

Piazza Municipio 4 – 20821 Meda (MB)
www.comune.meda.mb.it

Ufficio Personale

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI DIRIGENTE DELL'AREA RISORSE FINANZIARIE DEL COMUNE DI MEDA AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL DLGS. 267/2000 PER TUTTO IL PERIODO DEL MANDATO SINDACALE

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 24.01.2022 ad oggetto “Piano programmatico del fabbisogno di personale triennio 2022 - 2024”;
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Contratto collettivo nazionale del personale dell'Area delle Funzioni Locali, triennio 2016-2018, siglato in via definitiva il 17 dicembre 2020;
- il D. Lgs. 267/2000 ed in particolare l'art. 110 comma 1 così come riformulato dall'art. 11 del D.L. 90/2014 convertito in Legge n. 114/2014;
- il D. Lgs. 165/01 e s.m.i.;
- la delibera di Giunta Comunale n. 134 dell'8.06.2022, con la quale è stato approvato lo schema di avviso pubblico per il conferimento dell'incarico dirigenziale ai sensi dell'art. 110, comma 1, TUEL

RENDE NOTO

OGGETTO DELLA SELEZIONE

E' indetta una selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Dirigente dell'Area Risorse Finanziarie del Comune di Meda, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.lgs. 267/2000, per 36 ore settimanali.

La durata del rapporto di lavoro costituito ai sensi del presente avviso è di durata pari al mandato sindacale, salvo recesso anticipato a norma di legge e del contratto nazionale di lavoro.

Ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 165/2001 e al D.Lgs. n. 198/2006 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne.

REQUISITI D'ACCESSO E COMPETENZE RICHIESTE

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare, sotto forma di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con la sottoscrizione della domanda di partecipazione:

Requisiti generali:

- età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio dei dipendenti degli enti locali alla data di scadenza del bando;
- cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, altresì, possedere, ai fini dell'accesso al posto messo a concorso, oltre ai requisiti previsti per i cittadini italiani, i seguenti requisiti: godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti politici o non essere incorso in alcune delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso;
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati licenziati ovvero destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
- essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della legge 23/8/2004 n. 226;
- non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di pubblico impiego e che potrebbero costituire causa ostativa al conferimento dell'incarico;
- non trovarsi in condizioni di inconfiribilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013 per il conferimento dell'incarico.

Requisiti culturali:

Possesso del diploma di laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio o Giurisprudenza o laurea equipollente. Ovvero: Laurea specialistica (LS) di durata quinquennale (ora denominata laurea magistrale (LM) ai sensi dell'art. 3 comma 1 lettera b) del D.M. 22 ottobre 2004 n. 270) in Economia e Commercio, Giurisprudenza o laurea equipollente.

Si ricorda che i titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto dal predetto avviso e devono indicare la votazione conseguita. L'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere comprovata allegando alla domanda di partecipazione al concorso, dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R.

445/2000, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente. Il candidato in luogo della predetta dichiarazione potrà produrre la documentazione in originale o copia autenticata.

Requisiti di servizio:

Avere svolto per almeno tre anni funzioni dirigenziali, anche a tempo determinato, in organismi ed enti pubblici negli ultimi cinque anni (2017/2021);

In alternativa al servizio prestato presso la pubblica amministrazione o negli enti pubblici, saranno altresì considerati utili, quale requisito minimo aggiuntivo al titolo di studio sopra sottospecificato:

- a) l'attività lavorativa di qualifica dirigenziale svolta presso aziende private per un periodo complessivo di cinque anni;
- b) attività continuativa svolta per almeno quattro anni presso enti o organismi internazionali in posizione apicale per l'accesso alla quale è previsto, quale requisito, il possesso del diploma di laurea;

Requisiti specifici:

- ✓ Comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità in materia di gestione amministrativa, contabile e tributaria, maturata presso enti pubblici di medie dimensioni, con acquisite competenze tecnico specialistiche prevalentemente nelle tematiche degli affari generali (compresa trasparenza ed anticorruzione) e ragioneria, tributi, gestione giuridica/economica del personale e gestione delle risorse informatiche ;
- ✓ Conoscenza scritta e parlata in modo sufficiente della lingua inglese;
- ✓ Buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Le competenze tecniche richieste sono le seguenti:

- ✓ Conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata, con particolare riferimento alle tematiche indicate nei requisiti specifici;
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche e nelle attività corrispondenti alle funzioni di Dirigente settore finanziario/tributario, esercitate dagli enti pubblici locali, con particolare riferimento all'assunzione di responsabilità organizzativa e gestionale di strutture e/o procedimenti complessi.

