500		980	980		
<b>Indici di Tempo</b>												
Tempo medio di istruttoria pratica			15	15	15	15,00	15		15	15		
<b>Indici di Costo</b>												
Costo del processo			€ 199.999,57	€ 174.941,41	€ 124.146,27	€ 166.362,42	€ 160.000,00		€ 150.000,00	€ 150.000,00		
<b>Indici di Qualità</b>												
% gradimento servizio						0,00	51,00%		52,00%	53,00%		
<b>Personale coinvolto nel Processo</b>				<b>Collaboratori coinvolti nel Processo</b>								
N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Tipologia	N.	Tipologia	N.	Tipologia	
1	<b>DIR</b>											

								ANNO	2013			
Obiettivo di processo Misurazione della performance												
Area Servizio Centro di Costo	<table border="1"> <tr><td><i>Area Risorse finanziarie</i></td></tr> <tr><td><i>Servizio Ragioneria / Acquisti</i></td></tr> <tr><td><i>Ufficio Acquisti/Economato</i></td></tr> </table>								<i>Area Risorse finanziarie</i>	<i>Servizio Ragioneria / Acquisti</i>	<i>Ufficio Acquisti/Economato</i>	
<i>Area Risorse finanziarie</i>												
<i>Servizio Ragioneria / Acquisti</i>												
<i>Ufficio Acquisti/Economato</i>												
<b>Processo 53</b>												
<b>Gestire acquisti di beni, servizi e forniture - Acquisti/economato</b>												
<b>Finalità del Processo</b>												
<b>Garantire l'efficiente gestione delle procedure di approvvigionamento di beni e servizi per il funzionamento dell'ente</b>												
<b>Stakeholders</b>												
<b>Uffici comunali</b>												
<b>Indici</b>												
		2010	2011	2012	media triennio prec	Atteso nell'anno 2013	Raggiunto nell'anno 2013	2014	2015			
<b>Indici di Quantità</b>												
Popolazione		23.221	23.352	23.525	23.366	23.698		23.831	23.964			
Importo acquisti gestiti dal servizio Economato		€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00		€ 20.000,00	€ 20.000,00			
Spese complessiva acquisti ente		€ 264.759,71	€ 200.830,90	€ 164.170,12	€ 209.920,24	€ 200.000,00		€ 200.000,00	€ 200.000,00			
Nº dipendenti del servizio		2,35	2,35	1,56	2,09	1,66		1,66	1,66			
Nº totale dipendenti		105	104	101	103,33	98		100	99			
N. gare effettuate dal servizio		81	80	80	80,33	10		10	10			
<b>Indici di Tempo</b>												
Tempo medio acquisti su richieste da uffici		3	3	3	3,00	3		-100,00%	-100,00%			
Tempo medio gare per acquisti beni e servizi												
<b>Indici di Costo</b>												
Costo del processo		€ 81.125,78	€ 82.414,88	€ 58.296,42	€ 73.945,69	€ 58.296,42		€ 58.296,42	€ 58.296,42			
<b>Indici di Qualità</b>												
% gradimento servizio					0,00	51,00%		0,52%	0,53%			
% gradimento servizio - esterni					0,00	51,00%		0,52%	0,53%			
<b>Personale coinvolto nel Processo</b>				<b>Collaboratori coinvolti nel Processo</b>								
N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Tipologia	N.	Tipologia			
1	C											
1	B3											

