



Piazza Municipio 4 – 20821 Meda (MB)
www.comune.meda.mb.it

Ufficio Personale

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER ESAMI PER PROGRESSIONE TRA CATEGORIE AI SENSI DELL'ART. 22, COMMA 15, DEL D. LGS. N. 75/2017 E S.M.I. RISERVATO AL PERSONALE DI RUOLO DEL COMUNE DI MEDA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D.

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 24.05.2021 ad oggetto: “Piano programmatico del fabbisogno di personale triennio 2021 – 2023” con la quale è stata prevista l’assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico cat. D per l’Area Infrastrutture e Gestione del Territorio, con procedura di selezione interna (riserva del 30% ai sensi dell’art. 22 D. Lgs. n. 75/2017);

In esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 137 dell’11.08.2021 ad oggetto: “Approvazione avviso di selezione interna per esami per progressione tra categorie ai sensi dell’art. 22, comma 15, del D. Lgs. n. 75/2017 per la copertura di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico cat. D per l’Area Infrastrutture e Gestione del Territorio”.

Preso atto che il presente bando costituisce *lex specialis* del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

RENDE NOTO

che è indetta una selezione interna ai sensi dell’art. 22, comma 15, D.Lgs. n. 75/2017 e s.m.i. per progressione tra categorie, riservata al personale a tempo indeterminato del Comune di Meda, in possesso dei requisiti di cui al paragrafo sottostante, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di:

Istruttore Direttivo Tecnico - cat. giuridica D

con sede di destinazione presso il Comune di Meda (Area Infrastrutture e Gestione del Territorio). Viene allegata scheda descrittiva della posizione da ricoprire.

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell’art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165, la procedura si svolgerà nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro.

Il trattamento economico è quello corrispondente alla retribuzione prevista dal vigente CCNL 21.05.2018 per il personale del Comparto Funzioni Locali e tutti gli emolumenti dovuti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.



Piazza Municipio 4 – 20821 Meda (MB)
www.comune.meda.mb.it

Ufficio Personale

Art. 1 REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti dovranno possedere i seguenti requisiti:

- ❑ essere dipendenti a tempo indeterminato in qualità di Istruttore Tecnico cat. C da almeno tre anni presso il Comune di Meda (gli anni vanno considerati alla data di scadenza del presente bando);
- ❑ valutazione positiva conseguita dal dipendente nell'ultimo triennio (a partire dall'anno 2017);
- ❑ possesso di uno dei seguenti titoli:

classe 4/S U.E. - Architettura e ingegneria edile;

classe LM-4 - Architettura e ingegneria edile-architettura;

classe 54/S - Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;

classe LM-48 - Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;

classe 3/S - Architettura del paesaggio;

classe LM-3 - Architettura del paesaggio;

classe 82/S - Scienze e tecnologie ambiente e territorio;

classe LM-75 - Scienze e tecnologie ambiente e territorio;

classe 10/S - Conservazione dei beni architettonici e ambientali;

classe LM-10 - Conservazione dei beni architettonici e ambientali.

Lauree Triennali

classe 4 - Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile;

classe L-17 - Scienze dell'architettura;

classe 8 - Ingegneria civile e ambientale;

classe L-7 - Ingegneria civile e ambientale;

classe 7 - Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale;

classe L-21 - Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale;

classe 27 - Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura;

classe L-32 - Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura;

- ❑ non aver subito sanzioni disciplinari;
- ❑ non avere procedimenti penali in corso d'istruttoria;
- ❑ abilitazione all'esercizio della professione di architetto o abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere;



Piazza Municipio 4 – 20821 Meda (MB)
www.comune.meda.mb.it

Ufficio Personale

I requisiti sopra elencati dovranno essere perentoriamente posseduti alla data di scadenza del bando, pena l'inammissibilità della domanda.

