

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>VILLA ALESSIA</b>
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	<b>assessore.villa@comune.meda.mb.it</b>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	02/05/1984

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |  |
|---|--|
| • Date (da – a)                         | 2016   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Studio Colombo   |
| • Tipo di azienda o settore             | Amministrazione stabili                                |
| • Tipo di impiego                       |  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Amministrazione e gestione condomini                   |
| • Date (da – a)                         | 2013 - 2016  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Regione Lombardia – direzione territorio e urbanistica |
| • Tipo di azienda o settore             | Ente pubblico  |
| • Tipo di impiego                       | Segreteria politica assessore                          |
| • Principali mansioni e responsabilità  |  |
| • Date (da – a)                         | 2006 - 2013  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Consiglio Regionale della Lombardia                    |
| • Tipo di azienda o settore             | Ente pubblico  |
| • Tipo di impiego                       | Segreteria e assistenza al consigliere regionale       |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Gestione ufficio segreteria                            |

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 2015 - 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ANACI – associazione nazionale amministratori condominiali e immobiliari
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Amministrazione condominiale
  - Qualifica conseguita Abilitazione alla professione di amministratore condominiale e immobiliare
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) 2003 - in corso
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università cattolica del Sacro Cuore di Milano e successivo passaggio all'Università Statale di Milano Bicocca
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di laurea magistrale in Giurisprudenza
  - Qualifica conseguita Superati 24 esami su 33
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) 1998 – 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITCS Jean Monnet – Mariano Comense (CO)
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Chimica ,diritto ambientale
  - Qualifica conseguita Diploma di perito chimico ambientale
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

### **INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

BUONE CAPACITÀ DI RELAZIONARSI CON GLI ALTRI, OTTIMA PREDISPOSIZIONE AL LAVORO DI SQUADRA SOPRATTUTTO PER IL RAGGIUNGIMENTO DI OBIETTIVI COMUNI.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

BUONE CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE E DI COORDINAMENTO DI PERSONE E DI ATTIVITÀ LAVORATIVE

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONA CONOSCENZA DELL'USO DEL COMPUTER E DEL PACCHETTO OFFICE.

DIPLOMA ECDL

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

HO SVOLTO ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO IN AMBITO ORATORIANO.

PATENTE O PATENTI

B

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

## **ALLEGATI**