								ANNO	2013		
<b>Obiettivo di processo</b> <b>Misurazione della performance</b>											
Area/Settore/Centro di Responsabilità Servizio Ufficio/Centro di Costo											
<b>Area Segreteria , Personale e Organizzazione</b> <b>Servizio Segreteria</b> <b>Ufficio Contratti</b>											
<b>Processo 54</b>											
<b>Gestire appalti e contratti</b>											
<b>Finalità del Processo</b>											
<b>Supportare l'intera struttura comunale nelle procedure di gara e per i relativi contratti</b>											
<b>Stakeholders</b>											
<b>Uffici comunali</b>											
<b>Indici</b>											
			2010	2011	2012	media triennio prec	Atteso nell'anno	Raggiunto nell'anno	2014	2015	
<b>Indici di Quantità</b>											
<b>Popolazione</b>			23.221	23.352	23.525	23366,00	23.698		23831,00	23964,00	
Nº gare gestite dal servizio contratti			12,00	10,00	8,00	10,00	12,00		12,00	12,00	
Nº gare complessive dell'Ente			100,00	128,00	130,00	119,33	110,00		110,00	110,00	
Nº dipendenti del servizio			1,00	1,00	1,00	1,00	1,00		1,00	1,00	
Nº totale dipendenti			105,00	104,00	101,00	103,33	98,00		98,00	98,00	
<b>Indici di Tempo</b>											
Tempo medio di risposta su richieste da uffici (giorni)			1	1	1	1,00	1		1,00	1,00	
<b>Indici di Costo</b>											
Costo del processo, compreso costi generali			€ 11.487,84	€ 11.566,95	€ 11.473,63	€ 11.509,47	€ 11.803,43		11803,43	11803,43	
<b>Indici di Qualità</b>											
% gradimento servizio						0,00					
Nº ricorsi						0,00					
Nº contratti-appalti						0,00					
<b>Personale coinvolto nel Processo</b>				<b>Collaboratori coinvolti nel Processo</b>							
N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Tipologia	N.	Tipologia	N.	Tipologia
<b>1</b>	<b>C</b>										

								ANNO	2013						
Obiettivo di processo Misurazione della performance															
Area Servizio Centro di Costo		Area Risorse finanziarie Servizio C.E.D. CED													
<b>Processo 55</b>															
<b>Gestire i sistemi informativi</b>															
<b>Finalità del Processo</b>															
<b>Assicurare la continuità di funzionamenti dei servizi informativi attraverso l'approvvigionamento e la manutenzione dei sistemi informatici comunali</b>															
<b>Stakeholders</b>															
<b>Uffici comunali</b>															
<b>Indici</b>															
		2010	2011	2012	media triennio prec	Atteso nell'anno 2013	Raggiunto nell'anno 2013	2014	2015						
<b>Indici di Quantità</b>															
<b>Popolazione</b>		23.221	23.352	23.525	23.366	23.698		23.831	23.964						
N° postazioni hardware		135	135	173	147,67	173		173	173						
N° servizi on line		4	4	4	4,00	4		4	4						
N° totale dipendenti		105	104	101	103,33	98		100	99						
N° dipendenti del servizio		2	2	2	2,00	2		2	2						
N° interventi di supporto realizzati		180	200	459	279,67	460		460	460						
N° interventi di supporto richiesti		180	200	459	279,67	460		460	460						
<b>Indici di Tempo</b>															
Tempo medio di risoluzione guasti/malfunzionamenti (h)		15	14	13	14,00	12		12	12						
<b>Indici di Costo</b>															
Costo del processo, compreso spese generali		€ 183.836,87	€ 170.171,68	€ 144.353,51	€ 166.120,69	€ 168.159,45		€ 168.159,45	€ 168.159,45						
Costo assistenza software		€ 89.602,34	€ 75.619,57	€ 52.337,44	€ 72.519,78	€ 70.000,00		€ 70.000,00	€ 70.000,00						
Costo del personale		€ 70.425,09	€ 71.499,30	€ 73.475,84	€ 71.800,08	€ 73.475,84		€ 73.475,84	€ 73.475,84						
<b>Indici di Qualità</b>															
% gradimento servizio					0,00	51,00%		0,52%	0,53%						
% gradimento servizio - esterni					0,00	51,00%		0,52%	0,53%						
<b>Personale coinvolto nel Processo</b>					<b>Collaboratori coinvolti nel Processo</b>										
N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Tipologia	N.	Tipologia						
1	D														
1	C														