Art. 2 CONOSCENZE SPECIALISTICHE RICHIESTE (CONOSCENZE E ABILITA' COLLEGATE)

Al Candidato saranno richieste le seguenti conoscenze specialistiche:

- Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento alla legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, normativa sulla privacy;
- Nozioni di ordinamento degli enti locali, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 267/2000;
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti, reati contro la pubblica amministrazione e codice di comportamento, nozioni in materia di anticorruzione
- Nozioni codice degli appalti (D. Lgs. 50/2016);
- Nozioni normativa sugli espropri (D.P.R. 327/2001)
- Nozioni normativa in materia ambientale (D. Lgs. 152/2006);
- Nozioni edilizia privata ed urbanistica (D.P.R. 380/2001, L. R. 12/2005)
- Nozioni normativa sui beni culturali e del paesaggio (D. Lgs. 42/2004)
- Nozioni normativa sulla trasparenza (D. Lgs. 33/2013)

Art. 3 COMPETENZE TRASVERSALI RICHIESTE (COMPORAMENTI E CAPACITA')

Al Candidato saranno richieste le seguenti competenze trasversali:

- pianificazione e programmazione (capacità di pianificare e di organizzare le risorse disponibili);
- coordinamento e sviluppo collaboratori (capacità di coordinare più persone);
- *problem solving* e innovazione (capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguato al contesto e migliorative);
- autonomia (capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa);
- lavoro di gruppo (capacità di integrazione e collaborazione nei gruppi di lavoro);
- comunicazione (capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazionali);
- orientamento al cambiamento e flessibilità (adattamento ai cambiamenti del contesto ambientale, normativo e organizzativo).



Piazza Municipio 4 – 20821 Meda (MB)
www.comune.meda.mb.it

Ufficio Personale

Art. 4 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

I Candidati dovranno far pervenire la domanda redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta e indirizzata al Comune di Meda - P.zza Municipio n. 4 – MEDA (MB), esclusivamente secondo una delle modalità di seguito indicate:

- **invio tramite Sportello Telematico:** [Link Sportello Telematico](#)

- **trasmissione mediante PEC** (posta elettronica certificata) proveniente esclusivamente dall'utenza personale PEC del Candidato, ai sensi della vigente normativa, inviata alla casella di posta elettronica certificata posta@cert.comune.meda.mi.it, specificando nell'oggetto l'intestazione del presente avviso "**Bando di selezione interna per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D**".

In tal caso, la domanda e gli allegati dovranno essere trasmessi in formato PDF e firmati digitalmente; in mancanza di firma digitale, possono essere allegate le scansioni in PDF dei documenti cartacei sottoscritti in calce.

Si precisa che la domanda spedita da una casella di posta non certificata non sarà presa in considerazione.

- **presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Meda** – Piazza Municipio – Meda (dal quale verrà rilasciata ricevuta) nelle ore di apertura al pubblico:

lunedì e mercoledì - dalle 8,45 alle 12,30 e dalle 16,00 alle 17,45;
martedì, giovedì e venerdì - dalle 8,45 alle 12,30.

La domanda di ammissione dovrà pervenire al **Comune di Meda**
entro le ore 17,45 del giorno 30 agosto 2021

La data di arrivo delle domande sarà comprovata:

- dalla ricevuta di avvenuto invio per le domande trasmesse tramite lo sportello telematico;
- dalla ricevuta di avvenuta consegna del sistema di posta elettronica certificata, per le domande pervenute via PEC;
- dalla registrazione del protocollo per le domande consegnate *brevi manu*.

Alla domanda di ammissione, redatta in conformità con il modello di domanda **allegato** al presente bando e contenente tutte le informazioni richieste, il candidato deve allegare, pena l'esclusione, in conformità alle prescrizioni contenute nell'avviso:

- 1) **curriculum formativo e professionale in formato europeo**, datato e sottoscritto, dal quale risultino i seguenti requisiti:



Piazza Municipio 4 – 20821 Meda (MB)
www.comune.meda.mb.it

Ufficio Personale

- ❑ essere dipendenti a tempo indeterminato in qualità istruttore tecnico (categoria C) da almeno tre anni presso il Comune di Meda (gli anni vanno considerati alla data di scadenza del presente bando);
- ❑ valutazione positiva conseguita dal dipendente nell'ultimo triennio (a partire dall'anno 2017);

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae allegato hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000.