Le competenze trasversali richieste sono riferite alle seguenti macro-categorie:

- ✓ la capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri dirigenti, personale di altri uffici, amministratori) o esterne e le integrazioni. Indica la capacità di interagire, entrando in sintonia con gli interlocutori, anche di altri servizi, fornendo aiuto ed informazioni e accettando di condividere la responsabilità dei risultati. Denota la disponibilità a relazionarsi in modo costruttivo con i propri collaboratori, con i colleghi, gli Amministratori e in generale con gli interlocutori dell'Ente, facendosi accettare e stabilendo un rapporto di fiducia e cooperazione;
- ✓ la capacità di governare l'innovazione. Indica la capacità di impegnarsi per promuovere e gestire il cambiamento, ottenendo risultati, agendo con spirito di iniziativa. Presuppone l'attitudine a ricercare nuove soluzioni, svincolate dagli schemi tradizionali o abituali, restando in sintonia con gli obiettivi da perseguire. Comprende la creatività, cioè la capacità di innovare/ampliare i possibili approcci alle situazioni e ai problemi, facendo ricorso all'immaginazione e producendo idee originali dalle quali trarre nuovi spunti applicativi, utilizzano schemi di pensiero e di comportamento variabili, in funzione di differenti situazioni e contesti. Denota la propensione/ disponibilità al cambiamento;

- ✓ la capacità di gestire efficacemente le risorse economiche. Indica la capacità di realizzare il lavoro con il minor impiego possibile di tempo, denaro e risorse. È riflessa dalla consapevolezza dei costi e dei benefici, dalla minimizzazione degli sprechi. Implica la capacità di individuare e articolare razionalmente i processi delle attività da svolgere, assegnare correttamente responsabilità e compiti, scegliere modalità operative efficienti e allocare le risorse disponibili in misura appropriata alle competenze richieste e ai carichi di lavoro.
- ✓ la capacità orientamento ai servizi. Denota l'attitudine ad operare per obiettivi per raggiungere il risultato traducendo in azioni efficaci e concrete quanto progettato. Il perseguire il risultato atteso presuppone la capacità di prendere tempestivamente e razionalmente le decisioni, valutando in modo realistico vincoli ed opportunità, accettando i margini di rischio e di incertezza, gestendo in modo flessibile ed equilibrato situazioni impreviste, mutevoli e poco strutturate. Garantisce la qualità dei servizi erogati perseguendo la correttezza dell'azione amministrativa e gli obiettivi in tema di trasparenza e prevenzione della corruzione;
- ✓ la capacità di gestire e valorizzare le risorse umane assegnate. Indica la capacità di organizzare il consenso, di ottenere collaborazione e di guidare persone o gruppi per il raggiungimento degli obiettivi prefissati. Designa la capacità di assumere con autorevolezza e sicurezza un ruolo di guida di altri, indirizzando ed inducendo stimoli e motivazioni che spingano al raggiungimento dei risultati. Comprende la capacità di orientare e organizzare il consenso, di ottenere collaborazione e di coordinare lavori di gruppo, promuovendo la crescita professionale e gestionale dei collaboratori, individuandone correttamente capacità e attitudini. Indica la capacità di esprimere giudizi e valutazioni finalizzati alla valorizzazione del merito, alla crescita professionale e organizzativa
- ✓ la capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi. Esprime la capacità di porsi in un'ottica allargata, interpretando problemi e fenomeni nel loro contesto, cogliendone relazioni e interdipendenze e formulando priorità in una logica d'insieme. La capacità di "visione" presuppone capacità di sintesi, cioè la capacità di estrarre gli elementi essenziali dei fenomeni da valutare e di comporli in un quadro d'insieme coerente, di cogliere le priorità e le connessioni fra i fatti per adeguare la programmazione e l'azione al contesto modificato. Adatta l'organizzazione degli uffici in funzione delle richieste e delle valutazioni espresse dagli utenti finali

