



Piazza Municipio 4 – 20821 Meda (MB)  
[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

*Ufficio Personale*

## **AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA EX ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 PER N. 1 POSTO DI DIRIGENTE AREA INFRASTRUTTURE E GESTIONE DEL TERRITORIO**

### **IL DIRIGENTE AREA RISORSE FINANZIARIE**

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 24.01.2022 ad oggetto “Piano programmatico del fabbisogno di personale triennio 2022 - 2024”.

In esecuzione della determinazione dirigenziale dell’Area Risorse Finanziarie n. 17 del 28.01.2022 ad oggetto “Approvazione avviso di mobilità ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Area Infrastrutture e Gestione del Territorio”

### **RENDE NOTO**

che è indetto avviso pubblico di mobilità per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Dirigente dell’Area Infrastrutture e Gestione del Territorio.

### **CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE**

Alla posizione sono assegnate dall’assetto organizzativo vigente le seguenti principali attività strutturali:

Gestione delle attività dell’Edilizia privata; Gestione dell’attività della Pianificazione Urbanistica; Gestione dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP); Gestione dell’attività dei Lavori Pubblici (urbanizzazione, strade, verde pubblico, manutenzione fabbricati e impianti, programmazione lavori pubblici e gestione amministrativa, progettazione lavori, supporto tecnico ad altri uffici dell’ente); Gestione del servizio ecologia (servizi di igiene urbana, piattaforma ecologica in convenzione); Gestione della sicurezza sul lavoro.

Il profilo di competenze proprie del ruolo dirigenziale atteso dall’organizzazione sono:

- capacità di analizzare e dominare gli eventi, valutando e risolvendo tempestivamente ed efficacemente i problemi (in coerenza con il contesto organizzativo in cui opera) anche creando soluzioni originali ed innovative, funzionali al conseguimento degli obiettivi dell’ente;
- capacità di orientare la propria e l’altrui attività al conseguimento degli obiettivi;
- capacità di assicurare la traduzione operativa e l’attuazione dei programmi, degli indirizzi e degli obiettivi adottati dalla direzione politica dell’ente;



Piazza Municipio 4 – 20821 Meda (MB)  
[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

*Ufficio Personale*

- capacità pianificatorio gestionale delle risorse umane e strumentali ed organizzativa;
- elevata preparazione tecnico-specialistica che gli consenta di tradurre il proprio bagaglio culturale in una gestione efficace e de-burocratizzata;
- capacità di integrare l'azione della propria area con quella degli altri interlocutori sia interni, sia esterni;
- elevata capacità relazionale e di comunicazione e propensione alla negoziazione con attori interni ed esterni;
- elevata capacità di collaborare ed operare in una logica di squadra;
- elevata capacità di ascoltare e comprendere gli altri;
- adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse nello specifico settore di attività.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del personale dirigente dell'Area delle Funzioni Locali, soggetto alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge. L'importo annuo del trattamento economico iniziale tabellare lordo, comprensivo del rateo della tredicesima mensilità, è previsto dal C.C.N.L. 17/12/2020 in €. 45.260,77 annui. Al profilo professionale in oggetto sono inoltre attribuite una retribuzione di posizione annua, correlata alle funzioni e alle connesse responsabilità, comprensiva del rateo della tredicesima mensilità, determinata in base alla graduazione stabilita dal Nucleo di Valutazione e determinata dall'Amministrazione in euro 45.499,00 corrispondente all'incarico assegnato, ed una retribuzione di risultato accessoria e variabile erogata a consuntivo in conformità al sistema di valutazione delle prestazioni e delle competenze vigente presso l'ente.

### **REQUISITI GENERALI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA**

- a. Essere dipendenti, con inquadramento nella qualifica dirigenziale da almeno 5 anni, in ambito professionale tecnico, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n°165/2001 e s.m.i. (si precisa che nei 5 anni non vengono computati eventuali periodi di assenza non comportanti maturazione di anzianità di servizio);



Piazza Municipio 4 – 20821 Meda (MB)  
[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

