



Piazza Municipio 4 – 20821 Meda (MB)

[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

*Ufficio Personale*

## **PIANO OPERATIVO SPECIFICO**

### **Procedure concorsuali**

#### **AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI DIRIGENTE DELL'AREA RISORSE FINANZIARIE DEL COMUNE DI MEDA AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL DLGS. 267/2000 PER TUTTO IL PERIODO DEL MANDATO SINDACALE**

Vista l'ordinanza del Ministero della salute, del 25/5/2022, adottata al fine di consentire lo svolgimento in sicurezza dei concorsi pubblici da parte delle Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165,;

Atteso che gli stessi devono svolgersi nel rispetto del documento recante «Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici», parte integrante della citata ordinanza, che sostituisce il Protocollo del 15 aprile 2021 del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, citato in premessa

L'obiettivo del protocollo è quello di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e la gestione delle prove dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni. Le prescrizioni del presente Piano specifico (di seguito denominato piano) si armonizzano con tutte le iniziative e le misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro ad oggi vigenti presso l'Ente. Il presente Piano Operativo trova applicazione per la prova pratica ed orale della procedura concorsuale.

- 1. Misure organizzative e misure igienico – sanitarie.** La scadenza della procedura di selezione era prevista per il 27 giugno p.v. e, e sono stati ammessi alla prima prova n.... candidati. La selezione prevede un colloquio.

Le MISURE adottate sono le seguenti:

- a) Tutti i candidati sono preventivamente informati, entro i termini previsti, delle misure adottate sulla base del presente Piano, mediante apposita comunicazione attraverso il portale del Comune, quale Amministrazione organizzatrice, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che sono di seguito descritti.
- b) In particolare, i candidati devono:
  - presentarsi da soli al fine di evitare assembramenti;

- non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi: a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi; b) tosse di recente comparsa; c) difficoltà respiratoria; d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); e) mal di gola;
  - non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
  - indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti ffp2 messi a disposizione dall'Ente.
- c) Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta sarà inibito l'ingresso dei candidati nell'area concorsuale.
- d) Qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale, dichiarasse di essere sottoposto a misura di isolamento causa COVID 19 verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.
- e) Tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree, messi a disposizione dall'Ente. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione. In caso di rifiuto non saranno ammessi a sostenere le prove. Non è consentito, in ogni caso, nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.
- f) Gli operatori di vigilanza e gli addetti all'organizzazione ed all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti FFP2.
- g) I locali destinati al concorso garantiscono il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 1 metro, aumentato di un altro metro nell'aula concorso, tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.
- h) Per quanto riguarda i flussi ed i percorsi di accesso nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale- ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti-ingresso nell'aula concorsuale-organizzazione delle sedute-uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) i candidati sono tenuti a tenere la destra entrando e la sinistra uscendo.
- i) In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, saranno disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani, vengono garantiti adeguati servizi igienici.
- j) I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante.
- k) La postazione degli operatori addetti all'identificazione dei candidati prevederanno appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove non potrà avvenire brevi manu, ma mediante deposito e consegna su un piano di appoggio. Sarà garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso la postazione di identificazione dovranno essere resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori dovranno invitare i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani

prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

**2. Requisiti delle aree concorsuali.** Le aree concorsuali rispettano le seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- disponibilità di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale;

**3. Requisiti dimensionali dell'aula di concorso - Organizzazione dell'accesso, della seduta e dell'uscita dei candidati.** L'aula di concorso/le aule, cioè lo spazio adibito allo svolgimento della prova scritta a contenuto teorico-pratico e della prova orale, in relazione al numero dei candidati, risulta/risultano di congrua dimensione. Per le prove indicate precedentemente l'aula sarà dotata di una postazione operativa, costituita da scrittoio e sedia e posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di un metro da altre sedie o tavoli di appoggio della commissione. E' vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione. La disposizione dei candidati dovrà rispettare il criterio della fila lungo un asse preventivamente prescelto. Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente e successivo alla prova, finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. La procedura di deflusso dei candidati dall'aula concorso dovrà essere gestita scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila, progressivamente. Dovrà essere prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno m. 1. Inoltre, l'aula/le aule di concorso presenta/no:

- ✓ pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- ✓ servizi igienici accessibili dall'aula medesima;
- ✓ un livello di aerazione naturale;

**4. Svolgimento della prova.** Per l'intera durata della prova, che non potrà comunque avere durata superiore a 180 minuti, i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina messa a disposizione dell'amministrazione. Sarà vietato il consumo di alimenti, fanno eccezione le bevande. Eventuale "documentazione" necessaria per il concorso sarà distribuita direttamente dal personale addetto all'organizzazione dello stesso. La traccia estratta della prova scritta sarà dettata dalla commissione. La traccia della prova orale sarà estratta da ogni candidato previa igienizzazione delle mani. Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori ad 1 metro.

**5. Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali.**

Nell'area concorsuale è assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;

- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- prima di ogni prova informatica su PC sarà igienizzata la tastiera.
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

**6. Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici.**

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani, per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici. Le amministrazioni assicurano che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici siano formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo. Il personale addetto sarà una unità oltre ai componenti della commissione ed al segretario della stessa.

**7. Comunicazioni.** Il presente piano sarà preventivamente comunicato a: - componenti commissione esaminatrice; - personale di vigilanza; - candidati; - eventuali altri soggetti coinvolti a vario titolo. Il piano sarà reso disponibile, unitamente al Protocollo del 25 maggio 2022, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 10 giorni dall'inizio dello svolgimento delle prove.

**8.** Il rappresentante legale dell'amministrazione organizzatrice, entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio delle prove, sottoscriverà un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità delle misure organizzative della procedura concorsuale alle prescrizioni del presente protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

**9. Sostituzioni.** Il presente Piano sostituisce, ad ogni effetto, qualsivoglia protocollo od atto equivalente, precedentemente adottato.

Meda, 13.06.2022

**Il Segretario Generale**

dott.ssa Paola Cavadini

*Il presente documento è stato redatto, sottoscritto e validato in forma digitale secondo le modalità previste dal D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82.*