Le competenze trasversali sono integrate con quanto indicato nella allegata scheda di job description.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO E GIURIDICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del personale dirigente dell'Area delle Funzioni Locali, soggetto alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge. L'importo annuo del trattamento economico iniziale tabellare lordo, comprensivo del rateo della tredicesima mensilità, è previsto dal C.C.N.L. 17/12/2020 in €. 45.260,77 annui. Al profilo professionale in oggetto sono inoltre attribuite una retribuzione di posizione annua, correlata alle funzioni e alle connesse responsabilità, comprensiva del rateo della tredicesima mensilità, determinata in base alla graduazione stabilita dal Nucleo di Valutazione e determinata, attualmente, dall'Amministrazione in euro 24.499,00 corrispondente all'incarico assegnato, ed una retribuzione

di risultato accessoria e variabile erogata a consuntivo in conformità al sistema di valutazione delle prestazioni e delle competenze vigente presso l'ente.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, finanza locale e patto di stabilità vigenti a tale data, nonché all'effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente. Il candidato selezionato sarà soggetto ad un periodo di prova di un mese di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. - Comparto Funzioni Locali.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno presentare apposita domanda di ammissione, **sottoscritta (pena l'esclusione)**, redatta in carta semplice e indirizzata al Comune di Meda (P.zza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB), utilizzando le seguenti modalità:

- **trasmissione mediante PEC** (*posta elettronica certificata*) proveniente esclusivamente dall'utenza personale PEC del Candidato, ai sensi della vigente normativa, inviata alla casella di posta elettronica certificata *posta@cert.comune.meda.mi.it*, specificando nell'oggetto l'intestazione del presente avviso **“AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI DIRIGENTE DELL'AREA RISORSE FINANZIARIE DEL COMUNE DI MEDA AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL DLGS. 267/2000 PER TUTTO IL PERIODO DEL MANDATO SINDACALE”**.

In tal caso, la domanda e gli allegati dovranno essere trasmessi in formato PDF e firmati digitalmente; in mancanza di firma digitale, possono essere allegate le scansioni in PDF dei documenti cartacei sottoscritti in calce.

Si precisa che la domanda spedita da una casella di posta non certificata non sarà presa in considerazione.

- **presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Meda** – Piazza Municipio – Meda (dal quale verrà rilasciata ricevuta) nelle ore di apertura al pubblico:

lunedì e mercoledì - dalle 8,45 alle 12,30 e dalle 16,00 alle 17,45;
martedì, giovedì e venerdì - dalle 8,45 alle 12,30.

Le domande dovranno pervenire tassativamente al Comune di Meda (MB),

entro le ore 11:00 del 27/06/2022

La mancata presentazione della domanda entro il termine sopra indicato comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati obbligatoriamente i seguenti documenti:

- copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato e firmato che evidenzi il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente selezione, con indicazione specifica del ruolo e delle mansioni svolte e degli enti pubblici presso i quali è maturata l'esperienza lavorativa dichiarata nonché del periodo, nonché il possesso di eventuali ulteriori requisiti e, in generale, tutte le informazioni utili per la corretta valutazione;
- potranno altresì essere allegati eventuali ulteriori titoli culturali e di servizio ritenuti utili a consentire una valutazione più completa della professionalità posseduta;
- certificato di invalidità (se ricorre il caso);
- certificazione DSA (se ricorre il caso).

AMMISSIONE ALLE SELEZIONE

L'ammissione alla selezione verrà effettuata con determina del Segretario generale in relazione alla completezza della domanda ed alle autodichiarazioni rese dai candidati sul possesso dei requisiti, per come richiesti dal presente avviso, con riserva di successiva verifica ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii.;

L'esito della procedura di ammissione verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, sezione amministrazione trasparente – concorsi - ed avrà valore di comunicazione agli interessati a tutti gli effetti di legge.