*Ufficio Personale*

- b. Essere in possesso di Diploma di Laurea vecchio ordinamento ovvero Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) in ingegneria o architettura o titolo equipollente, oltre all'abilitazione professionale per l'iscrizione all'albo degli ingegneri, ovvero all'albo degli architetti, come da DPR n. 328/2001 e ss.mm.ii.;
- c. Avere Cittadinanza italiana oppure cittadinanza di paesi terzi e una delle condizioni di cui all'art. 38 D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013 (famigliari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea che non abbiano la cittadinanza di uno stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente – art. 38, comma 1 – o cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria – art. 38 – comma 3 bis). I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d. Avere il godimento dei diritti civili e politici e non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e. Inesistenza delle situazioni di inconferibilità di incarichi dirigenziali di cui all'art. 3 del D.Lgs. n. 39/2013;
- f. Non essere stati valutati negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività di Dirigente da parte dei preposti organismi di valutazione e non avere riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- g. Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che possano impedire, secondo le norme vigenti, la prosecuzione del rapporto d'impiego presso Pubbliche Amministrazioni (in caso contrario, indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali in corso);
- h. Assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001.
- i. Non essere mai incorso nella sanzione della mancata conferma dell'incarico dirigenziale o della revoca dello stesso per una delle cause di cui all'art. 21 comma 1 del D.Lgs. 165/2001;
- j. Assenza di controversie pendenti connesse con il profilo professionale di inquadramento;



Piazza Municipio 4 – 20821 Meda (MB)  
[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

*Ufficio Personale*

- k. Conoscenza della lingua inglese e conoscenze sull'utilizzo di personal computer e dei principali programmi informatici;
- l. Idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie previste per il posto. Ai sensi del D.lgs. n. 81 del 9.4.2008 e s.m.i. – art. 41 – comma 2 – il candidato sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alla mansione cui lo stesso sarà destinato. Il giudizio medico positivo sarà in dispensabile ai fini dell'assunzione;
- m. Assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985).

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

#### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Gli interessati dovranno presentare apposita domanda di ammissione, **sottoscritta (pena l'esclusione)**, redatta in carta semplice e indirizzata al Comune di Meda (P.zza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB), utilizzando le seguenti modalità:

- **invio tramite Sportello Telematico:** [Link Sportello Telematico](#)

- **trasmissione mediante PEC** (*posta elettronica certificata*) proveniente esclusivamente dall'utenza personale PEC del Candidato, ai sensi della vigente normativa, inviata alla casella di posta elettronica certificata [posta@cert.comune.meda.mi.it](mailto:posta@cert.comune.meda.mi.it), specificando nell'oggetto l'intestazione del presente avviso **“AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA EX ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 PER N. 1 POSTO DI DIRIGENTE AREA INFRASTRUTTURE E GESTIONE DEL TERRITORIO”**.

In tal caso, la domanda e gli allegati dovranno essere trasmessi in formato PDF e firmati digitalmente; in mancanza di firma digitale, possono essere allegate le scansioni in PDF dei documenti cartacei sottoscritti in calce.

Si precisa che la domanda spedita da una casella di posta non certificata non sarà presa in considerazione.

- **presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Meda** – Piazza Municipio – Meda (dal quale verrà rilasciata ricevuta) nelle ore di apertura al pubblico:

lunedì e mercoledì - dalle 8,45 alle 12,30 e dalle 16,00 alle 17,45;  
martedì, giovedì e venerdì - dalle 8,45 alle 12,30.



Piazza Municipio 4 – 20821 Meda (MB)  
[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

*Ufficio Personale*

Le domande dovranno pervenire tassativamente al Comune di Meda (MB),

**entro le ore 12.30 del 28 febbraio 2022**

La mancata presentazione della domanda entro il termine sopra indicato comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati obbligatoriamente i seguenti documenti:

- copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato e firmato; nel curriculum dovranno essere evidenziate le esperienze lavorative, con specificazione dei periodi di servizio, la formazione professionale, l'indicazione di capacità e competenze, nonché il possesso di eventuali ulteriori requisiti e, in generale, tutte le informazioni utili per la corretta valutazione secondo i criteri di cui al successivo punto;
- potranno altresì essere allegati eventuali ulteriori titoli culturali e di servizio ritenuti utili a consentire una valutazione più completa della professionalità posseduta.

### **PROCEDURA DI VALUTAZIONE**

Le domande di partecipazione, pervenute nei termini previsti, saranno esaminate da una Commissione che provvederà, in prima battuta, alla valutazione dei curricula dei candidati ammessi, che sarà operata sulla base dei seguenti criteri:

- coerenza della posizione di lavoro ricoperta nell'ente di provenienza con l'area professionale della posizione da coprire presso il Comune di Meda;
- esperienze lavorative pregresse.



Piazza Municipio 4 – 20821 Meda (MB)  
[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

*Ufficio Personale*

Successivamente alla valutazione delle domande e dei relativi curricula, la Commissione, eventualmente integrata anche con una figura di psicologo del lavoro, inviterà i candidati, o solo alcuni di essi (quelli il cui curriculum sia ritenuto maggiormente rispondente alla posizione da ricoprire), a sostenere un colloquio selettivo tecnico e motivazionale volto a verificare le capacità, le competenze tecniche, organizzative e gestionali nonché le motivazioni e l'attitudine al ruolo richieste per la figura ricercata, come indicate nel presente bando.