Il termine per la presentazione della domanda è perentorio per cui l'amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5 AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Successivamente alla data di scadenza del presente bando, l'Ufficio Personale provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità alla selezione, sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle dichiarazioni e degli allegati prodotti. L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato sul sito internet del Comune www.comune.meda.mb.it alla voce "Bandi di concorso", i nominativi saranno sostituiti dai numeri di protocollazione della domanda. I candidati non ammessi saranno avvisati tramite comunicazione personale.

Art. 6 PROVE D'ESAME

Le prove sono finalizzate a verificare il possesso delle conoscenze e competenze richieste dal bando, delle caratteristiche attitudinali e degli aspetti motivazionali dei candidati. Le prove selettive, che potranno essere svolte anche in modalità digitale, consisteranno:

- in una **PROVA SCRITTA** a contenuto teorico–pratico, (in via esemplificativa: svolgimento di un tema, stesura di un provvedimento amministrativo, test o quiz a risposta multipla e/o libera, analisi e/o soluzione di un caso, elaborazione di un programma o di un progetto, elaborati tecnici, illustrazione di procedimenti organizzativi e gestionali, altre prove di analogo contenuto inerenti la categoria e il profilo professionale del posto messo a selezione);

- in una **PROVA ORALE** individuale, in presenza, che consisterà in un colloquio individuale di approfondimento delle tematiche trattate nelle prove scritte, del materiale del programma d'esame nonché di verifica degli aspetti motivazionali e delle caratteristiche attitudinali del candidato. Per la



Piazza Municipio 4 – 20821 Meda (MB)
www.comune.meda.mb.it

Ufficio Personale

prova orale la commissione potrà essere integrata con esperti in lingua straniera, informatica, in grado di valutare l'attitudine, l'orientamento al risultato e la motivazione del candidato. Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

ACCERTAMENTO CONOSCENZE INFORMATICHE E LINGUA INGLESE

Contestualmente alla prova orale, i concorrenti saranno sottoposti ad una verifica delle conoscenze della lingua inglese e delle conoscenze informatiche. La Commissione esaminatrice esprimerà su tale verifica un giudizio di idoneità/inidoneità.

MATERIE D'ESAME

Si rimanda all'art. 2 "Conoscenze specialistiche richieste".

Art. 7 CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

La comunicazione dell'elenco dei Candidati ammessi alla procedura nonché la data delle prove e le sedi delle prove stesse, saranno pubblicate esclusivamente sul portale web del Comune <http://www.comune.meda.mb.it> alla voce bandi di concorso. Non saranno effettuate comunicazioni individuali. Le comunicazioni di ammissione alle prove scritte e alla prova orale nonché gli esiti delle prove saranno effettuate esclusivamente tramite il portale del Comune <http://www.comune.meda.mb.it> alla voce bandi di concorso. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica ai Candidati, a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei Candidati ammessi consultare orario e luogo di svolgimento delle prove. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione dei calendari di convocazione e degli esiti delle prove da parte dei Candidati. I Candidati ammessi alle prove dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità, nei giorni e nei luoghi ivi indicati. La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell'ora e nel luogo indicati, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare alla selezione.

Art. 8 CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti da ciascun candidato nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale. Il punteggio massimo conseguibile è di 60 punti, dati da:

- prova scritta - massimo punti 30;
- prova orale: massimo punti 30.

Ciascuna prova si intende superata con un punteggio pari ad almeno 21/30.



Piazza Municipio 4 – 20821 Meda (MB)
www.comune.meda.mb.it

Ufficio Personale

Art. 9 FORMAZIONE, PUBBLICAZIONE ED EFFICACIA DELLA GRADUATORIA

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria dei concorrenti che abbiano superato le prove selettive secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato.