Successivamente, a cura di una commissione composta dal Segretario e da un Dirigente dell'ente, verrà effettuata apposita selezione comparativa tra le professionalità di ciascun candidato mediante esame dei curricula, finalizzata alla valutazione dell'esperienza pluriennale e della specifica professionalità in funzioni o ruoli esercitati nelle materie indicate nel presente avviso.

La commissione verifica il possesso da parte dei candidati dell'esperienza pluriennale e della specifica professionalità nelle materie attinenti al profilo dirigenziale richiesto, attribuendo un punteggio da 0 a 100 al curriculum di ciascuno.

Per la scelta degli idonei all'assunzione, la Commissione, nei limiti dei punteggi minimi e massimi fissati da 0 a 100 per il curriculum, si atterrà ai seguenti parametri:

- professionalità (fino ad un massimo di punti 30) determinata da: formazione attinente, specializzazioni post laurea attinenti, iscrizione ad albi professionali e abilitazioni all'esercizio della professione, master e pubblicazioni attinenti;
- esperienza (fino ad un massimo di punti 70) maturata in attività ritenute fondamentali in quanto attinenti al posto (punteggio determinato tenuto conto anche delle dimensioni dell'Ente, della durata e complessità dell'attività svolta).

I candidati che nella valutazione del curriculum otterranno almeno 60 punti saranno ritenuti idonei.

Nel caso in cui dall'analisi della domanda e/o del curriculum non si ravvisi la corrispondenza tra la professionalità posseduta e quelle richieste dal presente avviso di mobilità, la Commissione non procederà ad alcun colloquio.

Gli ammessi al colloquio saranno convocati, almeno con due giorni di anticipo, esclusivamente mediante telefonata, e.mail ordinaria ovvero p.e.c. con indicazione delle modalità di svolgimento del colloquio stesso.

COLLOQUIO DI APPROFONDIMENTO

La Commissione valuterà i candidati invitati al colloquio con riferimento alla verifica della propria qualificazione professionale acquisita mediante un'esperienza pluriennale in materia di servizi finanziari; il colloquio è volto altresì ad accertare - anche attraverso prova psicoattitudinale ad opera di uno psicologo del lavoro - il possesso delle competenze trasversali sopra individuate e le caratteristiche tali da assicurare la capacità e la preparazione necessarie allo svolgimento del ruolo, come meglio dettagliate nella allegata job description.

Sarà indagata pure la :

- conoscenza dei processi decisionali e delle regole di funzionamento di una pubblica amministrazione locale;
- esperienza significativa nella gestione dei processi di cambiamento;
- conoscenza accurata delle metodologie operative e funzionali proprie dell'ente locale;
- adeguate competenze in materia gestionale ed organizzativa.

La Commissione esaminatrice, ad esito finale del processo selettivo, individua i candidati più idonei alla copertura del posto, nel numero massimo di tre.

Il Sindaco individua il soggetto contraente tenendo conto della valutazione formulata al riguardo dalla Commissione, con facoltà di motivatamente discostarsene, e degli eventuali appositi colloqui individuali che riterrà di effettuare. La valutazione operata ad esito della selezione condotta è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo. L'Amministrazione Comunale si riserva tuttavia la facoltà di non procedere alla copertura del posto di cui al presente avviso qualora, dall'esame delle candidature e/o dal colloquio sostenuto, non si rilevi la professionalità adeguata per la posizione oggetto del presente avviso.

Il Sindaco, solo nel caso in cui individuerà una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, provvederà alla nomina e al conferimento dell'incarico con proprio decreto, ferma

restando la possibilità di non procedere ad alcuna individuazione senza obbligo di specifica motivazione nei confronti dei soggetti aspiranti.

L'esito della selezione verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, sezione amministrazione trasparente – concorsi ed avrà valore di comunicazione agli interessati a tutti gli effetti di legge.

L'Amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario rapporto, per qualsiasi causa intervenuta.

Le valutazioni e le scelte di cui ai precedenti paragrafi sono compiute ad insindacabile giudizio della commissione.