								ANNO	2013			
Obiettivo di processo Misurazione della performance												
Area Servizio Centro di Costo		<table border="1"> <tr><td><i>Area Servizi alla Cittadinanza</i></td></tr> <tr><td><i>Servizio Protocollo</i></td></tr> <tr><td><i>Ufficio Protocollo</i></td></tr> </table>						<i>Area Servizi alla Cittadinanza</i>	<i>Servizio Protocollo</i>	<i>Ufficio Protocollo</i>		
<i>Area Servizi alla Cittadinanza</i>												
<i>Servizio Protocollo</i>												
<i>Ufficio Protocollo</i>												
<b>Processo 56</b>												
<b>Gestire il protocollo e l'archivio</b>												
<b>Finalità del Processo</b>												
<b>Garantire la gestione e l'archiviazione degli atti in entrata e in uscita</b>												
<b>Stakeholders</b>												
<b>Uffici comunali</b>												
<b>Indici</b>												
			2010	2011	2012	media triennio prec	<b>Atteso nell'anno 2013</b>	<b>Raggiunto nell'anno 2013</b>	2014	2015		
<b>Indici di Quantità</b>												
<b>Popolazione</b>			23.221	23.352	23.525	23.366	23.698		23831	23964		
N° atti protocollati dal servizio (E/U)			30.426	21.468	19.591	23828,33	20.077		20077	20077		
N° atti protocollati nell'Ente			30.426	29.147	25.921	28498,00	26.137		26137	26137		
N° totale dipendenti			105	104	101	103,33	98		100	99		
N° dipendenti del servizio			2	2	2	2,00	2		2	2		
<b>Indici di Tempo</b>												
Tempo medio iter protocollo in entrata (dal ricevimento dell'atto al protocollo alla consegna dell'atto al destinatario - gg)			1	1	1	1,00	1		1	1		
Tempo medio risposta per ricerca in archivio corrente (h)			0,12	0,12	0,11	0,12	0,11		0,12	0,12		
Tempo medio risposta per ricerca in archivio storico (gg)			1	1	1	1,00	1		1	1		
<b>Indici di Costo</b>												
Costo del processo, compresi costi generali			€ 70.582,37	€ 71.213,10	€ 71.424,37	€ 71.073,28	€ 73.102,46		€ 73.102,46	€ 73.102,46		
<b>Indici di Qualità</b>												
% gradimento servizio						0,00	51,00%		0,52%	0,53%		
% gradimento servizio - esterni						0,00	51,00%		0,52%	0,53%		
n. errori di smistamento atti						0,00	0		0,00%	0,00%		
<b>Personale coinvolto nel Processo</b>					<b>Collaboratori coinvolti nel Processo</b>							
N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Tipologia	N.	Tipologia	N.	Tipologia	
1	C											
1	B3											

										ANNO	2013										
Obiettivo di processo Misurazione della performance																					
Area/Settore/Centro d Responsabilità									Area												
Servizio									Servizio												
Ufficio/Centro di Costo									Ufficio												
<b>Processo 57</b>																					
<b>Gestire la Direzione Generale</b>																					
<b>Finalità del Processo</b>																					
<b>SERVIZIO NON PRESENTE</b>																					
<b>Stakeholders</b>																					
<b>Uffici comunali</b>																					
<b>Indici</b>																					
			2010	2011	2012	media triennio prec	Atteso nell'anno 2013	Raggiunto nell'anno 2013	2014	2015											
<b>Indici di Quantità</b>																					
<b>Indici di Costo</b>																					
<b>Indici di Qualità</b>																					
<b>Personale coinvolto nel Processo</b>						<b>Collaboratori coinvolti nel Processo</b>															
N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Tipologia	N.	Tipologia	N.	Tipologia										

