



P.zza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)
www.comune.meda.mb.it

AVVISO PUBBLICO DI OFFERTA DI LAVORO

AI SENSI DELL'ART. 16 DELLA LEGGE N. 56/1987

Per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Operaio generico – cat. B1 - CCNL del 21.05.2018 a tempo pieno e indeterminato

IL COMUNE DI MEDA

In esecuzione della determinazione del Dirigente dell'Area Risorse Finanziarie n. 40 del 7.02.2020 intende attivare la procedura di reclutamento mediante selezione pubblica prevista dall'art. 16 della Legge 28/02/1987 n. 56, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di:

Numero lavoratori da assumere: N° 1 (uno)

Qualifica professionale e profilo di assunzione: Operaio generico cat. B1 (CCNL Funzioni Locali)

Sede di lavoro: Comune di Meda
Area Infrastrutture e Gestione del Territorio
P.zza Municipio, 4 - Meda

Requisiti richiesti per l'accesso all'impiego:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fermo restando che i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza, devono possedere tutti i requisiti prescritti per i cittadini italiani e conoscere adeguatamente la lingua italiana (tale requisito sarà accertato nel corso della prova d'esame), come previsto dal D.P.C.M. 07/02/1994
- godimento dei diritti civili e politici
- assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o decadenza dall'impiego presso pubbliche amministrazioni
- aver compiuto l'età di 18 anni
- i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo
- titolo di studio: Licenza Scuola dell'obbligo
- non aver riportato condanne penali per reati che, ai sensi delle leggi vigenti comportino l'impossibilità di accedere o conservare pubblici uffici
- non essere interdetto dai pubblici uffici, per il tempo in cui dura l'interdizione, o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali
- possesso della patente di guida cat. B



P.zza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)
www.comune.meda.mb.it

- idoneità fisica all'impiego senza prescrizioni che influiscano sull'attività da svolgere. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre il lavoratore a visita medica di controllo, in base alla normativa vigente, al momento dell'assunzione in servizio.

Quote di riserva per le forze Armate: Non previste.

Tipologia del rapporto di lavoro e durata:

Contratto a tempo pieno ed indeterminato (36 ore settimanali), articolato come segue:

lunedì e mercoledì: dalle ore 08:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14.00 alle ore 18.00
martedì, giovedì e venerdì: dalle ore 08:00 alle ore 14:00

obbligo servizio di reperibilità notturna e festiva non meno di sei giorni al mese.

Mansioni:

Addetto alla manutenzione del patrimonio comunale e attività connesse a supporto di eventi di ogni genere che riguardano il comune (manifestazioni, mercati generali ecc.).

Le attività alle quali verrà adibito il lavoratore saranno, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti:

- imbiancatura e verniciatura;
- riparazione di serramenti;
- piccoli interventi edili ed idraulici;
- monitoraggio ed esecuzione di interventi relativi ad installazione e adeguamento segnaletica stradale, manutenzione dell'arredo urbano, movimentazione manuale dei carichi;
- assistenza nell'allestimento di manifestazioni pubbliche.

Il lavoratore dovrà assolvere ai compiti assegnati in autonomia, seguendo le istruzioni e le indicazioni fornite dal Responsabile dell'Ufficio, oltre che adattarsi all'esecuzione di interventi in squadra, in relazione all'attività ordinaria e di eventuale emergenza a cui gli operai sono preposti.

Trattamento economico e normativo applicato:

C.C.N.L. Funzioni Locali 2016/2018 – cat. B1

Stipendio tabellare lordo mensile € 1.502,84

Indennità di comparto lorda mensile € 39,31

Elemento perequativo lordo mensile € 27,00.

Spettano, altresì, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento se ed in quanto dovuto, in conformità alle norme di legge, del CCNL ed alle disposizioni interne dell'Amministrazione Comunale.

Contenuti e modalità di svolgimento delle prove di idoneità:

Per l'accesso al posto da coprire si procede mediante prova selettiva per i candidati della corrispondente graduatoria formata dal Centro per l'Impiego di Seregno, in base alle disposizioni della D.G.R. Lombardia n. VIII/004890 del 15/06/2007.



P.zza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)
www.comune.meda.mb.it

La prova selettiva consisterà in un colloquio per l'accertamento delle conoscenze in materia oggetto della prova e in una prova pratica attitudinale di esecuzione di uno o più interventi rientranti nelle mansioni richieste.

Alla prova selettiva sarà attribuito un punteggio complessivo non superiore a 30 punti, sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

- modalità di esecuzione della prova pratica - massimo 10 punti
- tempo di esecuzione - massimo 8 punti
- risultato finale - massimo 12 punti.