Il candidato che non si presenta ai colloqui sarà considerato rinunciatario.

INFORMAZIONI GENERALI

Il presente avviso è finalizzato all'individuazione di candidature per la copertura di posizione dirigenziale e non costituisce in alcun caso diritto all'acquisizione del contratto a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva, altresì, la facoltà di non dar corso alla procedura in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dello stesso nonché di diversa valutazione da parte dell'amministrazione che risulterà eletta a seguito delle elezioni amministrative del 12 giugno.

L'Amministrazione ha la facoltà di riaprire il termine fissato nell'avviso qualora il numero delle iscrizioni presentate, a suo insindacabile giudizio, risulti insufficiente ad assicurare un esito soddisfacente della selezione. In tal caso resteranno valide le iscrizioni presentate in precedenza. Per quanto non previsto nel presente bando viene fatto riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari.

La partecipazione alla procedura, di cui al presente avviso, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso.

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda e nel curriculum formativo professionale, allegato alla domanda stessa, hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione", ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio, e a campione, all'acquisizione o alla verifica delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle

dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. N° 445/2000.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso si rinvia alle norme contenute nel Regolamento degli uffici e dei servizi disponibile sul sito Internet del Comune di Meda, Sezione Amministrazione trasparente, Disposizioni generali.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è la dott.ssa Paola Cavadini, Segretario Generale del comune di Meda. Per ogni eventuale informazione, gli aspiranti potranno rivolgersi all'ufficio Personale del Comune di Meda, tel. 0362/396224-5, e-mail personale@comune.meda.mb.it - oppure visitare il sito www.comune.meda.mb.it, Sezione "Amministrazione Trasparente", voce "Bandi di Concorso".

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei componenti la commissione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpdc@comune.meda.mb.it.

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

NORME FINALI

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso per legittimi motivi in qualsiasi fase dell'iter procedurale, senza che i concorrenti possano vantare diritti.

La partecipazione alla selezione comporta per i concorrenti l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso di esperimento della procedura di mobilità volontaria esterna.

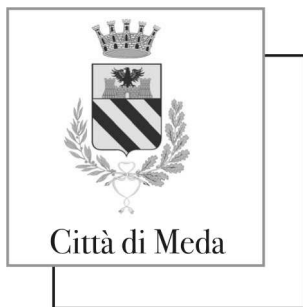
Per qualsiasi informazione gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Meda – tel. 0362-396224, da lunedì a venerdì dalle 8,30 alle 12,30, il lunedì e mercoledì dalle 14,30 alle 18,00.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni di legge in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento.

Meda, 13 giugno 2022

Il Segretario Generale
dott.ssa Paola Cavadini

Il presente documento è stato redatto, sottoscritto e validato in forma digitale secondo le modalità previste dal D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82.

