

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CAVADINI PAOLA**

Indirizzo

Telefono

Cell.

E-mail

[segretario@comune.meda.mb.it](mailto:segretario@comune.meda.mb.it)

[segretario@comune.cernobbio.co.it](mailto:segretario@comune.cernobbio.co.it)

Nazionalità Italiana

Stato civile Coniugata, tre figli

Luogo e Data di nascita COMO, 18/4/1964

### ESPERIENZA LAVORATIVA

Da 11/02/2019 Segretario della convenzione Segreteria generale dei comuni di Meda e Cernobbio

Dal 17 dicembre 20118 Segretario generale del comune di Meda

Dal 1 ottobre 2013 al 16 dicembre 2018 Segretario della convenzione di Segreteria dei comuni di Cernobbio e Cadorago

Da 1/10/2015 a 20/1/2019 Segretario del Parco del Lura

Dal 23 aprile 2012 Segretario della convenzione di Segreteria dei comuni di Cadorago, Cavallasca e Parè (Co)

Dall'1 gennaio 2011 al 22/4/2012 Segretario della convenzione di Segreteria dei comuni di Lentate sul Seveso e Misinto (MB), con incarico di Direttore Generale al comune di Lentate

Dall'8 settembre 2007 al 31/12/11 Segretario e Direttore Generale Comune di Lentate sul Seveso (MB)

Da ottobre 2009 al 30 giugno 2018 Segretario del Parco sovra comunale della Brughiera Briantea, con sede in Lentate sul Seveso

Dal 15 settembre 2003 al 7 settembre 2007 Segretario e Direttore Generale Comune di Cernobbio (CO) da ottobre 2005 al 7 settembre 2007 segretario in convenzione con il Comune di Parè  
*da ottobre 2005 al 7 settembre 2007 responsabile dell'area tecnica del Comune di Cernobbio*

Da novembre 1998 al 14 settembre 2003 Segretario del Parco Regionale della Spina Verde, costituito come consorzio obbligatorio tra enti locali con legge regionale

Da gennaio 2001 al 14 settembre 2003	Segretario comunale della Convenzione di Segreteria Parè (CO) – Luisago (CO)
Da giugno 1998 a dicembre 2000	Segretario comunale della Convenzione di Segreteria Blevio (CO) – Parè (CO).
Da novembre 1996 a maggio 1998	Segretario comunale della Convenzione di Segreteria Blevio (CO) - Faggeto Lario (CO).
Da aprile 1993	Segretario comunale titolare al Comune di Blevio (CO).
Da Aprile 1991 marzo 93	Collaboratore amministrativo (VII qualifica) presso USSL n. 11 di Como, con mansioni di responsabilità all'interno dell'Unità operativa Gestione delle convenzioni
Anni 90/91	Praticante legale presso studio legale Cervio (sedi di Como e di Menaggio)

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Liceo Classico “ A. Volta” di Como	Maturità classica
Università degli Studi di Milano	Laurea in giurisprudenza
SDA Bocconi	Corso Community of Management Practice dei Segretari comunali e provinciali, 10 giornate formative (sett. dic. 2018)
SDA Bocconi	Corso di perfezionamento “ <i>Dirigente apicale dell’ente locale. Corso di perfezionamento per lo sviluppo delle competenze direzionali del dirigente apicale dell’ente locale</i> ” Ottobre 2016- Febbraio 2017
SSPAL Roma	Corso per segretari comunali di FASCIA A, 2011-2012, SEFA 2010, idonea (votazione 55,25/60)
SSPAL Monza – Roma	1° Corso Nazionale di Specializzazione per Segretari Comunali (abilitazione per Comuni con popolazione compresa tra 10.000 e 65.000 abitanti) anno 2000 - votazione 30/30(anno 2000)

### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

#### **MADRELINGUA**

ITALIANA

#### Altra lingua

Inglese

- Capacità di lettura

BUONO

- Capacità di scrittura

BUONO

- Capacità di espressione orale

BUONO

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Predisposizione alla gestione delle relazioni umane, anche di natura complessa. Buona attitudine a lavorare in collaborazione con altri

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Predisposizione ad impostare il lavoro per obiettivi, coordinando le attività degli uffici assegnati.