								<b>ANNO</b>	<b>2013</b>			
<b>Obiettivo di processo</b> <b>Misurazione della performance</b>												
Area Servizio Centro di Costo	<table border="1"> <tr><td><b>Area Segreteria, Personale e Organizzazione</b></td></tr> <tr><td><b>Servizio Segreteria</b></td></tr> <tr><td><b>Ufficio Segreteria Generale</b></td></tr> </table>						<b>Area Segreteria, Personale e Organizzazione</b>	<b>Servizio Segreteria</b>	<b>Ufficio Segreteria Generale</b>			
<b>Area Segreteria, Personale e Organizzazione</b>												
<b>Servizio Segreteria</b>												
<b>Ufficio Segreteria Generale</b>												
<b>Processo 58</b>												
<b>Gestire la Segreteria e i contratti</b>												
<b>Finalità del Processo</b>												
<b>Garantire il supporto agli organi istituzionali e alle aree organizzative dell'Ente attraverso le attività di Segreteria</b>												
<b>Stakeholders</b>												
<b>Uffici comunali / Organi istituzionali</b>												
<b>Indici</b>												
	2010	2011	2012	media triennio prec	<b>Atteso nell'anno 2013</b>	<b>Raggiunto nell'anno 2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>				
<b>Indici di Quantità</b>												
<b>Popolazione</b>	23.221	23.352	23.525	23.366	23.698		23831	23964				
N. delibere e determinate del servizio segreteria	35	55	34	41,33	47		1	1				
N. delibere e determinate complessive dell'ente	923	980	699	867,33	500		980	980				
Nº dipendenti del servizio	2,75	2,75	2,85	2,78	285,00		2,84	2,84				
Nº contratti stipulati	170	100	128	132,67	130		150	150				
Nº totale dipendenti	105	104	101	103,33	98		100	99				
<b>Indici di Tempo</b>												
Tempo medio di pubblicazione atti	20	8	7	11,67	5		8	8				
<b>Indici di Costo</b>												
Costo del processo, compreso costi generali	€ 123.529,31	€ 121.574,83	€ 112.855,92	€ 119.320,02	€ 115.746,67		€ 115.746,67	€ 115.746,67				
Costo del processo : segreteria	€ 103.578,00	€ 101.254,29	€ 92.326,70	€ 99.052,99	€ 95.217,45		€ 95.217,45	€ 95.217,45				
Costo del processo : contratti	€ 19.951,31	€ 20.320,54	€ 20.529,22	€ 20.267,03	€ 20.529,22		€ 20.529,22	€ 20.529,22				
<b>Indici di Qualità</b>												
% gradimento servizio - interni				0,00	51,00%		0,52%	0,53%				
% gradimento servizio - esterni				0,00	51,00%		0,52%	0,53%				
<b>Personale coinvolto nel Processo</b>			<b>Collaboratori coinvolti nel Processo</b>									
N.	Categoria		N.	Tipologia	N.	Tipologia	N.	Tipologia				
1	<b>D1</b>											
2	<b>C</b>											

							<b>ANNO</b>	<b>2013</b>
<b>Obiettivo di processo</b> <b>Misurazione della performance</b>								
Area Servizio Centro di Costo								
<b>Area Segreteria, Personale e Organizzazione</b> <b>Servizio Personale e Organizzazione</b> <b>Ufficio Personale</b>								
<b>Processo 59</b>								
<b>Gestire le risorse umane e l'organizzazione</b>								
<b>Finalità del Processo</b>								
<b>Garantire una gestione efficace ed efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici, economici e contrattuali del personale e del funzionamento dell'organizzazione comunale</b>								
<b>Stakeholders</b>								
<b>Dipendenti</b>								
<b>Indici</b>								
	2010	2011	2012	media triennio prec	<b>Atteso nell'anno 2013</b>	<b>Raggiunto nell'anno 2013</b>	2014	2015
<b>Indici di Quantità</b>								
Popolazione	23.221	23.352	23.525	23.366	23.698		23831	23964
N. atti a valenza esterna (delibere, determinate, decreti, contratti)	82	92	113	95,67	95		95	95
Nº dipendenti del servizio	2,70	2,90	3,00	2,87	3		3	3
Nº totale dipendenti al 31 dicembre	105	104	101	103,33	98		98	98
Nº cedolini paga emessi	1.396	1.384	1.402	1394,00	1.236		1236	1236
<b>Indici di Tempo</b>								
Tempo medio giacenza domande riscatto/ricongiunzione (giorni)	30	30	20	26,67	20		18	16
Tempo medio evasione certificazioni varie [pa04 - 355] (giorni)	60	60	30	50,00	30		25	20
Tempo medio giacenza domande cessione del quinto (giorni)	10	10	5	8,33	5		5	5
<b>Indici di Costo</b>								
Costo del personale	€ 104.566,65	€ 113.389,68	€ 119.078,58	€ 112.344,97	€ 116.767,03		€ 116.767,03	€ 116.767,03
Costo processo, compreso costi generali	€ 120.124,44	€ 131.157,29	€ 136.626,36	€ 129.302,70	€ 137.825,15		€ 137.825,15	€ 137.825,15
<b>Indici di Qualità</b>								
% gradimento servizio - interni				0,00	51,00%		0,52%	0,53%
% gradimento servizio - esterni				0,00	51,00%		0,52%	0,53%
<b>Personale coinvolto nel Processo</b>			<b>Collaboratori coinvolti nel Processo</b>					
N.	Categoria		N.	Tipologia	N.	Tipologia	N.	Tipologia
1	<b>D3</b>							
1	<b>D</b>	Fino 30-09-2013						
1	<b>C</b>							