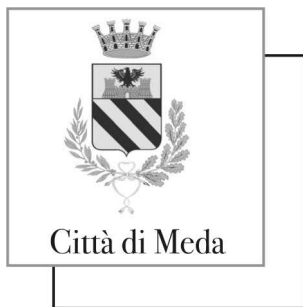


Piazza Municipio 4 – 20821 Meda (MB)
www.comune.meda.mb.it

Ufficio Personale

Job description Dirigente Area Risorse Finanziarie

| | |
|---|---|
| Titolo posizione | Dirigente Area Risorse Finanziarie |
| Inquadramento | Dirigenziale, a tempo determinato ex art. 110 c. 1 TUEL, durata pari al mandato del Sindaco |
| Retribuzione di posizione | Attualmente pari ad Euro 24.499,00 |
| Principali relazioni funzionali | Sindaco, assessori e consiglieri comunali, altri dirigenti (nel numero di due), posizioni organizzative, altri uffici comunali, Collegio dei Revisori dei conti, professionisti e fornitori dei servizi affidati all'esterno, comuni limitrofi, Enti e Istituzioni coinvolte nei diversi processi di lavoro, stakeholders nella gestione condivisa delle attività sul territorio. |
| Dimensioni della posizione | Gestione di 5 collaboratori di Categoria D, 6 dipendenti di categoria C (di cui uno in fase di assunzione), 4 dipendente di categoria B |
| Servizi gestiti | Ragioneria, Economato/acquisti, affari legali, assicurazioni dell'ente, Tributi, Personale e CED, sicurezza sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 81/2008. |
| Scopo della posizione (mission) | Garantisce la correttezza, il rispetto dei tempi e la qualità delle attività, mantenendo un adeguato standard dei servizi gestiti |
| Titoli di studio/abilitazioni professionali | Laurea in Economia e Commercio o Giurisprudenza (vecchio ordinamento universitario) o laurea equipollente. Ovvero: Laurea specialistica (LS) di durata quinquennale (ora denominata laurea magistrale (LM) ai sensi dell'art. 3 comma 1 lettera b) del D.M. 22 ottobre 2004 n. 270) in Economia e Commercio, Giurisprudenza o laurea equipollente; |
| Responsabilità professionali | -indirizzo, controllo e coordinamento dei servizi nell'ambito delle attività di pianificazione e programmazione - specifiche responsabilità prioritariamente sulle tematiche attinenti la contabilità degli enti locali, la gestione tributaria, la gestione delle risorse umane e informatiche dell'ente. |



Piazza Municipio 4 – 20821 Meda (MB)
www.comune.meda.mb.it

Ufficio Personale

| | |
|--|---|
| | - presidio dei processi di approvazione del Bilancio triennale, del Rendiconto di Gestione, della gestione dei tributi e delle riscossioni, dell'assunzione e gestione del personale dipendenti e la gestione delle risorse informatiche. |
| Responsabilità gestionali ed organizzative | Gestire il personale assegnato (suddivisione compiti, organizzazione ferie, aperture sportelli, formazione interna, valutazione). Gestire il rapporto con gli attori esterni ed interni a vario titolo coinvolti nei processi. Partecipare alla pianificazione strategica. Gestire le risorse economico strumentali assegnate col PEG/Piano delle performance. Garantire il supporto decisionale agli amministratori ed al vertice della struttura operativa. Sviluppare in azioni le strategie di indirizzo - pianificazione e controllo, volte a preparare l'organizzazione al futuro, predisponendo il conseguente piano di azione e controllando che attività e processi dell'organizzazione si svolgano in accordo con le regole e gli obiettivi stabiliti. |
| Conoscenze specifiche | Le conoscenze specifiche riguardano fondamentalmente: contabilità pubblica, pianificazione strategica, tributi locali, sviluppo organizzativo e CED. Nel dettaglio: Normative nazionali riguardanti la contabilità finanziaria/economico/patrimoniale degli Enti Locali · Bilanci Pubblici · Controllo di gestione · Organizzazione aziendale · Normativa relativa ai tributi locali · Sviluppo e valorizzazione delle competenze del personale · Misurazione e valutazione delle performance aziendali e individuali · Trasparenza dell'azione amministrativa e delle risorse impiegate per il perseguimento delle funzioni istituzionali · Sicurezza e Privacy · Gestione risorse informatiche |
| Competenze trasversali | Competenze di pianificazione, organizzazione e controllo. |



Piazza Municipio 4 – 20821 Meda (MB)
www.comune.meda.mb.it

Ufficio Personale

Attività di direzione e coordinamento di strutture organizzative complesse.
Capacità di programmazione e controllo delle attività degli uffici sottoposti.
Capacità di organizzazione e gestione del personale e delle risorse strumentali ed economiche affidate.
Orientamento al servizio ed all'utente.
Capacità di definizione di obiettivi e standard di prestazione e qualità delle attività assegnate, nell'ambito delle finalità e degli obiettivi generali stabiliti dagli organi politici.
Orientamento alla innovazione organizzativa ed al problem solving con particolare riferimento anche all'attitudine nella gestione di procedimenti complessi.
Influenza e leadership, intese come capacità di collaborare all'interno del gruppo dei Dirigenti e di gestire le forti interdipendenze intersettoriali che condizionano il raggiungimento degli obiettivi dell'Ente.
Flessibilità e tolleranza allo stress, in particolare espresse in un'efficace capacità di delega.