Studio di forme di cooprogettazione con il terzo settore in ambito sociale e predisposizione atti di gara (2016/2018)  
 Ho seguito il processo di fusione tra Cernobbio e due comuni del primo bacino (referendum 2017)  
 Presso il comune di Cernobbio, In qualità di Segretario/Direttore Generale, ho coordinato il progetto: “Certificazione di qualità”, conseguita nel 2006, e ho seguito l’introduzione di un nuovo sistema di programmazione e gestione (PEG), anno 2007  
 Presso il comune di Lentate sul Seveso ho predisposto, in collaborazione con l’area finanziaria, il primo Piano generale di sviluppo dell’ente ed ho introdotto un nuovo sistema di programmazione e gestione contabile, un nuovo sistema di valutazione, ho strutturato il sistema performance adottato dalla giunta, ma non attuato per diverse scelte organizzative.  
 Presso il Comune di Cadorago ho seguito la procedura per realizzare una nuova palestra tramite un istituto di parternariato pubblico privato (leasing in costruendo) (2012)  
 Presso il comune di Parè ho predisposto lo studio propedeutico alla procedura di fusione tra enti locali (2013)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Capacità di utilizzo pacchetto Office  
 Utilizzo posta elettronica  
 Buona conoscenza dei principali programmi Halley (atti amministrativi, contabilità, contratti, personale)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

Diplomata in pianoforte presso il Conservatorio di Verona

**PARTECIPAZIONE A CORSI DI  
AGGIORNAMENTO DAL 2004  
SUPERIORI A TRE GIORNATE**

“Nuovi raccordi tra potere pubblico e potere privato: dai contratti alle semplificazioni”  
 (Università dell’Insubria, 4 giornate, 2017)  
 “L’attività di ufficiale erogante” organizzato dalla SSPAL (3 giornate).  
 “Corso di formazione per direttore generale” organizzato dalla SSPAL con partecipazione al gruppo di progetto “Controllo di gestione” (17 giornate).  
 “Corso per valutatori di sistemi qualità addetti alle verifiche ispettive interne” organizzato da Solid Group (3 giornate).  
 “Elaborazione del nuovo Statuto comunale organizzato da Anci (tre giornate)”  
 “Il nuovo codice degli appalti” organizzato dal Collegio delle Imprese Edili di Como (3 giornate).  
 “Corso di diritto urbanistico lombardo”. Università dell’Insubria (8 lezioni)  
 La Direzione generale. Corso avanzato. (SSPAL 6 giornate)  
 Governance delle società partecipate dagli enti locali. Studio D’Aries, 8 giornate  
 “Il governo del territorio” (SSPAL 7 giornate)  
 “Corso SEFA”, (SSPAL Roma, 4 settimane residenziali) per idoneità a segretari di fascia A. (2011 – 2012)  
 I controlli negli enti locali dopo il D. Lgvo 174/2012  
 La nuova contabilità economica degli enti locali (Bertocchi – Latella)

**PATENTE**

Patente B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Esperienze in vari nuclei di valutazione (Comune di Lentate sul Seveso, comune di Misinto, comune di Olgiate Comasco, Unione dei comuni di frontiera, Comune di Cernobbio, Comune di Carimate)

Relatrice al convegno “Sistema di misurazione e valutazione della performance: gli indicatori in Comune” (a cura di Associazione QualitàComuni), Milano. Risorse comuni. Novembre 2010.

Relatrice al corso di formazione organizzato da UPEL Varese presso il comune di Magnago dal titolo “Laboratorio performance”, Novembre 2010.

Relatrice al corso di formazione organizzato dalla Camera amministrativa Tribunale di Como dal titolo: “Gli incarichi di collaborazione esterna delle amministrazioni locali” Febbraio 2012

Relatrice al corso di formazione organizzato dalla Camera amministrativa Tribunale di Como dal titolo: “Incandidabilità ineleggibilità, incompatibilità ed obbligo di astensione degli amministratori pubblici” Giugno 2014

Relatrice al convegno “Corruzione, no grazie”, organizzato da Qualità comuni a Varese, il 24/11/2016. Esperienze del piano anticorruzione del comune di Cernobbio

Paola Cavadini

Gennaio 2020