La graduatoria di merito, approvata con atto del dirigente competente, sarà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio e nella sezione Bandi di concorso sul sito istituzionale del Comune di Meda per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi. La graduatoria potrà essere utilizzata solo nei limiti del posto messo a selezione, salvo diverse disposizioni normative.

Art. 10 ASSUNZIONE DEL VINCITORE

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali. E' prevista la facoltà di revocare la presente selezione nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale. L'assunzione avverrà con contratto a tempo indeterminato. L'Amministrazione, limitatamente al candidato risultato vincitore della selezione, provvederà a verificare, tramite richiesta alle Amministrazioni Pubbliche ed Enti competenti, la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione. Il soggetto interessato, per accelerare il procedimento di controllo, può produrre, a sua cura, una copia delle certificazioni e della documentazione necessaria. Per eventuali dichiarazioni non attestabili da soggetti pubblici, il candidato dichiarato vincitore, dovrà presentare la documentazione relativa in originale o in copia autenticata entro 15 gg. dalla richiesta dell'Amministrazione. Fermo restando quanto previsto dall'art.76 del D.P.R. 28/12/00, n. 445, relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo di cui ai precedenti commi emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei perde lo status acquisito in forza del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Al candidato che sarà assunto non verrà accordato nulla osta per eventuale trasferimento, comando o altra forma di mobilità, in altro Ente, prima che siano decorsi 5 anni dalla data di assunzione.

Art. 11 INFORMAZIONI GENERALI

Per quanto non previsto nel presente bando viene fatto riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari. Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto riportato nel bando.



Piazza Municipio 4 – 20821 Meda (MB)
www.comune.meda.mb.it

Ufficio Personale

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n° 241 del 1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Meda - Piazza Municipio, 4 – tel. 0362/396224 e-mail: personale@comune.meda.mb.it.

E' possibile consultare il portale istituzionale www.comune.meda.mb.it sezione "amministrazione trasparente" – sottosezione "bandi di concorso" per estrarre copia del presente bando di concorso e per informazioni su ciascuna fase della procedura.

Art. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in materia di protezione dei dati personali, si informano i candidati che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici; i dati verranno comunicati al personale dipendente del Comune di Meda coinvolto nel procedimento; il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Titolare del trattamento dei dati personali, con riferimento allo svolgimento della procedura selettiva, è Comune di Meda. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente dell'Area Risorse Finanziarie; ciascun candidato gode dei diritti di cui al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet del Comune per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n° 241 e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al concorso in oggetto è il Dirigente dell'Area Infrastrutture e Gestione del Territorio, e-mail damiano.camarda@comune.meda.mb.it che presiederà la commissione giudicatrice.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio On line e sul sito Internet del Comune di Meda.

Il Comune di Meda si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare il concorso per motivi di pubblico interesse, di annullarlo per normativa sopravvenuta.



Piazza Municipio 4 – 20821 Meda (MB)
www.comune.meda.mb.it

Ufficio Personale

Art. 13 – MISURE IGIENICO-SANITARI

La procedura sarà svolta nel rispetto delle disposizioni contenute nel protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, comma 10, lettera z del DPCM 14 gennaio 2021.

In particolare, i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi; 5
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) presentare all'ingresso nell'area concorsuale il green pass come previsto dal D.L. n. 105 del 23.07.2021 art. 3 lett. i)
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti ffp2 messi a disposizione dall'Ente.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20002.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 deve essere invitato a ritornare al proprio domicilio,

Art. 14 - ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della legge n. 241/1990, per esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale ai recapiti sopra indicati.



Piazza Municipio 4 – 20821 Meda (MB)
www.comune.meda.mb.it

Ufficio Personale

Meda, 11 agosto 2021

Il Segretario Generale

dott.ssa Paola Cavadini

Il presente documento è stato redatto, sottoscritto e validato in forma digitale secondo le modalità previste dal D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82.