Non sarà considerato idoneo alla copertura del posto il candidato la cui prova abbia conseguito una valutazione complessiva inferiore a 21 punti.

La prova selettiva non comporta valutazione comparativa ed è preordinata ad accertare l'idoneità del lavoratore selezionato a svolgere le mansioni tipiche del profilo da ricoprire; essa non dà quindi luogo ad alcuna graduatoria.

L'idoneità del lavoratore selezionato viene valutata da un'apposita commissione esaminatrice composta, ai sensi dell'art. 54 del vigente Regolamento Comunale di ordinamento uffici e servizi, da:

- Dirigente con funzioni di Presidente;
- due esperti nelle materie oggetto del posto bandito, individuati dal Presidente;
- un segretario, individuato tra il personale interno all'ente, con funzioni amministrative.

La commissione esaminatrice, all'atto dell'insediamento, deve dichiarare la mancanza di situazioni di incompatibilità con i lavoratori selezionati, ai sensi degli artt. 51 e 52 C.P.C.

Per la validità delle adunanze della commissione esaminatrice è sempre necessaria la presenza di tutti i componenti effettivi, salvo che per le operazioni meramente preparatorie delle strutture logistiche e tecniche necessarie allo svolgimento della prova selettiva.

Pubblicazione avviso

Il presente avviso viene diffuso mediante affissione all'Albo Pretorio on line del Comune di Meda e pubblicazione sul sito web istituzionale nelle pagine dedicate ai concorsi.

Il medesimo avviso viene altresì pubblicato presso il Centro per l'Impiego di Seregno, il quale a sua volta lo divulga attraverso i propri mezzi di informazione.

Scadenza dei termini per la presentazione delle domande

I lavoratori interessati, in possesso dei requisiti richiesti, dovranno presentarsi per compilare il modello di **adesione presso il CENTRO PER L'IMPIEGO DI SEREGNO dalle ore 9:00 alle ore 13:00 di martedì 25 febbraio 2020.**

Saranno accettate domande di candidatura presentate esclusivamente dal diretto interessato. Non sono ammesse deleghe.

I moduli di adesione all'offerta di lavoro sono disponibili presso il Centro per l'Impiego di Seregno e sul sito http://www.mb.provincia.mb.it/lavoro/centri_impiego/offerte_di_lavoro/index.html

All'atto della consegna della domanda di adesione dovranno essere presentati i seguenti documenti:



P.zza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)
www.comune.meda.mb.it

- stato occupazionale aggiornato
- documento di riconoscimento in corso di validità
- autocertificazione dello stato di famiglia.

Modalità e tempi di pubblicazione delle graduatorie

Per l'avvio a selezione, la graduatoria sarà redatta e definita dal Centro per l'Impiego di Seregno, presso il cui ufficio sarà altresì esposta al pubblico.

Presentazione di ricorsi e relativi termini

Eventuali ricorsi relativi all'avvio a selezione saranno trattati dal Centro per l'Impiego di Seregno, secondo modalità e termini definiti dallo stesso.

Trattamento dei dati personali

In ottemperanza agli artt. 13 e 24 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e s.m.i. e del Regolamento Europeo n. 2016/679 (GDPR), si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il servizio personale del Comune di Lentate sul Seveso esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi, mediante strumenti manuali ed informatici, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di legge o di regolamento. L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di aver ricevuto la presente informativa.

L'Amministrazione comunale garantisce, ai sensi e per gli effetti di legge, pari opportunità per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro.

Norme finali e di rinvio

E' facoltà dell'Amministrazione comunale modificare e/o revocare la procedura quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino ed in particolare qualora sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria o comunque cadano i presupposti della procedura stessa. Degli eventuali provvedimenti di modifica e/o revoca ne verrà data comunicazione a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle vigenti norme di legge e regolamentari in materia.

Ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i., il responsabile del procedimento è il Dirigente dell'Area Risorse Finanziarie del Comune di Meda – dott.ssa Sara Corbetta.

Per eventuali ulteriori chiarimenti ed informazioni, i candidati possono rivolgersi:



P.zza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)
www.comune.meda.mb.it

al Centro per l'Impiego di Seregno – Via Monte Bianco n. 7 – telefono n. 0362.313801 – e-mail: cpi.seregno@afolmonzabrianza.it – orari sportello: dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 16:00;

all'Ufficio Personale del Comune di Meda – Piazza Municipio 4 – telefono n. 0362.396224-6 – email: personale@comune.meda.mb.it .

Meda, 10 febbraio 2020

Il Dirigente

dott.ssa Sara Corbetta

Il presente documento è stato redatto, sottoscritto e validato in forma digitale secondo le modalità previste dal D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82.