La selezione non darà comunque luogo alla formazione di una graduatoria, ma solo all'individuazione dei candidati eventualmente da assumere elencati in un ordine di preferenza espresso dalla Commissione.

La data, l'orario e la sede del colloquio saranno comunicati ai soli candidati ritenuti di particolare interesse via e-mail, ai recapiti indicati nella domanda di partecipazione, con un anticipo di almeno tre giorni rispetto alla data prevista per il colloquio.

Le valutazioni e le scelte di cui ai precedenti paragrafi sono compiute ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale.

Al termine delle valutazioni di cui sopra verrà redatto apposito verbale attestante le risultanze finali della procedura.

Il candidato che non si presenta al colloquio sarà considerato rinunciatario.

### **TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI MEDA**

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, l'ufficio personale attiverà le procedure di trasferimento con l'Amministrazione di provenienza del candidato. Ai sensi e per gli effetti della legislazione vigente in materia di assunzioni e dei C.C.N.L. "Funzioni Locali" – Area dirigenza, sarà adottato formale atto di assunzione e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro ed il Sindaco, con proprio decreto, attribuirà il relativo incarico. L'assunzione sarà in ogni caso subordinata all'assenza di situazioni di incompatibilità, inconferibilità e conflitto di interessi ai sensi delle disposizioni legislative vigenti e del codice di comportamento adottato del Comune di Meda.

### **INFORMAZIONI GENERALI**

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.

Per il dipendente inquadrato presso il Comune di Meda proveniente da altro Ente è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del



Piazza Municipio 4 – 20821 Meda (MB)  
[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

*Ufficio Personale*

personale dirigente del Comune di Meda e contenute nel vigente C.C.N.L. Area Dirigenza, nonché negli atti normativi, regolamentari e deliberativi al momento in vigore.

***Il presente avviso è finalizzato all'individuazione di candidature per la copertura di posizione dirigenziale e non costituisce in alcun caso diritto all'acquisizione del contratto a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva, altresì, la facoltà di non dar corso alla procedura in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dello stesso.***

L'Amministrazione ha la facoltà di riaprire il termine fissato nell'avviso, qualora il numero delle iscrizioni presentate, a suo insindacabile giudizio, risulti insufficiente ad assicurare un esito soddisfacente della selezione. In tal caso resteranno valide le iscrizioni presentate in precedenza. Ha inoltre facoltà di revocare la procedura per ragioni di interesse pubblico.

Per quanto non previsto nel presente bando viene fatto riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari.

La partecipazione alla procedura, di cui al presente avviso, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione. Viceversa, il candidato utilmente posizionato in graduatoria ha l'onere di prendere servizio, pena la decadenza, nei termini fissati dall'Amministrazione.

Ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 165/2001 e al D.Lgs. n. 198/2006 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda e nel curriculum formativo professionale, allegato alla domanda stessa, hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione", ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio, e a campione, all'acquisizione o alla verifica delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle



Piazza Municipio 4 – 20821 Meda (MB)  
[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

*Ufficio Personale*

dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. N° 445/2000.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso si rinvia alle norme contenute nel Regolamento degli uffici e dei servizi disponibile sul sito Internet del Comune di Meda, Sezione Amministrazione trasparente, Disposizioni generali.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è la dott.ssa Sara Corbetta, Dirigente dell'Area Risorse Finanziarie. Per ogni eventuale informazione, gli aspiranti potranno rivolgersi all'ufficio Personale del Comune di Meda, tel. 0362/396224-5, e-mail [personaleomune.meda.mb.it](mailto:personaleomune.meda.mb.it) - oppure visitare il sito [www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it), Sezione "Amministrazione Trasparente", voce "Bandi di Concorso".

## **INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei componenti la commissione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [rpd@comune.meda.mb.it](mailto:rpd@comune.meda.mb.it).





Piazza Municipio 4 – 20821 Meda (MB)  
[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

*Ufficio Personale*

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all’Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

## **NORME FINALI**

L’Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso per legittimi motivi in qualsiasi fase dell’iter procedurale, senza che i concorrenti possano vantare diritti.

La partecipazione alla selezione comporta per i concorrenti l’accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso di esperimento della procedura di mobilità volontaria esterna.

Per qualsiasi informazione gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Meda – tel. 0362-396224, da lunedì a venerdì dalle 8,30 alle 12,30, il lunedì e mercoledì dalle 14,30 alle 18,00.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni di legge in vigore al momento dell’adozione del relativo provvedimento.

Meda, 28.01.2022

**Il Dirigente Area Risorse Finanziarie**  
dott.ssa Sara Corbetta

*Il presente documento è stato redatto, sottoscritto e validato in forma digitale secondo le modalità previste dal D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82.*