



Piazza Municipio 4 – 20821 Meda (MB)
www.comune.meda.mb.it

Ufficio Personale

Job description Dirigente Area Infrastrutture e Gestione del Territorio

Titolo posizione	Dirigente Area Infrastrutture e Gestione del Territorio
Inquadramento	Dirigenziale
Retribuzione di posizione	Attualmente pari ad Euro 45.499,00
Principali relazioni funzionali	Sindaco, assessori e consiglieri comunali, altri dirigenti (nel numero di due), posizioni organizzative interne all'Area (n.2), altri uffici comunali, professionisti e fornitori dei servizi affidati all'esterno, comuni limitrofi, Enti e Istituzioni coinvolte nei diversi processi di lavoro, stakeholders nella gestione condivisa delle attività sul territorio.
Dimensioni della posizione	Gestione di 7 collaboratori di Categoria D, 13 dipendenti di categoria C (alcuni in fase di assunzione), 7 dipendenti di categoria B
Servizi gestiti	L'area presidia le attività di attuazione, gestione e pianificazione del territorio, le attività connesse alle politiche per le attività produttive, cura la pianificazione attuativa e le convenzioni urbanistiche. Gestisce, inoltre, i procedimenti inerenti gli interventi edilizi ed i titoli abitativi e l'attività di vigilanza e controllo dell'attività edilizia (SUE), cura la gestione dei procedimenti ordinari e automatizzati per le attività produttive (SUAP) ed i procedimenti inerenti attività commerciali, artigianali e di servizio. Presidia le attività di progettazione, realizzazione, manutenzione dell'edilizia pubblica, delle reti e infrastrutture sopra suolo e dei rapporti con le società per i servizi del sottosuolo. Cura la progettazione, realizzazione e manutenzione degli interventi sulle strade, di riqualificazione e trasformazione urbana; presidia le opere pubbliche delle attuazioni urbanistiche e gestisce le funzioni connesse al governo della mobilità, della viabilità e del trasporto. Si occupa della pianificazione delle opere pubbliche.



Piazza Municipio 4 – 20821 Meda (MB)
www.comune.meda.mb.it

Ufficio Personale

	<p>Presidia la manutenzione del verde pubblico, il servizio di igiene urbana e si occupa della gestione, in convenzione con comune limitrofo, della piattaforma ecologica.</p> <p>Infine segue la sicurezza sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 81/2008.</p>
Scopo della posizione (mission)	Garantisce la correttezza, il rispetto dei tempi e la qualità delle attività, mantenendo un adeguato standard dei servizi gestiti
Titoli di studio/abilitazioni professionali	Diploma di Laurea vecchio ordinamento ovvero Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) in ingegneria o architettura o titolo equipollente, oltre all'abilitazione professionale per l'iscrizione all'albo degli ingegneri, ovvero all'albo degli architetti, come da DPR n. 328/2001 e ss.mm.ii
Responsabilità professionali	<ul style="list-style-type: none"> -indirizzo, controllo e coordinamento dei servizi nell'ambito delle attività di pianificazione e programmazione - specifiche responsabilità prioritariamente sulle tematiche attinenti le trasformazioni urbanistiche ed infrastrutturali del territorio - presidio dei processi di pianificazione territoriale e di attuazione urbanistica, dei processi di riqualificazione urbana e dei processi tecnico-edilizi di carattere autorizzativi/certificativi
Responsabilità gestionali ed organizzative	<p>Gestire il personale assegnato (suddivisione compiti, organizzazione ferie, aperture sportelli, formazione interna, valutazione).</p> <p>Gestire il rapporto con gli attori esterni ed interni a vario titolo coinvolti nei processi. Partecipare alla pianificazione strategica.</p> <p>Gestire le risorse economico strumentali assegnate col PEG/Piano delle performance.</p> <p>Garantisce il supporto decisionale agli amministratori ed al vertice della struttura operativa.</p>



Piazza Municipio 4 – 20821 Meda (MB)
www.comune.meda.mb.it

Ufficio Personale

	Sviluppa in azioni le strategie di indirizzo - pianificazione e controllo, volte a preparare l'organizzazione al futuro, predisponendo il conseguente piano di azione e controllando che attività e processi dell'organizzazione si svolgano in accordo con le regole e gli obiettivi stabiliti.
Conoscenze specifiche	Competenze specialistiche da possedere come prerequisito per quanto riguarda, in generale, le caratteristiche distintive del ruolo manageriale. Conoscenze: normativa degli Enti Locali, conoscenze tecnico-specialistiche attinenti l'area di riferimento, conoscenza in materia di procedimento amministrativo ed anticorruzione, conoscenza della lingua inglese, utilizzo dei programmi informatici più diffusi.
Competenze trasversali	Competenze di pianificazione, organizzazione e controllo. Attività di direzione e coordinamento di strutture organizzative complesse. Capacità di programmazione e controllo delle attività degli uffici sottoposti. Capacità di organizzazione e gestione del personale e delle risorse strumentali ed economiche affidate. Orientamento al servizio ed all'utente. Capacità di definizione di obiettivi e standard di prestazione e qualità delle attività assegnate, nell'ambito delle finalità e degli obiettivi generali stabiliti dagli organi politici. Orientamento alla innovazione organizzativa ed al problem solving con particolare riferimento anche all'attitudine nella gestione di procedimenti complessi. Influenza e leadership, intese come capacità di collaborare all'interno del gruppo dei Dirigenti e di gestire le forti interdipendenze intersettoriali che condizionano il raggiungimento degli obiettivi dell'Ente. Flessibilità e tolleranza allo stress, in particolare espresse in un'efficace capacità di delega.
Comportamenti di contesto richiesti	Piena padronanza dei procedimenti



Piazza Municipio 4 – 20821 Meda (MB)
www.comune.meda.mb.it

Ufficio Personale

	<p>amministrativi assegnati Orientamento al risultato in termini di efficienza, efficacia e qualità Evolute capacità di gestione delle risorse economiche e strumentali Evolute capacità relazionali di tipo tecnico professionale Evoluto orientamento al lavoro di gruppo Capacità di coordinamento e di gestione del personale assegnato Orientamento all'innovazione ed al cambiamento organizzativo</p>
--	--